

Ректору УрГЮУ

В. А. Бублику

от _____

_____ (Ф.И.О. научного руководителя, должность, кафедра)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить поездку следующему студенту:

Фамилия, имя, отчество, Институт (факультет), номер группы

направленного на _____
(наименование научно-практического мероприятия)

Цель _____

Ожидаемый результат _____

проводимого с _____ по _____
(дата начала) (дата окончания)

с учетом проезда дата выезда _____, дата приезда _____

в _____
(в город, наименование организатора научно-практического мероприятия)

и оплатить расходы на _____
(проезд поездом в плацкартном вагоне, проживание, суточные и др.)

Ориентировочная сумма расходов составляет _____
(сумма руб.)

(оригинал приглашения прилагается)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор института _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник УНИ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)