

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2023 10:16:50
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Утверждено:
Решением Ученого Совета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»

Председатель Ученого Совета

В.А. Бублик

протокол № 10 от 22 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте юстиции
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный юридический университет имени В.Ф.
Яковлева»
(от 17.02.1997 г. в редакции от 18.04.2016 г. в ред. от 22.05.2023)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт юстиции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее – Институт юстиции) преобразован из Следственно-криминалистического факультета (образован приказом Ректора Свердловского юридического института 02.09.29176 г.) в соответствии с постановлением Ученого совета УрГЮА от 17.02.1997 г. приказом Ректора УрГЮА от 18.03.1997 г.

1.2. Основной целью создания и деятельности Института юстиции является обеспечение судов, органов юстиции, следственных органов, органов безопасности, а также иных правоохранительных органов, адвокатских образований, нотариата, таможенных органов, юридических компаний, высококвалифицированными юристами, путем осуществления подготовки студентов по специализированным учебным программам.

Достижение цели, указанной в части 1 настоящего пункта, может также осуществляться путем реализации целевой подготовки на основании договоров.

Институт юстиции действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее – Университет), договоров и соглашений Университета с органами государственной власти, правоохранительными органами и настоящего Положения.

Институт юстиции является структурным подразделением Университета как единого образовательного учреждения.

Полное название института: Институт юстиции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева». Сокращенные наименования: Институт юстиции Уральского государственного юридического университета имени В.Ф. Яковлева, Института юстиции УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева, Институт юстиции, ИЮ УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева, ИЮ.

1.6. Институт юстиции имеет свою символику, бланки служебной документации, печать и штампы.

Эмблема Института юстиции представляет собой четырехугольный, с оконечностью внизу в середине основания, выступающей оконечностью вверху в середине главы, с оконечностями в левом и правом верхних углах, синий геральдический щит с белой полосой в середине щита. Край щита представляет собой полосу серебряного цвета. В центре щита Фемиды. Внизу щита, в середине основания находятся цифры «1976» (год образования Следственно-криминалистического факультета Свердловского юридического института, чьим правопреемником является Институт юстиции). Поверх нижней трети щита

(между Фемидой и цифрами «1976») расположена развивающаяся с синхронным изгибом с левой и правой сторон синяя лента с надписью: «ИНСТИТУТ ЮСТИЦИИ». На белой полосе в середине щита слева и с права от Фемиды расположены: слева буква «С», справа буква «К» (обозначающие аббревиатуру названия Следственно-криминалистического факультета, демонстрирующую преемственность). За щитом располагаются скрепленные в середине щита два меча с золотыми рукоятями, выступающими над щитом в виде наверший слева и справа от оконечности в середине главы щита. В нижней части щита слева и справа от оконечности щита выступают острия мечей серебряного цвета.

Флаг института юстиции представляет собой прямоугольное полотнище синего цвета, с расположенной по центру эмблемой Института юстиции. Отношение ширины флага к его длине 2:3.

Бланки служебной документации Института юстиции утверждаются распоряжением Директора Института юстиции.

Печать Института юстиции имеет правильную форму круга диаметром 40 мм., край печати обрамлен двойным бортиком. В центре размещается надпись в две строки «Институт» (первая строка), «юстиции» (вторая строка), ее обрамляет круг диаметром 20 мм. На поле между обрамленным внешним и внутренним, слева направо по кругу тремя строками размещается надпись: «Министерство образования и науки Российской Федерации * Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования • «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»*». Допускается использовать для заверения студенческих билетов, зачётных книжек и других документов малой печати Института юстиции, которая имеет правильную форму круга диаметром 25 мм., край печати обрамлен двойным бортиком. В центре размещается надпись в две строки «Институт» (первая строка), «юстиции» (вторая строка), ее обрамляет разорванный между строками круг диаметром 15 мм. На поле между обрамлением внешним и внутренним, слева направо по кругу двумя строками размещается надпись: «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА» * 620066 г. Екатеринбург ул. Комсомольская, 21».

Рисунки эмблемы, флага, печати, малой печати Института юстиции утверждаются решением Ученого совета.

Адрес Института юстиции: 620034, Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Колмогорова, дом 54.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА ЮСТИЦИИ

2. Для реализации, указанной в пункте 1.2. настоящего Положения цели Институт юстиции осуществляет следующие виды деятельности.

2.1. Организует учебный процесс по реализации образовательных программ в сфере права (юриспруденции) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Разрабатывает и реализует учебные программы специализации

студентов для юридической работы и спецкурсы применительно к задачам и особенностям деятельности.

2.3. В целях обеспечения углублённой подготовки студентов по основным направлениям специализации создаёт специализированные группы (а также отделения, факультеты), учебный процесс в которых осуществляется по специальным учебным программам в рамках Института юстиции.

2.4. Осуществляет педагогическую, воспитательную и внеучебную работу по общекультурной подготовке студентов, по их общегражданскому воспитанию.

2.5. Организует и осуществляет учебную, производственную и иные виды практики студентов в соответствии с их специализацией.

2.6. Создает юридические клиники для обучения и работы студентов в целях приобретения ими практических навыков.

2.7. Создает и организует работу Открытой правовой школы Института юстиции для обучающихся старших классов общеобразовательных организаций.

2.8. Создает и организует работу волонтерского отряда Института юстиции «Добрые сердца Юстиции».

2.9. Содействует деятельности строительного отряда Института юстиции.

2.10. Содействует деятельности Студенческого отряда охраны общественного порядка «Юрист».

2.11. Обеспечивает работу редакции газеты Института юстиции «ИнЮст».

2.12. Выпускает журнал «Вопросы российской юстиции».

2.13. Проводят научно-методическую, исследовательскую работу по совершенствованию учебного процесса и углублению специализации студентов.

3. НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА ИНСТИТУТА ЮСТИЦИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, СУДАМИ

3.1. Решение задач, стоящих перед Институтом юстиции, осуществляется при тесном и всестороннем сотрудничестве с органами юстиции, судами, следственными органами, органами безопасности, а также иными правоохрнительными органами, таможенными органами, адвокатскими образованиями, нотариатом, юридическими компаниями. Сотрудничество осуществляется с момента организации набора студентов до их государственной аттестации и трудоустройства.

Институт юстиции совместно с органами юстиции, судами, следственными органами, органами безопасности, а также иными правоохрнительными органами, таможенными органами, адвокатскими образованиями, нотариатом, юридическими компаниями осуществляет профориентационную работу среди молодежи, обращая внимание на работу среди уволенных в запас военнослужащих и молодежи, имеющей трудовой стаж не менее одного года.

Институт юстиции привлекает опытных работников органов юстиции, судов, следственных органов, органов безопасности, а также иных правоохрнительных органов, таможенных органов, адвокатских образований, нотариата, юридических компаний к ведению лекционных, семинарских и

практических занятий, руководству дипломными работами, научно-практическому консультированию, рецензированию выпускных квалификационных работ студентов Института.

Институт юстиции организует стажировку преподавателей и сотрудников Института юстиции в органах юстиции, судах, следственных органах, органах безопасности, а также иных правоохранительных органах, таможенных органах, адвокатских образованиях, нотариате, юридических компаниях, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях.

Институт юстиции совместно с органами юстиции, судами, следственными органами, органами безопасности, а также иными правоохранительными органами, таможенными органами, адвокатскими образованиями, нотариатом, юридическими компаниями изучает эффективность работы выпускников Института, использует обобщения практики юридической деятельности в целях совершенствования учебного процесса.

Институт юстиции совместно с органами юстиции, судами, следственными органами, органами безопасности, а также иными правоохранительными органами, таможенными органами, адвокатскими образованиями, нотариатом, юридическими компаниями осуществляет деятельность по укреплению материально-технической базы Института, эффективному использованию в учебном процессе современных технических средств и информационных материалов.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТУДЕНТОВ ИНСТИТУТА ЮСТИЦИИ

4.1. Правовой статус студентов Института юстиции определяется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными правовыми актами Университета, а также договорами со студентами.

4.2. Стипендии студентам Института юстиции назначается и выплачивается на общих основаниях, в порядке и размерах, предусмотренных для студентов.

4.3. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документ об образовании государственного образца, в котором указывается квалификация, присвоенная выпускнику, а также перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества их усвоения.

4.4. Кроме указанного в пункте 4.3. настоящего Положения документа, Институт юстиции вправе выдавать специальные сертификаты, содержащие информацию о конкретном направлении (направлениях) специализация (профиле), которым (которыми) овладели студенты Института юстиции за время обучения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ ЮСТИЦИИ

5.1. Управление Институтом юстиции как структурным подразделением Университета осуществляется Ректором, Проректорами Университета по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.2. Непосредственное руководство Институтом юстиции осуществляет

Директор Института юстиция.

В Институте юстиции образуется Учёный совет Института юстиции, статус которого определяется Положением об Учёном совете Института юстиции. председателем Учёного совета Института юстиции является Директор Института юстиции.

Директором Института юстиции может быть лицо, являющееся, как правило, известным учёным и имеющим ученую степень доктора наук или кандидата наук, ведущей активную научную и учебную деятельность, пользующееся авторитетом в коллективе.

Директор Института юстиции назначается на должность приказом Ректора.

Директор Института юстиции является членом Ученого совета Университета.

Компетенции Директора Института юстиции определяется Уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

Директор несет ответственность за результаты всей работы Института юстиции.

5.3. Директор Института юстиции осуществляет следующие обязанности: организует учебный, научный и воспитательный процесс в Институте юстиции;

содействует росту авторитета и престижа Института юстиции, развитию международных связей, повышению качества образования выпускников;

осуществляет непосредственное руководство административно-управленческим органов Института — деканатом (дирекцией) и структурными подразделениями Института (отделениями, факультетами, кафедрами, филиалами, юридическими клиниками, лабораториями, учебными центрами, службами и др.) по организации и совершенствованию учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, профориентационной довузовской подготовки, научных исследований по профилю Института;

организует эффективную деятельность деканата (дирекции);

обеспечивает качество работы по делопроизводству, своевременность подготовки плановой, отчётной и аттестационной документации;

представляет Ректору для назначения кандидатуры заместителей Директора и других работников Института юстиции;

представляет Институт во всех органах, учреждениях и организациях;

по поручению Ректора Университета представляет Университет во всех органах, учреждениях и организациях;

организует исполнение приказов и распоряжений Ректора и контролирует ход их выполнения;

организует подготовку и реализацию учебных планов и учебных программ, контролирует качество их выполнения;

осуществляет контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;

управляет приёмом на первый курс, формирует учебные группы; организует учёт успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ,

представляет студентов к назначению стипендий и надбавок к ним, на

академический отпуск, на индивидуальный график обучения, на отчисление из Университета;

издает распоряжения, обязательные для выполнения работниками и студентами Института юстиции;

осуществляет иные действия по вопросам деятельности Института юстиции.

Заместитель Директора Института юстиции являются штатными работниками, назначаются на должность приказом Ректора по представлению Директора Института юстиции. Заместитель Директора Института юстиции выполняют свои обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, распоряжениями Директора Института юстиции, иными портативными правовыми актами Университета.

В Института юстиции предусматриваются должности заместителей Директора Института по следующим направлениям деятельности: по учебной работе, по научной работе, по внеучебной и воспитательной работе, по социально-бытовой работе и по работе с магистрантами.

Заместитель Директора Института юстиции по учебной работе осуществляет следующие обязанности:

организует учебную и учебно-методическую работу;

содействует расширению и повышению качества образовательных услуг; осуществляет контроль за методическим обеспечением учебной деятельности; участвует в работе по организации приема студентов в Институт;

организует проведение экзаменационных сессий, включая проведение итоговых государственных экзаменов;

подводит итоги производственной и иной учебной практики студентов, их учебы за семестр и учебный год, дает рекомендации по улучшению учебного процесса и практики;

участвует в работе Учебно-методического совета Университета;

совместно с соответствующими службами Университета осуществляет контроль за соблюдением студентами Института юстиции, проживающими в общежитиях, Правил внутреннего распорядка, подействует поддержанию общественного порядка в общежитиях;

выполняет поручения Директора Института юстиции;

выполняет поручения Директора Института юстиции;

по распоряжению Директора Института юстиции осуществляет непосредственное курирование курсом (курсами);

при отсутствии Директора Института юстиции выполняет его обязанности; осуществляет иные обязанности в соответствии с распоряжениями Директора Института юстиции и нормативными правовыми актами Университета.

5.6. Заместитель Директора по научной работе осуществляет следующие обязанности:

совместно с общеуниверситетскими подразделениями организует в рамках Института юстиции научно-практические и учебно-методические конференции, семинары, круглые столы п т.п., включая студенческие;

координирует и контролирует деятельность студенческих научных объединений Института юстиции;

разрабатывает мероприятия по внедрению научных достижений в учебный

процесс; организует научно-исследовательскую работу студентов Института юстиции;

координирует и содействует международной научной и учебной деятельности Института, включая содействие в осуществлении международного академического обмена, организации занятий с зарубежными преподавателями и т.д.;

совместно с соответствующими службами Университета осуществляет контроль за соблюдением студентами Института юстиции, проживающими в общежитиях, Правил внутреннего распорядка содействует поддержанию общественного порядка в общежитиях;

выполняет поручения Директора Института юстиции;

по распоряжению Директора Института юстиции осуществляет непосредственное курирование курсом (курсами);

осуществляет иные обязанности в соответствии с распоряжениями Директора Института юстиции и нормативными правовыми актами Университета.

5.7. Заместитель Директора по внеучебной и воспитательной работе осуществляет следующие обязанности:

организует в рамках Института юстиции внеучебную и воспитательную работу; организует и координирует работу студенческих спортивных коллективов,

коллективов художественной самодеятельности, клубов и иных общественных объединений Института юстиции;

совместно с Управлением внеучебной работы Университета способствует организации досуга студентов во внеучебное время;

участвует в организации и проведении заседаний Попечительского совета Института юстиции, выполняет функции ответственного секретаря Попечительского совета Института юстиции;

совместно с соответствующими службами Университета осуществляет контроль за соблюдением студентами Института юстиции, проживающими в общежитиях, Правил внутреннего распорядка, содействует поддержанию общественного порядка в общежитиях;

выполняет поручения Директора Института юстиции;

по распоряжению Директора Института юстиции осуществляет непосредственное курирование курсом (курсами);

осуществляет иные обязанности в соответствии с распоряжениями Директора Института юстиции и нормативными правовыми актами Университета.

5.8. Заместитель Директора по социально-бытовой работе осуществляет следующие обязанности:

осуществляет учет студентов Института юстиции, обладающих в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами на получение социальных льгот, принимает меры для своевременной реализации ими своих прав;

совместно с комендантом учебного корпуса следит за сохранностью имущества, благоустройством учебного корпуса и прилегающей территории;

содействует созданию и поддержанию нормальных условий труда в

служебных, учебных и иных помещениях Института юстиции, в том числе посредством организации и проведения студенческих субботников и иных мероприятий;

осуществляет руководство студенческим отрядом охраны общественного порядка «Юрист», содействует обеспечению оперотряда техническими средствами, формой и иными необходимыми для его деятельности оборудованием и имуществом; совместно с органами юстиции, иными правоохранительными органами организует тренировочные занятия членов (бойцов) оперотряда;

контролирует условия проживания иногородних студентов Института юстиции в общежитиях;

совместно с соответствующими службами Университета осуществляет контроль за соблюдением студентами Института юстиции, проживающими в общежитиях, Правил внутреннего распорядка, способствует поддержанию общественного порядка в общежитиях;

выполняет поручения Директора Института юстиции;

по распоряжению Директора Института юстиции осуществляет непосредственное курирование курсом (курсами);

осуществляет иные обязанности в соответствии с распоряжениями Директора Института юстиции и нормативными правовыми актами Университета.

5.9. Иные полномочия заместителей Директора устанавливаются должностными инструкциями, распоряжениями Директора Института юстиции, правовыми актами Университета.

В целях улучшения материально-технического обеспечения учебного процесса, внеучебной работы в Институте юстиции создается Попечительский совет Института юстиции. Статус, порядок деятельности, компетенция, полномочия Попечительского совета Института юстиции определяется Положением о Попечительском совете Института юстиции, утверждаемом Ученым советом Института юстиции.

ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА ЮСТИЦИИ

Финансирование деятельности Института юстиции осуществляется из средств, выделяемых Университетом.

Распоряжение всеми финансовыми средствами, направляемые на обеспечение деятельности Института юстиции, осуществляет Ректор Университета.

В целях оперативного решения вопросов, связанных с материальным обеспечением отдельных сторон деятельности Института юстиции приказом Ректора может выделяться отдельный лицевой счет Института юстиции, с определением конкретных размеров расходования в течение финансового года.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы деятельности Института юстиции, не урегулированные

настоящим Положением, решаются Уставом Университета, приказами Ректора Университета, распоряжениями Директора Института юстиции, иными правовыми актами Университета.