

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Бублик Владимир Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 25.05.2023 14:59:55
 Уникальный программный ключ:
 c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»
 (ФГБОУ ВО «УрГЮУ»)

ПРИКАЗ

07 ОКТ 2022

г. Екатеринбург

№ 398

по основной деятельности

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования организационных отношений и локальной нормативной базы УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить новую редакцию Положения об Управлении по воспитательной работе и молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (Приложение №1).
2. Признать положение об Управлении по внеучебной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет» в редакции от 05.02.2013 утратившим силу с даты издания настоящего приказа.
3. Начальнику УЦТиЭО Раханскому Е.С. разместить Положение об Управлении по воспитательной работе и молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» на официальном сайте университета в разделах: «Структурные подразделения» - «Управление по воспитательной работе и молодежной политике» и «Сотрудникам» - «Локальные нормативные акты».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Проректора по молодежной политике Сергеева Д.Н.

Ректор

В. А. Бублик

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1. Группа документов: Иные приказы по основной деятельности, регламентирующие вопросы молодежной политики и воспитательной работы
2. Номер проекта: 0008-ОД
3. Номер приказа: _____
4. Дата проекта приказа: 23.08.2022
5. Исполнитель: Дацюк О.В. - Помощник проректора
6. Заголовок: Об утверждении локальных нормативных актов

ВИЗЫ:

Согласование:	Замечания:
Краснова С.В. - Ведущий документовед Подготовлен 24.08.2022 14:24	
Боровцова И.В. - Главный бухгалтер Согласовано 25.08.2022 10:14	
Кутузова Н.С. - Начальник управления На доработку 27.08.2022 19:46	п. 1 Приказа - опечатка (признать, а не принять) п. 2.3. Положения - в функции включить разработку рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы (ФЗ "Об образовании в РФ")
Дацюк О.В. - Помощник проректора Подготовлен 12.09.2022 15:17	Прошу согласовать новую версию.
Боровцова И.В. - Главный бухгалтер Согласовано 19.09.2022 14:55	
Коноплина А.П. - Начальник отдела Согласовано 19.09.2022 19:26	
Иванова С.С. - Начальник управления Согласовано 22.09.2022 9:42	
Ерохович В.Ю. - Начальник отдела На доработку 22.09.2022 12:38	Прошу убрать дублирующие документы, возникает непонимание, какая версия актуальна. Пункт 3 приказа содержит неопределенность - п.В положении указаны как конкретные подразделения, так и "иные", более того, вредли есть необходимость обеспечивать подразделения взаимодействующие с Управлением копиями, достаточно размещения на сайте. В п.4 прошу добавить, а также раздел "Сотрудникам- Локальные нормативные акты".
Дацюк О.В. - Помощник проректора Подготовлен 04.10.2022 14:36	Изменения внесены в приказ с учетом замечаний Юридического отдела.
Ерохович В.Ю. - Начальник отдела Согласовано 04.10.2022 15:45	
Парамонова С.В. - Начальник управления Согласовано 05.10.2022 12:39	

Сергеев Д.Н. - Проректор по молодёжной политике Согласовано 06.10.2022 11:41	
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по воспитательной работе и молодежной политике
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет структуру, цель и основные задачи деятельности, функции, права и ответственность работников Управления по воспитательной работе и молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее – УрГЮУ).
- 1.2 Полное наименование подразделения: «Управление по воспитательной работе и молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»». Сокращенное наименование подразделения: «Управление по воспитательной работе и молодежной политике», «УВРиМП».
- 1.3 Управление по воспитательной работе и молодежной политике является самостоятельным структурным подразделением с прямым подчинением проректору по молодежной политике УрГЮУ, которое создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора).
- 1.4 Управление по воспитательной работе и молодежной политике возглавляет начальник. Начальник Управления по воспитательной работе и молодежной политике принимается и освобождается от должности приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора).
- 1.5 В период временного отсутствия начальника Управления по воспитательной работе и молодежной политике (служебная командировка, временная нетрудоспособность, отпуск, иное) его обязанности исполняет другой работник УВРиМП, назначенный приказом ректора по представлению начальника управления.
- 1.6 В структуру Управления по воспитательной работе и молодежной политике входят: Отдел психологической поддержки, Отдел культурно-творческой деятельности, Отдел реализации проектов и молодежной политики, Отдел развития студенческого спорта. Отделы обеспечивают реализацию направлений деятельности УВРиМП.
- 1.7 Организационная структура и штатная численность УВРиМП определяются ректором (лицом, исполняющим обязанности ректора) и зависят от объема и сложности выполняемых работ с учетом правил и требований нормирования труда.
- 1.8 Требования к квалификации, трудовые обязанности, права и ответственность начальника управления, других работников УВРиМП определяются законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и должностными инструкциями.
- 1.9 В своей деятельности сотрудники УВРиМП руководствуются: законодательством Российской Федерации; подзаконными нормативными правовыми актами в сфере образования; Уставом УрГЮУ; настоящим Положением; локальными нормативными актами УрГЮУ; программами по приоритетным направлениям воспитательной работы и молодежной политике, приказами и распоряжениями ректора УрГЮУ (лица, исполняющего обязанности ректора), распоряжениями проректора по молодежной политике УрГЮУ.
- 1.10 Настоящее Положение вместе с должностными инструкциями подлежат пересмотру в случае изменения структуры, штатного расписания, целей и задач деятельности, функций УВРиМП или содержания обязанностей его работников.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ

- 2.1 Целью деятельности УВРиМП является создание условий для развития личности, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и

старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

2.2 Для достижения цели своей деятельности УВРиМП решает следующие задачи:

- 2.2.1 пропаганда здорового образа жизни;
- 2.2.2 профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- 2.2.3 развитие органов студенческого самоуправления, поддержка и развитие студенческих инициатив, проектная деятельность;
- 2.2.4 психологическая поддержка участников образовательного процесса;
- 2.2.5 проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, организация досуга обучающихся;
- 2.2.6 развитие творческого потенциала обучающихся;
- 2.2.7 организация работы творческих, спортивно-оздоровительных, психологических коллективов, студий, кружков, клубов, секций;
- 2.2.8 информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие тематических средств массовой информации и социальных сетей;
- 2.2.9 поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности и молодежной политики;
- 2.2.10 создание системы морального и материального стимулирования сотрудников, преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной деятельности и молодежной политики;
- 2.2.11 формирование предложений для развития материально - технической базы и объектов, предназначенных для организации воспитательных мероприятий и реализации молодежной политики.

2.3 УВРиМП выполняет следующие функции:

- 2.3.1 участие в планировании воспитательной деятельности и реализации молодежной политики в УрГЮУ;
- 2.3.2 организация поиска и подбора руководителей творческих коллективов, студий, кружков, клубов, секций;
- 2.3.3 участие в построении системы оценки эффективности воспитательной работы и молодежной политики в УрГЮУ;
- 2.3.4 методическая поддержка структурных подразделений УрГЮУ работающих в рамках реализации воспитательной работы и молодежной политики;
- 2.3.5 подготовка предложений по созданию и развитию системы воспитательной деятельности и молодежной политики в УрГЮУ;
- 2.3.6 организационное и документационное сопровождение процедур поощрения обучающихся за особые достижения в какой-либо одной области деятельности (общественной, культурно-творческой, спортивной);
- 2.3.7 организационное и документационное сопровождение летнего оздоровления студентов УрГЮУ;
- 2.3.8 подготовка проектов локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности управления;
- 2.3.9 организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
- 2.3.10 разработка Рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы для образовательных программ вуза.

2.4 УВРиМП, выполняя функции, определенные настоящим Положением:

- 2.4.1 осуществляет подготовку всех видов отчетности по направлениям своей деятельности;
- 2.4.2 принимает участие в формировании корпоративной культуры в УрГЮУ.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 3.1 В ходе своей деятельности для выполнения функций и реализации прав УВРиМП взаимодействует с подразделениями УрГЮУ, а именно:
 - 3.1.1 с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам оплаты и иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников, учета материально ответственных лиц, вопросам, связанным с осуществлением деятельности управления;
 - 3.1.2 с Управлением экономики и государственных закупок по вопросам, связанным с осуществлением деятельности управления;
 - 3.1.3 с Юридическим отделом по вопросам соблюдения и применения законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере образования, воспитания и молодежной политики, локальных нормативных актов УрГЮУ, включая вопросы разработки проектов локальных нормативных актов УрГЮУ;
 - 3.1.4 с Учебно-методическим управлением по вопросам реализации Рабочей программы воспитания;
 - 3.1.5 с институтами УрГЮУ для организации и проведения воспитательной работы и реализации молодежной политики;
 - 3.1.6 с Управлением по эксплуатации и развитию имущественного комплекса, с отделом материально-технического снабжения для обеспечения оргтехникой, оборудованием, канцелярскими товарами, и другими товарами необходимыми для деятельности управления;
 - 3.1.7 с Управлением цифровых технологий и электронного обучения для размещения материалов на сайте УрГЮУ и работы с Учебным порталом;
 - 3.1.5 с Архивом по вопросам передачи на постоянное и длительное хранение документов, получения сведений и документов, требуемых для выполнения функций управления;
 - 3.1.6 с иными учебными и структурными подразделениями УрГЮУ по вопросам реализации Рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, реализации молодежной политики и иным вопросам, решение которых требуется для обеспечения деятельности управления.

IV. ПРАВА

- 4.1 С целью обеспечения выполнения своих функций (в пределах своей компетенции) УВРиМП в лице начальника управления имеет право:
 - 4.1.1 запрашивать и получать от других подразделений и из внешних источников сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности управления;
 - 4.1.2 по согласованию с проректором по молодежной политике (лицом, исполняющим обязанности проректора) привлекать специалистов из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников УрГЮУ, экспертов сторонних организаций для получения консультаций, разъяснений и рекомендаций;
 - 4.1.3 пользоваться информационными фондами УрГЮУ в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;
 - 4.1.4 вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы управления, молодежной политики и воспитательной работы в УрГЮУ;
 - 4.1.5 принимать участие во всех мероприятиях (комиссиях, заседаниях, совещаниях и т.п.), касающихся деятельности управления и его компетенции;
 - 4.1.6 представлять по поручению проректора по молодежной политике (лица, исполняющего обязанности проректора) интересы УрГЮУ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, организациями;
- 4.2 права, предоставленные УВРиМП, реализуются другими работниками управления в соответствии с их полномочиями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение Управление по воспитательной работе и молодежной политике функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник управления.

5.2 На начальника УВРиМП возлагается персональная ответственность за:

5.2.1 организацию деятельности вверенного ему подразделения, включая организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, реализации воспитательной работы и молодежной политики в установленном порядке;

5.2.2 соблюдение подчиненными ему работниками трудовой дисциплины, выполнение работниками управления должностных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере образования, воспитания и молодежной политики, Устава УрГЮУ, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов УрГЮУ;

5.2.3 рациональное использование трудовых ресурсов и обеспечение сохранности предоставленных материальных ресурсов.

5.3 Ответственность начальника управления, иных работников УВРиМП устанавливается также должностными инструкциями.