

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2023 08:52:55
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УрГЮУ
от «15» февраля 2021г. (протокол № 7)
председатель Ученого совета,
ректор, д.ю.н., профессор
В.А. Бублик

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-образовательном центре
правовых технологий и примирительных процедур (медиации)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный юридический университет»
(новая редакция)

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, назначение, цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность Научно-образовательного центра правовых технологий и примирительных процедур (медиации) (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (далее – Университет).

Сокращенное наименование Центра правовых технологий и примирительных процедур (медиации) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет» – Центр медиации УрГЮУ.

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением Университета, в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору Университета.

Центр создается и ликвидируется решением Ученого совета Университета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

2. Структура Центра

2.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе из числа лиц, замещающих в установленном порядке должности профессорско-преподавательского состава Университета.

2.2. Научную работу Центра координирует научный руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе из числа лиц, замещающих в установленном порядке должности профессора или доцента Университета.

2.3. Другие сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра из числа лиц, замещающих в Университете должности профессорско-преподавательского состава или обучающихся в Университете по программам послевузовского образования.

2.4. Квалификационные требования для замещения должностей, должностные права и обязанности руководителя и других сотрудников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

2.5. Штатная численность Центра, а также изменение его структуры утверждается ректором Университета по представлению руководителя Центра, согласованному с управлением кадров и управлением экономики и государственных закупок Университета.

3. Цели, задачи и функции Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в целях проведения научно-образовательной деятельности в сфере разработки и реализации правовых технологий урегулирования споров, в том числе внесудебного урегулирования правовых конфликтов в рамках примирительных процедур, в том числе процедуры медиации.

3.2. Основными задачами Центра являются:

разработка и реализация правовых технологий по урегулированию правовых споров;

внедрение примирительных процедур, в том числе процедуры медиации, в правовую культуру российского общества;

разработка и реализация специальных программ обучения правовым технологиям разрешения споров, примирительным процедурам;

организация, координация и выполнение научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения проведения примирительных процедур;

изучение опыта других стран по проблемам внесудебного урегулирования правовых конфликтов.

3.3. Для достижения целей и выполнения задач, установленных настоящим Положением, на Центр возлагаются следующие функции:

организация и проведение примирительных процедур, в том числе процедуры медиации;

подготовка и проведение дополнительных профессиональных программ в области применения правовых технологий разрешения споров, примирительных процедур, с выдачей соответствующих документов;

выполнение научно-исследовательских работ;

организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов;

подготовка научно-практических сборников, методических пособий и программ, монографий и сборников научных статей по основным направлениям деятельности Центра;

изучение зарубежного опыта альтернативного разрешения споров, российской практики проведения примирительных процедур,

сотрудничество с ведущими специалистами и центрами примирительных процедур России и других государств;

сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам реализации правовых технологий урегулирования юридических конфликтов;

научно-методическое обеспечение представительства Университета в совещательных и консультативных органах при государственных органах и органах местного самоуправления по вопросам применения примирительных процедур, в том числе процедуры медиации;

подготовка правовых заключений, оказание консультационных услуг сторонним заказчикам;

координация взаимодействия Университета с иными научными и исследовательскими организациями по проблемам реализации примирительных процедур;

проведение информационно-разъяснительной работы, в том числе с использованием сети Интернет;

иные функции, возложенные на Центр локальными нормативными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Для надлежащего осуществления возложенных настоящим Положением функций Центр наделяется следующими правами:

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

принимать участие в совещаниях представителей структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Центра и связанным с выполнением ее задач и функций;

вносить предложения по совершенствованию работы Центра, а также других структурных подразделений Университета;

пользоваться имуществом Университета, проявляя необходимую заботливость и осмотрительность при его использовании;

участвовать от имени Университета в конкурсах на получение грантов по направлениям деятельности Центра;

пользоваться информационными ресурсами Университета, необходимыми для осуществления Центром своей деятельности.

4.2. Для надлежащего осуществления своих функций на Центр возлагаются следующие обязанности:

своевременно представлять отчеты и иную необходимую информацию по запросам структурных подразделений Университета;

согласовывать свои решения, затрагивающие права и обязанности структурных подразделений Университета с их руководителями в установленном порядке;

координировать свои действия и решения с заинтересованными структурными подразделениями и должностными лицами Университета в установленном порядке.

5. Ответственность

5.1. Руководитель и другие сотрудники Центра за совершение дисциплинарного проступка могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.2. Дисциплинарным проступком признается неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, в том числе: несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Университета, некавалифицированные решения, грубые ошибки в подготовке документов, нарушение конфиденциальности информации, полученной в рамках исполнения своих должностных обязанностей, непринятие решений, входящих в компетенцию, не использование для эффективного выполнения трудовой функции предоставленных служебных прав, нетактичное поведение и т.д.

5.3. Конкретные основания для привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя и других сотрудников Центра, а также порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

5.4. В случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, руководитель и другие сотрудники Центра могут быть привлечены к материальной, гражданско-правовой, административной, а также уголовной ответственности.