

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.06.2023 08:52:55  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

## **УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УрГЮУ  
от «15» февраля 2021г. (протокол № 7)  
председатель Ученого совета,  
ректор, д.ю.н., профессор  
В.А. Бублик

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-образовательном центре**  
**правовых технологий и примирительных процедур (медиации)**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Уральский государственный юридический университет»**  
**(новая редакция)**

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, назначение, цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность Научно-образовательного центра правовых технологий и примирительных процедур (медиации) (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (далее – Университет).

Сокращенное наименование Центра правовых технологий и примирительных процедур (медиации) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет» – Центр медиации УрГЮУ.

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением Университета, в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору Университета.

Центр создается и ликвидируется решением Ученого совета Университета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

## **2. Структура Центра**

2.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе из числа лиц, замещающих в установленном порядке должности профессорско-преподавательского состава Университета.

2.2. Научную работу Центра координирует научный руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе из числа лиц, замещающих в установленном порядке должности профессора или доцента Университета.

2.3. Другие сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра из числа лиц, замещающих в Университете должности профессорско-преподавательского состава или обучающихся в Университете по программам послевузовского образования.

2.4. Квалификационные требования для замещения должностей, должностные права и обязанности руководителя и других сотрудников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

2.5. Штатная численность Центра, а также изменение его структуры утверждается ректором Университета по представлению руководителя Центра, согласованному с управлением кадров и управлением экономики и государственных закупок Университета.

### **3. Цели, задачи и функции Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в целях проведения научно-образовательной деятельности в сфере разработки и реализации правовых технологий урегулирования споров, в том числе внесудебного урегулирования правовых конфликтов в рамках примирительных процедур, в том числе процедуры медиации.

3.2. Основными задачами Центра являются:

разработка и реализация правовых технологий по урегулированию правовых споров;

внедрение примирительных процедур, в том числе процедуры медиации, в правовую культуру российского общества;

разработка и реализация специальных программ обучения правовым технологиям разрешения споров, примирительным процедурам;

организация, координация и выполнение научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения проведения примирительных процедур;

изучение опыта других стран по проблемам внесудебного урегулирования правовых конфликтов.

3.3. Для достижения целей и выполнения задач, установленных настоящим Положением, на Центр возлагаются следующие функции:

организация и проведение примирительных процедур, в том числе процедуры медиации;

подготовка и проведение дополнительных профессиональных программ в области применения правовых технологий разрешения споров, примирительных процедур, с выдачей соответствующих документов;

выполнение научно-исследовательских работ;

организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов;

подготовка научно-практических сборников, методических пособий и программ, монографий и сборников научных статей по основным направлениям деятельности Центра;

изучение зарубежного опыта альтернативного разрешения споров, российской практики проведения примирительных процедур,

сотрудничество с ведущими специалистами и центрами примирительных процедур России и других государств;

сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам реализации правовых технологий урегулирования юридических конфликтов;

научно-методическое обеспечение представительства Университета в совещательных и консультативных органах при государственных органах и органах местного самоуправления по вопросам применения примирительных процедур, в том числе процедуры медиации;

подготовка правовых заключений, оказание консультационных услуг сторонним заказчикам;

координация взаимодействия Университета с иными научными и исследовательскими организациями по проблемам реализации примирительных процедур;

проведение информационно-разъяснительной работы, в том числе с использованием сети Интернет;

иные функции, возложенные на Центр локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Для надлежащего осуществления возложенных настоящим Положением функций Центр наделяется следующими правами:

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

принимать участие в совещаниях представителей структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Центра и связанным с выполнением ее задач и функций;

вносить предложения по совершенствованию работы Центра, а также других структурных подразделений Университета;

пользоваться имуществом Университета, проявляя необходимую заботливость и осмотрительность при его использовании;

участвовать от имени Университета в конкурсах на получение грантов по направлениям деятельности Центра;

пользоваться информационными ресурсами Университета, необходимыми для осуществления Центром своей деятельности.

4.2. Для надлежащего осуществления своих функций на Центр возлагаются следующие обязанности:

своевременно представлять отчеты и иную необходимую информацию по запросам структурных подразделений Университета;

согласовывать свои решения, затрагивающие права и обязанности структурных подразделений Университета с их руководителями в установленном порядке;

координировать свои действия и решения с заинтересованными структурными подразделениями и должностными лицами Университета в установленном порядке.

## **5. Ответственность**

5.1. Руководитель и другие сотрудники Центра за совершение дисциплинарного проступка могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.2. Дисциплинарным проступком признается неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, в том числе: несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Университета, некавалифицированные решения, грубые ошибки в подготовке документов, нарушение конфиденциальности информации, полученной в рамках исполнения своих должностных обязанностей, непринятие решений, входящих в компетенцию, не использование для эффективного выполнения трудовой функции предоставленных служебных прав, нетактичное поведение и т.д.

5.3. Конкретные основания для привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя и других сотрудников Центра, а также порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

5.4. В случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, руководитель и другие сотрудники Центра могут быть привлечены к материальной, гражданско-правовой, административной, а также уголовной ответственности.