

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2008 11:04:31
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169448d2ba451f033

«Согласовано»
Генеральный директор
ООО «УГМК Холдинг»



А.А. Козицын

2008г.

«Утверждаю»
Ректор Уральской государственной
юридической академии, профессор



В.А. Бублик

«02»

2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Евразийском научно-исследовательском Центре сравнительного и международного предпринимательского права

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяются основные задачи, направления, структура, управление, контроль за деятельностью Евразийского научно-исследовательского центра сравнительного и международного предпринимательского права (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Уральской государственной юридической академии (далее – УрГЮА) без статуса юридического лица.

1.3. Юридический адрес Центра: 620066, Россия, г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 21.

Фактический адрес Центра: 620034, Россия, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 54.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УрГЮА, Генеральным соглашением № 71/с-А-06 от 01.03.2006 г. между УрГЮА и ООО «УГМК – Холдинг» (далее – Холдинг) и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ многофункциональной юридической информации по проблемам глобализации предпринимательского права в рамках Европейского Сообщества и стран участников ЕврАзЭС для использования ее в более широком спектре направлений при разрешении задач Центра;

- изучение и осуществление системного анализа и классификации факторов, оказывающих трансформирующее влияние на развитие сравнительного и международного предпринимательского права;

- координация деятельности ученых, заинтересованных в проведении сравнительного анализа и иных исследований в области предпринимательского законодательства государств – членов ЕврАзЭС;

- разработка предложений по развитию интеграционного предпринимательского права ЕврАзЭС, а также гармонизации (сближению или унификации) национальных законодательств в сфере предпринимательской деятельности;

- разработка предложений по имплементации международных норм (стандартов) в положения национального законодательства и договорно-правовой базы ЕврАзЭС в сфере предпринимательских отношений.

- подготовка предложений по совершенствованию стандартов преподавания предметов предпринимательско-правового цикла в высших учебных заведениях государств – членов ЕврАзЭС;

- разработка и распространение моделей актов предпринимательского права и других рекомендаций по сближению и гармонизации законодательства государств - участников ЕврАзЭС по вопросам создания и развития единого экономического пространства.

- проведение правовых экспертиз разработанных в государствах - участниках ЕврАзЭС проектов актов по вопросам предпринимательского права для обеспечения согласованного подхода к регулированию экономических отношений;

- осуществление исследований действующего законодательства государств - участников ЕврАзЭС с целью выработки предложений по его сближению и гармонизации;

- распространение информации о решении отдельных правовых проблем в предпринимательских отношениях в государствах - участниках ЕврАзЭС и других государствах.

2.2. Основными направлениями Центра являются:

- подготовка материалов, содержащих сравнительный анализ национальных законодательств и международных соглашений по проблемам международного предпринимательского права в государствах - участниках ЕврАзЭС;

- подготовка экспертных заключений по запросам заинтересованных органов государственной власти, международных правительственных и неправительственных организаций;

- подготовка проектов правовых актов и заключений по проектам, а также комплексная экспертиза концепций, программ и иных документов;

- организация научных контактов между учеными и специалистами в области предпринимательского права различных государств.

- подготовка научных работ (статей, сборников, монографий) и переводов публикаций иностранных авторов;

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по проблемам международного предпринимательского права в государствах - участниках ЕврАзЭС;

- ведение архива научных работ по проблемам права ЕврАзЭС и содействие координации тем научных исследований;

- подготовка по запросам заинтересованных хозяйствующих субъектов заключений о предпринимательском законодательстве и практике его применения в государствах ЕврАзЭС, а также о порядке применения отдельных межгосударственных соглашений;
- сбор и обобщение информации о законодательстве государств - участников ЕврАзЭС, проектах актов по вопросам предпринимательского права, соглашениях и решениях органов ЕврАзЭС;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по проблемам международного предпринимательского права в государствах - участниках ЕврАзЭС;
- осуществление обмена информацией и результатами совместной работы по проблемам предпринимательского права с организациями и специалистами других государств и международными организациями;
- формирование временных творческих групп для выполнения научных исследований и разработок по заданию Заказчика;
- участие в разработке и реализации проектов и программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов организаций и учреждений в области осуществления предпринимательской деятельности;
- установление и развитие сотрудничества с бизнес - сообществом, а также международными организациями и правительственными органами зарубежных стран, заинтересованными в развитии и укреплении международных экономических отношений;
- осуществление иной деятельности, соответствующей задачам Центра.

III. Управление Центром

3.1. Центр возглавляет руководитель (директор), который назначается на условиях штатного совместительства и освобождается от должности приказом ректора УрГЮА по согласованию с Генеральным директором Холдинга.

Директор Центра подчиняется непосредственно ректору Академии.

3.2. На должность директора Центра может быть назначено лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора юридических наук и опыт научной и организаторской работы. При этом директор Центра может быть одновременно руководителем одного из секторов (направлений, групп) в составе Центра. Заместитель директора Центра назначается и освобождается от этой должности ректором Академии по представлению директора Центра.

3.3. Директор Центра обеспечивает руководство структурными подразделениями Центра, формируемыми в его составе научными коллективами, и является непосредственным организатором всей деятельности Центра.

3.4. Директор Центра в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

3.5. Директор Центра обладает правом:

- самостоятельного формирования структуры Центра и подбора кадров для выполнения научных исследований;
- выдвижения на руководящие должности структурных подразделений

Центра, ведущих специалистов, в том числе заведующего сектором, руководителя тематического направления научных исследований (ответственного за качество проведения работ в рамках тематического направления), а также руководителя проекта / группы (ответственного за исполнение работ по конкретному проекту, за сдачу работы и защиту ее на приемке у заказчика);

- выбора направлений использования имеющихся в распоряжении Центра финансовых средств на формирование фонда оплаты и премирования сотрудников или приобретение компьютерной и других видов оргтехники;

- оформлять свои решения внутренними документами по Центру (письменными распоряжениями и др.).

3.6. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- обеспечение Центра заказами и необходимым финансированием для осуществления научных исследований и формирование необходимой технической базы;

- подготовку и выполнение тематических планов, заказов на выполнение научно-исследовательских работ, качество и сроки проводимых исследований;

- своевременное оформление актов сдачи-приемки выполненных работ и другой отчетной документации для оплаты научно-исследовательских работ.

3.7. Полномочия заместителя директора Центра определяются директором Центра и должностной инструкцией.

IV. Структура Центра

4.5. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор УрГЮА, исходя из объема работ, возложенных на Центр.

4.6. Основной состав Центра формируют сектора, имеющие общее (единое) направление и тематику исследований.

4.7. Управление и координация научных исследований в рамках Центра осуществляется на принципах матричного проектно-тематического руководства научными разработками.

4.8. Для осуществления принципов матричного проектно-тематического управления, более полной реализации творческого потенциала специалистов и обеспечения мобильности научных исследований в составе Центра наряду с перечнем штатных должностей вводятся должности руководителя тематического направления и руководителя проекта (группы).

4.9. Руководитель тематического направления назначается распоряжением директора Центра.

4.10. Руководитель проекта (группы) назначается распоряжением директора Центра на определенный срок для руководства группой (творческим коллективом) специалистов, формируемой при выполнении разовых работ, требующих координации научных исследований как внутри структурных подразделений Центра, так и с другими структурными подразделениями Академии.

Группы (творческие коллективы) создаются из специалистов требуемого профиля как из состава Центра, так и внешних организаций.

4.11. Руководители тематических направлений и руководители проектов координируют или совмещают руководство комплексными научными разработками в рамках Центра, секторов, лабораторий, для оптимизации использования

научных и финансовых ресурсов, наилучшей их нацеленности на достижение высоких конечных результатов научной работы.

4.12. Для популяризации научной деятельности Центра, повышения квалификационного уровня сотрудников и обмена опытом на его базе организуются постоянно действующие семинары по проблемам научных исследований, осуществляемых Центром, а также по тематикам, согласованным с Заказчиками.

IV. Имущество и финансирование деятельности Центра

4.1. Имущество Центра составляет помещение, отведенное для его работы, а также мебель, компьютеры, телефоны, множительное и копировальное оборудование, другая оргтехника. Помещение Центра используется исключительно для осуществления целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, а также проведения приемов посетителей, хранения деловой документации и юридической литературы. Помещение для функционирования Центра, а также мебель, компьютер, телефон, множительное и копировальное оборудование, другая оргтехника предоставляются Холдингом.

4.2. Финансирование расходов Центра по оплате труда директора, его заместителя, консультантов, а также по необходимым материально-техническим средствам, осуществляется за счет различных источников: средств Академии и Холдинга, спонсорской и благотворительной помощи, грантов, добровольных пожертвований и иных не запрещенных законодательством средств.

4.3. Для финансового планирования научной деятельности Центра в Академии организуется ведение специальных субсчетов для отражения условий формирования фонда оплаты труда сотрудников, премиального фонда, а также фонда для финансирования закупок по всем направлениям Центра.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

5.1. Центр по всем направлениям своей деятельности подконтролен ректору и ученому Совету Академии.

5.2. Результаты работы Центра могут быть рассмотрены на заседаниях ученого Совета Академии и совещаниях, проводимых ректором.

5.3. Сроки, порядок, периодичность и форма отчета Центра о деятельности определяется распоряжением ректора Академии.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Академии и по согласованию с генеральным директором Холдинга.

6.2. Прекращение деятельности Центра производится на основании приказа ректора Академии и по согласованию с генеральным директором Холдинга.