


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.09.2022 13:34:05  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета УрГЮА  
от «    »    2012 г.  
(протокол №    )



  
председатель Ученого совета,  
ректор, д.ю.н., профессор  
В.А. Бублик

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Научно-исследовательском центре  
правового обеспечения административной реформы,  
правового мониторинга и антикоррупционной экспертизы  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Уральская государственная  
юридическая академия»

2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность Научно-исследовательского центра правового обеспечения административной реформы, правового мониторинга и антикоррупционной экспертизы (далее – Центр) ГОУ ВПО «Уральская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением Академии, в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору Академии.

Центр создается и ликвидируется решением Ученого совета Академии.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции. В своей деятельности Центр непосредственно взаимодействует с Научно-исследовательским сектором Академии, который обеспечивает заключение договоров на выполнение научно-исследовательских работ и организационно-техническое сопровождение их выполнения Центром.

## 2. Структура Центра

2.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по научной работе из числа лиц, замещающих в установленном порядке должности профессора или доцента Академии.

2.2. Другие сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению руководителя Центра из числа лиц, замещающих в Академии должности профессорско-преподавательского состава.

2.3. Квалификационные требования для замещения должностей, должностные права и обязанности руководителя и других сотрудников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

2.4. Штатная численность Центра, а также изменение его структуры утверждается ректором Академии по представлению руководителя Центра, согласованного с управлением кадров и планово-экономическим отделом Академии.

### 3. Цели, задачи и функции Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в целях разработки и реализации фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере правового обеспечения административной реформы, создания методических основ и участия в проведении правового мониторинга, а также создания методических основ и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

3.2. Основными задачами центра являются:

организация и координация научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения проведения административной реформы, методического обеспечения, правового регулирования и проведения мониторинга законодательства и правоприменительной практики, методического обеспечения и проведения антикоррупционной экспертизы;

организация временных научных коллективов по выполнению государственных контрактов с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также муниципальных контрактов с органами местного самоуправления по вопросам создания и реализации планов и программ проведения административной реформы, правовому мониторингу реализации законодательства и правоприменительной практики, проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

организация научных семинаров, конференций, симпозиумов, круглых столов, координация взаимодействия Академии с иными научными и исследовательскими организациями по проблемам правового обеспечения административной реформы, правового мониторинга и антикоррупционной экспертизы, изучения опыта других стран.

3.3. Для достижения целей и выполнения задач, установленных настоящим Положением, на Центр возлагаются следующие функции:

выполнение научно-исследовательских работ, подготовка правовых заключений, оказание консультационных услуг сторонним заказчикам;

проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов, проектов законодательных и иных правовых актов, а также иных правовых форм деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

проведение мониторинга законодательства, обобщение, обзор и анализ судебной практики, иной правоприменительной деятельности, подготовка аналитических отчетов, докладов, заключений;

подготовка и проведение образовательных программ и модулей по вопросам правового обеспечения административной реформы, правового мониторинга и антикоррупционной экспертизы, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих по данным направлениям их деятельности;

определение исполнителей, создание временных научных коллективов по основным направлениям деятельности Центра;

подготовка научно-практических сборников, методических пособий и программ, монографий и сборников научных статей по основным направлениям деятельности Центра;

научно-методическое обеспечение представительства Академии в совещательных и консультативных органах при органах государственной власти и органах местного самоуправления по вопросам проведения административной реформы, противодействию коррупции и проведению мониторинга правового пространства;

подготовка ежегодного отчета для Ученого Совета УрГЮА о результатах деятельности Центра;

иные функции, возложенные на Центр локальными нормативными актами Академии.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Для надлежащего осуществления возложенных настоящим Положением функций Центр наделяется следующими правами:

запрашивать и получать от структурных подразделений Академии сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

принимать участие в совещаниях представителей структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Центра и связанным с выполнением ее задач и функций;

вносить предложения по совершенствованию работы Центра, а также других структурных подразделений Академии;

пользоваться имуществом Академии, проявляя необходимую заботливость и осмотрительность при его использовании;

пользоваться информационными ресурсами Академии, необходимыми для осуществления Центром своей деятельности.

4.2. Для надлежащего осуществления своих функций на Центр возлагаются следующие обязанности:

своевременно представлять отчеты и иную необходимую информацию по запросам структурных подразделений Академии;

согласовывать свои решения, затрагивающие права и обязанности структурных подразделений Академии с их руководителями в установленном порядке;

координировать свои действия и решения с заинтересованными структурными подразделениями и должностными лицами Академии в установленном порядке.

## 5. Ответственность

5.1. Руководитель и другие сотрудники Центра за совершение дисциплинарного проступка могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.2. Дисциплинарным проступком признается неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, в том числе: несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Академии, неквалифицированные решения, грубые ошибки в подготовке документов, нарушение конфиденциальности информации, полученной в рамках исполнения своих должностных обязанностей, непринятие решений, входящих в компетенцию, не использование для эффективного выполнения трудовой функции предоставленных служебных прав, нетактичное поведение и т.д.

5.3. Конкретные основания для привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя и других сотрудников Центра, а также порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

5.4. В случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, руководитель и другие сотрудники Центра могут быть привлечены к материальной, гражданско-правовой, административной, а также уголовной ответственности.

Директор Центра



С.Д. Хазанов

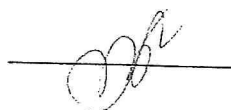
**СОГЛАСОВАНО**

Проректор  
по научной работе



Н.Н. Тарасов

Начальник юридического  
отдела



В.Ю. Ерохович