

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.05.2023 11:25:04  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

«Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»

Утверждено:  
Решением Ученого Совета  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
Председатель Ученого Совета  
\_\_\_\_\_ В.А. Бублик  
протокол № 10 от 22 мая 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Институте специальных образовательных программ  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный юридический университет  
имени В.Ф. Яковлева»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее - Университет) - Института специальных образовательных программ (далее – институт, ИСОП), созданного путем преобразования Института заочного и ускоренного обучения, Вечернего факультета и Факультета среднего профессионального образования, в соответствии с решением Ученого совета Университета от 2018 г. и приказом ректора от 2018 г.

1.2. Юридический/почтовый адрес Института: 620137, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург ул. Комсомольская, д. 21 (деканат ИСОП)

1.3. Фактический адрес Института: 620049, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 19 (деканат ИСОП)

1.4. Основными целями создания и деятельности Института является:

- реализация гражданами права на получение высшего юридического образования и среднего профессионального образования путем осуществления подготовки студентов по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;

- обеспечение органов судебной системы, следственных органов, органов безопасности, иных органов публичной власти, адвокатских образований, нотариата, юридических компаний, организаций и предприятий всех форм собственности высококвалифицированными юристами;

- формирование и развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества; распространение правовых знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Достижение цели, указанной в части 2 настоящего пункта, может также осуществляться путем реализации целевой подготовки на основании договоров о целевом приеме и целевой подготовке, а также путем заключения договоров об образовании с юридическими и физическими лицами.

1.5. Институт организован и действует на основании Конституции Российской Федерации, федерального законодательства в сфере образования, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Устава Университета, договоров и соглашений Университета и настоящего Положения.

1.6. Институт является структурным подразделением Университета как единого образовательного учреждения.

1.5. Полное наименование Института – Институт специальных образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева». Сокращенные наименования: Институт специальных образовательных программ Уральского государственного юридического университета имени В. Ф. Яковлева, Институт специальных образовательных программ УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, Институт специальных образовательных программ, ИСОП УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, ИСОП.

1.6. Институт имеет свою символику, бланки служебной документации, печать и штампы. Эмблема Института представляет герб, его основой выступает синий геральдический щит (символ защиты, победы, славы) с серебрянной (белой) полосой по краю (символ чистоты, справедливости, правды). В центре щита серебрянный (белый) феникс с распростёртыми крыльями (символ возрождения, отваги, ответственности, обновления), на серебрянной (белой) античной колонне (символ опоры, поддержки, надёжности, устойчивости, стабильности). В венчающей части колонны начертано синими литерами сокращенное название Института. В нижней части щита на ленте начертан синими литерами девиз: «Право на твоей стороне». Ниже герба полное наименование Института.

Знак-эмблема Института может выполняться в одноцветном изображении.

1.8. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемым Уставом Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

2. Для реализации, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения целей, Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.1. Организует учебный процесс по реализации образовательных программ в сфере права (юриспруденции) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Разрабатывает и реализует учебные программы специализации студентов для юридической работы и специальные курсы применительно к задачам и особенностям деятельности.

2.3. Осуществляет педагогическую, воспитательную, научную и внеучебную работу по общекультурной подготовке студентов, по их общегражданскому воспитанию.

2.4. Организует и осуществляет учебную, производственную и иные виды практик студентов в соответствии с их специализацией.

2.5. Проводит научно-методическую, исследовательскую работу и иную работу по совершенствованию учебного процесса и углублению специализации студентов.

2.6. Может осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным правовым актам Университета формы деятельности по содействию учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и иной деятельности обучающихся, направленной на их интеллектуальное, физическое и духовное воспитание и развитие, способствующее формированию высокого уровня правосознания, патриотизма и гражданской ответственности.

### **3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ИНСТИТУТА**

3.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Институт взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

3.2. Решение задач, стоящих перед Институтом осуществляется при тесном и всестороннем сотрудничестве с органами публичной власти и учреждениями, судами, иными правоохранительными органами, юридическими компаниями, иными организациями, осуществляющими юридическую деятельность.

3.2.1. Институт совместно с перечисленными в п. 3.1. субъектами осуществляет образовательную, профориентационную, просветительскую, воспитательную, научную, патриотическую и иную работу среди студентов.

3.2.2. Институт совместно с перечисленными в п. 3.1. субъектами, изучает эффективность работы выпускников, использует обобщение практики юридической деятельности в целях совершенствования учебного процесса, осуществляет деятельность по укреплению материально-технической базы Института, эффективному использованию в учебном процессе современных технических средств, информационных материалов и технологий, а также осуществляет иные виды деятельности.

### **4. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТУДЕНТОВ ИНСТИТУТА**

4.1. Правовой статус студентов Института определяется федеральным законодательством в сфере образования, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными правовыми актами Университета, а также договорами со студентами.

4.2. Стипендия студентам Института назначается и выплачивается на общих условиях, в порядке и размерах, предусмотренных для студентов.

4.3. Лицам, обучающимся в Институте и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании государственного образца, в котором указывается квалификация, присвоенная выпускнику, а также перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

5.1. Управление Институтом как структурным подразделением Университета осуществляют Ректор, Проректоры Университета, Учёный совет Университета по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.2. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института.

5.3. В Институте может быть образован Ученый совет Института. Председателем Ученого совета Института является Директор Института.

5.4. В Институте может быть создан Попечительский Совет и Совет работодателей.

5.5. Повседневную координацию учебной деятельности в учебных группах осуществляют заместители директора Института и диспетчеры Института.

5.6. Директор Института осуществляет следующие обязанности:

- организует учебный, научный и воспитательный процесс в Институте;
- содействует росту авторитета и престижа Института, развитию международных связей, повышению качества образования обучающихся;
- осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением по организации и совершенствованию учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, профориентационной деятельности в Институте;
- организует эффективную деятельность структурного подразделения;
- обеспечивает качество работы по делопроизводству, своевременность подготовки плановой, отчетной и аттестационной документации;
- представляет Ректору для назначения кандидатуры заместителей директора и других сотрудников Института;
- по поручениям Ректора университета представляет Университет во всех органах, учреждениях и организациях;
- организует исполнение приказов и распоряжений Ректора и проректоров Университета и контролирует ход их выполнения;
- организует подготовку и реализацию учебных планов и учебных программ, контролирует качество их выполнения;
- осуществляет контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;
- участвует в работе Приемной комиссии Университета, формирует учебные группы; организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, предоставляет данные для допуска к итоговой государственной аттестации и защите выпускных квалификационных/дипломных работ;
- представляет студентов к назначению стипендий, иных выплат, на академический отпуск, на индивидуальный график обучения, на отчисление из Университета;
- издает распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками и студентами;
- осуществляет иные действия по вопросам деятельности Института.

5.7. Заместители директора Института являются штатными работниками, назначаются на должность приказом Ректора Университета по представлению Директора Института. Заместители директора Института выполняют свои обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Ректора, проректоров Университета и Директора Института, иными локальными органами Университета.

5.8. Заместители директора осуществляют обязанности в соответствии с направлением своей деятельности.

5.8.1. Организуют учебную и учебно-методическую работу;

- участвуют в работе по организации приема абитуриентов в Институт;
- содействуют расширению и повышению качества образовательных услуг, осуществляют контроль за методическим обеспечением учебной деятельности;

- организуют проведение экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;

- подводят итоги производственной и иных видов практики студентов, подводят итоги контрольных недель, дают рекомендации по улучшению учебного процесса и практики; участвуют в работе Учебно-методического совета Университета;

- по распоряжению Директора осуществляют непосредственное курирование курсами;

5.8.2. Организуют проведение научных мероприятий и конкурсов;

- координируют и контролируют деятельность студенческих научных объединений (кружков, научно-исследовательских групп);

- организуют проведение научных мероприятия в Институте, Университете;

- разрабатывают мероприятия по внедрению научных достижений в учебный процесс;

- оказывают содействие развитию фундаментальных и прикладных исследований методологических проблем юридической науки и правоприменительной практики.

5.8.3. Организуют в рамках Института внеучебную и воспитательную работу;

- организуют и координируют работу студенческих спортивных коллективов, коллективов художественной самодеятельности, клубов и иных общественных объединений;

- совместно с Управлением по внеучебной работе Университета способствуют организации досуга студентов во внеучебное время;

- совместно со службами Университета осуществляют контроль за соблюдением студентами Института, проживающими в общежитиях, Правил внутреннего распорядка, содействуют поддержанию общественного порядка в общежитиях;

5.8.4. Выполняют отдельные поручения Директора института;

5.8.5. При отсутствии Директора выполняют его обязанности; осуществляют иные обязанности в соответствии с распоряжениями Директора Института и локальными актами Университета.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

6.1. Финансирование деятельности Института осуществляется из средств, выделяемых Университетом.

6.2. Распоряжение всеми финансовыми средствами, направляемыми на обеспечение деятельности Института, осуществляет Ректор Университета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.

7.2. С момента вступления в силу новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает свою силу.

Согласовано:

Проректор  
по учебной работе и цифровой трансформации  
\_\_\_\_\_ М. В. Гончаров

Начальник  
Управления экономики и государственных закупок  
\_\_\_\_\_ С. С. Иванова

Начальник  
Юридического отдела  
\_\_\_\_\_ В. Ю. Ерохович