

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Декан  
Дата подписания: 17.05.2022 11:58:31  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»

**ПРИКАЗ**

**03 НОЯ 2022**

г. Екатеринбург

416

№ \_\_\_\_\_

по основной деятельности

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях организации эффективной деятельности Центра карьеры и трудоустройства УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение о Центре карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (Приложение).
2. Начальнику УЦТиЭО Раханскому Е.С. разместить Положение о Центре карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» на официальном сайте университета в разделах: «Структурные подразделения» - «Центр карьеры и трудоустройства»; «Сотрудникам» - «ЛНА».
3. Канцелярии (Туманова Е. А) ознакомить с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Проректора по молодежной политике Сергеева Д.Н.

Ректор

В. А. Бублик

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора

03 ноя 2022 2022 г. № 416

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре карьеры и трудоустройства  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Уральский государственный университет имени В.Ф.  
Яковлева»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цель и основные задачи деятельности, функции (направления деятельности), зону ответственности и полномочия Центра карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет имени В.Ф. Яковлева» (далее – УрГЮУ).

1.2 Полное наименование подразделения: Центр карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет имени В.Ф. Яковлева». Сокращенное наименование подразделения для внутренних коммуникаций: Центр карьеры.

1.3. Центр карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет имени В.Ф. Яковлева» существует в качестве самостоятельного структурного подразделения с прямым подчинением проректору по молодежной политике. Центр карьеры и трудоустройства согласно Уставу УрГЮУ создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора. Руководство деятельностью информационно-аналитического центра осуществляет директор Центра карьеры. Центр карьеры создан и действует на основании приказа ректора от 23.05.2022 № 190 «О внесении изменений в организационную структуру УГЮУ имени В.Ф. Яковлева».

1.4 Организационная и штатная структура Центра карьеры зависят от объема и сложности выполняемых работ и определяются ректором с учетом правил и требований нормирования труда.

1.5 Требования к квалификации, трудовые обязанности, права и ответственность директора и других работников Центр карьеры определяются в должностных инструкциях в соответствии с нормативными правовыми актами с учетом действующих в УрГЮУ локальных нормативно-правовых актов.

1.6 Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе в сфере образования и труда, Уставом УрГЮУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами, приказами и распоряжениями ректора.

1.7 Настоящее Положение вместе с приложениями, а также должностные инструкции работников Центра карьеры подлежат пересмотру в случае изменения организационной и штатной структуры, целей и задач деятельности, функций (направлений деятельности) и зоны ответственности Центра карьеры или содержания обязанностей его работников.

## II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ

2.1 Центр карьеры создан с целью развития карьерного потенциала обучающихся и качественного взаимодействия с работодателями и выпускниками УрГЮУ.

2.2 Для достижения цели в своей деятельности Центр карьеры решает следующие задачи:

2.2.1 Содействует обучающимся и выпускникам УрГЮУ в решении вопросов, связанных с построением их карьерной траектории, способствующей повышению их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2.2 Содействует инициативам выпускников УрГЮУ к деятельности по развитию и поддержке УрГЮУ.

2.2.3 Содействует в формировании системы партнерства с ведущими предприятиями России и ряда зарубежных стран, направленной на обеспечение высокого качества профессиональной подготовки кадров и практическую реализацию научно-инновационного потенциала УрГЮУ на основе комплексного сотрудничества с предприятиями и организациями-партнерами.

2.2.4 Координирует деятельность по подписанию договоров о сотрудничестве УрГЮУ с другими организациями в части трудоустройства обучающихся и выпускников.

2.3 В соответствии с возложенными задачами Центр карьеры выполняет следующие основные функции:

2.3.1 Взаимодействие в установленном порядке по вопросам своей компетенции со структурными подразделениями УрГЮУ.

2.3.2 Построение долгосрочных отношений с компаниями-работодателями по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников УрГЮУ (в том числе формирование и актуализация базы данных работодателей).

2.3.3 Реализация мероприятий, проектов и программ, направленных на повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников УрГЮУ.

2.3.4 Осуществление информационной деятельности (совместно с Информационно-аналитическим центром), способствующей трудоустройству обучающихся и выпускников УрГЮУ.

2.3.5 Представление интересов УрГЮУ на карьерных форумах, конференциях, выставках, направленных на оказание содействия трудоустройству обучающихся и выпускников УрГЮУ.

2.3.6 Осуществление поиска потенциальных работодателей, в том числе зарубежных для трудоустройства обучающихся и выпускников УрГЮУ.

2.3.7 Планирование расходов, связанных с деятельностью Центра карьеры.

2.3.8 Осуществление координации деятельности структурных подразделений УрГЮУ по вопросам, отнесенным к компетенции Центра карьеры.

### III. ПРАВА

3.1 Для надлежащего осуществления изложенных в настоящем Положении функций, Центр карьеры наделяется следующими правами:

3.1.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра карьеры.

3.1.2 Принимать участие в совещаниях представителей структурных подразделений по направлениям деятельности Центра карьеры.

3.1.3 Вносить предложения по совершенствованию работы Центра карьеры, а также других структурных подразделений УрГЮУ.

3.1.4 Пользоваться имуществом УрГЮУ, проявляя необходимую заботливость и осмотрительность при его использовании.

3.1.5 Пользоваться информационными ресурсами, необходимыми для осуществления Центром карьеры своей деятельности.

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Центр карьеры обязан:

4.1.1 Осуществлять возложенные на Центр карьеры функции в соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава и внутренних документов УрГЮУ.

4.1.2 Исполнять решения органов управления УрГЮУ по вопросам, относящимся к компетенции Центра карьеры, в порядке и в сроки, установленные внутренними документами (приказы, распоряжения, заявки).

4.1.3 Своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Центра карьеры настоящим Положением и другими внутренними документами УрГЮУ.

4.1.4 Своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Центра карьеры.

#### V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр карьеры взаимодействует:

5.1.1 Со всеми подразделениями УрГЮУ для трудоустройства обучающихся и выпускников (получение разъяснений специалистов, консультаций, мнений работников и пр.).

5.1.2 С управлением по эксплуатации и развитию имущественного комплекса с отделом материально-технического снабжения для обеспечения оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями, обеспечения ремонта оргтехники.

5.1.3 С Информационно-аналитическим центром УрГЮУ для подготовки материалов по деятельности Центра карьеры.

5.1.4 С управлением цифровых технологий и электронного обучения для размещения материалов на сайте УрГЮУ.

#### VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Зона ответственности Центра карьеры определяется целями и задачами деятельности, которые указаны в настоящем Положении, за надлежащую реализацию которых несут персональную ответственность его работники.

6.2 Ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение Центром карьеры функций, предусмотренных настоящим Положением, конкретизируется в должностных инструкциях его работников.

#### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения в Положение о Центре карьеры вносятся по предложению директора Центра карьеры и по согласованию с Проректором по молодежной политике, путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7.2 Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности УрГЮУ, включая изменения уставных документов, изменения порядка финансирования отдельных видов или направлений деятельности УрГЮУ и его подразделений, изменения законодательства, изменения организационной или функциональной структуры УрГЮУ, изменение функций подразделения и иных оснований.