

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.04.2024 15:39:55  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева  
(протокол от 18.03.2024 № 8)

Председатель Ученого совета  
УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева,  
профессор  
В.А. Бублик



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления в ФГБОУ ВО УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева

*(новая редакция Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
ФГБОУ ВО «УрГЮУ», утвержденной 14.10.2013 в редакции решения Ученого совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева от 18.03.2024)*

г. Екатеринбург,  
2024 год

## Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления в УрГЮУ (далее Положение) определяет порядок и основания зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися по основным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее – УрГЮУ, Университет).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, аспирант, слушатель);

2) **заказчик** – лицо, являющееся стороной договора об образовании и осуществляющее оплату услуг по договору;

3) **академическая задолженность** – наличие у обучающегося неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы и (или) непрохождение промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком при отсутствии уважительных причин;

4) **добросовестное освоение образовательной программы** - своевременное освоение образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана, посещение всех предусмотренных учебным планом, индивидуальным учебным планом, расписанием учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, осуществление своевременной и качественной самостоятельной подготовки к занятиям, своевременное и качественное выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5) **невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана** – совершение обучающимся действий или его бездействие, повлекшие неисполнение академических обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Университета, в том числе, но не исключительно:

а) непосещение обучающимся учебных занятий, включая непрохождение учебной или производственной практики (пункт 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»);

б) неосуществление самостоятельной подготовки к занятиям (пункт 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»);

в) невыполнение заданий, данных педагогическими работниками, не предоставление выпускной квалификационной работы (пункт 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»);

г) неликвидация обучающимся в установленные сроки академической задолженности (часть 11 статьи 58 Федерального закона № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»);

ж) не прохождение государственной итоговой аттестации (пункт 7 статьи 59 Федерального закона № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Каждый из критериев является самостоятельным и подтверждается документально;

б) **ликвидация академической задолженности** – получение обучающимся положительной оценки при повторном прохождении промежуточной аттестации в установленные сроки;

7) **бездействие обучающегося** - неполучение зачетной книжки, студенческого билета, логинов и паролей к информационным ресурсам УрГЮУ, не явка на мероприятия промежуточной аттестации (сессии) без уважительных причин, в т.ч. не представление письменных объяснений пропуска в установленные локальными нормативными актами сроки, получение неаттестации по всем учебным дисциплинам в контрольную неделю, не явка обучающегося очно-заочной или заочной формы обучения на все лекции или практические занятия в промежуточную аттестацию (сессию) или в период теоретического обучения, или не выполнение всех заданий (размещенных на Учебном портале УрГЮУ), или не посещение соответствующих электронных учебных курсов

на Учебном портале УрГЮУ, отсутствие баллов промежуточного рейтинга по изучаемым учебным дисциплинам, невыход из академического отпуска, в установленный приказом ректора срок, не предоставление обучающимся необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для продолжения обучения документов (виза, миграционная карта и иные).

Установление фактов бездействия обучающегося осуществляется учебным подразделением носит индивидуальный и комплексный характер. Указанный перечень проявлений бездействия обучающегося не является исчерпывающим, может проявляться в ином невыполнении требований образовательной программы, учебного плана и локальных нормативных актов УрГЮУ. Обязательная совокупность всех проявлений бездействия для принятия решения о прекращении образовательных отношений не требуется;

8) **отчисление** – прекращение образовательных отношений между обучающимся и Университетом по основаниям, предусмотренным законодательством, локальными нормативными актами УрГЮУ, условиями договора об образовании;

9) **справка об обучении (о периоде обучения)** – документ установленного Университетом образца об обучении или о периоде обучения, выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета;

10) **справка о переводе** – справка установленного образца, выдаваемая лицам, переводящимся из (в) УрГЮУ в (из) другую образовательную организацию;

11) **договор об образовании** – договор возмездного оказания услуг, заключенный между УрГЮУ, лицом, зачисляемым для обучения (обучающийся) и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчик, плательщик), предметом которого является оказание платных образовательных услуг по освоению образовательной программы определенного условиями договора вида, уровня и (или) направленности;

12) **дисциплинарное правонарушение (проступок)** – действие (бездействие) обучающегося, повлекшее неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил поведения в УрГЮУ, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

13) **учебное подразделение** - структурное подразделение УрГЮУ осуществляющее образовательную деятельность (институт, отдел аспирантуры и докторантуры);

14) **исключительный случай (порядок)** - индивидуальная ситуация, описанная в заявлении заинтересованного лица, оцененная соответствующим учебным подразделением (согласие, ходатайство, отказ, иное) и руководителем Университета (виза ректора, первого проректора).

## Раздел 2. Возникновение образовательных отношений

3. Образовательные отношения с обучающимся возникают в случае зачисления лица на обучение в Университет, в соответствии с Правилами приема в Университет на соответствующий период.

4. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа ректора предшествует заключение договора об образовании.

5. В случае приема на целевое обучение изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора о целевом обучении.

6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УрГЮУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о зачислении.

### Восстановление в УрГЮУ

7. Образовательные отношения с обучающимся возникают в случае восстановления лица в УрГЮУ для продолжения обучения и (или) прохождения государственной итоговой аттестации.

8. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной образовательной программы вправе восстановиться для продолжения обучения в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением в течении пяти лет с момента отчисления.

9. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные по любому основанию:

1) в случае, если лицо не прошло повторную государственную итоговую аттестацию два раза.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные по инициативе Университета:

2) в случае, если к лицу в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления в связи с совершением лицом следующих неправомерных действий: подделка документов и содержащейся в ней информации о результатах прохождения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации, индивидуального учебного плана, зачетной книжки, студенческого билета, любых иных документов, предоставляемых в Университет, в том числе связанных с обучением или получением выплат;

3) в случае, если лицо было отчислено за нарушение обязанностей, установленных пунктами 2.1.17-2.1.19 Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»;

4) в случае, если лицо имеет неснятую или непогашенную судимость, подвергалось или подвергается уголовному преследованию (за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям);

5) в случае, если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Университетом в его интересах договору (об образовании, включая дополнительное образование или проживании в общежитии);

6) в случае, если лицо дважды уже было отчислено из Университета по неуважительной причине.

Лица, указанные в пунктах 2-6 настоящего пункта, могут быть допущены к восстановлению в УрГЮУ в исключительном порядке по решению ректора (первого проректора), при наличии соответствующих уважительных обстоятельств и мотивированного ходатайства руководителя учебного подразделения.

10. Лицо, отчисленное из УрГЮУ по уважительной причине (по собственному желанию) имеет право на восстановление для обучения в Университет при наличии свободных мест с сохранением условий обучения до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Количество свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

В случае, если лицо подлежит восстановлению на бюджетную основу обучения и бюджетные места отсутствуют, то лицо вправе восстановиться на платную основу обучения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Во всех иных случаях восстановление осуществляется на платную основу обучения, приказ ректора о восстановлении издается после заключения договора об образовании и оплаты стоимости обучения в размере и срок, установленный соответствующим договором.

11. Восстановление допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. С учетом объема ранее освоенной образовательной программы восстановление допускается как на последующие курс или семестр, так и на предыдущие отчислению курс (семестр).

12. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации допускается не позднее, чем за три месяца до даты её начала.

Для прохождения государственной итоговой аттестации восстанавливаются лица, освоившие образовательную программу в полном объеме, включая выполнение всех требований по допуску к защите выпускной квалификационной работы и представлении ее в завершенном виде

одновременно с заявлением о восстановлении (при включении защиты выпускной квалификационной работы в государственную итоговую аттестацию).

В случае не освоения образовательной программы в полном объеме, обучающийся подлежит восстановлению для продолжения обучения в семестре, предшествующем прохождению государственной итоговой аттестации.

13. Порядок и срок подачи документов, действий обучающегося при восстановлении:

1) заявление о восстановлении заполняется по форме, установленной локальным нормативным актом УрГЮУ, либо в свободной форме и подается в соответствующее учебное подразделение, путем личного обращения или в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота, или на официальную почту соответствующего учебного подразделения;

2) заявление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, паспортные данные, адрес места жительства);

просьбу о восстановлении в число обучающихся для продолжения обучения (указывается учебное подразделение, курс, направление подготовки (специальности), форма обучения, а также за счет каких средств планируется обучение (федеральный бюджет/физическое (юридическое) лицо);

просьбу о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов обучения);

просьбу о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

к заявлению о восстановлении прикладываются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения (справка об обучении или о периоде обучения), копия документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося и в необходимых случаях заказчика по договору об образовании;

3) срок подачи заявления:

для восстановления на учебный год заявление должно быть подано в учебное подразделение не позднее 1 августа, для восстановления на весенний семестр (или иной период образовательной программы) заявление подается в учебное подразделение не позднее 31 декабря. По образовательным программам со сроком начала учебного года 1 ноября соответствующего года, заявление должно быть подано в учебное подразделение не позднее 1 октября соответствующего года.

4) в срок, не позднее чем за 10 дней до даты начала периода обучения (семестр, учебный год, иной период после промежуточной аттестации), восстанавливающийся на платную форму обучения должен заключить договор об образовании.

Цена платных образовательных услуг определяется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося и стоимостью обучения, определяемой приказами ректора о стоимости зачетной единицы и стоимости обучения на соответствующий учебный год (годы);

5) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала семестра (учебного года) восстанавливающийся обязан предоставить в учебное подразделение:

копию заключенного договора об образовании;

платежный документ, подтверждающий оплату образовательных услуг в соответствии с условиями договора об образовании.

Документы могут быть представлены в учебное подразделение по электронной почте в виде электронных образов документов;

б) после ознакомления с приказом о восстановлении обучающийся приступает к образовательному процессу в соответствии с учебным планом и расписанием.

14. Порядок и сроки рассмотрения заявления о восстановлении, действия Университета:

1) заявление обучающегося подлежит рассмотрению руководителем учебного подразделения. При решении вопроса о возможности восстановления, определения основы обучения после восстановления (бюджет, договор), курса и семестра обучения, образовательной программы, на которые лицо подлежит восстановлению, руководитель учебного подразделения учитывает:

основание отчисления;  
 результаты успеваемости в период прежнего обучения;  
 наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий за весь предшествующий восстановлению период обучения;  
 иные обстоятельства, имеющие значение для обучения по соответствующей образовательной программе и влияющие на возможность восстановления.

2) документы для принятия Аттестационной комиссией решения о зачете результатов ранее пройденного обучения предоставляются председателю комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления заявления. Порядок зачета результатов обучения, порядок формирования и работы Аттестационной комиссии устанавливается соответствующими локальными нормативными актами УрГЮУ;

3) индивидуальный учебный план (ИУП) разрабатывается учебным подразделением в течение трех рабочих дней с даты получения протокола Аттестационной комиссии с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности;

4) по результату рассмотрения заявление и индивидуальный учебный план направляются для согласования индивидуального учебного плана, подготовки договора иными подразделениями Университета через СЭД, и заявителю, либо заявителю направляется письменный мотивированный отказ в восстановлении с указанием причин отказа.

Общий срок работы учебного подразделения с заявлением с даты поступления до даты загрузки в СЭД (направления мотивированного отказа) должен составлять не более 10 рабочих дней;

5) решение о восстановлении обучающегося принимается ректором (первым проректором) Университета на основании документов, установленных настоящим разделом, и оформляется приказом о восстановлении;

6) в срок не позднее дня, следующего за датой подписания приказа о восстановлении учебное подразделение знакомит обучающегося с приказом путем направления его копии (выписки из приказа) на электронную почту, указанную в документах, с приложением информации о размещении на официальном сайте УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева расписания сдачи экзаменов, зачетов по дисциплинам индивидуального учебного плана, иной информации, необходимой для освоения обучающимся образовательной программы.

15. Основания отказа в восстановлении:

- 1) нарушение сроков подачи заявления и иных документов для восстановления;
- 2) наличие обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

16. Отказ в восстановлении оформляется в письменном виде с указанием причин отказа и ссылками на нормы Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и локальных нормативных актов Университета. Мотивированный отказ и заявление с резолюцией ректора (первого проректора), об отказе вместе с поданными приложениями возвращается заявителю путем вручения лично, направления заказным письмом с уведомлением или путем направления письма по электронной почте (в зависимости от способа подачи заявления).

### **Перевод из другой образовательной организации**

17. Образовательные отношения с УрГЮУ возникают при переводе обучающихся из другой образовательной организации.

18. Университет осуществляет прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе.

Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, а так же в случаях перевода из организаций, осуществляющих образовательную деятельность в связи с прекращением их деятельности, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе осуществляется после прохождения обучающимся аттестации в порядке, установленном законом и иными нормативными актами.

19. Перевод обучающихся допускается не ранее прохождения обучающимся не менее одной промежуточной аттестации, как правило, в период до начала учебного года на первый и последующие курсы, кроме выпускного курса (за исключением программ магистратуры), на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой, на любую образовательную программу, реализуемую в УрГЮУ.

20. Перевод обучающихся из организаций осуществляющих образовательную деятельность в связи с прекращением их деятельности, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе производится не независимо от периода (времени) учебного года, в порядке и сроки, установленные Приказом Минобрнауки России, определяющим данный порядок.

21. Порядок и срок подачи документов, действия обучающегося при переводе:

1) заявление о переводе заполняется по форме, установленной локальным нормативным актом УрГЮУ, либо в свободной форме и подается в соответствующее учебное подразделение, путем личного обращения или в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота, или на официальную почту соответствующего учебного подразделения;

2) заявление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес и другие контактные данные);

просьбу о зачислении в УрГЮУ в связи с переводом из другой образовательной организации;

полное официальное наименование образовательной организации, из которой лицо переводится;

просьбу о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов обучения);

3) к заявлению прилагается:

справка об обучении (об объеме освоения образовательной программы) установленного образца);

4) после отчисления из образовательной организации, из которой лицо переводится, обучающийся предоставляет в соответствующее учебное подразделение:

оригинал документа об образовании, на основании которого лицо было зачислено в образовательную организацию;

копию приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, заверенную образовательной организацией или выписку из приказа об отчислении;

4 фотографий размером 3x4 см;

копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося (заказчика по договору);

копию СНИЛС;

5) срок подачи заявления:

для перевода в начале учебного года заявление должно быть подано в учебное подразделение не позднее 1 августа, для перевода на весенний семестр (или иной период образовательной программы) заявление подается в учебное подразделение не позднее 31 декабря. По образовательным программам со сроком начала учебного года 1 ноября соответствующего года, заявление должно быть подано в учебное подразделение не позднее 1 октября соответствующего года. В случае более поздней подачи заявления о переводе решение о наличии оснований для такого перевода принимает ректор (первый проректор). Дата перевода в таком случае определяется как дата начала периода теоретического обучения, а в случае, если он уже начался, то дата договора об образовании;

б) в срок, не позднее чем за 10 дней до даты начала семестра (учебного года, иного периода обучения), переводящийся на платную форму обучения должен заключить договор об образовании.

Цена платных образовательных услуг определяется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося и стоимостью обучения, определяемой приказами ректора о стоимости зачетной единицы и стоимости обучения на соответствующий учебный год (годы);

7) переводящийся обязан предоставить в учебное подразделение в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала семестра (учебного года) на который осуществляется перевод:

копию заключенного договора об образовании;

платежный документ, подтверждающий оплату образовательных услуг в соответствии с условиями договора об образовании.

Документы могут быть представлены в учебное подразделение по электронной почте в виде электронных образов документов;

8) после ознакомления с приказом о переводе обучающийся приступает к образовательному процессу в соответствии с учебным календарным графиком и расписанием.

22. Порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе, действия Университета:

1) порядок, сроки и действия осуществляются в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

2) справка о возможности перевода, установленного УрГЮУ образца или письменный мотивированный отказ в зачислении в порядке перевода, выдается заявителю в срок не позднее десяти рабочих дней с даты подачи заявления;

3) общий срок работы учебного подразделения с заявлением с даты поступления до даты загрузки документов в Систему электронного документооборота (СЭД) или направления мотивированного отказа должен составлять не более двадцати рабочих дней;

4) решение о зачислении обучающегося в порядке перевода в УрГЮУ принимается ректором (первым проректором) на основании документов, установленных настоящим Положением, и оформляется приказом ректора в установленном порядке;

5) в срок не позднее дня, следующего за датой подписания приказа о зачислении в порядке перевода, учебное подразделение знакомит обучающегося с приказом путем направления его копии (выписки из приказа) на электронную почту, указанную в документах обучающегося при подаче заявления, с приложением информации о размещении на официальном сайте УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева расписания сдачи экзаменов, зачетов по дисциплинам индивидуального учебного плана, иной информации, необходимой для освоения обучающимся образовательной программы.

### **Раздел 3. Изменение образовательных отношений (перевод обучающихся из одного учебного подразделения Университета в другое, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую)**

23. Переводы, предусмотренные настоящим разделом, осуществляются по заявлению обучающегося не ранее окончания семестра или учебного года и не позднее начала следующего семестра (учебного года, иного периода обучения).

24. При наличии возможности перевод обучающегося осуществляется с сохранением прежней основы обучения. Перевод обучающегося в период болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не допускается.

25. Порядок и срок подачи документов, действия обучающегося при переводе:

1) заявление о переводе заполняется по форме, установленной локальным нормативным актом УрГЮУ, либо в свободной форме и подается в соответствующее учебное подразделение, путем личного обращения или в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота, или на официальную почту учебного подразделения;

2) заявление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, паспортные данные, адрес места жительства);

просьбу о переводе и зачислении в новое учебное подразделение (просьбу о переводе с одной формы обучения на другую);

просьбу о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов обучения) – при наличии оснований;



просьбу о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (при необходимости к заявлению прилагается копия зачетной книжки);

3) срок подачи заявления:

для перевода в начале учебного года заявление должно быть подано в учебное подразделение не позднее 1 августа, для перевода на весенний семестр (или иной период образовательной программы) заявление подается в учебное подразделение не позднее 31 декабря. По образовательным программам со сроком начала учебного года 1 ноября соответствующего года, заявление должно быть подано в учебное подразделение не позднее 1 октября соответствующего года. В случае более поздней подачи заявления о переводе решение о наличии оснований для такого перевода принимает ректор (первый проректор). Дата перевода в таком случае определяется как дата начала периода теоретического обучения, а в случае, если он уже начался, то дата заключения договора об образовании (дополнительного соглашения к договору).

4) в срок, не позднее чем за 10 дней до даты начала семестра (учебного года, иного периода обучения), переводящийся на платную форму обучения должен заключить договор об образовании.

5) переводящийся обязан предоставить в новое учебное подразделение в срок не позднее чем за пять рабочих дней до начала семестра (учебного года, иного учебного периода):

копию заключенного договора об образовании;

платежный документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Документы могут быть представлены в учебное подразделение по электронной почте в виде электронных образов документов;

б) после ознакомления с приказом о переводе обучающийся приступает к образовательному процессу в соответствии с учебным календарным графиком и расписанием.

26. Цена платных образовательных услуг определяется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося и стоимостью обучения, определяемой приказами ректора о стоимости зачетной единицы и стоимости обучения на соответствующий учебный год (годы);

27. Порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе, действия Университета:

1) порядок, сроки и действия осуществляются в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

2) общий срок работы учебного подразделения с заявлением с даты поступления до даты загрузки документов в Систему электронного документооборота (СЭД) или направления мотивированного отказа должен составлять не более двадцати рабочих дней;

3) решение о переводе обучающегося принимается ректором (первым проректором) на основании документов, установленных настоящим разделом, и оформляется приказом ректора в установленном порядке;

4) в срок не позднее дня, следующего за датой подписания приказа о переводе учебное подразделение знакомит обучающегося с приказом путем направления его копии (выписки из приказа) на электронную почту, указанную в документах обучающегося при поступлении или переводе, с приложением информации о размещении на официальном сайте УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева расписания сдачи экзаменов, зачетов по дисциплинам индивидуального учебного плана, иной информации, необходимой для освоения обучающимся образовательной программы;

5) при переводе у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя учебного подразделения.

#### **Раздел 4. Приостановление образовательных отношений**

28. Образовательные отношения приостанавливаются в период нахождения обучающегося в академическом и иных отпусках, предоставляемых обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

29. Университет вправе приостановить оказание образовательных услуг и, как следствие образовательных отношений в связи с ненадлежащим исполнением обучающимся и (или) заказчиком обязательств по договору об образовании в порядке, установленном статьей 719 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## Раздел 5. Прекращение образовательных отношений

30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УрГЮУ по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения).

Основанием отчисления обучающегося является решение государственной аттестационной комиссии. Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы;

2) по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

Основанием отчисления является заявление обучающегося. Заявление оформляется на имя ректора и подаётся обучающимся (его законным представителем) в учебное подразделение, в котором обучается лицо. Заявление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и иные);

сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию или об отказе от исполнения обязательств по договору об образовании;

планируемую дату прекращения образовательных отношений (но не ранее даты подачи заявления);

информацию об ознакомлении заказчика по договору об образовании с заявлением об отчислении

заявление о выдаче справки об объеме освоённой в УрГЮУ образовательной программы;

3) по инициативе Университета:

а) связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Устава УрГЮУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Основанием отчисления является дисциплинарное правонарушение, подтвержденное документами, фиксирующими нарушение, объяснением обучающегося (актом о невозможности взять объяснительную), представление руководителя учебного подразделения с резолюцией первого проректора, мнение представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется к обучающемуся в порядке, установленном законодательством об образовании и нормативными правовыми актами Минобрнауки России;

б) в связи с невыполнением, обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

Документальным основанием отчисления является представление руководителя учебного подразделения с резолюцией первого проректора;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, заказчика по договору, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, смерти обучающегося.

Документальным основанием отчисления являются документы, подтверждающие обстоятельства, представление руководителя учебного подразделения с резолюцией первого проректора;

5) в случае установления нарушения порядка приема в УрГЮУ, по вине обучающегося, повлекшего его незаконное зачисление.

Документальным основанием отчисления являются документы, подтверждающие незаконность зачисления, представление руководителя учебного подразделения с резолюцией первого проректора;

б) образовательные отношения прекращаются в связи с расторжением договора об образовании:

а) в связи с односторонним отказом от исполнения обязательств по договору заказчиком или обучающимся в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Документальным основанием прекращения договора является заявление об отказе от исполнения обязательств по договору и (или) о расторжении договора. В случае, когда такое заявление подано заказчиком Университет осуществляет действия по уведомлению обучающегося об отказе заказчика от исполнения договора, направленные на сохранение образовательных отношений с обучающимся;

б) в связи с просрочкой оплаты по договору об образовании.

Основанием для расторжения договора является просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (подтвержденная информацией Управления бухгалтерского учета и финансового контроля УрГЮУ), представление руководителя учебного подразделения с приложением документов, подтверждающих отправку уведомления о возможном расторжении договора сторонам договора). Подготовка и оформление документов осуществляются в СЭД Университета;

в) в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств Университетом вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Документальным основанием для расторжения договора является представление руководителя учебного подразделения с резолюцией ректора (первого проректора) с приложением документов, подтверждающих бездействие обучающегося, с приложением документов, подтверждающих отправку уведомления о возможном расторжении договора сторонам договора. Подготовка и оформление документов осуществляются в СЭД Университета.

УрГЮУ вправе отказаться от исполнения договора об образовании в случае и в порядке, установленном гражданским законодательством. В таком случае договор об образовании считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

31. В случаях, предусмотренных абзацами «а», «б», «в» подпункта б пункта 30 настоящего Положения, договор об образовании считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении или заявлении о расторжении договора об образовании.

32. В целях оформления прекращения образовательных отношений по основаниям, указанным в пункте 30 настоящего Положения, издается приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета.

33. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УрГЮУ, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

34. В срок не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении обучающийся (отчисленный) подлежит ознакомлению с приказом об отчислении. Ознакомление обучающегося с приказом с вручением ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется в учебном подразделении, где лицо обучалось, под личную подпись или в случае неявки направляется обучающемуся по почте заказным письмом с уведомлением по месту его жительства, а также направляется по адресу электронной почты обучающегося, указанном при поступлении.

35. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому УрГЮУ.

36. Зачётная книжка и студенческий билет после отчисления сдаются обучающимся в учебное подразделение или в Отдел подготовки документов об образовании и работы с личными делами обучающихся Управления кадров УрГЮУ, помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

**Раздел 6. Заключительные положения**

37. Настоящее Положение в новой редакции вступает в силу с 01.04.2024 после утверждения Ученым советом УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

38. С момента утверждения настоящего Положения считать утратившим силу редакцию Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет», утвержденное Ученым советом 15.10.2018, приложение к приказу ректора УрГЮУ от 01.11.2018 № 524-а.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Уральский государственный юридический университет  
имени В.Ф. Яковлева»**

(ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет  
имени В.Ф. Яковлева», ФГБОУ ВО «УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева»,  
УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева)

**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания Ученого совета**

18.03.2024

Екатеринбург

№ 8

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 27 из 39 членов Ученого совета УрГЮУ имени  
В.Ф. Яковлева.

Кворум имеется.

**СЛУШАЛИ:**

об утверждении, внесении изменений и дополнений в локальные  
нормативные акты УрГЮУ.

**ВЫСТУПИЛ:**

первый проректор Гончаров М.В. прокомментировал необходимость  
принятия новой редакции Положения о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «УрГЮУ»,  
утвержденной 14.10.2013 в редакции решения Ученого совета УрГЮУ имени  
В.Ф. Яковлева от 18.03.2024.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

утвердить новую редакцию Положения о порядке зачисления, перевода,  
отчисления и восстановления в УрГЮУ.

**Голосовали:** «за» - единогласно.

**Председатель  
Ученого совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева**

**Ученый секретарь совета**

**В.А. Бублик**

**А.В. Губарева**