

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.08.2023 14:30:03
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В. Ф. Яковлева
от 26.06.2023 года

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –
программа магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(профиль (магистерская программа): **Адвокатская деятельность**)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль (магистерская программа): Адвокатская деятельность) разработана на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет»;
- иные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО, программа магистратуры - Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетные единицы;

УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева - ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева».

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический;
- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный.

2.3. Выпускники, освоившие программу, смогут занимать должности (при соответствии иным квалификационным требованиям) в адвокатских образованиях, юридических фирмах, оказывающих консультационные услуги, и другие должности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

3.2. Объем программы 120 зачетных единиц. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, вне зависимости от формы обучения составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.3. Форма обучения: очная, заочная.

3.4. Срок получения образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, в очной форме обучения составляет 2 года, в заочной – 2 года 3 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев.

Срок получения образования по программе магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении определяется индивидуальным учебным планом.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, определен учебным планом.

3.5. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

4.1.1. Выпускник, освоивший программу магистратуры, обладает следующими универсальными компетенциями:

| Группа | Код компетенции | Содержание компетенции | Код индикатора | Содержание индикатора |
|----------------------------------|-----------------|--|----------------|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИУК-1.1 | Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации; выявляет все факты и обстоятельства, подлежащие оценке, для целей разрешения проблемной ситуации. |
| | | | ИУК-1.2 | Формулирует собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; формулирует стратегию действий по разрешению проблемной ситуации. Демонстрирует интеллектуальную автономию. |
| | | | ИУК-1.3. | Выстраивает систему аргументации собственных выводов по результатам анализа проблемной ситуации, а также обоснованно аргументирует выбор стратегии действий по разрешению ситуации, указывая на преимущества предложенной стратегии по сравнению с альтернативными. Применяет теорию аргументации при обосновании своих решений и оценке их последствий. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1 | Применяет инструменты и методы в предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки. |
| | | | ИУК-2.2 | Оформляет и ведет проектную документацию: предложение по проекту, паспорт проекта, обоснование паспорта проекта, сводный план проекта, рабочий план проекта, форма запроса на изменение проекта, итоговый отчет о реализации проекта. |

| | | | | |
|------------------------------|------|--|---------|--|
| | | | ИУК-2.3 | Формирует организационную структуру проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта |
| | | | ИУК-2.4 | Планирует достижение результатов и выгод, определять длительности и сроки реализации мероприятий проекта, а также допущения, которые влияют на сроки планирования. |
| | | | ИУК-2.5 | Проводит оценку экономической эффективности проекта, определению затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования. |
| | | | ИУК-2.6 | Формирует план проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте. |
| | | | ИУК-2.7 | Применяет инструменты инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте. |
| | | | ИУК-2.8 | Применяет инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта. |
| | | | ИУК-2.9 | Создает коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией. |
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1 | Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор участников команды для достижения поставленной цели, делегирует полномочия, контролирует, анализирует и прогнозирует последствия принимаемых решений |
| | | | ИУК-3.2 | Планирует и корректирует работу команды и отдельных ее участников с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, подбирает методы стимулирования участников команды для достижения результатов |
| | | | ИУК-3.3 | Своевременно выявляет и разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| | | | ИУК-3.4 | Учитывает и использует мнение и опыт участников команды, владеть конструктивной критикой |
| | | | ИУК-3.5 | Эффективно выполняет поставленные руководителем задачи |

| | | | | |
|---|------|--|----------|---|
| Коммуникация | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1 | Выбирает и использует релятивные современные коммуникативные технологии для достижения поставленных целей и запланированного результата |
| | | | ИУК-4.2 | Применяет современные информационные технологии для коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия |
| | | | ИУК-4.3 | Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия |
| | | | ИУК-4.4 | Применяет современные коммуникативные технологии на русском языке для академического и профессионального взаимодействия |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1 | Выявляет и анализирует влияние особенностей различных культур на взаимодействие как межличностное, так и профессиональное. |
| | | | ИУК-5.2. | Вырабатывает тактику и стратегию поведения для себя и своих подчиненных с целью учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; подготавливает и организует профилактические мероприятия по недопущению и предотвращению межкультурных конфликтов; пресекает межкультурные конфликты как в межличностном, так и в профессиональном взаимодействии. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1 | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
| | | | ИУК-6.2 | Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения |
| | | | ИУК-6.3 | Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труд |

4.1.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, обладает следующими общепрофессиональными компетенциями:

| Группа | Код компетенции | Содержание компетенции | Код индикатора | Содержание индикатора |
|------------------------|-----------------|---|----------------|--|
| Юридический анализ | ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ИОПК-1.1 | Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики |
| | | | ИОПК-1.2 | Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики |
| Юридическая экспертиза | ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК-2.1 | Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения |
| | | | ИОПК-2.2 | Самостоятельно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| Толкование права | ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | ИОПК-3.1 | Использует различные виды толкования правовые акты и верно подбирает необходимый вид толкования в конкретной ситуации |
| | | | ИОПК-3.2 | Соотносит акты различной юридической силы и определяет применимые нормы в конкретных ситуациях, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| | | | ИОПК-3.3 | Учитывает правоприменительную практику при толковании права |
| | | | ИОПК-3.4 | Предлагает оптимальные варианты толкования норм права при наличии пробелов и коллизий |

| | | | | |
|--------------------------|-------|--|----------|--|
| Юридическая аргументация | ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК-4.1 | Письменно и устно аргументирует правовую позицию по гражданскому делу, в том числе в рамках гражданского и арбитражного судопроизводства |
| | | | ИОПК-4.2 | Письменно и устно аргументирует правовую позицию по административному и уголовному делу, в том числе в рамках административного и уголовного судопроизводства |
| | | | ИОПК-4.3 | Использует письменную и устную профессиональную речь |
| | | | ИОПК-4.4 | Подбирает аргументы и выстраивает систему юридической аргументации |
| Юридическое письмо | ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК-5.1 | Самостоятельно составляет юридические документы |
| | | | ИОПК-5.2 | Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| | | | ИОПК-5.3 | Использует профессиональную речь при составлении юридических документов |
| | | | ИОПК-5.4 | Создает юридические документы в виде электронного документа и использует юридические информационные технологии при составлении документов |
| Профессиональная этика | ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК-6.1 | Соблюдает и применяет принципы этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в возглавляемом коллективе. |
| | | | ИОПК-6.2 | Разрабатывает и организует меры по профилактике коррупции, выявляет причины, провоцирующие коррупционное поведение и разрабатывает меры по их устранению, осуществляет контроль за недопущением коррупционного поведения в коллективе. |
| | | | ИОПК-6.3 | Выявляет коррупционные правонарушения в руководимом коллективе и организует их пресечение, разрабатывает меры по устранению последствий коррупционных правонарушений. |

| | | | | |
|---------------------------|-------|--|----------|---|
| Информационные технологии | ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-7.1 | Выбирает и использует необходимые информационные технологии, государственные ресурсы сети Интернет и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности, в том числе для разрешения нестандартных ситуаций. |
| | | | ИОПК-7.2 | Использует программное обеспечение, электронные сервисы (почта, мессенджеры и др.), внешние устройства, служебные средства вычислительной техники, приемо-передающую аппаратуру и сеть Интернет с надлежащими мерами обеспечения информационной безопасности; организует профессиональную деятельность руководимого коллектива, руководствуясь требованиями к информационной безопасности |
| | | | ИОПК-7.3 | Организует деятельность, в том числе электронный документооборот, подразделения или организации в соответствии с законодательством в сфере персональных данных; работает со служебной и иной информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством. |

4.1.3. В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

| Типы задач | Задачи/группа | Код компетенции | Содержание компетенции | Код индикатора | Содержание индикатора |
|--------------------------|---|-----------------|---|----------------|---|
| Научно-исследовательский | Проведение научных исследований и осуществление научных | ПК-1 | Способен квалифицированно проводить научные исследования и осуществлять научные | ИПК-1.1 | Участствует в научных исследованиях и осуществлении научных разработок по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в области права в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем. |

| | | | | | |
|---------------------|---|------|---|---------|--|
| | разработок | | разработки в области права | ИПК-1.2 | Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений в области права. |
| | | | | ИПК-1.3 | Участствует в составлении планов и методических программ исследований и разработок в области права, практических рекомендаций по использованию их результатов. |
| | | | | ИПК-1.4 | Составляет отчеты (разделы отчета) по теме исследования в области права или ее разделу (этапу, заданию). |
| | | | | ИПК-1.5 | Участствует в составлении стратегии внедрения результатов исследований и разработок в области права. |
| Педагогический | Учебная и учебно-методическая работа | ПК-2 | Способен организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу, разрабатывать методические пособия, организовывать и планировать методическое обеспечение по различным видам учебных занятий по юридическим дисциплинам | ИПК-2.1 | Участствует в организации и проведении учебной и учебно-методической работы по различным видам учебных занятий по юридическим дисциплинам. |
| | | | | ИПК-2.2 | Разрабатывает методические пособия по различным видам занятий, организовывает и планирует методическое обеспечение занятий по юридическим дисциплинам. |
| Правоприменительный | Выступление в качестве представителя или защитника доверителя | ПК-3 | Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов доверителя в гражданском, арбитражном, | ИПК-3.1 | Руководит и принимает участие в осуществлении в интересах доверителя полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых представителю стороны во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции |

| | | | | | |
|--|--|------|---|---------|---|
| | | | уголовном, административном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях | ИПК-3.2 | Руководит и принимает участие в осуществлении в интересах доверителя полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых представителю стороны во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда |
| | | ПК-4 | Способен осуществлять руководство и принимать участие в защите прав и законных интересов доверителя в уголовном процессе, в производстве по делу об административном правонарушении | ИПК-4.1 | Руководит и принимает участие в осуществлении полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых защитнику на стадии предварительного расследования |
| | | | | ИПК-4.2 | Руководит и принимает участие в осуществлении полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых защитнику в органах исполнительной власти, государственных учреждениях и иных органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях |
| | | | | ИПК-4.3 | Руководит и принимает участие в осуществлении полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых защитнику во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции |
| | | ПК-5 | Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях | ИПК-5.1 | Руководит и принимает участие во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в интересах доверителя |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---|--|--|
| | | ПК-6 | Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов доверителя в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания | ИПК-6.1 | Руководит и принимает участие в совершении действий, связанных с осуществлением исполнительного производства, в пределах полномочий, предоставленных представителю |
| | | | | ИПК-6.2 | Руководит и принимает участие в совершении действий, связанных с исполнением уголовного наказания в отношении доверителя, в пределах полномочий, предоставленных защитнику |
| | Составление документов правового характера | ПК-7 | Способен осуществлять руководство и принимать участие в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера | ИПК-7.1 | Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках гражданского, арбитражного, административного судопроизводства в интересах доверителя |
| | | | | ИПК-7.2 | Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках уголовного процесса, производства по делам об административных правонарушениях |
| | | | | ИПК-7.3 | Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах доверителя |
| | | | | ИПК-7.4 | Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах доверителя |
| | Экспертно-аналитический | Правовой анализ | ПК-8 | Способен осуществлять организацию и проведение правового анализа | ИПК-8.1 |

| | | | | | |
|------------------|------------------------------------|------|---|---------|--|
| | | | информации и обобщения практики в сфере своей профессиональной деятельности | ИПК-8.2 | Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и составлении юридических заключений по исследуемому вопросу |
| Консультационный | Консультационная помощь доверителю | ПК-9 | Способен осуществлять руководство и принимать участие в консультациях по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме, давать справки | ИПК-9.1 | Консультирует по вопросам практики российского законодательства |
| | | | | ИПК-9.2 | Разъясняет действующее законодательство и порядок его применения |

4.2. Результаты обучения по отдельным дисциплинам, практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций планируются в рабочих программах дисциплин и рабочих программах практик.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

5.2. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

5.3. Структура программы магистратуры:

| Структура программы магистратуры | | Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 77 |
| Блок 2 | Практика | 37 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6 |
| Объем программы магистратуры | | 120 |

5.4. К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 23 процента общего объема программы магистратуры.

5.5. В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственные практики:

Тип учебной практики:

-ознакомительная практика;

Тип производственной практики:

-проектная деятельность;

-научно - исследовательская работа;

-преддипломная практика.

Объем практик установлен учебным планом.

Содержание практик определяется рабочими программами практик.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5.6. При реализации практики образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки по всем видам практики. Профильными организациями для целей практической подготовки являются организации, предусматривающие должности, к занятию которых подготавливается выпускник настоящей образовательной программы.

В ходе учебной практики, ознакомительной практики обучающиеся знакомятся с особенностями работы адвоката, юриста оказывающего консультационные услуги. Профильными организациями для прохождения практической подготовки в ходе учебной практики, ознакомительной практики являются адвокатские образования, юридические фирмы, оказывающие консультационные услуги.

Практическая подготовка в ходе производственной практики, проектной деятельности позволяет вовлечь обучающихся в профессиональную деятельность в условиях моделирования профессиональных ситуаций, позволяющих достичь конкретного результата и научиться работать в условиях ограниченного времени, под руководством заказчика, презентовать проект, работать в команде, а также обрести навыки профессиональной коммуникации с различными контрагентами. Профильной

организацией для данного вида практики выступает УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

Практическая подготовка в ходе производственной практики, научно-исследовательской работы направлена на формирование навыков исследовательской, аналитической деятельности, а также оформления результатов такой деятельности. Профильной организацией для данного вида практики выступает УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

Производственная практика, преддипломная практика направлена на обеспечение возможности апробации профессиональных знаний, умений и навыков в условиях реальной профессиональной деятельности в профильной организации, в качестве которых могут выступать адвокатские образования, юридические фирмы, оказывающие консультационные услуги.

Практическая подготовка может также проходить в юридических клиниках УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева, при условии возможности обеспечения выполнения рабочей программы практики. В таком случае профильной организацией выступает УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

5.7. В учебном плане указывается перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах.

5.8. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.9. Дисциплины, предусмотренные учебным планом:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть:

| | |
|---------|---|
| Б1.О.01 | Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста |
| Б1.О.02 | Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов |
| Б1.О.03 | Профессиональная речь юриста |
| Б1.О.04 | Профессиональная этика |
| Б1.О.05 | Современные тенденции публичного права и правоприменительной практики |
| Б1.О.06 | Современные проблемы частного права и правоприменения |
| Б1.О.07 | Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста |

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

| | |
|---------|--|
| Б1.В.01 | Процессуальные проблемы участия адвоката в рассмотрении уголовного дела судом первой инстанции |
| Б1.В.02 | Участие адвоката в производстве следственных действий |
| Б1.В.03 | Защита от подозрения |
| Б1.В.04 | Участие адвоката при избрании заключения под стражу |
| Б1.В.05 | Особенности участия адвоката в судебном-контрольном производстве |
| Б1.В.06 | Деятельность адвоката при рассмотрении уголовных дел в особом порядке |
| Б1.В.07 | Современные проблемы юридической науки |
| Б1.В.08 | Методология юридической науки и образования |
| Б1.В.09 | Участие адвоката в судебных прениях |
| Б1.В.10 | Деятельность адвоката в суде с участием присяжных заседателей |
| Б1.В.11 | Актуальные проблемы адвокатской деятельности |
| Б1.В.12 | Деятельность адвоката при производстве в суде апелляционной, кассационной, надзорной инстанции |

- | | |
|---------------|--|
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Деятельность адвоката в предварительном слушании |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Деятельность адвоката при прекращении уголовного дела с освобождением от уголовной ответственности |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Участие адвоката в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Практика российского исполнительного производства |

Факультативные дисциплины:

Иностранный язык

Правовая доктрина: теория и практика

5.10. Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин: «Правовая доктрина: теория и практика», «Иностранный язык».

5.11. По всем дисциплинам разработаны и ежегодно обновляются оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

5.12. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

6.1. Общесистемные характеристики реализации программы магистратуры.

6.1.1. УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом, соответствующим противопожарным правилам и нормам.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, так и вне ее.

6.1.3. Электронная информационно-образовательная среда УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Кроме того, электронная информационно-образовательная среда УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.4. В соответствии с ч. 2 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации" при реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с использованием электронной информационно образовательной среды УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева.

6.2. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

6.2.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.2.2. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

6.2.3. Не менее 75 процентов численности педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.2.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева.

6.3.2. УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25

экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Финансовые условия реализации программ магистратуры.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии Приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 N 209 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением".

Раздел 7. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ.

7.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева принимает участие на добровольной основе.

7.2. В целях совершенствования программы магистратуры УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.