

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 12:35:58
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»
Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- корректно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретных административно-правовых отношениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административно-правовой статус различных субъектов административных правоотношений.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

По очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная работы обучающегося 72 часа;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения	
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	36
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме Экзамена – 2 семестр	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Административное право»
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Модуль 1. Введение в административное право		10,5	
Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации	Содержание учебного материала	3,5	Ознакомительный
	Административное право как отрасль права: понятие, предмет, методы. Принципы административного права, функции. Система административного права как отрасли. Взаимодействие административного права с другими отраслями российского права.		
	Лекции	1	
	Административное право как отрасль права: понятие, предмет, методы. Принципы административного права, функции. Система административного права как отрасли.		
	Практические занятия, опрос на практическом занятии по следующим вопросам Административное право как отрасль права: понятие, предмет, методы. Принципы административного права, функции. Система административного права как отрасли. Взаимодействие административного права с другими отраслями российского права.	1	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.	1,5		
Тема 2. Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала	3,5	Репродуктивный
	Административно-правовые нормы: понятие, виды, особенности. Источники административного права: понятие, классификация. Конституция РФ. Общая характеристика административного законодательства: федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов РФ. Акты палат Федерального Собрания РФ. Акты Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации. Ведомственные акты. Нормативный договор как источник административного права.		
	Лекции	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Административно-правовые нормы: понятие, виды, особенности. Источники административного права: понятие, классификация. Конституция РФ. Общая характеристика административного законодательства: федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов РФ.</p>		
	<p>Практические занятия, опрос по следующим вопросам Административно-правовые нормы: понятие, виды, особенности. Источники административного права: понятие, классификация. Конституция РФ. Общая характеристика административного законодательства: федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов РФ. Акты палат Федерального Собрания РФ. Акты Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации. Ведомственные акты. Нормативный договор как источник административного права. <i>Составление классификатора нормативных правовых актов.</i></p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.</p>	1,5	
<p>Тема 3. Административно-правовые отношения</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	3,5	<p>Ознакомительный</p>
	<p>Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Реализация субъективных прав и обязанностей в рамках административно-правовых отношений.</p>		
	<p>Лекции Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.</p>	1	
	<p>Практические занятия, опрос по следующим вопросам Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Субъекты и</p>	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>объекты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Реализация субъективных прав и обязанностей в рамках административно-правовых отношений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия;</p>	1,5	
Модуль 2. Административно-правовой статус граждан и организаций		16	
Тема 4. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала	10,5	Продуктивный
	<p>Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность). Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. Специальные административно-правовые статусы граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	4	
	<p>Лекции Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность). Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. Специальные административно-правовые статусы граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Практические занятия, опрос Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность,</p>	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>административная деликтоспособность). Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. Специальные административно-правовые статусы граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. <i>Дискуссия по теме:</i> особенности административно-правовых отношений с участием иностранных граждан. Административные механизмы обеспечения реализации и защиты прав и свобод иностранных граждан.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.</p>	3,5	
<p>Тема 5. Организации как субъекты административного права</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и классификация организаций в рамках административных правоотношений. Административно-правовой статус коммерческих организаций. Некоммерческий организации как субъект административно-правовых отношений: административно-правовой статус. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений.</p> <p>Лекции Понятие и классификация организаций в рамках административных правоотношений. Административно-правовой статус коммерческих организаций. Некоммерческий организации как субъект административно-правовых отношений: административно-правовой статус</p> <p>Практические занятия, опрос, дискуссии в рамках следующим тем Административно-правовой статус коммерческих организаций. Некоммерческий организации как субъект административно-правовых отношений: административно-правовой статус. Административно-правовой статус общественных объединений.</p>	5,5	Продуктивный
		2	
		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Административно-правовой статус религиозных объединений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия;</p>	1,5	
Модуль 3. Организация государственной администрации		28	
Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации	Содержание учебного материала	5,5	Репродуктивный
	<p>Понятие и система исполнительной власти в РФ. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция, принципы организации и деятельности.</p>		
	<p>Лекции Понятие и система исполнительной власти в РФ. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция, принципы организации и деятельности.</p>	2	
	<p>Практические занятия, опрос в рамках следующих тем Понятие и система исполнительной власти в РФ. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция, принципы организации и деятельности.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.</p>	1,5	
Тема 7.	Содержание учебного материала	10,5	Продуктивный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Федеральные органы исполнительной власти	<p>Понятие, система, структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности. Аппарат Правительства РФ. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, правовое положение органов. Правовое положение федеральных министерств: руководство, структура, компетенция. Регламент федерального министерства. Правовое положение федеральных служб: руководство, структура, компетенция. Регламент федеральной службы. Правовое положение федеральных агентств: руководство, структура, компетенция. Регламент федерального агентства. Административные регламенты внутренней организации деятельности федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие виды, компетенция.</p>		ый
	<p>Лекции Понятие, система, структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, правовое положение органов. Правовое положение федеральных министерств: руководство, структура, компетенция. Правовое положение федеральных служб: руководство, структура, компетенция. Правовое положение федеральных агентств: руководство, структура, компетенция.</p>	4	
	<p>Практические занятия <i>Опрос и дискуссии в рамках следующих тем, решение практических задач:</i> Понятие, система, структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти:</p>	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>понятие, структура, правовое положение органов. Правовое положение федеральных министерств: руководство, структура, компетенция. Правовое положение федеральных служб: руководство, структура, компетенция. Правовое положение федеральных агентств: руководство, структура, компетенция. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие виды, компетенция.</p> <p><i>Работа в малых группах по темам:</i></p> <p>Регламент федерального министерства. Регламент федеральной службы. Регламент федерального агентства. Административные регламенты внутренней организации деятельности федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	3,5	
<p>Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ. Ответственность органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Лекции</p> <p>Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ. Ответственность органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>Опрос, дискуссия и обсуждение конкретных ситуаций по следующим темам:</i></p> <p>Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ. Ответственность органов исполнительной власти субъектов РФ.</p>	<p>6,5</p>	<p>Продуктивный</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	1,5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.		
Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала Система государственной службы в РФ. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы. Понятие и классификация должностей гражданской службы. Понятие и классификация гражданских служащих. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.	6,5	Репродуктивный
	Лекции Система государственной службы в РФ. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы. Понятие и классификация должностей гражданской службы. Понятие и классификация гражданских служащих. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность	3	
	Практические занятия <i>Опрос, дискуссия с обсуждением конкретных правовых ситуаций по следующим тематикам:</i> Система государственной службы в РФ. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы. Понятие и классификация должностей гражданской службы. Понятие и классификация гражданских служащих. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.	1,5	
Модуль 4. Формы деятельности государственной администрации		9	
Тема 10. Акты государственной администрации	Содержание учебного материала	5,5	Продуктивный
	Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).		
	Лекции Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).	2	
	Практические занятия <i>Опрос, дискуссии и разбор конкретных ситуаций по следующим темам:</i> Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.	1,5	
Тема 11. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации	Содержание учебного материала	3,5	Репродуктивный
	Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.		
	Лекции Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика. Правовое регулирование административного процесса. Принципы административно-процессуальной деятельности.	1	
	Практические занятия, опрос в рамках следующих тематик Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика. Правовое регулирование административного процесса. Принципы административно-процессуальной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.	1,5	
Модуль 5. Методы деятельности государственной администрации		7	
Тема 12. Административно-правовое принуждение	Содержание учебного материала	4,5	Репродуктивный
	Понятие и цель административно-правового принуждения. Сущность убеждения и принуждения. Основания административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения		
	Лекция Понятие и цель административно-правового принуждения. Сущность убеждения и	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	принуждения. Основания административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения		
	Практические занятия <i>Дискуссия по следующим темам:</i> Понятие и цель административно-правового принуждения. Сущность убеждения и принуждения. Основания административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.	1,5	
Тема 13. Специальные административно-правовые режимы	Содержание учебного материала	2,5	Ознакомительный
	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Режим секретности. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим ЗАТО. Режим государственной границы РФ. Режим особых экономических зон РФ.		
	Практические занятия, опрос и дискуссии по следующим тематикам Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Режим секретности. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим ЗАТО. Режим государственной границы РФ. Режим особых экономических зон РФ.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.	1,5	
Модуль 6. Контроль за законностью деятельности государственной администрации		11,5	
Тема 14. Обеспечение законности	Содержание учебного материала	3,5	Репродуктивный
	Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности государственной администрации. Государственный контроль и ее виды. Административный надзор.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>деятельности государственной администрации</p>	<p>Прокурорский надзор. Общественный контроль. Обжалование действий органов исполнительной власти и ее должностных лиц. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.</p>		
	<p>Лекции: Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности государственной администрации. Государственный контроль и ее виды. Административный надзор. Обжалование действий органов исполнительной власти и ее должностных лиц. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.</p>	1	
	<p>Практические занятия <i>Опрос по следующим темам:</i> Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности государственной администрации. Государственный контроль и ее виды. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Обжалование действий органов исполнительной власти и ее должностных лиц. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.</p>	1,5	
<p>Тема 15. Правовой институт административной жалобы</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4,5	Репродуктивный
	<p>Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.</p>		
	<p>Лекции Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.</p>	1	
<p>Практические занятия <i>Разбор конкретных ситуаций по следующим вопросам:</i> Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.</p>	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.	1,5	
Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство	Содержание учебного материала	3,5	Репродуктивный
	Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения. Субъекты административного судопроизводства.		
	Практические занятия <i>Опрос по следующим вопросам:</i> Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения. Субъекты административного судопроизводства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.	1,5	
Модуль 7. Административно-деликтное право		27	
Тема 17. Понятие и признаки административного правонарушения и административной ответственности	Содержание учебного материала	9,5	Репродуктивный
	Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений. Состав административного правонарушения. Виды составов. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности. Обстоятельства,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности.</p> <p>Лекции Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений. Состав административного правонарушения. Виды составов. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключющие административную ответственность.</p> <p>Практические занятия <i>Опрос по следующим темам, решение практических заданий:</i> Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений. Состав административного правонарушения. Виды составов. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключющие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.</p>	<p></p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3,5</p>	
Тема 18.	Содержание учебного материала	4,5	Продуктивн

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Административные наказания	<p>Понятие и система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация. Лишение специального права Административный арест. Административное выдворение. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований. Правила назначения административных наказаний. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.</p>		ый
	<p>Лекции Понятие и система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация. Лишение специального права Административный арест. Административное выдворение. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований. Правила назначения административных наказаний. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.</p>	2	
	<p>Практические занятия <i>Опрос, дискуссии по следующим вопросам:</i> Понятие и система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация. Лишение специального права Административный арест. Административное выдворение. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований. Правила назначения административных наказаний. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий</p>	1,5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.		
Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	4,5	Продуктивный
	Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы). Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.		
	Лекции Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы). Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Практические занятия <i>Опрос, решение конкретных практических заданий по темам:</i> Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы). Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия.</p>	1	
		1,5	
Тема 20. Стадии производства по делам об административных	Содержание учебного материала Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение. Стадия рассмотрения дела об	8,5	Репродуктивный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
правонарушениях	административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.		
	Лекции Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении.	2	
	Практические занятия, опрос и решение практических заданий в рамках следующих тематик Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям: изучение учебной литературы по вопросам, выносимым на обсуждение на практическом занятии (содержание практического занятия), анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя по тематике лекции и практического занятия;	3,5	
	Всего:	110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническая база

3.1.1. Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет теории государства и права. Кабинет конституционного и административного права	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая, тематические плакаты
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические плакаты, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические плакаты, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические

<p>"Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения</p>	<p>плакаты, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>специализированная мебель и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, кафедра с сенсорным экраном и компьютером, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, наглядные пособия</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>специализированная мебель и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, кафедра с сенсорным экраном и компьютером, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, наглядные пособия</p>
<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный зал судебных заседаний</p>	<p>специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая</p>

<p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет", Лаборатория информатики Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория технических средств обучения</p>	<p>компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, тематические плакаты</p>
<p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет", Лаборатория информатики Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория технических средств обучения</p>	<p>компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, тематические плакаты</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет дисциплин права Кабинет теории государства и права Кабинет конституционного и административного права Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса Кабинет трудового права Кабинет основ экологического права Кабинет права социального обеспечения Кабинет профессиональных дисциплин</p>	<p>специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, тематические плакаты</p>

Обучающиеся имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет».

3.1.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Майкрософт WinPro 10 SNGL Upgrd OLV NL Each Acdmc AP;

2. Майкрософт OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Системы Консультант Плюс;
5. Информационно-справочная система «Кодекс»;
6. Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
7. Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ".

3.2. Перечень современных профессиональных баз данных по дисциплине (междисциплинарному курсу)

1. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) – Режим доступа: <https://fedstat.ru/>
2. База данных показателей муниципальных образований – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>
3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ – Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>
4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
5. Банк решений арбитражных судов – Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>
6. База данных судебных актов – Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>
7. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы – Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>
8. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
9. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>.
10. Федеральный портал проектов нормативных актов – Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>
11. Система обеспечения законодательной деятельности – Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>

3.3. Учебные (по дисциплине) и учебно-методические (по междисциплинарному курсу) электронные издания, включая электронные базы периодических изданий

Учебные (по дисциплине) и учебно-методические (по междисциплинарному курсу) электронные издания, включая электронные базы периодических изданий, доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

3.3.1 Перечень электронных баз периодических изданий

База данных "НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU", размещена в сети "Интернет" по адресу <https://elibrary.ru>

3.3.2. Библиотечный фонд по дисциплине (междисциплинарному курсу)

Перечень электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы:

Основная литература

Административное право Российской Федерации: учебник / коллектив авторов; под ред. А.В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2019. — 504 с. — (СПО). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/929376> . — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/931738> . — Режим доступа: по подписке.

Перечень официальных изданий:

1. Собрание законодательства Российской Федерации // Режим доступа: <https://www.szrf.ru/>
2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://supcourt.ru/documents/newsletters/>

Перечень справочно-библиографических изданий:

1. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/506929>. — Режим доступа: по подписке.
2. Большакова Т.А. Уголовный процесс: словарь юридической терминологии : словарь / Т.А. Большакова, В.А. Кузнецов — Москва : КноРус, 2022. — 234 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/942085>. — Режим доступа: по подписке.
3. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216856>. — Режим доступа: по подписке.

4. Законодательные дефиниции: энциклопедический словарь / под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, Д.Е. Сухановой. – Москва : Норма: Инфра-М, 2013. – 672 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/373298>. — Режим доступа: по подписке.
5. Захарова С.С. Уголовное право. Особенная часть. Часть 1 : справочник для студентов с извлечениями из действующих постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации / С.С. Захарова, А.А. Лакеев, Д.Л. Никишин, О.А. Шуранова. — Москва : Русайнс, 2021. — 236 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938273>. — Режим доступа: по подписке.
6. Захарова С.С. Уголовное право. Особенная часть. Часть 2 : справочник для студентов с извлечениями из действующих постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации / С.С. Захарова, А.А. Лакеев, Д.Л. Никишин, О.А. Шуранова. — Москва : Русайнс, 2021. — 283 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938274>. — Режим доступа: по подписке.
7. Зорина, М. А. Англо-русский терминологический словарь «Корпоративное право». English-Russian Dictionary of Terms «Corporate Law» : словарь / М. А. Зорина. — Москва : Infotropic Media, 2017. — 184 с. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/book/101146>. — Режим доступа: по подписке.
8. Князькин, С. И. Гражданское право и цивилистический процесс : словарь-справочник / С.И. Князькин, С.Н. Хлебников, И.А. Юрлов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216473>. — Режим доступа: по подписке.
9. Крюкова, Е.С. Серийные убийства: библиографический указатель литературы : справочное издание / Е.С. Крюкова.— Москва : Русайнс, 2022. — 284 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/943269>. — Режим доступа: по подписке.
10. Ливанский, М.В. Государственное и муниципальное управление : теория и практика. Энциклопедический словарь для студентов, аспирантов и преподавателей высших учебных заведений : словарь / М.В. Ливанский, В.В. Зотов, Н.Н. Губачев, А.Е. Попел, А.А. Горский, В.П. Кириллов. — Москва : Русайнс, 2021. — 340 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938270>. — Режим доступа: по подписке.
11. Никифоров, А. В. Наследство: Как оформить завещание. Как получить наследство. Очередность наследования. Формы завещаний / А.В. Никифоров. – 6-е изд. – Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2015. – 99 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/512030>. — Режим доступа: по подписке.
12. Николюкин, С.В. Жилищно-правовой терминологический словарь: словарь / С.В. Николюкин. — Москва : Русайнс, 2021. — 132 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/940585>. — Режим доступа: по подписке.
13. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 656 с.

13. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 656 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005574>. — Режим доступа: по подписке.
14. Решетникова, И. В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859857>. — Режим доступа: по подписке.
15. Самолысов, П. В. Конкурентное право : глоссарий понятий / науч. ред. и предисл. С. В. Максимова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858583>. — Режим доступа: по подписке.
16. Словарь международного права : словарь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 495 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/463079>. — Режим доступа: по подписке.
17. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел : словарь / колл. авт. — Москва : КноРус, 2019. — 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/933756>. — Режим доступа: по подписке.
18. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И.В. Решетниковой. — 7-е изд., доп. и перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788309>. — Режим доступа: по подписке.
19. Справочник судебных прецедентов по гражданским делам / сост. О. С. Сулейманлы. — Москва : Проспект, 2019. — 64 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42197>. — Режим доступа: по подписке.
20. Сравнительное правоведение : юридический словарь-справочник / под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. — Москва : Проспект, 2017. — 112 с. — (Юридические словари России). — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36494>. — Режим доступа: по подписке.
21. Таможенный юридический словарь-справочник / под ред. А. В. Малько, О. Ю. Бакаевой. — Москва : Проспект, 2016. — 304 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31716>. — Режим доступа: по подписке.
22. Терминологический словарь по юриспруденции и экономике : словарь / под общ. ред. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : Русайнс, 2021. — 348 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/941595>. — Режим доступа: по подписке.
23. Трудовое право. Полный список диссертаций. 1934–2017 / авт.-сост. К. С. Балицкий — Москва : Проспект, 2018. — 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40305>. — Режим доступа: по подписке.

24. Федерализм : юридический словарь-справочник / А. В. Малько, А. Д. Гуляков, А. Ю. Саломатин и др. ; под ред. А. В. Малько, А. Д. Гулякова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36496>. — Режим доступа: по подписке.
25. Хлюстов, П. В. Энциклопедия правовых позиций Высшего Арбитражного Суда РФ и Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ по делам о защите права собственности и других вещных прав от нарушений, не связанных с лишением владения: негаторный иск, иск о признании права, иск о признании права отсутствующим : учебное пособие / П. В. Хлюстов. — Москва : Infotropic Media, 2017. — 304 с. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/book/101161>. — Режим доступа: по подписке.
26. Хохлов, В.А. Глоссарий корпоративного права / В.А. Хохлов. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043346>. — Режим доступа: по подписке.
27. Экспертиза : юридический словарь-справочник / А. Р. Корнилов, А. В. Малько, Н. В. Мамитова и др. ; под ред. А. В. Малько. – Москва : Проспект, 2018. – 112 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38659>. — Режим доступа: по подписке.
28. Энциклопедический словарь-справочник по транспортному праву : справочное издание / под ред. Н.А. Духно, А.И. Землина, В.М. Корякина. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва : Русайнс, 2021. — 264 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/940553>. — Режим доступа: по подписке.
29. Юридическая ответственность : доктринальный словарь / И. А. Кузьмин, Д. А. Липинский, Н. В. Макарейко и др. ; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. – Москва : Проспект, 2020. – 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42672>. — Режим доступа: по подписке.
30. Юридическая техника : юридический словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; под ред. А. В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 248 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36450>. — Режим доступа: по подписке.
31. Юридический энциклопедический словарь / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. Е. Игнатенкова и др. ; под ред. А. В. Малько. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2016. — 1136 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30950>. — Режим доступа: по подписке

Перечень периодических изданий:

1. Вестник гражданского права -Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
2. Вестник гражданского процесса - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>

3. Вестник Евразийской академии административных наук- Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
4. Вестник Московского университета. Серия 11: Право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
5. Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
6. Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
7. Вестник Московского университета. Серия 7: Философия - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
8. Вестник Санкт-Петербургского университета. Право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
9. Евразийский союз: вопросы международных отношений - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
10. Евразийский юридический журнал - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
11. Закон и право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
12. Законность - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
13. Законы России: опыт, анализ, практика - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
14. Защита и безопасность - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
15. Налоги и финансовое право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
16. Право и образование - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
17. Пробелы в российском законодательстве - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
18. Проблемы права - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
19. Российское правосудие - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
20. Современное право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
21. Сравнительное конституционное обозрение - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
22. Судебная экспертиза - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
23. Уголовное право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
24. Философские науки - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
25. Журнал юридических исследований: сетевой научный журнал. – Москва : Инфра-М, 2018-2021, № 1-4; 2022, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>.
— Режим доступа: по подписке.
26. Журнал Российского права / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Норма, 1997-2021, № 1-12; 2022, № 1-3. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>.
— Режим доступа: по подписке.

27. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Норма, 2015-2021, № 1-6; 2022, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=c667bced-8481-11e5-a705-90b11c31de4c>.
— Режим доступа: по подписке.
28. Вестник Владимирского юридического института : научно-образовательный журнал. – Владимир : Владимирский юридический институт ФЦИН России, 2019-2021. – № 1-4. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=09522c5d-7f4a-11ec-8e20-90b11c31de4c>.
— Режим доступа: по подписке.
29. Вестник Воронежского института ФЦИН России : научный журнал. - Воронеж : Воронежский институт ФЦИН России, 2015-2019, №1-4; 2020, № 1-3. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=2d0b39bb-66ff-11e7-a31a-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
30. Вестник гражданского права : научный журнал. - Москва : Издательский дом В. Ема, 2018-2020. - № 1-6; 2021, № 1-3 Т. 21, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6178fd01-1755-11ea-94d4-90b11c31de4c>.
— Режим доступа: по подписке.
31. Юридическая наука: периодическое издание / глав. ред. С.Ю Кашкин. — Москва : КноРус, 2017-2021, № 1-12. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/magazines/1107>. — Режим доступа: по подписке.
32. Вестник гражданского процесса : научный журнал. - Москва : Издательский дом В. Ема, 2018-2020, № 1-6; 2021, № 1-3. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6d541b49-175a-11ea-94d4-90b11c31de4c>.
— Режим доступа: по подписке.
33. Вестник исполнительного производства : научно-практический журнал. - Москва : Деловой стиль, 2018-2020, № 1-4; 2021, № 1-2. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=06d9819b-1764-11ea-94d4-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
34. Вестник Самарского Юридического института : научно-практический журнал. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2014–2020, № 1-5. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=07ca714e-a2b3-11e7-8d0e-90b11c31de4c>.
— Режим доступа: по подписке.
35. Пенитенциарное право: юридическая теория и правоприменительная практика : научно-образовательный журнал. – Владимир : Владимирский юридический институт ФЦИН России, 2019-2021. – № 1-4. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=982ca377-7eb9-11ec-8e20-90b11c31de4c>.
— Режим доступа: по подписке.

36. Актуальные проблемы правоведения: научно-теоретический журнал. — Самара: Самарский государственный экономический университет, 2014-2020, № 1-4. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/3037>. — Режим доступа: по подписке.
37. Вестник Казанского юридического института МВД России. — Казань : Казанский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2010-2021, № 1-4; 2022, № 1. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2654>. — Режим доступа: по подписке.
38. Пенитенциарная наука. — Вологда : Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний, 2007-2020 № 1-52; 2021 № 53. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2227>. — Режим доступа: по подписке.
39. Северо-Кавказский юридический вестник: научно-практический журнал. — Ростов-на-Дону : Южно-Российский институт управления, 2014-2021, № 1-4; 2022, № 1. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2731>. — Режим доступа: по подписке.
40. Ученые записки Казанского юридического института МВД России: научно-теоретический журнал. — Казань: Казанский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2016-2021, №1-2. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2933>. — Режим доступа: по подписке.

3.3.3 Нормативные и правоприменительные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Российская газета от 23.12.1997г.
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
4. Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Российская газета от 02.02.2002 г.
5. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
6. Федеральный закон от 19.02.1993 г. «О беженцах» // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.
7. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
8. Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992 № 3185-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1913.
9. Закон РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Российская газета от 26.08.1992 г. № 190.
10. Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1993. № 52. Ст. 5110.
11. Закон РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст.1227.

12. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
13. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
14. Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
15. Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
16. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. № 30. Ст. 3586.
17. Федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
19. Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
20. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3177.
21. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
22. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
24. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
25. Федеральный закон 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
26. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
27. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.
28. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
29. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
30. Федеральный закон от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
31. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
32. Федеральный закон от 04.04.2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
33. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» // Российская газета от 05.05.2006 г.

34. Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
35. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3434.
36. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
37. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
38. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
39. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
40. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.
41. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.
42. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
43. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
44. Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). № 7020.
45. Федеральный закон от 26.04.2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» // СЗ РФ. 2013. № 17. Ст. 2034.
46. Федеральный закон от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» // СЗ РФ. 2014. № 14. Ст. 1536.
47. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 30 (ч. 1). Ст. 4213.
48. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
49. Указ Президента РФ от 11.01.1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // Российская газета от 17.01.1995 г. № 11-12.
50. Указ Президента РФ от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ 1996. № 22. Ст. 2663.
51. Указ Президента РФ от 16.09.1999г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» // СЗ РФ. 1999. № 38. Ст. 4534.
52. Указ Президента РФ от 21.07.2003 г. № 793 «Вопросы организации альтернативной гражданской службы» // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3044.
53. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

54. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета. № 20. 2005.
55. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 111 «Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Российская газета. № 20. 2005.
56. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 «Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.
57. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 113 «Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета. № 20. 2005.
58. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.
59. Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // СЗ РФ. 2009. № 21. Ст. 2544.
60. Указ Президента РФ от 21.05.2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. № 22. Ст. 2754.
61. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2017. № 4. Ст. 640.
62. Распоряжение Президента РФ от 29.05.2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» // СЗ РФ. № 22. Ст. 3216.
63. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.
64. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 32. Ст. 3878.
65. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.
66. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

67. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.
68. Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг» // СЗ РФ. 2005. № 47. Ст. 4933.
69. Постановление Правительства РФ от 05.12.2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 50. Ст. 5311.
70. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» // СЗ РФ. 2014. № 3. Ст. 279.
71. Устав Свердловской области от 23.12.2010 г. № 105-ОЗ (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 30.11.2010 г.) // Областная газета от 24.12.2010 г. № 466-467
72. Закон Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области». 2005. № 6-1 (2005). Ст. 738.
73. Закон Свердловской области от 15.07.2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 7-2 (2005). Ст. 1033.
74. Закон Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»
75. Закон Свердловской области от 23.05.2011 г. № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 5-4. Ст. 780.
76. Указ Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 г. № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 5. Ст. 566.
77. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 г. № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 866.
78. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 783.

79. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5371.
80. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 02.06.2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. № 8. 2004.
81. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 6. 2005.
82. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 2006.
83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2008.
84. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.02.2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. № 5. 2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
1	2	3
Уметь:		
- корректно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретных административно-правовых отношениях.	ОК 4 ОК 5 ОК 9	Формы текущего контроля: Опрос обучающихся на практических занятиях (модули 1-7). <u>Максимальное количество баллов – 30.</u> Баллы начисляются за работу обучающегося на практическом занятии в целом. Максимальный балл за одно занятие - 4 балла. Возможность пересдачи имеется в рамках текущих консультаций в случае получения оценки 0 баллов или отсутствия на занятии. 4 балла – участвует в практическом занятии в различных формах (ответы на теоретические вопросы, выполнение практических заданий, дополнение ответов других, участие в дискуссии), демонстрируя свободное владение нормативным и учебным материалом, судебной практикой.
Знать:		
- понятие и источники административного права; - понятие и виды		

<p>административно-правовых норм;</p>		<p>3 балла - участвует в практическом занятии в различных формах (ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий), демонстрируя владение нормативным и учебным материалом.</p> <p>2 балла – ответ по одному вопросу практического занятия или выполнение одного практического задания, при котором обучающийся показывает владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p>1 балл – дополнение, исправление ответа другого обучающегося, демонстрирующее владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p>Опрос проводится аудиторно, письменно/устно в рамках учебного материала, указанного в п. 2.2.</p> <p>Опрос на практическом занятии осуществляется, в частности, в следующих формах: понятийный опрос; ответ на теоретический вопрос по тематике курса; решение практического задания; дополнение при ответах на занятии; участие в дискуссии на практическом занятии; выступление с анализом правоприменительной практики (в том числе, обзор практики);. В ходе опроса использовать учебные, методические и иные материалы и средства нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> <p><u>Аудиторные письменные контрольные работы (Модули 1-5).</u> Максимальная сумма баллов за каждое из двух мероприятий - 10. Структура контрольной работы: 1 теоретический вопрос, 1 практическое задание. Теоретический вопрос и практическое задание оцениваются в 5 балла каждый. Письменная контрольная работа может быть выполнена повторно обучающимся по новому заданию в рамках обязательных текущих консультаций при условии, что такой обучающийся набрал при первичном выполнении задания 4 и менее баллов из 10 возможных.</p> <p>5 баллов – верный развернутый аргументированный ответ, содержащий необходимые пояснения, в котором студент продемонстрировал владение терминологией, нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой в рамках задания.</p> <p>4 балла – в целом верный развернутый аргументированный ответ, содержащий необходимые пояснения, в котором студент</p>
---------------------------------------	--	---

		<p>продemonстрировал владение терминологией, нормативными правовыми актами в рамках задания, при наличии 1-2 несущественных замечаний</p> <p>3 балла – верный ответ, содержащий неполные, но основные необходимые пояснения, при наличии одной грубой ошибки (указание недостоверной информации, неправильная интерпретация или квалификация, не влияющая на общую правильность ответа), или ответ верный, но неполный, в том числе описание особенностей правового регулирования по данному вопросу является недостаточным, при этом студент продемонстрировал владение терминологией, основными нормативными правовыми актами.</p> <p>2 балла – ответ, содержащий более трех несущественных замечаний или две грубые ошибки, а также если в ответе отсутствует конкретное описание особенностей правового регулирования по предложенному вопросу, при этом студент владеет терминологией в рамках вопроса.</p> <p>1 балл – ответ, содержащий три и более грубые ошибки; ответ, не содержащий необходимых пояснений или неполный ответ, содержащий несколько элементов правильного ответа на вопрос.</p> <p>0 баллов – неверный ответ, отсутствие ответа на поставленный в задании вопрос.</p> <p>Контрольная работа проводится в рамках второй половины практического занятия по темам раздела. На контрольную работу отводится 40 минут.</p> <p>В ходе контрольной работы использовать учебные, методические и иные материалы и средства нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> <p>В решении задач указывается нормативная основа ответа. При этом приводить текст нормативного акта необходимо только в объеме, достаточном для аргументации выводов по заданию. В выводах по заданию необходимо соотносить нормативную модель решения с фактическими обстоятельствами разбираемого правового затруднения. Позиция студента должна быть логично изложена, соответствовать существу задания, решение – развернутым и аргументированным. Работа должна содержать выводы, а также основные позиции рассуждений, посредством которых сформированы выводы.</p>
--	--	--

		<p>Если решение допускает вариативность, должны быть изложены все его варианты.</p> <p>Итоговая письменная контрольная работа (Модули 1-7). <u>Максимальное количество баллов – 10.</u></p> <p>Мероприятие проводится: аудиторно, письменно. Время выполнения контрольной работы: 60 минут. Контрольная работа состоит из двух заданий (максимальное количество баллов за каждое из заданий – 5, критерии оценки соответствуют критерия оценки письменных аудиторных контрольных работ). Итоговая контрольная работа может быть выполнена повторно обучающимся по новому заданию при условии, что такой обучающийся набрал при первичном выполнении задания 4 и менее баллов из 10 возможных.</p> <p>В ходе контрольной работы использовать учебные, методические и иные материалы и средства нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> <p>Основные показатели оценки результата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пороговый уровень: обучающийся правильно подбирает основные нормативные правовые акты и основную специальную литературу по поставленному вопросу, определяет юридическую силу конкретных нормативных правовых актов; выделяет и формулирует проблемы, обозначенные в специальной литературе, составляет перечень новелл российского права по предложенному вопросу, оценивает соответствие норм, содержащихся в актах по различным критериям и выбирает акт, подлежащий применению; - базовый уровень: обучающийся правильно выбирает все необходимые нормативные правовые акты и основную специальную литературу по поставленному вопросу, определяет юридическую силу конкретных нормативных правовых актов и распределяет их по иерархии в зависимости от юридической силы, выделяет и формулирует проблемы, обозначенные в специальной литературе, осуществляет их краткий анализ, самостоятельно составляет обзор новелл российского права по предложенному вопросу, оценивает соответствие норм, содержащихся в актах по различным критериям и выбирает акт, подлежащий применению в конкретной ситуации; - продвинутый уровень: обучающийся правильно подбирает все необходимые нормативно-
--	--	--

		<p>правовые акты, основную и дополнительную специальную литературу по поставленному вопросу, определяет юридическую силу конкретных нормативных правовых актов и распределяет их по иерархии в зависимости от юридической силы, выделяет проблемы, обозначенные в специальной литературе, формулирует их суть, дает их развернутый анализ, самостоятельно составляет обзор новелл российского права по предложенному вопросу, оценивает соответствие норм, содержащихся в актах по различным критериям и выбирает акт, подлежащий применению в конкретной ситуации, предлагает варианты разрешения правовых коллизий.</p>
<p>Уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; Знать: - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	<p>ОК 2 ОК 4 ОК 6</p>	<p>Формы текущего контроля: опрос обучающихся, аудиторные контрольные работы, итоговая контрольная работа; Критерии оценивания аналогичны тем, что указаны выше.</p> <p>Основные показатели оценки результата: - пороговый уровень: обучающийся называет субъектов и объемы административно-правовых отношений, их особенности руководствуясь материалами основной литературы, называет особенности административной деятельности от других видов государственной деятельности; определяет субъект, объект, содержание конкретного административно-правового отношения, определяет вид административного правоотношения, соотносит факты конкретных отношений с действующим регулированием и выявляет нарушения в случае их наличия, из нескольких предложенных позиций по административно-правовым отношениям выбирает одну и обосновывает причины присоединения к данной позиции, используя основную терминологию корректно излагает свою точку зрения; в рамках конкретных правоотношений определяет круг основных нормативных правовых актов, подлежащих применению, осуществляет поиск основной специальной литературы в рамках исследуемого вопроса, анализирует их и формулирует один возможный способ реализации прав участников правоотношений, - базовый уровень: обучающийся называет субъектов и объекты административно-правовых отношений, приводит примеры, руководствуясь материалами основной литературы называет особенности административной деятельности, отличающиеся от других видов государственной деятельности, приводит примеры; обучающийся</p>

		<p>определяет субъект, объект, содержание конкретного административно-правового отношения, определяет вид административного правоотношения, соотносит факты конкретных отношений с действующим регулированием и выявляет нарушения в случае их наличия, самостоятельно высказывает одну позицию по правовым отношениям и обосновывает ее, используя необходимую терминологию корректно излагает свою точку зрения; в рамках конкретных правоотношений определяет круг нормативных правовых актов, подлежащих применению, осуществляет поиск правоприменительной практики, основной специальной литературы в рамках исследуемого вопроса, анализирует их и формулирует один способ реализации прав участников с его обоснованием.</p> <p>- продвинутый уровень: обучающийся называет субъектов и объекты административно-правовых отношений, приводит примеры, раскрывает особенности административных правоотношений в рамках конкретной ситуации; руководствуясь материалами основной и дополнительной литературы, обучающиеся перечисляет особенности административной деятельности, отличающие ее от других видов государственной деятельности, приводит примеры; обучающийся определяет субъект, объект, содержание конкретного административно-правового отношения, определяет вид административного правоотношения, соотносит факты конкретных отношений с действующим к регулированием и выявляет нарушения в случае их наличия, самостоятельно называет несколько позиций по административно-правовым отношениям, выбирает одну из них и обосновывает причины присоединения к данной позиции или аргументированно обосновывает собственную позицию, демонстрируя свободное владение необходимой терминологией корректно излагает свою точку зрения; в рамках конкретных правоотношений определяет круг нормативных правовых актов, подлежащих применению, осуществляет поиск правоприменительной практики, основной и дополнительной специальной литературы в рамках исследуемого вопроса, анализирует их и формулирует все возможные способы реализации прав участников с их обоснованием.</p>
<p>Уметь: - анализировать и</p>	<p>ОК 2 ОК 4</p>	<p>Формы текущего контроля: опрос обучающихся, аудиторные контрольные работы, итоговая</p>

<p>применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>- составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>Знать:</p> <p>- понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>- административно-правовой статус различных субъектов административных правоотношений;</p>	<p>ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3</p>	<p>контрольная работа; Критерии оценивания аналогичны тем, что указаны выше.</p> <p>Основные показатели оценки результата:</p> <p>- пороговый уровень: обращаясь к основной специальной литературе а также судебной практике формулирует основные формы реализации прав и обязанностей субъектов административных правоотношений, существующие в практике сложности по их реализации, на их основе определяет профессиональные задачи по их устранению, формулирует по одному методу разрешения типовой ситуации в рамках основной специальной литературы, руководствуясь содержанием законодательства в Российской Федерации; в конкретной ситуации определяет нормативные правовые акты, которые следует применять, корректно применяет действующую редакцию нормативного правового акта, оценивает содержание правовой нормы с точки зрения ее применимости к конкретным общественным отношениям, оценивает применимость типового метода разрешения ситуации, предлагает один вариант решения ситуации, ссылаясь на конкретное административно-правовое регулирование, в конкретной ситуации определяет нормативные акты, которые следует применять, определяет факты, противоречащие содержанию принципов административного регулирования, факты совершения административного правонарушения, руководствуясь материалами основной литературы корректно квалифицирует правонарушение и корректно определяет вид административного наказания, подлежащий применению.</p> <p>По представленному образцу корректно составляет отдельные виды административно-правовых документов;</p> <p>- базовый уровень:</p> <p>обращаясь к основной и дополнительной специальной литературе, судебной практике формулирует основные формы реализации прав и обязанностей субъектов административных правоотношений, существующие в практике сложности по их реализации, на их основе определяет профессиональные задачи по их устранению, формулирует по одному методу разрешения типовой ситуации в рамках основной и дополнительной специальной литературы, руководствуясь законодательством в Российской Федерации, в конкретной ситуации определяет</p>
--	--	--

		<p>нормативные правовые акты, которые следует применять, а также правоприменительную практику, корректно применяет действующую редакцию нормативного правового акта, оценивает содержание административно-правовой нормы с точки зрения ее применимости к конкретным общественным отношениям, оценивает применимость типового метода разрешения ситуации, предлагает один вариант решения ситуации, ссылаясь на конкретное административно-правовое регулирование, в конкретной ситуации определяет нормативные акты, которые следует применять, определяет факты, противоречащие содержанию принципов административного регулирования, факты совершения административного правонарушения, руководствуясь материалами основной и дополнительной литературы корректно квалифицирует правонарушение и корректно определяет вид административного наказания, подлежащий применению, определяет государственный орган, к компетенции которого относится разрешение спорного вопроса, привлечение к административно-правовой ответственности. Устанавливает факты недобросовестного выполнения органами исполнительной власти своих полномочий, определяет механизм привлечения к ответственности и защиты прав субъектов административных правоотношений. Корректно составляет отдельные виды административно-правовых документов;</p> <p>- продвинутый уровень: обращаясь к основной и дополнительной специальной литературе, судебной практике называет основные формы реализации и способы защиты права субъектов административных правоотношений, обращаясь к основной и дополнительной специальной литературе, правоприменительной практике, формулирует проблемы реализации административно-правовых норм, на их основе определяет профессиональные задачи по их устранению, формулирует вариативные методы разрешения типовой ситуации в рамках основной и дополнительной специальной литературы, правоприменительной практики; в конкретной ситуации определяет нормативные правовые акты, которые следует применять, а также правоприменительную практику, корректно применяет действующую редакцию нормативного правового акта, оценивает содержание административно-правовой нормы с</p>
--	--	---

		<p>точки зрения ее применимости к конкретным общественным отношениям, определяет корректный способ реализации нормы всеми субъектами административно-правовых отношений, оценивает применимость различных типовых методов разрешения ситуации, предлагает все возможные варианты решения ситуации, ссылаясь на конкретное административно-правовое регулирование, в конкретной ситуации определяет нормативные акты, которые следует применять, определяет факты противоречащие содержанию принципов административного регулирования, факты совершения административного правонарушения, руководствуясь материалами основной и дополнительной литературы, правоприменительной практикой корректно квалифицирует правонарушение и корректно определяет вид административного наказания, подлежащий применению, называет случаи, исключая административную ответственность и освобождающие от нее, определяет государственный орган, к компетенции которого относится разрешение спорного вопроса, привлечение к административно-правовой ответственности, называет права и обязанности сторон административных правоотношений на различных стадиях административного производства. Устанавливает факты недобросовестного выполнения органами исполнительной власти своих полномочий, определяет механизм привлечения их к ответственности и защиты прав субъектов административных правоотношений. Корректно составляет различные виды административно-правовых документов.</p>
--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

Тема № 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации

1. Соотнесите между собой следующие понятия:
 - а) административное право и публичное право;
 - б) административное право и конституционное право;
 - в) административное право и финансовое право;
 - г) административное и экологическое право;
 - д) административное право и жилищное право.
2. Определите понятие института и подинститута (субинститута) отрасли административного права. Приведите примеры институтов, подинститутов (субинститутов) отрасли административного права, указав предмет каждого из структурных элементов системы отрасли.
3. В чем особенности метода административного права как отрасли?
4. Назовите функции отрасли административного права. Приведите примеры их реализации.

Тема 2. Нормы и источники административного права

1. Составьте классификатор отраслевых нормативных источников.
2. Являются ли источниками административного права следующие виды источников права:
 - а) Конституция РФ;
 - б) общепризнанные принципы и нормы международного права;
 - в) доктрина;
 - г) законы субъектов РФ;
 - д) федеральные конституционные законы;
 - е) акты органов местного самоуправления;
 - ж) Постановления Конституционного Суда РФ;
 - з) Указы Президента РФ;
 - и) Постановления Верховного Суда РФ;
 - к) Приказ Министерства юстиции; Обоснуйте свой ответ, в случае, если анализируемый источник права является источником административного права, приведите примеры таких источников.
3. Найдите в Конституции РФ правовые нормы, регламентирующие административно-правовые отношения. Проанализируйте их содержание.
4. Назовите виды административно-правовых норм. В чем особенность структуры административно-правовых норм? В Федеральном конституционном законе от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" найдите различные виды административно-правовых норм, проанализируйте их структуру.
5. Проанализируйте положения а) Земельного Кодекса РФ б) Гражданского Кодекса РФ в) Уголовно-процессуального Кодекса РФ. Содержатся ли в них административно-правовые нормы?

Тема 3. Административно-правовые отношения

1. Назовите субъектов административно-правовых отношений. Приведите примеры административно-правовых отношений, в которые они вступают.
2. Могут ли являться субъектами административно-правовых отношений:
 - а) гражданин РФ;
 - б) лицо без гражданства;
 - в) политическая партия;

- г) администрация муниципального образования;
- д) общество с ограниченной ответственностью;
- е) редакция средства массовой информации;
- ж) депутат Государственной Думы РФ.

Приведите примеры административно-правовых отношений, в которые они могут вступать.

3. Приведите примеры административно-правовых отношений, назовите их вид, охарактеризуйте их с позиции субъектного и объектного состава.

Тема 4. Граждане как субъекты административного права

1. В чем отличие административной правосубъектности от гражданской правосубъектности? Приведите примеры, когда гражданин РФ выступает субъектом административных правоотношений.

2. Возможно ли ограничение административной правоспособности? Приведите примеры такого ограничения.

3. Чем отличается административно-правовой статус гражданина РФ и иностранного гражданина? Приведите примеры таких особенностей.

4. Приведите примеры специальных административных статусов физических лиц. Объясните, что является причиной наделения лица специальным административным статусом.

5. Может ли быть ограничен административно-правовой статус граждан? Каковы основания и пределы подобных ограничений?

6. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

7. Кем и как осуществляется регистрация иностранных граждан по месту пребывания? Какими нормативными правовыми актами данный вопрос регламентируется? На кого возложена обязанность регистрации иностранных граждан по месту пребывания? Может ли иностранный гражданин быть привлечен к ответственности за неисполнение обязанности по регистрации по месту пребывания?

8. Гражданин Ефимкин, не зарегистрированный ни по месту жительства, ни по месту пребывания, утратил паспорт в результате кражи. В паспортно-визовой службе в выдаче нового паспорта ему было отказано из-за отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания. Зарегистрироваться же по месту жительства своей будущей супруги гражданки Крючковой и соответственно вступить с ней в брак Ефимкин не мог по причине отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

Проанализируйте ситуацию на основе действующего законодательства. Дайте юридическую оценку действиям сотрудников паспортно-визовой службы.

9. Гражданин Сирии Фаре прибыл на территорию РФ со своей семьей (супругой и двумя несовершеннолетними детьми) на основании туристической визы. Он обратился к Вам за консультацией о порядке обращения за получением статуса беженца, а также об уполномоченном органе его выдающем. *Оцените представленные факты и обстоятельства: вправе ли Фаре и его семья получить статус беженца? Какой орган уполномочен принимать соответствующие решения?*

10. Гражданин Франции Матье, проживающий в Ленинском районе г. Екатеринбурга на основании разрешения на временное проживание, направил обращение в Прокуратуру Ленинского района с жалобой о том, что при регистрации на сайте «Госуслуги» установлены требования, не позволяющие ему реализовать свое право на получение государственных услуг, а также оплачивать штрафы со скидкой: при регистрации на портале требуется предоставление информации о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, которое у гражданина Франции отсутствует.

Проанализируйте ситуацию. Вправе ли Матье пользоваться порталом государственных услуг? Какие государственные услуги он вправе получать? Какие меры может предпринять прокуратура?

Тема 5. Организации как субъекты административного права

1. Является ли казачье общество субъектом административно-правовых отношений? Приведите примеры, в какие правоотношения оно может вступать.
2. Студенты Железнодорожного института в целях общественного порядка на территории общежития и учебного корпуса организовали студенческий отряд охраны правопорядка «Вымпел». Положение об отряде было утверждено ректором института. В период новогодних праздников в общежитии членами отряда был задержан находящийся в состоянии алкогольного опьянения гражданин Пьянков. Пьянков, несмотря на ночное время суток, громко ругался, пел песни, нецензурно выражался, при задержании оказал сопротивление. К Пьянкову была применена физическая сила, и он был доставлен в ближайший отдел внутренних дел.
Впоследствии адвокат Пьянкова обратился в прокуратуру с заявлением о необходимости прокурорского реагирования на деятельность общественного объединения, незаконно нарушающего своими действиями права и свободы граждан.
Дайте юридический анализ дела. Может ли быть создано общественное объединение, преследующее целью охрану общественного порядка? В каком порядке может быть создано такое общественное объединение граждан
3. Кто может быть привлечен к административной ответственности в качестве должностного лица общества с ограниченной ответственностью? Может ли быть привлечен начальник юридического отдела? Главный бухгалтер? Начальник отдела кадров? Генеральный директор? Учредитель?
4. Является ли субъектом административно-правовых отношений общественное объединение, не зарегистрированное в качестве юридического лица?
5. Опишите общий порядок осуществления государственной регистрации юридических лиц. Какие юридические лица подлежат регистрации в специальном порядке, предусмотренном статьей 10 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»?
6. Ученики 8 класса (15 лет) решили создать общественное движение, целью которого является оказание помощи всем одноклассникам, которые плохо учатся. Проанализируйте ситуацию. Возможно ли создание такого общественного движения?

Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации

1. Ст. 12 Конституции Российской Федерации вводит понятие «система органов государственной власти». П. «г» ст. 71 Конституции РФ относит к ведению Российской Федерации установление системы федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти, порядка их организации и деятельности. Ч. 1 ст. 112 Конституции РФ относит к ведению Президента РФ утверждение структуры федеральных органов исполнительной власти. Дайте характеристику понятия «система» по смыслу ст. 12 и ст. 71 Конституции РФ и «структура» по смыслу ч. 1 ст. 112 Конституции РФ. Какие вопросы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти являются предметом законодательного регулирования, а какие относятся к компетенции Президента РФ?
2. Дайте определение органа исполнительной власти, сформулируйте основные его признаки.
3. Является ли органом государственной исполнительной власти:
 - а) Координационный совет по патриотическому воспитанию.
 - б) Совет Безопасности РФ
 - в) Президент РФ
 - г) «открытое правительство»
 - д) администрация города Екатеринбурга?
 - е) Центральная избирательная комиссия РФ?
4. Назовите основные функции органов исполнительной власти.

5. Приведите различные классификации органов исполнительной власти.
6. Опишите принципы взаимодействия органов исполнительной власти в рамках системы государственных органов исполнительной власти в РФ (по горизонтали и по вертикали).
7. Органы исполнительной власти в системе сдержек и противовесов.

Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти

1. Порядок организации Правительства РФ. Контроль за деятельностью Правительства РФ.
2. Структура Правительства РФ. Организационно-правовые формы деятельности.
3. Компетенция Правительства РФ.
4. Аппарат Правительства РФ.
5. Какими полномочиями обладает Правительство РФ в отношении созданного им федерального государственного учреждения?
6. Что такое «Открытое правительство»? Чем регламентируется его правовой статус? Каковы основные принципы организации «открытого правительства»?
7. Роль Президента РФ в осуществлении исполнительной власти в РФ. Министерства, службы и агентства, возглавляемые Президентом РФ.
8. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?

9. Правовое положение федеральных министерств: руководство, структура, Регламент федерального министерства.
10. Правовое положение федеральных служб: руководство, структура, компетенция. Регламент федеральной службы.
11. Правовое положение федеральных агентств: руководство, структура, компетенция. Регламент федерального агентства.
12. Административные регламенты внутренней организации деятельности федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
13. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие виды, компетенция.
14. Охарактеризуйте правовой статус представителя Президента РФ в федеральном округе. Является ли он федеральным органом исполнительной власти? Определите его место в системе органов государственной власти в РФ.

Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

1. Являются ли органы исполнительной власти субъектов РФ подконтрольными федеральным органам исполнительной власти? Поясните свою позицию на основании анализа нормативно-правовых актов.
2. Назовите органы исполнительной власти Свердловской области. Чем регламентируется их компетенция? Составьте перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих их компетенцию.

3. Каким образом осуществляется отрешение от должности высшего должностного лица субъекта РФ? Что может явиться основанием?
4. В одном из субъектов РФ были внесены изменения в устав, в соответствии с которыми с целью снижения финансовых затрат, было упразднено правительство субъекта, а его функции были возложены на администрацию высшего должностного лица субъекта РФ. Проанализируйте ситуацию, возможно ли принятие такого решения?

Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации

1. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
2. Проведите классификацию должностей гражданской службы по различным основаниям.
3. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
4. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
5. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.
6. Назовите обстоятельства, препятствующие прохождению государственной службы.
7. Допустима ли работа по совместительству государственных служащих?
- 8 Понятие должностного лица.
9. Распространяется ли трудовое законодательство на государственных служащих? Может ли государственный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства?
10. Этические требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
11. Дайте заключение по вопросу о том, вправе ли государственный служащий являться членом политической партии?
12. Градусников, являясь начальником департамента Министерства здравоохранения РФ, учредил фонд для сбора средств на лечение больных детей, за что был награжден медалью международной организации «Врачи без границ». Командировка за границу для получения награды была оплачена приглашающей стороной. Министр здравоохранения РФ указал Градусникову, что он должен выйти из состава учредителей фонда, а также не может носить полученную награду, так как она была принята без разрешения Президента РФ.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?

13. Предприниматель Гаврилов обратился в налоговую инспекцию по поводу неправильного начисления налога. В налоговой инспекции он встретил своего приятеля Соловьева, с которым не виделся несколько лет и который работал старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Соловьева в этот день был день рождения, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен.

Узнав о данном факте, начальник налоговой инспекции отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?

Тема 10. Акты государственной администрации

1. Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации.
2. Процедуры издания индивидуальных административных актов.
3. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
4. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).
5. Сформулируйте основные отличия актов органов исполнительной власти от актов органов законодательной и судебной власти. Составьте сравнительную таблицу, самостоятельно определив критерии для сравнения.
6. Порядок обжалования нормативных актов органов исполнительной власти.
7. Порядок обжалования ненормативных актов органов исполнительной власти. Понятие оспоримости и ничтожности акта.
8. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?

9. Губернатор области в рамках предметов совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ принял указ, противоречащий федеральному законодательству. Какие меры и какими субъектами административно-правовых отношений могут быть приняты в отношении губернатора и принятого им нормативного правового акта?

Тема 11. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации.

1. Сущность деятельности государственной администрации, ее отличие от деятельности иных органов государственной власти.
2. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.
3. Правовое регулирование административного процесса.
4. Принципы административно-процессуальной деятельности.
5. Дайте заключение по вопросу о том, необходимо ли при принятии решения об аннулировании лицензии юридического лица на осуществление определённого вида деятельности соблюдать процессуальные и материальные нормы КоАП РФ?
6. Дайте заключение по вопросу о том, вправе ли Президент РФ исполнять обязанности Председателя Правительства РФ?

Тема 12. Административно-правовое принуждение

1. Понятие и цель административно-правового принуждения.
2. Сущность убеждения и принуждения.

3. Основания административно-правового принуждения.
4. Виды административно-правового принуждения.
5. Субъекты административно-правового принуждения. Какими юридическими свойствами должен обладать субъект публичной власти, реализующий меры административно-правового принуждения?
6. Руководствуясь ФЗ О «Полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ и Кодексом об административных правонарушениях, назовите меры административного принуждения, применяемые полицией, а также классифицируйте их по различным основаниям.
7. Главный государственный ветеринарный инспектор района Баранов вынес постановление об отчуждении, изъятии и уничтожении всех коров в селе Знаменка в связи с выявлением зараженных лейкозом животных. В качестве способа уничтожения указывалось сжигание трупов животных. Прокурор района принес протест на данное постановление, указав, что, во-первых, главный государственный ветеринарный инспектор района вышел за пределы своей компетенции, а во-вторых, такой способ уничтожения нарушает права собственников, которые могут использовать отходы животных для производства удобрений. *Дайте юридический анализ дела. Какие виды мер административно-правового принуждения были применены государственным ветеринарным инспектором?*
8. В сентябре 2015 г. в г. Магадане осуществлялся набор абитуриентов для учебы на юридический факультет негосударственного ВУЗа. Вместо очной формы обучения в ВУЗе активно использовалась дистанционная форма обучения. В ноябре 2015 г. ректор негосударственного ВУЗа за нарушение условий лицензии, выданной этой организации, при осуществлении набора студентов на новый учебный год был привлечен к административной ответственности. Вынесенное постановление о назначении административного наказания ректор обжаловал в суд. По какой статье КоАП РФ следует квалифицировать данное нарушение? Возможно ли привлечь в данном случае к административной ответственности одновременно и юридическое лицо – ВУЗ и ректора? Можно ли к нарушителю применить другие меры административного принуждения, а не административное наказание? Если да, то какие?

Тема 13. Специальные административно-правовые режимы

1. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
2. Режим секретности. Режим чрезвычайного положения.
3. Режим военного положения.
4. Режим ЗАТО.
5. Режим государственной границы РФ.
6. Режим особых экономических зон РФ.
7. Институт лицензирования: сущность, функции. Объекты лицензирования.
8. Институт аккредитации: сущность, функции. Объекты аккредитации.
9. Пивоваров был оставлен на КПП города Снежинска. Старшему наряду охраны он пояснил, что прибыл к родственникам для поиска работы в этой местности. В город его не пустили, указав, что поскольку Пивоваров не имеет доступа к государственной тайне, пребывание и трудоустройства его в городе, являющимся закрытым административно-территориальным образованием, невозможно. *Дайте юридический анализ дела. В чем проявляются особенности данного специального административно-правового режима и какие требования в соответствии с ним установлены на территории ЗАТО?*

Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности государственной администрации.
2. Государственный контроль и ее виды.

3. Административный надзор.
4. Прокурорский надзор.
5. Общественный контроль.
6. Обжалование действий органов исполнительной власти и ее должностных лиц.
7. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
8. В ходе проведения проверки соблюдения законодательства о контрольно-кассовой техники в киоске, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Сахову, был обнаружен факт неприменения ККТ, выразившийся в неотбитии чека продавцом Деевой, о чем был составлен соответствующий акт, послуживший основанием для привлечения Сахова к административной ответственности. В заявлении в арбитражный суд Сахов указал, что в ходе контрольного мероприятия были нарушены его права: он не был проинформирован о проверке и не присутствовал при ее проведении, месяц назад его уже проверяли на предмет соблюдения установленных требований законодательства, а кроме того, копию акт вручили продавцу, а не ему самому. Как следует разрешить дело? Были ли нарушены права Сахова в ходе контрольной проверки?

Тема 15. Правовой институт административной жалобы

1. Административная жалоба: понятие, виды.
2. Производство по административной жалобе.
3. Гражданка Иванова обратилась в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору с жалобой на нарушение своих конституционных прав на благоприятную окружающую среду, ссылаясь на то, что установленная на крыше дома, где она проживает, вышка ретрансляции сигнала сотовой связи сканирует ее мысли, чем вызывает головокружение. Иванова потребовала провести проверку, найти виновных и наказать их, обещая, в случае бездействия административного органа, взять правосудие в свои руки.
Сформулируйте ответ административного органа на данную жалобу. Какими нормативными правовыми актами регулируется административный порядок рассмотрения обращений граждан и какова его процедура?
4. Должностное лицо органа местного самоуправления оставило без ответа обращения следующих граждан:
 - жалобу Медведева, так как в ней были указаны только фамилия и инициалы, но не полностью имя и отчество;
 - предложение Лисова об улучшении работы муниципального транспорта, поскольку обратившемуся не исполнилось 18 лет;
 - заявление Чижова, поскольку в нем содержались угрозы здоровью и имуществу должностного лица.
 Оцените правомерность действий должностного лица с позиции действующего законодательства. Какой порядок рассмотрения обращения граждан установлен законодательством?

Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство

1. Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения.
2. Субъекты административного судопроизводства.
3. Судебный порядок обжалования гражданами нарушенных прав и свобод: общая характеристика института административной юстиции.
4. 15 мая Деникин обжаловал в суд постановление по делу об административном правонарушении, вынесенном 3 мая по ст. 12.18 КоАП РФ, ссылаясь на отсутствие подписей понятых в схеме дорожно-транспортного происшествия.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Подлежит ли его жалоба удовлетворению? Каков порядок обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в соответствии с гл. 30 КоАП РФ?

Тема 17. Понятие и признаки административного правонарушения и административной ответственности

1. Административно-деликтное право в системе административного права.
2. Общая характеристика КоАП РФ. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
3. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений.
4. Состав административного правонарушения. Виды составов.
5. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
6. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.

7. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.

8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

9. Освобождение от административное ответственности.

10. Гражданка М. была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что участковым в общежитии ВУЗа был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по делам несовершеннолетних наложила на М. штраф в размере 2000 рублей.

Адвокат М. в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода М. со своим мужем, сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, М. не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ. Судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил и направил дело на новое рассмотрение, указав, что М. должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

Дайте юридический анализ дела. Кто является субъектом административного правонарушения по ст. 20.22 КоАП РФ?

11. Тагильцев, получил постановление о привлечении его к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.21.1 КоАП РФ как собственник грузового транспортного средства DAF-747, при движении которого было допущено превышение допустимой массы транспортного средства. Нарушение было зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Тагильцев не согласился с вынесенным постановлением, поскольку ранее, до фиксации административного правонарушения, передал принадлежащее ему грузовое транспортное средство DAF-747 в аренду ООО «Перевозки Екатеринбург», директором которого он являлся.

Перед подачей жалобы на постановление по делу об административном правонарушении Тагильцев, руководствуясь ч. 1.3. ст. 32.2 КоАП РФ оплатил штраф в половинном размере.

Ленинский городской суд отказал в удовлетворении жалобы, мотивировав свое решение в том числе тем, что Тагильцев собственными действиями по уплате штрафа признал свою вину.

Квалифицируйте правомерность/неправомерность вынесения постановления в отношении Тагильцева. Каковы особенности административной ответственности собственников транспортных средств? Определите критерии разграничения подведомственности дел по жалобам, подаваемым юридическими лицами – между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.

Тема 18. Административные наказания

1. Понятие и система административных наказаний.
2. Предупреждение.
3. Административный штраф. Конфискация.
4. Лишение специального права
5. Административный арест.
6. Административное выдворение.
7. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности.
8. Обязательные работы.
9. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований.
10. Правила назначения административных наказаний.
11. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
12. Индивидуальный предприниматель Беспутный, находясь в зале судебного заседания арбитражного суда, сидя отвечал на вопросы, громко кричал, комментируя ход судебного слушания, не реагировал на замечания председательствующего.
Судебным приставом был составлен протокол о совершении Беспутным административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.3 КоАП РФ, и направлен на рассмотрение в районный суд.
Судья районного суда возвратил материалы дела судебному приставу, указав, что Беспутный должен нести ответственность на основании ст. 119 АПК в виде судебного штрафа.
Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа штрафа, предусмотренного АПК РФ?
13. 17-летний Волков после окончания школы поступил в высшее военное училище и 22 июля был зачислен курсантом. Находясь вне расположения военного училища, 28 июля он вместе с 16-летним Зайцевым распивал спиртные напитки в парке, где они и были задержаны работниками полиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о вышеуказанном правонарушении, наложил на Волкова штраф. На довод Волкова о том, что он как курсант военного училища не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Волков еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а следовательно, административные взыскания на него налагаются в общем порядке.
Законны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Волкова и Зайцева?
14. 15 августа 2012 г. гражданин Петренко совершил административное правонарушение (мелкое хищение имущества). 10 августа 2013 г. им было совершено аналогичное правонарушение. 20 августа 2013 г. дело было передано на рассмотрение в суд. Судья, рассматривающий дело, признал в качестве отягчающего обстоятельства повторное совершение административного правонарушения и в этот же день вынес постановление о наложении административного наказания. Однако Петренко, обжалуя постановление по данному делу, в жалобе пояснил, что с момента совершения первого правонарушения прошло более одного года.
Дайте квалифицированное заключение по вопросу о том, обоснованно ли деяние Петренко признано судом совершенным повторно? Какое решение должно быть вынесено по результатам рассмотрения жалобы?

Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

1. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).

2. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях.
3. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.
4. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
5. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
7. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения.
8. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
9. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения.
10. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.
11. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.
12. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
13. Находясь в парке отдыха, гражданин Муркин бросил окурок мимо урны, за что был задержан сотрудником частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 1000 р. Муркин ответил, что такой суммы денег у него с собой нет. Тогда Дубинкин изъяс у Муркина наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт. На основе действующего законодательства разрешите дело по существу. Назовите права и обязанности лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении.
14. Сурикова за мелкое хулиганство, выразившееся в нецензурной брани, оскорбительном приставании к прохожим, была доставлена в полицию. При составлении протокола об административном правонарушении ее попросили открыть принадлежащую ей дамскую сумочку с целью досмотра. Однако она заявила, что пока не придет женщина-полицейский, сумочку не откроет, так как по ее словам, там находились интимные вещи, которые она не хотела предъявлять мужчинам. Кроме того, Сурикова потребовала участия в досмотре двух понятых – тоже женщин.
Законны ли требования Суриковой? Можно ли говорить о нарушении ее прав и законных интересов? К каким мерам административно-правового принуждения следует отнести досмотр вещей и личный досмотр граждан?

Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

1. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.
2. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение.
3. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
4. Постановление по делу об административном правонарушении.
5. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении.

6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора.

7. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении.

8. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.

9. У инспектора ГИБДД были достаточные основания отстранить водителя Аникеева от управления автомобилем и направить его на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Освидетельствование проводилось врачом в специально оборудованном для этой цели передвижном медицинском пункте в присутствии двух свидетелей с помощью индикаторной трубки «Контроль трезвости». При этом в трубке высота столбика реагента, сменившего окраску с желтой на зеленую, превысила красную риску, и врач сделал вывод, что Аникеев находится в нетрезвом состоянии. Был составлен акт медицинского освидетельствования и приобщен к протоколу об отстранении водителя от управления транспортным средством. Был также составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 12.8 КоАП, а автомобиль задержан и помещен на охраняемую стоянку. О факте задержания автомобиля была сделана запись в протоколе об административном правонарушении.

Проанализируйте ситуацию с учетом действующего законодательства. Нарушен ли порядок применения мер обеспечения по делу об административном правонарушении?

10. Макашов был остановлен инспектором ДПС ГИБДД Тихим за превышение скорости на 20 км. в час. Макашов объяснил, что превысил скорость, так как спешит к больной жене, которой срочно необходимо оказать медицинскую помощь, поскольку она не в состоянии найти и принять нужные лекарства. Эти объяснения он попросил занести в протокол об административном правонарушении. Тихий пояснил, что протокол он составлять не будет, а сразу выпишет постановление о назначении административного штрафа в размере 500 руб. в порядке упрощенного производства, тем более что водитель спешит.

На следующий день Макашов обратился с жалобой к командиру роты ДПС ГИБДД с требованием отменить незаконное, по его мнению, постановление.

Проанализируйте ситуацию с учетом действующего законодательства. Как следует разрешить дело?

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень теоретических вопросов, выносимый на экзамен (очная, заочная формы обучения, 2 семестр):

1. Источники административного права.
2. Общая характеристика административного законодательства.
3. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность).
4. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
5. Специальные административно-правовые статусы граждан.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.
8. Судебный порядок обжалования гражданами нарушенных прав и свобод: общая характеристика института административной юстиции.
9. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти.
10. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
11. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.

12. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
13. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.
14. Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов.
15. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.
16. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
17. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).
18. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.
19. Понятие законности деятельности исполнительной власти и средств ее обеспечения.
20. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
21. Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения.
22. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
23. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
24. Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ.
25. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
26. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.
27. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений.
28. Состав административного правонарушения. Виды составов.
29. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
30. Субъект административного правонарушения.
31. Субъективная сторона административного правонарушения.
32. Понятие и система административных наказаний.
33. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права, административный арест как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
34. Административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
35. Правила назначения административных наказаний.
36. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
37. Освобождение от административной ответственности.
38. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
39. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.
40. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
41. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
42. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.

43. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения.
44. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
45. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения.
46. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.
47. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.
48. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение.
49. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: этапы, участники, сроки, процессуальные документы.
50. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания вынесения, структура.
51. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении.
52. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора.
53. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
54. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.
55. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, конфискации, лишения специального права, административного ареста.
56. Исполнение постановлений о назначении административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности, обязательных работ, административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий.

Примеры задач и практических заданий:

1. Сутягин обратился в областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона о правовых актах, предусматривающих, что областные законы по вопросам административной ответственности вступают в силу на следующий день после их официального опубликования, а правовые акты областных министерств вступают в силу с момента их подписания.

Областной суд признал оспариваемые статьи областного закона недействующими, указав, что в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» нормативные правовые акты должны вступать в силу не ранее чем через 10 дней после официального опубликования.

Назовите нормативные правовые акты, подлежащие применению при разрешении данного дела. Соблюдены ли конституционные принципы разграничений предметов ведения по вопросам административной ответственности? В каком порядке вступают в силу законы, содержащие административно-правовые нормы?

2. Прокурор области обратился в суд с заявлением о признании недействующим областного закона, поскольку он был подписан и обнародован Председателями Областной Думы, а не Губернатором области. Такой порядок, по мнению прокурора, не

соответствует ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и правовым позициям Конституционного Суда РФ.

Представитель Областной думы в суде пояснил, что согласно Уставу области законы, принятые в порядке преодоления вето главы исполнительной власти субъекта РФ, подписываются Председателем Областной думы.

На основании действующего законодательства дайте юридический анализ дела. Соблюден ли порядок подписания и обнародования областного закона? В соответствии с какими нормативными правовыми актами должно быть разрешено данное дело? Какие сроки для обращения в суд по указанному вопросу установлены действующим законодательством?

3. Предприниматель Гаврилов обратился в налоговую инспекцию по поводу неправильного начисления налога. В налоговой инспекции он встретил своего приятеля Соловьева, с которым не виделся несколько лет и который работал старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Соловьева в этот день был день рождения, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен.

Узнав о данном факте, начальник налоговой инспекции отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?

4. Градусников, являясь начальником департамента Министерства здравоохранения РФ, учредил фонд для сбора средств на лечение больных детей, за что был награжден медалью международной организации «Врачи без границ». Командировка за границу для получения награды была оплачена приглашающей стороной. Министр здравоохранения РФ указал Градусникову, что он должен выйти из состава учредителей фонда, а также не может носить полученную награду, так как она была принята без разрешения Президента РФ.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?

5. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?

Форма промежуточного контроля экзамен (для очной и заочной форм обучения), показатели оценки результата:

На экзамене студент может суммарно (за выполнение двух заданий) набрать максимально 40 баллов. Ответ на каждый вопрос или задание оценивается 0 до 20 баллов. В зависимости от полноты ответа баллы могут выставляться в следующем количестве: 0; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20 баллов.

Критерии начисления баллов по каждому из двух заданий:

20 баллов - полный, развернутый, аргументированный и правильный ответ с указанием соответствующих заданию правовых актов, примеров из правоприменительной практики; студент свободно оперирует терминами и понятиями курса, соотносит их; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического материала.

18-19 баллов - с несущественными замечаниями дан развернутый, аргументированный и правильный ответ, проиллюстрированный примерами из практики, указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания; студент свободно оперирует терминами и понятиями курса, соотносит их; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического материала. При этом балл внутри критерия определяется с учетом количества имеющихся неточностей (не более двух).

16-17 баллов – ставится студенту за развернутый, аргументированный ответ с неточностями или аргументированный правильный ответ с отсутствием раскрытия отдельного аспекта поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при незначительном участии преподавателя; студентом указаны основные правовые акты, приведены примеры из практики; студент свободно оперирует терминами и понятиями курса, соотносит их; демонстрирует уверенные знания основного программного теоретического материала. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества неточностей допущенных студентом при ответе.

14-15 баллов - ставится студенту за развернутый, аргументированный ответ с существенной ошибкой или аргументированный правильный ответ с отсутствием раскрытия отдельного аспекта поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при незначительном участии преподавателя; студент затрудняется привести примеры из правоприменительной практики, соответствующие экзаменационному заданию; студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание и умение применить на практике теоретического материала отдельных разделов программы курса. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

12-13 баллов - ставится студенту за аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при участии преподавателя; студент затрудняется привести примеры из правоприменительной практики, соответствующие экзаменационному заданию; студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание теоретического материала отдельных разделов

программы курса. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

10-11 баллов – ставится студенту за аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студент затрудняется привести примеры из правоприменительной практики, соответствующие экзаменационному заданию; студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

8-9 балла – студентом дан аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам экзаменационного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студент затрудняется привести примеры из правоприменительной практики, соответствующие экзаменационному заданию; студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания, с незначительной помощью преподавателя; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

6-7 балла - студентом дан аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам экзаменационного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студентом указаны основные правовые акты курса - источники отрасли с незначительной помощью преподавателя; студент демонстрирует знание и владение частью основных терминов и понятий курса, понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

4-5 балла - студентом дан аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам экзаменационного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студент способен раскрыть основные правовые акты курса – источники отрасли, с помощью преподавателя; студент демонстрирует понимание основных терминов и понятий курса, теоретического материала отдельных разделов программы курса со значительной помощью преподавателя. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

1-3 балла – студентом дан ответ с существенной ошибкой/ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам экзаменационного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студент не может указать основные правовые акты курса – источники отрасли; студент демонстрирует понимание основных терминов и понятий курса с помощью преподавателя. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

0 баллов - ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, судебной практики, неспособность применить теоретические знания при решении практических заданий.

Итоговая оценка складывается из суммы баллов промежуточного рейтинга (текущего контроля) и рубежного рейтинга (баллов, полученных в ходе проведения

промежуточной аттестации) в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ВРЕМЕНИ ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

1. Самостоятельная работа обучающихся по освоению учебного курса включает в себя внеаудиторное выполнение заданий, направленных на оценку, а также повышение уровня сформированности тех знаний и умений обучающегося, предусмотренных программой дисциплины, которые приобретены им в рамках аудиторной работы, а также подготовку к промежуточной аттестации. Данные задания для внеаудиторного выполнения могут носить текущий характер (например, задания для подготовки к очередным практическим занятиям) или предполагают однократное выполнение (например, письменное практическое задание).

2. Обучающемуся необходимо строго соблюдать сроки выполнения заданий.

3. При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить лекционный материал по заданной теме, рекомендованные основную, дополнительную литературу и нормативные правовые акты, соответствующие заданной теме; запомнить определения базовых понятий по изучаемой теме; в целях более объемного восприятия изучаемого материала, систематизации знаний по курсу и «встраивания» новых знаний в систему полученных ранее, выявления недостаточного понимания отдельных аспектов темы, соотнести теоретический материал по осваиваемой теме с нормативным регулированием изучаемых вопросов, а также соотнести нормативный и теоретический материал, заданный к очередному занятию, с теоретическим и нормативным материалом по ранее изученным темам осваиваемого курса и иных учебных дисциплин; исследовать существующую правоприменительную практику по изучаемому вопросу, а также выполнить задачи и задания, рекомендованные для самостоятельного решения при подготовке к занятию.

4. Для самостоятельного решения обучающимися в целях подготовки к практическим занятиям преподавателем используются задачи и задания по темам курса, указанные в Рабочей программе дисциплины или сформулированные им самостоятельно.

5. Преподаватель вправе задать выполнение какого-либо практического задания письменно внеаудиторно. Выполненное задание необходимо представить в машинописном виде (компьютерном наборе) на стандартных листах размера А4, один русифицированный шрифт – Times New Roman, 14 кегль (размер) шрифта, в подстрочных примечаниях 12, межстрочный интервал 1,5. На первом листе указывается фамилия и имя обучающегося, а также номер группы. Допустимо использовать только общепринятые

сокращения. В ссылках на нормативные правовые акты указывается: полное название акта; дата принятия; номер; источник опубликования; статья (пункт, абзац, иной фрагмент текста акта). Рекомендуемые практические задания содержатся в Рабочей программе дисциплины.

6. Студенты заочной формы обучения выполняют две контрольные работы внеаудиторно в соответствии с вариантом, определенном в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины. Если обучающийся выполнил контрольную работу не по своему варианту, работа считается невыполненной и не подлежит проверке. Прежде чем приступить к решению, необходимо изучить соответствующие правовые акты. В решении нужно указать нормативную основу ответа. При этом приводить текст нормативного акта необходимо только в объеме, достаточном для аргументации выводов по заданию. В выводах по заданию необходимо соотносить нормативную модель решения с фактическими обстоятельствами разбираемого правового затруднения. Позиция автора должна быть логично изложена, соответствовать существу задания, решение – развернутым и аргументированным. Работа должна содержать выводы, а также основные позиции рассуждений, посредством которых сформированы выводы. Если решение допускает вариативность, должны быть изложены все его варианты.

7. Обучающийся осуществляет самостоятельную подготовку к зачету и экзамену. Основная задача подготовки к данным формам промежуточной аттестации по итогам курса – устранить пробелы теоретических знаний, систематизировать знания, полученные в ходе освоения курса, попрактиковать их практическое применение, в том числе для разрешения правовых проблемных ситуаций, встречающихся на практике. Обучающимся рекомендуется использовать предэкзаменационную консультацию, которая будет проведена экзаменатором перед проведением контрольного мероприятия промежуточной аттестации (экзамена) по итогам курса, для устранения затруднений в подготовке к экзамену, для обсуждения с экзаменатором порядка проведения контрольного мероприятия (экзамена), требований к ответу. Структура контрольного мероприятия и критерии начисления баллов за каждый этап прохождения контрольного мероприятия содержатся в рабочей программе дисциплины.

6.2. Обоснование расчета времени внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

1. Расчет времени внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

- рациональность в сочетании времени для аудиторной работы и времени для самостоятельной работы обучающихся;
- учет необходимости сохранения здоровья обучающихся;
- соблюдение режима образовательного процесса для обучающихся;

- дифференциация времени самостоятельной работы в зависимости от объема учебного материала по теме и целей выполняемой самостоятельной работы.

2. При планировании самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения учитываются следующие виды работ: подготовка к практическим занятиям, внеаудиторное практическое задание, подготовка к экзамену.

3. При планировании самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения учитываются следующие виды работ: подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету (экзамену), внеаудиторная контрольная работа.

4. К обязательной самостоятельной работе в рамках подготовки к практическому занятию относится изучение учебной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики по теме занятия, решение задач и выполнение заданий по теме занятия, обозначенных преподавателем в качестве обязательных.

5. К рекомендуемой самостоятельной работе в рамках подготовки к практическому занятию относится решение задач и выполнение заданий по теме занятия, обозначенных преподавателем в качестве дополнительных. Время выполнения рекомендуемой самостоятельной работы не нормируется.

6. Для очной формы обучения время на подготовку к аудиторным контрольным работам охватывается временем на подготовку к практическим занятиям по дисциплине. Для написания аудиторных контрольных работ достаточно освоения учебного материала в рамках практических занятий.

7. Время самостоятельной работы, обозначенное в рабочей программе дисциплины, рассчитано исходя из норм времени на обязательную самостоятельную работу. За основу расчета указанных норм принято среднее время освоения материала для достижения порогового уровня сформированности знаний, умений, освоенности компетенций по дисциплине. Объем вопросов и заданий к конкретному практическому занятию определяется преподавателем с учетом указанного времени.

8. Реальное время самостоятельной работы зависит от психофизиологических особенностей конкретного обучающегося и изначального уровня его подготовленности.

9. Время на подготовку к экзамену и зачету снижается в случае освоения учебного материала в рамках предусмотренных Учебным планом лекций и практических занятий по дисциплине.

10. Расчет конкретного времени на обязательную самостоятельную работу обучающихся для очной формы обучения осуществляется в рабочей программе по дисциплине, исходя из следующих норм:

- на каждую тему в рамках курса (кроме тем № 4, 7, 17 и 20) - 1,5 часа;

- ввиду объемности и сложности материала в рамках тем № 4, 7, 17 и 20, норма времени на обязательную самостоятельную работу увеличивается до 3,5 часов.

11. Расчет конкретного времени на обязательную самостоятельную работу обучающихся для заочной формы обучения осуществляется в рабочей программе по дисциплине, исходя из следующих норм:

- при наличии аудиторных занятий в форме лекций и (или) практических занятий по теме - 3 часа (кроме тем № 4, 7, 17 и 20);
- ввиду объемности и сложности материала в рамках тем № 4, 7, 17 и 20, норма времени на обязательную самостоятельную работу увеличивается до 6 часов.
- при отсутствии аудиторных занятий по теме - 5 часов.