

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 16:41:09
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Правовое регулирование предпринимательской деятельности)

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Административного права
АВТОР (Ы):	Веретенникова О.Н., доцент кафедры административного права
	Поздеева Ольга Сергеевна, доцент кафедры административного права, к.ю.н., доцент

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации;

- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства;

- формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного и административно-процессуального законодательства.

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **универсальными /общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- способностью применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).
- Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части учебного плана.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
<i>I</i>	<i>Модуль 1. Введение в административное право</i>				
1.	<i>Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации</i>	4	5	6	15
2	<i>Тема 2. Нормы и источники административного права</i>	4	4	6	14

3	Тема 3. Административно-правовые отношения	4	4	4	12
II	Модуль 2. Административно-правовой статус граждан и организаций				
4	Тема 4. Граждане как субъекты административного права	4	4	4	12
5	Тема 5. Организации как субъекты административного права	4	4	4	12
III	Модуль 3. Организация государственной администрации				
6	Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации	4	4	4	12
7	Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти	6	6	4	16
8	Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	4	4	4	12
9	Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации	6	6	4	16
IV	Модуль 4. Формы деятельности государственной администрации				
10	Тема 10. Акты государственной администрации	2	2	4	8
11	Тема 11. Административно-процессуальные	3	3	4	10

	<i>формы деятельности государственной администрации</i>				
V	<i>Модуль 5. Методы деятельности государственной администрации</i>				
12	<i>Тема 12. Административно-правовое принуждение</i>	2	2	4	8
13	<i>Тема 13. Специальные административно-правовые режимы</i>	3	3	4	10
VI	<i>Модуль 6. Контроль за законностью деятельности государственной администрации</i>				
14	<i>Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации</i>	2	2	4	8
15	<i>Тема 15. Правовой институт административной жалобы</i>	2	2	4	8
16	<i>Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство</i>	1	1	4	6
VII	<i>Модуль 7. Административно-деликтное право</i>				
17	<i>Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности</i>	2	4	4	10
18	<i>Тема 18. Административные наказания</i>	3	4	4	11
19	<i>Тема 19. Общая характеристика</i>	2	3	4	9

	<i>производства по делам об административных правонарушениях</i>				
20	<i>Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</i>	2	1	4	7
	ВСЕГО:	64	68	84	216

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование категории (группы) универсальных/обще профессиональных компетенций	Код и наименование универсальной/ общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для выполнения задачи; выявляет все факты и обстоятельства, подлежащие оценке, для целей выполнения задачи.	Знает: основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений в сфере государственного управления, механизм и средства правового регулирования, реализации права в деятельности органов исполнительной власти; Умеет анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие отношения, одним из участников которых выступают органы исполнительной и судебной власти России; Владеет: навыком работы с правовыми актами; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; анализировать правоприменительную и правоохранительную практику
		ИУК-1.2 Формулирует собственные суждения на основе анализа и оценки задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; формулирует план действий по выполнению задачи.	Знает законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права,; ориентируется и раскрывает основные позитивные институты административного права и их субъекты, а также институты административного права, обусловленные правовыми конфликтами; Умеет самостоятельно использовать навыки применения административно-процессуальных норм,

			<p>правильно формулировать и анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений</p> <p>Владеет: профессиональными знаниями по защите и обеспечению прав человека, а также собственными представлениями на основе анализа законодательства, навыками толкования административно-процессуальных норм.</p>
		<p>ИУК-1.3 Выстраивает систему аргументации собственных выводов по результатам анализа задачи, а также обоснованно аргументирует выбор конкретных действий для выполнения задачи, указывая на преимущества предложенного плана действий по сравнению с альтернативными. Применяет теорию аргументации при обосновании своих решений и оценке их последствий.</p>	<p>знает: теоретические основы применения административных и административно-процессуальных норм, а также положения основных институтов административного права (цели, задачи и функции каждого конкретного института);</p> <p>умеет самостоятельно выстраивать систему аргументации применения административно-процессуальных норм; правильно анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений;</p> <p>владеет юридической методикой эффективной реализации административно-процессуальных норм в рамках административных процедур и административных производств.</p>
Самоорганизация и	УК-6	ИУК-6.5	Знает как осуществлять поиск информации в сфере

саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Осуществляет поиск необходимой информации для совершенствования собственных знаний и навыков	административного и административно-процессуального законодательства и механизм его применения органами исполнительной власти; Умеет давать юридическую оценку действиям субъектов административного права в той или иной ситуации. владеет методикой анализа правовой материи, повышения эффективности правореализационной деятельности, в рамках административно-правовых институтов.
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Владеет навыками аргументации решения юридической ситуации в сфере административного права, используя положения правовых актов, судебные решения, правоприменительную практику и позиции научного сообщества.
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	Знает исчерпывающий перечень субъектов административно-правовых отношений, применительно к каждому из них, их административно-правовой статус. Умеет правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и давать им юридическую оценку в соответствии с законодательством. Владеет методикой определения субъектов административно-правовых отношений.
		ИОПК-2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов	Знает как грамотно анализировать юридические факты, возникающие в связи с совершением правонарушений, и связанные с ними правовые отношения. Умеет анализировать, толковать и правильно

			применять административно-правовые нормы. Владеет уверенными навыками толкования нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности.
		ИОПК-2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права	Знает как анализировать и толковать административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации Умеет: анализировать и осуществлять толкование административных и административно-процессуальных норм Владеет: навыками толкования административных и административно-процессуальных норм в рамках административных процедур и административных производств.
		ИОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации Умеет: анализировать и осуществлять толкование административных и административно-процессуальных норм Владеет: методикой эффективной реализации административных и административно-процессуальных норм в рамках административных процедур и административных производств и предвидит их правовые последствия применения.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы:

1. Понятие, система, особенности и виды источников административного права.
2. Источники административного права.
3. Общая характеристика административного законодательства.
4. Понятие административно-правовых норм и их особенности.
5. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.
6. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
7. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.

Тестовые задания:

1. Административное и административно-процессуальное право находится:
 - а) в ведении РФ;
 - б) административное – в ведении РФ, административно-процессуальное – в совместном ведении РФ и субъектов РФ;
 - в) в совместном ведении РФ и субъектов РФ;
 - г) в ведении субъектов РФ.
2. Общий срок рассмотрения жалобы гражданина в соответствии с ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (со дня регистрации жалобы) составляет:
 - а) 15 дней;
 - б) 20 дней;
 - в) 30 дней;
 - г) 45 дней.
3. Административная деликтоспособность граждан возникает с:
 - а) момента рождения;
 - б) 7 лет;
 - в) 14 лет;
 - г) 16 лет;
 - д) 18 лет.
4. Органы регистрационного учета обязаны зарегистрировать гражданина по месту пребывания (со дня подачи им заявления и необходимых документов) не позднее:
 - а) 5 рабочих дней;
 - б) 8 рабочих дней;
 - в) 15 рабочих дней;
 - г) 30 рабочих дней.

Задачи:

1. Сутягин обратился в областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона о правовых актах, предусматривающих, что областные законы по вопросам административной ответственности вступают в силу на следующий день после их официального опубликования, а правовые акты областных министерств вступают в силу с момента их подписания. Областной суд признал оспариваемые статьи областного закона недействующими, указав, что в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» нормативные правовые акты должны вступать в силу не ранее чем через 10 дней после официального опубликования.

Дайте юридический анализ дела. Соблюдены ли конституционные принципы разграничений предметов ведения по вопросам административной ответственности? В каком порядке вступают в силу законы, содержащие административно-правовые нормы?

2. Прокурор области обратился в суд с заявлением о признании недействующим областного закона, поскольку он был подписан и обнародован Председателями Областной Думы, а не Губернатором области. Такой порядок, по мнению прокурора, не соответствует ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и правовым позициям Конституционного Суда РФ. Представитель Областной думы в суде пояснил, что согласно Уставу области законы, принятые в порядке преодоления вето главы исполнительной власти субъекта РФ, подписываются Председателем Областной думы.

На основании действующего законодательства дайте юридический анализ дела. Соблюден ли порядок подписания и обнародования областного закона?

УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы:

1. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.

2. Этические требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.

3. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.

4. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.

Тестовые задания:

1. В системе органов государственной власти субъекта РФ в обязательном порядке должен быть предусмотрен следующий орган (должностное лицо):

а) высшее должностное лицо субъекта РФ;

б) уставный (конституционный) суд субъекта РФ;

в) высший исполнительный орган субъекта РФ;

г) орган государственной власти, уполномоченный на ведение единого государственного реестра юридических лиц.

2. Компетенция органа исполнительной власти состоит из:

- а) основных направлений деятельности
- б) задач и функций
- в) полномочий и подведомственности
- г) прав и обязанностей.

3. Государственную регистрацию некоммерческой организации осуществляет:

- а) Министерство юстиции РФ или его территориальный орган;
- б) нотариус;
- в) Федеральная налоговая служба;
- г) учредитель некоммерческой организации.

4. Из числа квалификационных требований к лицу, замещающему должность гражданской службы, исключаются требования:

- а) к уровню профессионального образования;
- б) к стажу службы и опыту работы по специальности;
- в) о наличии профессиональных знаний и навыков;
- г) о наличии профессиональных достижений.

Задачи

1. Предприниматель Гаврилов обратился в налоговую инспекцию по поводу неправильного начисления налога. В налоговой инспекции он встретил своего приятеля Соловьева, с которым не виделся несколько лет и который работал старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Соловьева в этот день был день рождения, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен. Узнав о данном факте, начальник налоговой инспекции отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?

2. Градусников, являясь начальником департамента Министерства здравоохранения РФ, учредил фонд для сбора средств на лечение больных детей, за что был награжден медалью международной организации «Врачи без границ». Командировка за границу для получения награды была оплачена приглашающей стороной. Министр здравоохранения РФ указал Градусникову, что он должен выйти из состава учредителей фонда, а также не может носить полученную награду, так как она была принята без разрешения Президента РФ.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?

ОПК-1 - способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы:

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Что означает понятие специальной административной право- и дееспособности граждан?
4. Может ли быть ограничен административно-правовой статус граждан? Каковы основания и пределы подобных ограничений?
5. Формы деятельности государственной администрации.
6. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия индивидуальных административных актов.
7. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия нормативных административных актов.
8. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция.
9. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.
10. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.

Тестовые задания:

1. Разрешение на временное проживание выдается иностранному гражданину на:
А. три года;
Б. один год;
В. пять лет;
Г. шесть месяцев
2. На административно-правовой статус гражданина влияет:
А. занятие должности государственной гражданской службы;
Б. отсутствие регистрации по месту пребывания;
В. переезд на новое место жительства;
Г. утрата документа, удостоверяющего личность.
3. К юридическим фактам, влекущим приобретение специального административно-правового статуса, относится:
А. поступление на муниципальную службу;
Б. заключение трудового договора;
В. получение паспорта гражданина РФ;
Г. регистрация по месту пребывания или месту жительства.
4. К категории конституционно-административных обязанностей относятся обязанности соблюдать правила:
А. воинского учета.
Б. дорожного движения;

- В. пожарной безопасности;
- Г. санитарии.

5. К административным актам относится :

- А. приказ начальника органа внутренних дел;
- Б. исполнительная надпись нотариуса;
- В. решение суда;
- Г. устав акционерного общества.

Задачи:

1. 15 сентября 2013г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013г. приостанавливается действие постановления Правительства РФ от 15 января 2010г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?

2. Студенты Железнодорожного института в целях общественного порядка на территории общежития и учебного корпуса организовали студенческий отряд охраны правопорядка «Вымпел». Положение об отряде было утверждено ректором института. В период новогодних праздников в общежитии членами отряда был задержан находящийся в состоянии алкогольного опьянения гражданин Пьянков. Пьянков, несмотря на ночное время суток, громко ругался, пел песни, нецензурно выражался, при задержании оказал сопротивление. К Пьянкову была применена физическая сила, и он был доставлен в ближайший отдел внутренних дел.

Впоследствии адвокат Пьянкова обратился в прокуратуру с заявлением о необходимости прокурорского реагирования на деятельность общественного объединения, незаконно нарушающего своими действиями права и свободы граждан.

Дайте юридический анализ дела. Может ли быть создано общественное объединение, преследующее целью охрану общественного порядка? В каком порядке может быть создано такое общественное объединение граждан?

3. Гражданин Ефимкин, не зарегистрированный ни по месту жительства, ни по месту пребывания, утратил паспорт в результате кражи. В паспортно-визовой службе в выдаче нового паспорта ему было отказано из-за отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания. Зарегистрироваться же по месту жительства своей будущей супруги гражданки Крючковой и соответственно вступить с ней в брак Ефимкин не мог по причине отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

Проанализируйте ситуацию на основе действующего законодательства. Дайте юридическую оценку действиям сотрудников паспортно-визовой службы.

ОПК-2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы:

1. Какими полномочиями обладает Правительство РФ в отношении созданного им федерального государственного учреждения?
2. В каком порядке и за чей счет возмещается вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов публичной администрации?
3. Можно ли считать приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии мерой административного принуждения?
4. В каком порядке могут быть обжалованы решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу?
5. Можно ли обжаловать акт документальной проверки, проведенной контролирующим органом?

Тестовые задания:

1. Инспектор ДПС остановил гражданина Н., управлявшего транспортным средством с соблюдением правил дорожного движения, для проверки документов. После проверки документов водителю было разрешено продолжить движение. Гражданин Н. решил обжаловать в суд действия инспектора в связи с отсутствием законных оснований для остановки. Порядок подачи и рассмотрения такой жалобы регулируется
 - А) Кодексом административного судопроизводства РФ
 - Б) Кодексом об административных правонарушениях РФ
 - В) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
 - Г) Гражданским процессуальным кодексом РФ.
2. В письменной административной жалобе обязательно должны быть указаны:
 - А) почтовый адрес заявителя
 - Б) контактный телефон заявителя
 - В) электронный адрес заявителя
 - Г) сведения о месте работы заявителя
3. Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении отличается от протокола об административном правонарушении тем, что постановление составляется:
 - А) при возбуждении дела прокурором
 - Б) в случае проведения по делу административного расследования
 - В) в случае автоматической фиксации правонарушения в автоматическом режиме специальными техническими средствами
 - Г) при возбуждении дела по сложным делам.
4. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть:
 - А) вынесено постановление о прекращении производства по делу
 - Б) вынесено определение о назначении административного расследования
 - В) издан приказ о направлении материалов дела по подведомственности
 - Г) издан приказ об устранении нарушений законодательства.

Практические задания:

1. Налоговый инспектор Демин вызвал повесткой 16-летнего Коровина для решения вопросов, связанных с уплатой налогов, полученных им от предпринимательской деятельности. Поскольку Коровин не явился, он был привлечен к административной ответственности по ст.19.4 КоАП РФ.

Коровин обжаловал в суд привлечение к административной ответственности, указав, что не явился по вызову, так как в этот день отсутствовал его законный представитель – усыновитель Дорохов, с согласия которого, на основании ст. 26 ГК РФ он осуществлял деятельность по получению доходов, а без его согласия он не вправе и не обязан являться по вызову в налоговую инспекцию. Суд отказал в принятии жалобы, так как Коровин не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

Разрешите дело по существу. Укажите, какие действия должен совершить инспектор в рамках возбужденного производства по делу об административном правонарушении? Соблюден ли порядок привлечения Коровина к административной ответственности?

2. Администрация города приняла постановление о внесении изменений в правила торговли на муниципальном рынке «Кировский», установив запрет на торговлю непродовольственными товарами с рук и лотков. Индивидуальный предприниматель Джабраилов, торговавший на указанном рынке, обратился в арбитражный суд с заявлением о признании постановления администрации недействительным как нарушающего его право на свободу торговой деятельности. Арбитражный суд отказал в удовлетворении заявления, поскольку Джабраилов пропустил трехмесячный срок для оспаривания правового акта, установленный ч. 4 ст. 198 АПК РФ.

Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа изданного администрацией акта?

3. Гражданка М. была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что участковым в общежитии ВУЗа был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по делам несовершеннолетних наложила на М. штраф в размере 2000 рублей. Адвокат М. в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода М. со своим мужем, сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, М. не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ. Судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил и направил дело на новое рассмотрение, указав, что М. должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

Дайте юридический анализ дела. Кто является субъектом административного правонарушения по ст. 20.22 КоАП РФ?

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное право» рассчитана на два семестра. Студентам рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины, проявить максимум усердия. Программа дисциплины «Административное право» предусматривает изучение студентами основных административно-правовых институтов и подотраслей, образующих систему отрасли

административного права. В связи с этим изучение курса административного права должно быть последовательным и регулярным. В административном праве все институты взаимосвязаны и взаимозависимы между собой. Не разобравшись с предыдущей темой лекционного или практического занятия, будет труднее понять следующую тему (административно-правовой институт).

Изучение административного права предполагает освоение обширного перечня нормативных правовых актов, решений судебных и административных органов. Административное законодательство отличается чрезвычайной подвижностью, иерархичностью и некодифицированностью, что требует особых приемов его изучения, систематизации юридических норм и их толкования. Большое значение при этом имеет судебная практика Конституционного Суда РФ, а также Верховного Суда РФ. Студентам рекомендуется организовать и самостоятельное изучение данного учебного курса, контролировать развитие нормативной базы административного права, фиксировать изменения, происходящие в сфере организации исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, изучать новое в системе государственного управления.

Для более полного усвоения курса административного права весьма важно посещение практических занятий, на которых решаются конкретные практические задачи, рассматриваются трудности и противоречия, возникающие при применении административно-правовых норм. При подготовке к практическим занятиям, студент должен завести отдельную тетрадь, в которой письменно выполняются предложенные преподавателем задания. При решении практических заданий необходимо применение знаний нормативного материала и судебной практики. Прежде чем приступить к решению, необходимо изучить соответствующие правовые акты. Решение заданий должно быть мотивированным, содержащим ссылки и анализ действующего законодательства. Если по разрешаемому вопросу имеются постановления Пленума Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики, постановления Конституционного Суда РФ, то необходимо использовать эту судебную практику при ответе на поставленные вопросы. В выводах по заданию необходимо соотносить нормативную модель решения с фактическими обстоятельствами разбираемого затруднения. Решение задач должно основываться на полном анализе обстоятельств, изложенных в условии. Решение практических заданий не должно быть пространным. Необходимо оценить и проанализировать все факты, изложенные в задании. Если решение допускает вариативность, необходимо рассмотреть все варианты.

Обязательный понятийный минимум дисциплины:

административные акты; административная деятельность; административные законы; административное нормотворчество; административный регламент; административная подведомственность; административная ответственность; административное правонарушение; административное наказание; государственная администрация; государственная должность; государственная служба; государственный служащий; должностное лицо; исполнительный орган государственной власти; компетенция органа исполнительной власти; производство по делам об административных правонарушениях; федеральное министерство; федеральная служба; федеральное агентство.

В результате освоения дисциплины студенты обязаны знать особенности возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений; знать систему правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; уметь определять характер возникшего административно-правового спора и избирать соответствующую правовую форму для его разрешения; уметь применять законодательство об административных правонарушениях, уметь составить необходимые процессуальные документы; уметь представить юридическое заключение по вопросу правомерности издания нормативного административного акта; анализировать судебную и административную практику по административным делам.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Промежуточный рейтинг – 60 баллов:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
Модуль 1 – 7	<p>Опрос студентов на практических занятиях. Максимальное количество баллов – 20 баллов. Мероприятие проводится аудиторно, письменно/устно. Опрос на практическом занятии осуществляется в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный опрос; - ответ на теоретический вопрос по тематике курса; - решение практического задания; - дополнение при ответах на занятии; - участие в дискуссии на практическом занятии; - выступление с анализом правоприменительной практики (в том числе, обзор практики); - и иные формы по усмотрению преподавателя. <p>Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом. Максимальный балл за 1 занятие – 2 баллов. Возможность пересдачи контрольного мероприятия имеется.</p> <p>В ходе опроса использовать учебные, методические и иные материалы и средства нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p>	<p>2 балла – студент участвует в работе практического занятия в различных формах (ответы на теоретические вопросы, выполнение практических заданий, дополняет ответы других, участвует в дискуссии), демонстрируя свободное владение нормативным и учебным материалом, судебной практикой.</p> <p>1 балл – ответ по одному вопросу практического занятия или выполнение одного практического задания, при котором студент показывает владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p>0,5 балла – дополнение, исправление ответа другого студента, демонстрирующее владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p>0 баллов – отказ от ответа, ответ с существенными ошибками.</p>
Модуль 1 – 7	Четыре аудиторных	Балловая стоимость каждого элемента:

	<p>контрольных работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 1 – по Модулям 1-2; - № 2 – по Модулям 3-4; - № 3 – по Модулям 5-6; - № 4 – по Модулю 7. <p>Контрольная работа проводится по темам модуля.</p> <p>1. Максимальная сумма баллов за каждое мероприятие – 10 баллов.</p> <p>2. Мероприятие проводится: аудиторно, письменно.</p> <p>3. Задание для контрольного мероприятия включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 теоретических вопроса (на знание категориального аппарата по соответствующим темам); - 1 ситуационную задачу (практическое задание); - тестовые задания двух видов (с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами). <p>4. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: имеется.</p> <p>Письменная контрольная работа может быть выполнена повторно студентом по новому заданию в рамках обязательных текущих консультаций при условии, что такой студент набрал при первичном выполнении задания 2 и менее баллов из 10 возможных.</p> <p>5. В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов в случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций.</p> <p>6. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные</p>	<p>1) <i>теоретический вопрос</i> (на знание категориального аппарата по соответствующим темам модуля) – 1 балл.</p> <p>Критериями начисления баллов за каждый теоретический вопрос являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота формулировки дефиниции (дефиниция включает в себя все основные признаки понятия); - содержательная (юридическая) корректность формулировки дефиниции (дефиниция не противоречит нормам действующего законодательства по существу; при наличии легального определения – соответствие этому определению); - лингвистическая и стилистическая корректность формулировки дефиниции (в дефиниции отсутствуют лингвистические и стилистические несоответствия, искажающие суть понятия); <p>2) <i>ситуационная задача (практическое задание)</i> – 4 балла.</p> <p>Критериями начисления баллов за решение задачи являются наличие и достаточность обоснования ответа на вопрос (вопросы), поставленные в задаче:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничение их от обстоятельств, не имеющих юридическое значение (1); - выбор нормы права, подлежащей применению к правовой ситуации (1); - анализ и толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений судебной практики (1); - определение возможного/возможных варианта/вариантов решения правового казуса, соответствующего действующему законодательству (1); <p>3) <i>тестовые задания двух видов</i> – с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами – 4 балла.</p> <p>Количество баллов, начисляемых студенту за выполнение тестовых заданий, зависит от количества тестовых заданий, включенных в</p>
--	--	---

	материалы и средства: нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.	контрольное мероприятие, и балловой стоимости одного тестового задания, которая пропорциональна общему количеству тестовых заданий. Балловая стоимость одного тестового задания пропорциональна общему количеству тестовых заданий. По заданиям с несколькими правильными ответами баллы начисляются только в том случае, если студентом отмечены все варианты ответа, являющиеся правильными.
--	---	--

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>экзамен</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>экзаменационное тестирование собеседование</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>экзаменационное тестирование - максимально 30 баллов 1 теоретическое задание – максимально 5 баллов 1 практическое задание – максимально 5 баллов</i>

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамена):

Примеры тестовых заданий:

- В предмет административного права входят:
 - отношения в сфере реализации государственными органами исполнительной власти своих полномочий;
 - имущественные отношения, возникающие между гражданами;
 - имущественные отношения, возникающие между организациями;
 - отношения, связанные с прохождением альтернативной гражданской службы.
- Административно-правовой метод регулирования общественных отношений характеризуется:
 - императивностью правового регулирования;
 - диспозитивностью правового регулирования;
 - координацией сторон административно-правового отношения;
 - согласованием воли сторон административно-правового отношения.
- Административно-правовой метод регулирования общественных отношений характеризуется :
 - возникновением правовых отношений по инициативе одной из сторон;
 - диспозитивностью правового регулирования;
 - равенством сторон административно-правовых отношений;
 - судебным порядком разрешения споров.
- Способами реализации административно-правовой нормы являются (два правильных ответа)

- А. исполнение административно-правовой нормы;
- Б. применение административно-правовой нормы;
- В. изменение административно-правовой нормы.
- Г. прекращение административно-правовой нормы;
- Д. принятие административно-правовой нормы;

5. Специальная административная дееспособность необходима для реализации

- А. права на оружие;
- Б. избирательного права;
- В. права на информацию.
- Г. права на подачу административной жалобы;

6. При подготовке нормативного правового акта обязательно проведение его

- А. правовой и антикоррупционной экспертизы;
- Б. правовой и экономической экспертизы;
- В. правовой экспертизы;
- Г. экономической экспертизы.

7. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное мировым судьей:

- А. обжалуется в районный суд;
- Б. не подлежит обжалованию;
- В. обжалуется в арбитражный суд;
- Г. обжалуется в прокуратуру.

8. Органом, функционирующим исключительно на коллегиальной основе, является:

- А. Правительство Российской Федерации;
- Б. федеральная служба;
- В. федеральное агентство.
- Г. федеральное министерство.

9. Президент Российской Федерации в отношении Правительства Российской Федерации вправе:

- А. отменять акты Правительства Российской Федерации;
- Б. возглавлять Правительство Российской Федерации
- В. ликвидировать Правительство Российской Федерации;
- Г. реорганизовать Правительство Российской Федерации.

10. На территории действия чрезвычайного положения действие актов органов местного самоуправления приостанавливается:

- А. Президентом Российской Федерации;
- Б. органами военного управления;
- В. органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Г. Правительством Российской Федерации.

Примеры теоретических вопросов:

1. Источники административного права.
2. Общая характеристика административного законодательства.
3. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность).

4. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
5. Специальные административно-правовые статусы граждан.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.
8. Судебный порядок обжалования гражданами нарушенных прав и свобод: общая характеристика института административной юстиции.
9. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти.
10. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
11. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
12. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
13. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.
14. Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов.
15. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.
16. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
17. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).
18. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.
19. Понятие законности деятельности исполнительной власти и средств ее обеспечения.
20. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
21. Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения.
22. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
23. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
24. Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ.
25. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
26. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.
27. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений.
28. Состав административного правонарушения. Виды составов.
29. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
30. Субъект административного правонарушения.
31. Субъективная сторона административного правонарушения.
32. Понятие и система административных наказаний.
33. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права, административный арест как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.

34. Административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
35. Правила назначения административных наказаний.
36. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
37. Освобождение от административной ответственности.
38. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
39. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.
40. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
41. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
42. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
43. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения.
44. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
45. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения.
46. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.
47. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.
48. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение.
49. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: этапы, участники, сроки, процессуальные документы.
50. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания вынесения, структура.
51. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении.
52. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора.
53. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
54. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.
55. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, конфискации, лишения специального права, административного ареста.
56. Исполнение постановлений о назначении административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности, обязательных работ, административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий.

Примеры задач и практических заданий:

1. Сутягин обратился в областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона о правовых актах, предусматривающих, что областные законы по вопросам административной ответственности вступают в силу на следующий день после их официального опубликования, а правовые акты областных министерств вступают в силу с момента их подписания.

Областной суд признал оспариваемые статьи областного закона недействующими, указав, что в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» нормативные правовые акты должны вступать в силу не ранее чем через 10 дней после официального опубликования.

Назовите нормативные правовые акты, подлежащие применению при разрешении данного дела. Соблюдены ли конституционные принципы разграничений предметов ведения по вопросам административной ответственности? В каком порядке вступают в силу законы, содержащие административно-правовые нормы?

2. Прокурор области обратился в суд с заявлением о признании недействующим областного закона, поскольку он был подписан и обнародован Председателями Областной Думы, а не Губернатором области. Такой порядок, по мнению прокурора, не соответствует ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и правовым позициям Конституционного Суда РФ.

Представитель Областной думы в суде пояснил, что согласно Уставу области законы, принятые в порядке преодоления вето главы исполнительной власти субъекта РФ, подписываются Председателем Областной думы.

На основании действующего законодательства дайте юридический анализ дела. Соблюден ли порядок подписания и обнародования областного закона? В соответствии с какими нормативными правовыми актами должно быть разрешено данное дело? Какие сроки для обращения в суд по указанному вопросу установлены действующим законодательством?

3. Предприниматель Гаврилов обратился в налоговую инспекцию по поводу неправильного начисления налога. В налоговой инспекции он встретил своего приятеля Соловьева, с которым не виделся несколько лет и который работал старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Соловьева в этот день был день рождения, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен.

Узнав о данном факте, начальник налоговой инспекции отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?

4. Градусников, являясь начальником департамента Министерства здравоохранения РФ, учредил фонд для сбора средств на лечение больных детей, за что был награжден медалью международной организации «Врачи без границ». Командировка за границу для получения награды была оплачена приглашающей стороной. Министр здравоохранения РФ указал Градусникову, что он должен выйти из состава учредителей фонда, а также не

может носить полученную награду, так как она была принята без разрешения Президента РФ.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?

5. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?

6. Студенты Железнодорожного института в целях общественного порядка на территории общежития и учебного корпуса организовали студенческий отряд охраны правопорядка «Вымпел». Положение об отряде было утверждено ректором института. В период новогодних праздников в общежитии членами отряда был задержан находящийся в состоянии алкогольного опьянения гражданин Пьянков. Пьянков, несмотря на ночное время суток, громко ругался, пел песни, нецензурно выражался, при задержании оказал сопротивление. К Пьянкову была применена физическая сила, и он был доставлен в ближайший отдел внутренних дел.

Впоследствии адвокат Пьянкова обратился в прокуратуру с заявлением о необходимости прокурорского реагирования на деятельность общественного объединения, незаконно нарушающего своими действиями права и свободы граждан.

Дайте юридический анализ дела. Может ли быть создано общественное объединение, преследующее целью охрану общественного порядка? В каком порядке может быть создано такое общественное объединение граждан?

7. Гражданин Ефимкин, не зарегистрированный ни по месту жительства, ни по месту пребывания, утратил паспорт в результате кражи. В паспортно-визовой службе в выдаче нового паспорта ему было отказано из-за отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания. Зарегистрироваться же по месту жительства своей будущей супруги гражданки Крючковой и соответственно вступить с ней в брак Ефимкин не мог по причине отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

Проанализируйте ситуацию на основе действующего законодательства. Дайте юридическую оценку действиям сотрудников паспортно-визовой службы. Какой порядок защиты прав и интересов граждан установлен действующим законодательством при оспаривании действий и решений должностных лиц органов публичной администрации?

8. Налоговый инспектор Д. вызвал повесткой 16-летнего К. для решения вопросов, связанных с уплатой налогов, полученных им от предпринимательской деятельности. Поскольку К. не явился, он был привлечен к административной ответственности по ст.19.4 КоАП РФ.

К. обжаловал в суд привлечение к административной ответственности, указав, что не явился по вызову, так как в этот день отсутствовал его законный представитель – усыновитель Д., с согласия которого, на основании ст. 26 ГК РФ он осуществлял деятельность по получению доходов, а без его согласия он не вправе и не обязан являться по вызову в налоговую инспекцию.

Суд отказал в принятии жалобы, так как Копейкин не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

Разрешите дело по существу. Укажите, какие действия должен совершить инспектор в рамках возбужденного производства по делу об административном правонарушении? Соблюден ли порядок привлечения К. к административной ответственности?

9. Администрация города приняла постановление о внесении изменений в правила торговли на муниципальном рынке «Кировский», установив запрет на торговлю непродовольственными товарами с рук и лотков.

Индивидуальный предприниматель Д., торговавший на указанном рынке, обратился в арбитражный суд с заявлением о признании постановления администрации недействительным как нарушающего его право на свободу торговой деятельности.

Арбитражный суд отказал в удовлетворении заявления, поскольку Джабраилов пропустил трехмесячный срок для оспаривания правового акта, установленный ч. 4 ст. 198 АПК РФ.

Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа изданного администрацией акта? Какие требования предъявляются к индивидуальным административным актам и нормативным административным актам публичной администрации?

10. Гражданка М. была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что участковым в общежитии ВУЗа был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по делам несовершеннолетних наложила на М. штраф в размере 2000 рублей.

Адвокат М. в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода М. со своим мужем, сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, М. не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ. Судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил и направил дело на новое рассмотрение, указав, что М. должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

Дайте юридический анализ дела. Кто является субъектом административного правонарушения по ст. 20.22 КоАП РФ? Какими процессуальными правами и обязанностями обладает лицо, привлекаемое к административной ответственности?

11. Тагильцев, получил постановление о привлечении его к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.21.1 КоАП РФ как собственник грузового транспортного средства DAF-747, при движении которого было допущено превышение допустимой массы транспортного средства. Нарушение было зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Тагильцев не согласился с вынесенным постановлением, поскольку ранее, до фиксации административного правонарушения, передал принадлежащее ему грузовое транспортное средство DAF-747 в аренду ООО «Перевозки Екатеринбурга», директором которого он являлся.

Перед подачей жалобы на постановление по делу об административном правонарушении Тагильцев, руководствуясь ч. 1.3. ст. 32.2 КоАП РФ оплатил штраф в половинном размере.

Ленинский городской суд отказал в удовлетворении жалобы, мотивировав свое решение в том числе тем, что Тагильцев собственными действиями по уплате штрафа признал свою вину.

Квалифицируйте правомерность/неправомерность вынесения постановления в отношении Тагильцева. Каковы особенности административной ответственности собственников транспортных средств? Определите критерии разграничения подведомственности дел по жалобам, подаваемым юридическими лицами – между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.

Критерии оценивания:

Сдача экзамена состоит из двух этапов:

Первый этап – экзаменационное тестирование – 0-30 баллов.

Второй этап – коммуникативный экзамен – 0-10 баллов.

Соблюдение очередности этапов сдачи экзамена независимо от его обязательности во всех случаях является неизменной.

Критерии начисления баллов

Первый этап - экзаменационное тестирование (30 баллов):

0 – 30 баллов: экзамен по Административному праву проводится в форме компьютерного тестирования по правилам, предусмотренным Порядком проведения различных видов контроля знаний в форме компьютерного тестирования, утвержденным Проректором по учебной работе УрГЮА 07.04.2011 и Правилами контрольного тестирования для студентов УрГЮА, утвержденными Проректором по учебной работе УрГЮА 07.04.2011, с использованием тестовой системы LEMON.

Баллы за выполнение заданий экзаменационного тестирования начисляются автоматически. Баллы за выполнение одного тестового задания исчисляются пропорционально исходя из количества тестовых заданий и максимально возможного количества баллов за экзаменационное тестирование.

Правильным считается ответ в вопросе с единственно верным ответом, когда отмечен единственно правильный вариант из нескольких предложенных. Тестовое задание с несколькими правильными ответами считается выполненным верно в случае выбора студентом всей совокупности правильных ответов, в противном случае задание считается выполненным неверно. В вопросе с открытой формой - в случае правильного ввода слова или словосочетания, содержащего верный ответ на вопрос.

После завершения тестирования студент получает результирующую страницу, на которой указано, сколько баллов он набрал, которые исчисляются системой в соответствии с вышеописанными правилами.

Второй этап - коммуникативный экзамен (10 баллов)

Сдача коммуникативного экзамена состоит из двух стадий:

- выполнение одного практического задания (задачи) без использования нормативного материала и судебных актов – 0-5 баллов;
- ответ на один теоретический вопрос – 0-5 баллов.

Баллы, входящие в рейтинг коммуникативной части экзамена, определяются путем суммирования баллов, полученных студентом за выполнение отдельных элементов задания, с применением следующих критериев:

Практическое задание (задача) (5 баллов):

5 баллов (повышенный): определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений правоприменительной практики; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, определяет вид необходимых юридических документов в соответствии с конкретной ситуацией и их содержание.

3 – 4 балла (базовый): определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, определяет вид необходимых юридических документов в соответствии с конкретной ситуацией и их обязательные реквизиты.

1 – 2 балла (пороговый): определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; предлагает вариант решения правового казуса, определяет юридические документы, которые необходимо подать участникам соответствующих административных правоотношений..

0 баллов: не демонстрирует знаний, умений и навыков, достаточных для «порогового» уровня освоения компетенций по дисциплине.

Балл внутри критерия определяется в зависимости от количества замечаний.

Ответ на теоретический вопрос (5 баллов):

5 баллов – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, сопоставляет изложенный материал. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики.

4 балла – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

3 балла – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом

материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

2 балла – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

1 балл – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

0 баллов – некорректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Не раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Не характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя.

Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве РФ» // URL: <http://pravo.gov.ru>, 06.11.2020.
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
4. Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Российская газета от 02.02.2002 г.
5. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
6. Федеральный закон от 19.02.1993 г. «О беженцах» // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.
7. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
8. Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992 № 3185-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1913.
9. Закон РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Российская газета от 26.08.1992 г. № 190.
10. Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1993. № 52. Ст. 5110.
11. Закон РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст.1227.
12. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
13. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.

14. Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
15. Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
16. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. № 30. Ст. 3586.
17. Федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
19. Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
20. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3177.
21. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
22. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
24. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
25. Федеральный закон 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
26. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
27. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.
28. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
29. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
30. Федеральный закон от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
31. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
32. Федеральный закон от 04.04.2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
33. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» // Российская газета от 05.05.2006 г.
34. Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
35. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3434.
36. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
37. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.

38. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
39. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 31.07.2020.
40. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 31.07.2020.
41. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.
42. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.
43. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
44. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
45. Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). № 7020.
46. Федеральный закон от 26.04.2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» // СЗ РФ. 2013. № 17. Ст. 2034.
47. Федеральный закон от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» // СЗ РФ. 2014. № 14. Ст. 1536.
48. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 30 (ч. 1). Ст. 4213.
49. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
50. Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2019. № 40. Ст. 5488.
51. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4179.
52. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.
53. Указ Президента РФ от 11.01.1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // Российская газета от 17.01.1995 г. № 11-12.
54. Указ Президента РФ от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ 1996. № 22. Ст. 2663.
55. Указ Президента РФ от 16.09.1999г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» // СЗ РФ. 1999. № 38. Ст. 4534.
56. Указ Президента РФ от 21.07.2003 г. № 793 «Вопросы организации альтернативной гражданской службы» // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3044.
57. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
58. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета. № 20. 2005.
59. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 111 «Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации» // Российская газета. № 20. 2005.

Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Российская газета. № 20. 2005.

60. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 «Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.

61. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 113 «Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета. № 20. 2005.

62. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

63. Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // СЗ РФ. 2009. № 21. Ст. 2544.

64. Указ Президента РФ от 21.01.2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

65. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2017. № 4. Ст. 640.

66. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2010. №27. Ст. 3446.

67. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа» // СЗ РФ. 2017. № 10. Ст. 1473.

68. Распоряжение Президента РФ от 29.05.2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» // СЗ РФ. № 22. Ст. 3216.

69. Постановление Правительства РФ от 27.05.1993 № 491 «О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации» // Российские вести. 1993. № 108.

70. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.

71. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 32. Ст. 3878.

72. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

73. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

74. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

75. Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг» // СЗ РФ. 2005. № 47. Ст. 4933.

76. Постановление Правительства РФ от 05.12.2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 50. Ст. 5311.

77. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» // СЗ РФ. 2014. № 3. Ст. 279.

78. Устав Свердловской области от 23.12.2010 г. № 105-ОЗ (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 30.11.2010 г.) // Областная газета от 24.12.2010 г. № 466-467

79. Закон Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области». 2005. № 6-1 (2005). Ст. 738.

80. Закон Свердловской области от 15.07.2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 7-2 (2005). Ст. 1033.

81. Закон Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»

82. Закон Свердловской области от 23.05.2011 г. № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 5-4. Ст. 780.

83. Указ Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 г. № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 5. Ст. 566.

84. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 г. № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 866.

85. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 783.

86. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5371.

87. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 02.06.2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 8.

88. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 6.

89. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 12.

90. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2.

91. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.02.2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 5.

92. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

93. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2.

94. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 № 25 «О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 10.

Перечень электронных учебных изданий

1) Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/467785>. — Режим доступа: по подписке.

2) Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право : учебное пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018189>. — Режим доступа: по подписке.

3) Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1475548>. — Режим доступа: по подписке.

4) Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/470849>. — Режим доступа: по подписке.

5) Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. — Москва : КноРус, 2021. — 242 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/9388888>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
------------------------------------	------------------------------------

и помещений для самостоятельной работы	и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);

2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».