

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.08.2023 15:37:42
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное судопроизводство»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(профиль (магистерская программа): Юрист-международник)

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Гражданского процесса
АВТОР (Ы):	Долганичев Владимир Вениаминович, доцент, к.ю.н., доцент

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов научно-обоснованных, комплексных знаний о понятии и природе административного судопроизводства, основных категориях, институтах и принципах административного судопроизводства, механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах и характере существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения, получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по толкованию и обоснованному применению нормативных актов, международно-правового и иностранного законодательства, российской и зарубежной судебной практики в области административного судопроизводства, формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития системы административного судопроизводства на основе анализа существующей судебной практики в России и зарубежного опыта.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина по выбору.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	Входной контроль		0,5		0,5
I	Модуль 1. Теоретико-методологические основы административной юстиции	6	3,5	26	35,5
1.	Тема 1. Теоретико-философские и исторические предпосылки формирования института административной юстиции	2	1	8	11
2.	Тема 2. История развития института административной юстиции в России	2	0,5	8	10,5
3.	Тема 3. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах	2	2	10	14
II	Модуль 2. Административно-	10	12	50	72

	правовые споры				
4.	Тема 4. Административно- правовые споры в Российской Федерации	2	2	10	14
5.	Тема 5. Процессуальные формы разрешения административно- правовых споров	2	2	10	14
6.	Тема 6. Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности	2	2	10	14
7.	Тема 7. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции	2	3	10	15
8.	Тема 8. Административное судопроизводство в арбитражных судах	2	3	10	15
	ВСЕГО:	16	16	76	108

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы профессиональной деятельности	задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
правоприменительный	Правовое сопровождение деятельности участников внешнеэкономических отношений	ПК-4 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве	ИПК-4.1 Руководит и участвует в работе по регламентации организации претензионной работы, разрабатывает стандартные формы	<p>Знания студент демонстрирует знания процессуальных особенностей рассмотрения дел в административном судопроизводстве в рамках объема, изложенного в основной литературе</p> <p>Умения руководит работой иных лиц или самостоятельно организует претензионную работу, определяет в конкретной правовой ситуации вид процессуального документа, его реквизиты, структуру, составляет процессуальный юридический документ</p> <p>Навыки разрабатывать стандартные формы процессуальных документов для конкретной правовой ситуации</p>
			ИПК-4.2 Осуществляет методическое руководство претензионным производством	<p>Знания студент демонстрирует знания процессуальных особенностей рассмотрения дел в административном судопроизводстве в рамках объема, изложенного в основной литературе</p>

				<p>Умения студент определяет направления подготовки процессуальных документов, оказывает помощь при подготовке процессуальных документов иными сотрудниками в рамках рассмотрения дел административного судопроизводства</p> <p>Навыки студент формирует методические рекомендации и правила по подготовке процессуальных документов</p>
			<p>ИПК-4.3 Осуществляет проверку оснований и предмета претензий на соответствие законодательству, договорным условиям</p>	<p>Знания студент демонстрирует знания процессуальных особенностей рассмотрения дел в административном судопроизводстве в рамках объема, изложенного в основной литературе</p> <p>Умения студент, основываясь на знаниях, выявляет и анализирует фактические обстоятельства конкретного дела с учетом целей представляемого лица, определяет полноту оснований претензии, иного досудебного документа, с учетом этого определяет правильность выбора способа судебной защиты и материально-правового</p>

				<p>требования, которое можно заявить в административном судопроизводстве</p> <p>Навыки студент, основываясь на знаниях, определяет полноту оснований претензии, иного досудебного документа, с учетом этого определяет правильность выбора способа судебной защиты и материально-правового требования, которое можно заявить в административном судопроизводстве</p>
			<p>ИПК-4.4 Осуществляет контроль над сроками рассмотрения предъявленных требований</p>	<p>Знания студент демонстрирует знания процессуальных особенностей рассмотрения дел в административном судопроизводстве в рамках объема, изложенного в основной литературе</p> <p>Умения студент, основываясь на знаниях, определяет даты начала и окончания течения сроков рассмотрения предъявленных требований, реагирует в соответствии с требованиями законодательства на пропуск сроков рассмотрения</p>

				<p>требований</p> <p>Навыки студент, основываясь на знаниях, определяет дату истечения срока рассмотрения требований, готовит процессуальные документы в качестве реакции на несоблюдении соответствующих сроков</p>
	<p>Представление интересов участников внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ПК-7 Способен представлять интересы участников внешнеэкономической деятельности в суде, арбитражном суде, в том числе за рубежом</p>	<p>ИПК-7.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах участников внешнеэкономической деятельности, в том числе в рамках гражданского судопроизводства за рубежом</p>	<p>Знания студент демонстрирует знания процессуальных особенностей рассмотрения дел в административном судопроизводстве, в том числе в рамках административного судопроизводства за рубежом, в рамках объема, изложенного в основной литературе</p> <p>Умения студент организывает работу иных лиц или самостоятельно определяет в конкретной правовой ситуации вид процессуального документа, его реквизиты, структуру, составляет процессуальный юридический документ</p> <p>Навыки определять в</p>

				<p>конкретной правовой ситуации вид процессуального документа, его реквизиты, структуру, в том числе в соответствии с иностранным законодательством</p>
			<p>ИПК-7.2 Руководит и принимает участие в осуществлении в интересах участников внешнеэкономической деятельности полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции</p>	<p>Знания студент демонстрирует знания процессуальных особенностей рассмотрения дел административного судопроизводства в рамках объема, изложенного в основной литературе</p> <p>Умения основываясь на знаниях, выявляет и анализирует фактические обстоятельства конкретного дела с учетом целей, интересов и правового положения представляемого лица, формирует правовую позицию по делу, организует работу иных лиц или реализует самостоятельно полномочия по представлению интересов доверителя во всех судебных инстанциях в судах общей юрисдикции</p> <p>Навыки</p>

				основываясь на знаниях, выявляет и анализирует фактические обстоятельства конкретного дела с учетом целей, интересов и правового положения представляемого лица
			ИПК-7.3 Руководит и принимает участие в осуществлении в интересах участников внешнеэкономической деятельности полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда	<p>Знания студент демонстрирует знания процессуальных особенностей рассмотрения дел административного судопроизводства в рамках объема, изложенного в основной литературе</p> <p>Умения основываясь на знаниях, студент выявляет и анализирует фактические обстоятельства конкретного дела с учетом целей, интересов и правового положения представляемого лица, формирует правовую позицию по делу, организует работу иных лиц или реализует самостоятельно полномочия по представлению интересов доверителя во всех судебных инстанциях арбитражных судов</p> <p>Навыки основываясь на</p>

				знаниях, студент выявляет и анализирует фактические обстоятельства конкретного дела с учетом целей, интересов и правового положения представляемого лица
экспертно-консультационный	Правовой анализ	ПК-11 Способен анализировать результаты претензионно-исковой работы	ИПК-11.1 Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, разрабатывает предложения об устранении выявленных недостатков, в том числе на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств	Знания студент демонстрирует знания процессуальных особенностей рассмотрения дел административного судопроизводства в рамках объема, изложенного в основной литературе Умения основываясь на знаниях, студент проводит анализ результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, выявляет недостатки соответствующей работы, на основе изучения законодательства и судебной практики формирует предложения по совершенствованию работы в данной сферы, включая вопросы переработки стандартных форм, в том числе с учетом возможности их заполнения в виде

				<p>определенных электронных шаблонов</p> <p>Навыки основываясь на знаниях, студент проводит анализ результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, выявляет недостатки соответствующей работы, на основе изучения законодательства и судебной практики формирует предложения по совершенствованию работы</p>
		<p>ПК-12 Способен составлять юридические заключения по правовым вопросам</p>	<p>ИПК-12.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке юридических заключений по вопросам внешнеэкономической деятельности, в том числе на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств</p>	<p>Знания студент демонстрирует знания процессуальных особенностей рассмотрения дел административного судопроизводства в рамках объема, изложенного в основной литературе</p> <p>Умения студент, основываясь на знаниях, выявляет и анализирует фактические обстоятельства конкретного правового случая с учетом целей, интересов лица, осуществлявшего внешнеэкономическую деятельность,</p>

				<p>подготавливает юридические заключения в письменной и устной форме, используя при работе современные информационные технологии</p> <p>Навыки студент подготавливает устные и письменные юридические заключения</p>
--	--	--	--	---

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретико-философские и исторические предпосылки формирования института административной юстиции

1. Теория правового государства и ее влияние на деятельность публичной администрации.
2. Субъективные публичные права граждан в правовом государстве.
3. Судебная защита прав граждан в правовом государстве.
4. Понятие административной юстиции, ее признаки и отличительные особенности. Цели и задачи административной юстиции.
5. Основные функции административной юстиции в правовой системе.
6. Модели административной юстиции.
7. Соотношение понятий «административная юстиция», «административное судопроизводство», «судебный контроль за деятельностью публичной администрации».

Тема 2. История развития института административной юстиции в России

1. Общая характеристика государственного управления и административного законодательства в Российской Империи во второй половине XIX века.
2. Административные присутствия как форма организации административной юстиции.
3. Состав присутствий, их компетенция, порядок рассмотрения дел.
4. Правительственный Сенат – высший орган административной юстиции. Первый и второй департаменты Правительственного Сената. Компетенция Сената по разрешению административных и судебно-административных дел. Порядок рассмотрения дел в Сенате. Создание административных судов по Положению от 30 мая 1917 года. Концепции развития административной юстиции в трудах С.А. Корфа, В.А. Гагена, В.Ф. Дерюжинского.

Тема 3. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах

1. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
2. Предпосылки формирования различных форм организации судебного контроля за деятельностью публичной администрации.
3. Организации административной юстиции во Франции.
4. Региональные административные суды и Государственный Совет как органы административной юстиции.
5. Процедуры разрешения административно-правовых споров.
6. Организация административной юстиции в Германии. Административные суды 1 инстанции, высшие административные суды земель, Высший административный суд Германии. Состав административных судов, их компетенция. Порядок разрешения административных споров. Организация административной юстиции в Великобритании и США. Административные трибуналы как органы административной юстиции.

Тема 4. Административно-правовые споры в Российской Федерации

1. Особенности судебного контроля за деятельностью публичной администрации со стороны судов общей юрисдикции.

2. Понятие и признаки административно-правовых споров.
3. Участники административно-правовых споров.
4. Объект и предмет административно-правового спора. Административные акты как предмет административно-правового спора.
5. Виды административно-правовых споров. Споры о нарушении субъективных прав и законных интересов. Споры о законности правовой нормы (судебный нормоконтроль). Споры о привлечении к публичной ответственности. Внутриаппаратные административно-правовые споры: споры о компетенции, служебные споры.

Тема 5. Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров

1. Судебные и административные процессуальные формы разрешения публично-правовых споров.
2. Понятие и основные черты административного судопроизводства.
3. Правовое регулирование административного судопроизводства.
4. Административные дела как объект административного судопроизводства.
5. Виды административных дел.
6. Жалоба, заявление, административный иск: понятие, соотношение, особенности.

Тема 6. Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности

1. Процессуальная правосубъектность участников административного судопроизводства.
2. Особенности доказывания в административном судопроизводстве.
3. Судебное решение по административным делам.
4. Виды судебных решений.
5. Контроль судов за дискреционными административными актами. «Ревизионные» полномочия судебных органов. «Связанность» суда предметом исковых требований. Пределы вмешательства судебных органов в деятельность государственной администрации. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.

Тема 7. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

1. Общая характеристика судопроизводства по делам, вытекающим из публично-правовых отношений.
2. Виды административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.
3. Разграничение подсудности по административным делам в системе судов общей юрисдикции.
4. Оспаривание законности решений действий и бездействий публичной администрации.
5. Основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок судебного разбирательства и виды судебных решений.
6. Оспаривание законности нормативных правовых актов публичной администрации.
7. Заявители, основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок судебного разбирательства и виды судебных решений.

Тема 8. Административное судопроизводство в арбитражных судах

1. Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах.
2. Виды административных дел, подведомственных арбитражным судам.

3. Оспаривание законности ненормативных правовых актов, решений, действий, бездействий.
4. Заявители, основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок проведения судебного заседания, виды судебных решений.
5. Оспаривание законности нормативных правовых актов.
6. Заявители, основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок проведения судебного заседания, виды судебных решений.
7. Административно-деликтные споры в арбитражных судах. Споры, связанные с применением к организациям и индивидуальным предпринимателям мер государственного принуждения.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для комплексного усвоения знаний по дисциплине «Административное судопроизводство» обучающемуся необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «Арбитражный и гражданский процесс», «Российский юридический журнал», «Журнал российского права», «Юрист», «Государство и право» и т.д.

При освоении материала, изложенного в рекомендуемой основной учебной и дополнительной литературе, необходимо учитывать, что российский административный процесс находится в процессе совершенствования и развития, что сопровождается принятием новых нормативных актов и редактированием действующих. В силу изложенного учебные и иные издания в большинстве случаев не в состоянии оперативно учесть текущие изменения законодательства и могут содержать сведения, не соответствующие действительности. Для исключения использования в процессе изучения дисциплины недействующих нормативных актов студенты должны проверять статус нормативных актов, на предмет их действительности, для чего необходимо использование справочных правовых систем, содержащих сведения о действительности нормативных актов и их действующие редакции.

Рекомендации по написанию реферата:

Реферат это краткое точное изложение сущности какого-либо проблемного вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий, статей или других научных первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от магистранта требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения.

Структура реферата состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, библиографического списка и приложения. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий выбор интересующей темы и изучение предмета исследования;
2. Поиск и работа с источниками;
3. Изложение результатов изучения в виде связного текста.

Объемы рефератов колеблются от 20 до 30 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 25 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Для написания реферата используется научный стиль речи.

Помнить, что при проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование научных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Модуль 1. Теоретико-	На практическом занятии, на	Максимальная сумма

	<p>методологические основы административной юстиции.</p> <p>Тема 1. Теоретико-философские и исторические предпосылки формирования института административной юстиции.</p> <p>Тема 2. История развития института административной юстиции.</p> <p>Тема 3. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.</p> <p>Форма и описание контрольного мероприятия</p> <p>Контрольное мероприятие № 1 - письменная контрольная работа на практическом занятии.</p>	<p>котором в соответствии с тематическим планом и учебным графиком начинается изучение модуля 2.</p>	<p>баллов за данное мероприятие: 15 баллов.</p>
2	<p>Модуль 2.</p> <p>Административно-правовые споры.</p> <p>Тема 4. Административно-правовые споры в Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров.</p> <p>Тема 6. Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности.</p> <p>Тема 7. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции</p> <p>Тема 8. Административное судопроизводство в арбитражных судах</p> <p>Форма и описание контрольного мероприятия</p> <p>Контрольное мероприятие № 2 – письменная контрольная работа на практическом занятии</p>	<p>На последнем практическом занятии.</p>	<p>Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 15 баллов.</p>
3	<p>Модуль 2.</p> <p>Административно-правовые</p>	<p>Задание по составлению комплекта юридических</p>	<p>Максимальная сумма баллов за данное</p>

споры. Тема 4. Административно-правовые споры в Российской Федерации. Тема 7. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции Тема 8. Административное судопроизводство в арбитражных судах Форма и описание контрольного мероприятия Контрольное мероприятие № 3 – комплект процессуальных документов	документов предоставляется студентам преподавателем, ведущим занятия в академической группе, до последнего учебного дня предпоследней учебной недели 8 семестра и содержит перечень процессуальных документов, включенных в комплект, и общие методические указания по их выполнению. Перечень документов, включенных в комплект, определяется на заседании кафедры.	мероприятие: 20 баллов.
--	--	-------------------------

1. Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие

Модуль 1. Теоретико-методологические основы административной юстиции.

Тема 1. Теоретико-философские и исторические предпосылки формирования института административной юстиции.

Тема 2. История развития института административной юстиции.

Тема 3. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.

Форма и описание контрольного мероприятия: Контрольное мероприятие № 1 - письменная контрольная работа на практическом занятии.

В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций.

В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства: нельзя.

Направленность контроля – проверка степени формирования компетенций.

Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов

1. Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 15 баллов.

2. Мероприятие проводится: аудиторно, письменно.

3. Структура контрольного мероприятия, балловая стоимость каждого элемента, критерии начисления баллов:

Задание для контрольного мероприятия включает:

1. Теоретический вопрос – 2 балла. Пример: Административная юстиция – это...

Критериями начисления баллов за теоретический вопрос являются:

- полнота формулировки дефиниции (дефиниция включает в себя все основные признаки понятия)

- содержательная (юридическая) корректность формулировки дефиниции (дефиниция не противоречит нормам действующего законодательства по существу; при наличии легального определения – соответствие этому определению)

2. Тестовые задания двух видов – с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами – 10 баллов. Количество баллов, начисляемых студенту за выполнение тестовых заданий, зависит от количества тестовых заданий, включенных в контрольное мероприятие, и балловой стоимости одного тестового задания. Балловая

стоимость одного тестового задания пропорциональна общему количеству тестовых заданий. По заданиям с несколькими правильными ответами баллы начисляются только в том случае, если студентом отмечены все варианты ответа, являющиеся правильными.

Примеры оценочных средств, используемых в ходе мероприятия:

- 1) Административное исковое заявление о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке подается в суд (пометить 1):
 - по месту жительства гражданина;
 - по месту нахождения психиатрического учреждения;
 - по месту нахождения заявителя;
 - по месту постоянного наблюдения (лечения) гражданина.

- 2) Суду общей юрисдикции в порядке административного судопроизводства подведомственно требование (пометить 2):
 - о ликвидации общества с ограниченной ответственностью;
 - о ликвидации товарищества собственников жилья;
 - об оспаривании Приказа Минэкономразвития РФ «Об утверждении Перечня сведений, указываемых в свидетельстве на общеизвестный товарный знак, формы свидетельства на общеизвестный товарный знак»;
 - об оспаривании решения Роспатента об отказе в выдаче патента на изобретение гражданину Кравцову;
 - об оспаривании отказа нотариуса в удостоверении сделки с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;
 - об оспаривании действия нотариуса по удостоверению сделки купли-продажи между обществами с ограниченной ответственностью.

3. Практическое задание – 3 балла

Тищенко обратился с тремя административными исками к судебным приставам-исполнителям Иванову, Петрову, Сидорову о признании их бездействия незаконным. В обоснование своих требований он указал, что является взыскателем по исполнительному листу, который находится на исполнении группы по принудительному исполнению, сформированной в соответствии со ст. 34.1 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Приставами, входящими в группу, не совершено ни одного исполнительного действия по исполнению его требования, что нарушает его законные права. Суд принял заявления и объединил требования в одно производство.

Дайте правовую оценку действиям административного истца и суда. Возможно ли в данном случае процессуальное соучастие на стороне ответчика? Кто является надлежащим ответчиком по требованиям Тищенко?

Критериями оценивания решения практического задания являются наличие и достаточность обоснования ответа на вопрос (вопросы), поставленные в задаче:

- определение круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в факте, отграничение их от обстоятельств, не имеющих юридическое значение;
- выбор нормы права, подлежащей применению к правовой ситуации
- анализ и толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений судебной практики;
- вывод о правовых последствиях действия нормы права;
- определение возможного / возможных варианта/ вариантов решения правового казуса

2. Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие

Модуль 2. Административно-правовые споры.

- Тема 4. Административно-правовые споры в Российской Федерации.
Тема 5. Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров.
Тема 6. Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности.
Тема 7. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции
Тема 8. Административное судопроизводство в арбитражных судах

Форма и описание контрольного мероприятия: контрольное мероприятие № 2 - письменная контрольная работа на практическом занятии.

В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций.

В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства: нельзя.

Направленность контроля – проверка степени формирования компетенций.

Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов

1. Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 15 баллов.
2. Мероприятие проводится: аудиторно, письменно.
3. Структура контрольного мероприятия, балловая стоимость каждого элемента, критерии начисления баллов:

Задание для контрольного мероприятия включает:

1. **Теоретический вопрос – 2 балла.** Пример: Административно-правовой спор – это ...

Критериями начисления баллов за теоретический вопрос являются:

- полнота формулировки дефиниции (дефиниция включает в себя все основные признаки понятия)
- содержательная (юридическая) корректность формулировки дефиниции (дефиниция не противоречит нормам действующего законодательства по существу; при наличии легального определения – соответствие этому определению)

2. Тестовые задания двух видов – с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами – 10 баллов. Количество баллов, начисляемых студенту за выполнение тестовых заданий, зависит от количества тестовых заданий, включенных в контрольное мероприятие, и балловой стоимости одного тестового задания. Балловая стоимость одного тестового задания пропорциональна общему количеству тестовых заданий. По заданиям с несколькими правильными ответами баллы начисляются только в том случае, если студентом отмечены все варианты ответа, являющиеся правильными.

Примеры оценочных средств, используемых в ходе мероприятия:

- 1) С административным иском заявлением о признании нормативного правового акта недействующим по общему правилу можно обратиться в течение
трех месяцев с момента опубликования нормативного правового акта
всего срока действия этого нормативного правового акта
трех месяцев с момента начала его действия
двух месяцев с момента, когда данный нормативный акт был применен к административному истцу
трех лет с момента, когда административный истец узнал о нарушении своего права
данный нормативным правовым актом

2) При рассмотрении дел об оспаривании нормативного правового акта на орган, организацию, должностное лицо, принявшие оспариваемый нормативный правовой акт возлагается обязанность по доказыванию следующих фактов (пометить 3)

- нарушение прав, свобод и законных интересов заявителя
- принятие оспариваемого акта в пределах полномочий заинтересованного лица
- соблюдение формы и вида, в которых заинтересованное лицо вправе принимать нормативные правовые акты
- соответствие оспариваемого нормативного правового акта или его части нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу
- нарушение правил опубликования акта
- применение оспариваемого акта к заявителю

3. Практическое задание – 3 балла

Соколов обратился с административным иском о признании недействительным решения управления Росреестра об отказе в регистрации права собственности на канализационный колодец. Непосредственно перед обращением в суд Соколов узнал, что его сосед Пряников подал в управление Росреестра заявление о регистрации за ним права собственности на этот же канализационный колодец. Представитель Соколова при составлении административного искового заявления включил в него ходатайство об обязанности управления Росреестра приостановить государственную регистрацию права Пряникова до вступления судебного решения по делу в законную силу. В качестве обоснования необходимости применения меры предварительной защиты в административном исковом заявлении указывалось на то, что регистрация права собственности позволит Пряникову произвести отчуждение канализационного колодца третьим лицам.

Через пять дней после поступления административного искового заявления в суд судья без вызова сторон вынес определение об оставлении административного искового заявления без движения, указав, что административный истец, ходатайствуя о приостановлении государственной регистрации права, не доказал наличие явной опасности нарушения его прав, свобод и законных интересов. По истечении трех дней судебное определение было направлено Соколову и в управление Росреестра. Поскольку у суда отсутствовали сведения о месте жительства Пряникова, суд направил предназначавшуюся ему копию в управление Росреестра, обязав последнее передать Пряникову судебное определение при выдаче свидетельства о регистрации права.

Допущены ли судом какие-либо процессуальные нарушения? Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

Критериями оценивания решения практического задания являются наличие и достаточность обоснования ответа на вопрос (вопросы), поставленные в задаче:

- определение круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в факте, отграничение их от обстоятельств, не имеющих юридическое значение;
- выбор нормы права, подлежащей применению к правовой ситуации
- анализ и толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений судебной практики;
- вывод о правовых последствиях действия нормы права;
- определение возможного / возможных варианта/ вариантов решения правового казуса

3. Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие

Модуль 2. Административно-правовые споры.

Тема 4. Административно-правовые споры в Российской Федерации.

Тема 7. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

Тема 8. Административное судопроизводство в арбитражных судах

Контрольное мероприятие № 3 – составление комплекта процессуальных документов.

Направленность контроля – проверка степени формирования компетенций.

Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 20 баллов устанавливается за весь комплект юридических документов. Балловая стоимость каждого элемента комплекта в отдельности (одного юридического документа) не устанавливается. В случае, если студентом не сдан весь комплект юридических документов или какая-либо его часть, а также, если по результатам проверки юридических документов преподавателем проставлена оценка «не зачтено» за какой-либо документ (документы), включенный (включенные) в комплект, студенту по результатам выполнения контрольного мероприятия выставляется 0 баллов.

Баллы студент получает за комплект юридических документов. За отдельно взятые документы, оцененные преподавателем положительно (оценка «зачтено»), включенные в комплект, баллы не начисляются. Все студенты в обязательном порядке выполняют юридические документы.

Пример: Составьте административное исковое заявление

Больной алкоголизмом П.П. Шариков, страдающий манией величия, был принудительно помещен в наркологический диспансер без решения суда на основании решения врачебной комиссии диспансера о недобровольной госпитализации.

Представитель П.П. Шарикова Ф.Ф. Преображенский обратился в суд с заявлением об оспаривании решения врачебной комиссии диспансера о недобровольной госпитализации по основанию отсутствия соответствующего судебного решения о принудительной госпитализации.

Представитель административного ответчика против удовлетворения заявления возражал, обосновывая возражения тем, что процедура обращения в суд с заявлением о принудительной госпитализации больного алкоголизмом законодательством не предусмотрена, а получение судебного решения о принудительной госпитализации требует времени и не может применяться для больных алкоголизмом, поскольку таким лицам требуется немедленное оказание медицинской помощи, в связи с чем разрешение вопроса о принудительной госпитализации в наркологический диспансер в несудебном порядке является разумным и, прежде всего, отвечает интересам самого больного.

Критериями оценки «зачтено» при проверке любого документа, включенного в комплект, являются:

- соответствие документа требованиям действующего законодательства по структуре и содержанию;
- правовая оценка студентом фактических обстоятельств, изложенных в фабуле (для процессуальных документов, исходящих от участников процесса, имеющих юридическую заинтересованность в деле);
- определение норм права, подлежащих применению к правовой ситуации, изложенной в фабуле (для процессуальных документов, исходящих от суда);
- стилистическая корректность документа (документ не должен содержать речевых форм, не соответствующих стилю юридического документа).

При несоответствии документа указанным критериям, студенту выставляется оценка «не зачтено».

Возможность пересдачи контрольного мероприятия: есть

Повторное выполнение юридического документа допускается не более двух раз при условии соблюдения срока представления документов на первичную и вторичную проверки, предусмотренные настоящим МРП. Срок сдачи комплекта процессуальных документов определяется учебным планом.

При представлении студентом юридического документа на повторную проверку с нарушением установленного срока документ проверяется преподавателем без последующего начисления баллов за комплект юридических документов.

Условия пересдачи контрольного мероприятия:

Задание по составлению комплекта юридических документов выполняется на протяжении семестра учебного года. Если хотя бы один документ из комплекта преподавателем не оценен положительно, он должен быть составлен студентом заново с учетом замечаний, выявленных при первичной проверке. При этом повторное выполнение юридического документа допускается не более одного до истечения срока представления документов на вторичную проверку.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>зачет</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>устно по билетам</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>20 тестовых заданий – максимально 40 баллов 1 практическая задача – максимально 10 баллов</i>

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Тестовые задания:

1) Активная роль суда в административном судопроизводстве проявляется в:

наличии у суда полномочий по выявлению и собиранию (истребованию) доказательств по собственной инициативе

в несвязанности суда основаниями требований сторон при определении предмета доказывания

возможности по собственной инициативе возбуждать производство по делу

в возможности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного производства

в возможности применять меры предварительной защиты по административному иску по собственной инициативе

2) К принципам административного судопроизводства НЕ относятся (пометить 2):

Принцип доступности правосудия по административным делам

Принцип справедливости

Принцип состязательности

Принцип активной роли суда

Принцип разумной сдержанности суда

Принцип юридической целесообразности

3) В случае отказа административного истца от заявления о признании нормативного правового акта недействующим, суд

прекращает производство по делу

оставляет административное исковое заявление без рассмотрения

отказывает в иске

не принимает отказ от иска и продолжает рассматривать дело, если имеются публичные интересы, препятствующие принятию судом данного отказа

4) Административным истцом по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости могут быть (пометить 3):

собственники объекта недвижимости

лица, владеющие объектом недвижимости на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения

органы государственной власти, органы местного самоуправления - в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности

лица, являющиеся залогодержателями в отношении недвижимого имущества

лица, в отношении которых установлен сервитут

5) Апелляционная жалоба на решение суда по делу о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации, в специальное учреждение подается в срок

пять дней

десять дней

пятнадцать дней

один месяц

б) Основаниями к отмене судебного решения в кассационном порядке являются (пометить 2)

недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для административного дела

неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для административного дела

несоответствие выводов, изложенных в обжалованном судебном акте, обстоятельствам административного дела

нарушение или неправильное применение норм процессуального права

Практические задания:

МРИ ФНС России № 31 по Свердловской области предъявила административный иск о взыскании пени по налогу на доходы физических лиц за 2013–2015 гг. с Льва Николаевича Кузякина. Последний в судебном заседании предъявил встречный административный иск о признании недействительным письма Минфина России о порядке расчета пени, поскольку данный расчет противоречит НК РФ.

Определите предмет доказывания по данному делу. Распределите бремя доказывания.

Критерии оценивания:

Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента:

Рубежный рейтинг состоит из двух частей: тестовых заданий (проводится письменно) и практического задания (проводится устно). По результатам рубежного рейтинга студент может набрать не более 50 баллов.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры гражданского процесса. Каждый экзаменационный билет включает тестовые задания и одно практическое задание.

Критерии начисления баллов:

Итоговый рейтинг за тестовые задания:

За выполнение тестовых заданий студент может набрать не более 40 баллов.

Количество баллов, начисляемых студенту за выполнение тестовых заданий, зависит от количества тестовых заданий, выполненных студентом правильно с учетом балловой стоимости тестового задания.

При ответе на тестовое задание количество баллов, начисляемых студенту за выполнение тестовых заданий, зависит от количества тестовых заданий, выполненных студентом правильно с учетом балловой стоимости тестового задания. Балловая стоимость

одного тестового задания составляет 2 балла. По заданиям с несколькими правильными ответами баллы начисляются только в том случае, если студентом отмечены все варианты ответа, являющиеся правильными.

Итоговый рейтинг за практическое задание:

За выполнение практического задания студент может набрать не более 10 баллов.

«пороговый уровень» (удовлетворительно) - 1-3 баллов. Студент определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации, с учетом принципов административного судопроизводства; определяет отраслевую принадлежность спорных правоотношений анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; выбирает процессуальную модель поведения и легитимный вариант закрепления избранной модели поведения, порядок ее реализации; определяет вид процессуального документа; предлагает вариант решения правового казуса; в случае допущения нарушения субъектами процессуальных правоотношений правил совершения процессуальных действий определяет меры возможной ответственности выбирает правильную норму права без ссылок на разъяснения судебной практики; допускает ошибки в толковании выбранной нормы права; при наводящих и дополнительных вопросах преподавателя способен сделать вывод о правильном варианте решения правового казуса.

«базовый уровень» (хорошо) - 4-7 баллов. Студент определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации, с учетом принципов административного судопроизводства; определяет отраслевую принадлежность спорных правоотношений, анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; выбирает процессуальную модель поведения и легитимный вариант закрепления избранной модели поведения, порядок ее реализации; определяет вид процессуального документа определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса; в случае допущения нарушения субъектами административных процессуальных правоотношений правил совершения процессуальных действий определяет меры возможной ответственности, но допущены пробелы в знании судебной практики; сделан вывод о правовых последствиях действия нормы права; определен вариант решения задачи. Допущенные при решении ошибки студент может устранить с помощью наводящих вопросов преподавателя.

«повышенный уровень» (отлично) - 8-10 баллов. Студент определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации, с учетом принципов административного судопроизводства; определяет отраслевую принадлежность спорных правоотношений; анализирует и дает толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений судебной практики; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; выбирает процессуальную модель поведения и легитимный вариант закрепления избранной модели поведения, порядок ее реализации; определяет вид процессуального документа; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса; в случае допущения нарушения субъектами административных процессуальных правоотношений правил совершения процессуальных действий определяет меры возможной ответственности

0 баллов. Студент неправильно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, не отграничивает их от обстоятельств, не вызывающих правовые последствия; допускает ошибки в выборе нормы права, ее анализе и толковании, не знает разъяснений судебной практики, не приводит возможного варианта решения задачи; не дает ответа на дополнительные вопросы.

Точное количество баллов определяется экзаменатором в зависимости от количества ошибок, неточностей, допущенных студентом при ответе.

Перечень электронных учебных изданий

1) Административное судопроизводство : учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / под ред. В. В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245307>. — Режим доступа: по подписке.

2) Административное судопроизводство: практикум : учебное пособие / под ред. В. В. Яркова, К. А. Малюшина. - Москва : Статут, 2016. - 144 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245305>. — Режим доступа: по подписке.

3) Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; отв. ред. В.В. Янков, - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 752 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/950066>. — Режим доступа: по подписке.

4) Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/474478>. — Режим доступа: по подписке.

5) Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/474479>. — Режим доступа: по подписке.

6) Князькин, С.И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: учебное пособие / С.И. Князькин, И.А. Юрлов. — Москва : Infotropic Media, 2015. — 434 с. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/book/69097>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Прспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;

9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа:
<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа:
<http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа:
<https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа:
<https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».