

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.09.2023 13:31:03  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**Аннотации**  
**ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**  
**(профиль: Деятельность в области юстиции и правосудия)**

**Аннотация рабочей программы практики**  
**«Учебная (ознакомительная) практика»**

Практическая подготовка осуществляется с целью формирования первичных профессиональных навыков и умений и ознакомления обучающегося с деятельностью профильной организации.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

**УК-1** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**ОПК-1** способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права профессиональными;

**ОПК-2** способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

**ОПК-3** способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

**ОПК-4** способен профессионально толковать нормы права;

**ОПК-5** - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

**ОПК-6** способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

**ОПК-7** способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

**ОПК-8** способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

**ОПК-9** способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы практики**  
**«Производственная практика, проектная»**

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

**УК-1** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**УК-5** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**УК-6** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**УК-7** способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-8** способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

**УК-9** способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

**УК-10** способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**УК-11** способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**ПК-1** способен участвовать в процедурах нормотворческой деятельности.

### **Аннотация рабочей программы практики**

#### **«Производственная практика, правоприменительная»**

#### **Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

**ПК-2** способен осуществлять деятельность по совершению нотариальных действий (участвовать в ней);

**ПК-3** способен осуществлять адвокатскую деятельность (участвовать в ней);

**ПК-4** способен осуществлять организационно-правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности судей (заместителей председателей судов), а также обеспечение их процессуальной деятельности;

**ПК-5** способен выполнять административно-правовые функции, осуществляемые исполнительными органами, в сфере юстиции;

**ПК-6** способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность по правовым вопросам профессиональной деятельности;

**ПК-7** способен реализовывать свои полномочия по правовому консультированию граждан и организаций;

**ПК-8** способен принимать участие в цифровой трансформации профессиональной деятельности.