

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.09.2023 13:03:55  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**Аннотации**  
**ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**  
**(профиль: Государственно-правовой и международно-правовой)**

**Аннотация рабочей программы практики**  
**«Производственная практика**  
**практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности»**

В ходе практики студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

**Правоприменительная деятельность:**

1. Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

2. Составление юридических документов.

**Экспертно-консультационная деятельность:**

1. Консультирование по вопросам права;

2. Осуществление правовой экспертизы документов.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов.

**экспертно-консультационная деятельность:**

ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

**Аннотация рабочей программы практики**  
**«Учебная практика**  
**практика по получению профессиональных умений и навыков»**

В ходе практики студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

**Правоприменительная деятельность:**

1. Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

2. Составление юридических документов.

**Экспертно-консультационная деятельность:**

1. Консультирование по вопросам права;

2. Осуществление правовой экспертизы документов.

**После прохождения практики студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:**

**правоприменительная деятельность:**

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;

**экспертно-консультационная деятельность:**

ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.