

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.08.2023 15:04:19
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2b7451f035

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(профиль (магистерская программа): Антикоррупционная деятельность)

Заочная форма обучения

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Трудового права
АВТОР (Ы):	Григорьев И.В., доцент, к.ю.н., доцент

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях, общих принципах и правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в рамках отдельных организаций, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в рамках организаций, формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления экспертно-аналитической деятельности в сфере противодействия коррупции; руководства правовым сопровождением деятельности по профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений коррупционной направленности; организации и проведения правовых консультации в сфере антикоррупционной деятельности; управления деятельностью подразделения (организации) по контролю соответствия требованиям законодательства о противодействии коррупции.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина по выбору.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	Модуль 1 Общие вопросы антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях	5	2	45	52
	Тема 1. Понятие и сущность антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях	2	1	15	18
	Тема 2. Особенности нормативных источников, закрепляющих антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях	1	0,5	15	16,5
	Тема 3. Правоотношения по противодействию коррупции в отдельных организациях.	2	0,5	15	16,5
	Модуль 2. Особенности реализации антикоррупционных	8	2	46	56

	стандартов в трудовых отношениях				
	Тема 4. Антикоррупционные особенности заключения трудовых договоров	1	0,5	11,5	13
	Тема 5. Антикоррупционные особенности правового положения отдельных категорий работников и работодателей	1	0,5	11,5	13
	Тема 6. Правовое регулирование представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий работников	2	0,5	11,5	14
	Тема 7. Особенности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в организациях	2	-	11,5	13,5
	Тема 8. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения	2	0,5	11,5	14
	ВСЕГО:	13	4	91	108

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
правоприменительный	антикоррупционная деятельность	ПК-3	Способен руководить правовым сопровождением деятельности по профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений коррупционной направленности.	ИПК-3.1	Организует правовое сопровождение деятельности комиссий по предупреждению коррупции и рассмотрению конфликтов интересов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает и воспроизводит нормы законодательства Российской Федерации, определяющие порядок создания и организации деятельности комиссий по предупреждению коррупции и рассмотрению конфликтов интересов; - содержание правового статуса членов комиссий по предупреждению коррупции и рассмотрению конфликтов интересов и других участвующих субъектов; - основания проведения заседаний комиссий по предупреждению коррупции и рассмотрению конфликтов интересов, порядок подготовки к заседаниям, порядок вынесения комиссией решений;

					<p>- характеризует особенности фактических составов, необходимых для вынесения комиссией по предупреждению коррупции и рассмотрению конфликтов интересов решений;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен определить законодательство, применимое к деятельности комиссий по предупреждению коррупции и рассмотрению конфликтов интересов; - применять юридическую терминологию законодательства о противодействии коррупции, необходимую для выполнения профессиональных задач; - подготовить устные и письменные разъяснения по порядку деятельности комиссий организаций по предупреждению коррупции и рассмотрению конфликтов интересов в конкретных ситуациях; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования юридической терминологии в сфере противодействия коррупции при подготовке юридических разъяснений и консультаций; - работы с нормативными
--	--	--	--	--	---

						<p>правовыми и правоприменительными актами, регламентирующими противодействие коррупции в организации;</p>
				ИПК-3.6	<p>Разрабатывает предложения по профилактике правонарушений коррупционной направленности</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает и воспроизводит нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организации; - содержание и порядок принятия локальных актов по вопросам противодействия коррупции; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять юридическую терминологию законодательства о противодействии коррупции, необходимую для выполнения профессиональных задач; - способен сформулировать предложения по профилактике правонарушений коррупционной направленности в организации; - подготовить устные и письменные обоснования необходимости корректировки профилактики правонарушений коррупционной направленности; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования юридической

						<p>терминологии в сфере противодействия коррупции при подготовке предложений по профилактике правонарушений коррупционной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с нормативными правовыми и правоприменительными актами, регламентирующими противодействие коррупции в организации;
				ИПК-3.7	<p>Организует и проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики правонарушений коррупционной направленности</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает и воспроизводит нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять юридическую терминологию законодательства о противодействии коррупции, необходимую для выполнения профессиональных задач; - способен организовать и провести в организации обучающие мероприятия по вопросам профилактики правонарушений коррупционной направленности; - отстаивания собственной позиции перед оппонентами; - составить план обучающего семинара по вопросам

						<p>профилактики коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить схемы и слайды для визуализации информации на обучающих семинарах; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования юридической терминологии в сфере противодействия коррупции при организации и проведении обучающих мероприятий по вопросам профилактики правонарушений коррупционной направленности; - работы с нормативными правовыми и правоприменительными актами, регламентирующими противодействие коррупции в организации; - публичных выступлений;
экспертно-аналитический	правовой анализ	ПК-4	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере противодействия коррупции.	ИПК-4.3	Принимает участие в оптимизации и конкретизации полномочий государственных и муниципальных органов и их работников, совершенствует административны	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает и воспроизводит нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организации; - нормы трудового права, касающиеся разработки и принятия должностных инструкций, административных и должностных регламентов;

					е и должностные регламенты	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять юридическую терминологию законодательства о противодействии коррупции, необходимую для выполнения профессиональных задач; - способен подготовить предложения по оптимизации и конкретизации должностных инструкций работников в части полномочий имеющих антикоррупционную направленность; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования юридической терминологии в сфере противодействия коррупции при модернизации должностных инструкций и регламентов; - работы с нормативными правовыми и правоприменительными актами, регламентирующими противодействие коррупции в организации;
консультационный	юридическая консультация	ПК-5	Способен организовывать и проводить правовые консультации в сфере антикоррупционной деятельности.	ИПК-5.1	Оказывает консультативную помощь представителям органов публичной власти по вопросам, связанным с	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает и воспроизводит нормы законодательства Российской Федерации по вопросам, связанным с противодействием коррупции; - содержание правового статуса участников правоотношений,

					<p>противодействием коррупции</p> <p>носящих антикоррупционную направленность;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен определить законодательство по вопросам, связанным с противодействием коррупции в конкретных случаях; - применять юридическую терминологию законодательства о противодействии коррупции, необходимую для выполнения профессиональных задач; - подготовить устные и письменные разъяснения по вопросам, связанным с противодействием коррупции в конкретных ситуациях; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования юридической терминологии в сфере противодействия коррупции при подготовке юридических разъяснений и консультаций; - работы с нормативными правовыми и правоприменительными актами, регламентирующими противодействие коррупции в организации;
				ИПК-5.2	<p>Разъясняет действующее законодательство</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает и воспроизводит нормы законодательства

					<p>в сфере противодействия коррупции и порядок его применения работникам органов публичной власти и гражданам</p>	<p>Российской Федерации по вопросам, связанным с противодействием коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание правового статуса участников правоотношений, носящих антикоррупционную направленность; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен определить законодательство по вопросам, связанным с противодействием коррупции в конкретных случаях; - применять юридическую терминологию законодательства о противодействии коррупции, необходимую для выполнения профессиональных задач; - подготовить устные и письменные разъяснения по вопросам, связанным с противодействием коррупции в конкретных ситуациях; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования юридической терминологии в сфере противодействия коррупции при подготовке юридических разъяснений и консультаций; - работы с нормативными правовыми и правоприменительными актами, регламентирующими
--	--	--	--	--	---	---

						противодействие коррупции в организации;
организационно-управленческий	управленческая деятельность	ПК-6	Способен управлять деятельностью подразделения (организации) по контролю соответствия требованиям законодательства о противодействии коррупции.	ИПК-6.1	Самостоятельно планирует деятельность подразделения (организации) по контролю соответствия требованиям законодательства о противодействии коррупции.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает и воспроизводит нормы законодательства Российской Федерации, связанные с планированием деятельности по противодействию коррупции; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность подразделения (организации) по контролю соответствия требованиям законодательства о противодействии коррупции; - способен определить законодательство по вопросам, связанным с противодействием коррупции в конкретных случаях; - применять юридическую терминологию законодательства о противодействии коррупции, необходимую для выполнения профессиональных задач; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования юридической терминологии в сфере противодействия коррупции при планировании деятельности подразделения (организации) по контролю соответствия требованиям законодательства о

						противодействию коррупции; - работы с нормативными правовыми и правоприменительными актами, регламентирующими планирование деятельности подразделения (организации) по контролю соответствия требованиям законодательства о противодействии коррупции.
--	--	--	--	--	--	---

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1 Общие вопросы антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях

Тема 1. Понятие и сущность антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях

1. Понятие антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях
2. Виды антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях
3. Особенности антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях

Задания для самостоятельной работы:

1. Сформулируйте определение понятия антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях.
2. Составьте схему антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях.

Тема 2. Особенности нормативных источников, закрепляющих антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях

1. Конституция РФ и международные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях
2. Трудовой кодекс РФ и федеральные законы закрепляющие антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях
3. Подзаконные нормативные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях
4. Нормативные источники субъектов РФ, закрепляющие антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях
5. Локальные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях
6. Роль судебной практики в толковании содержания антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях

Задания для самостоятельной работы:

1. Назовите нормы Конституции РФ, содержащие антикоррупционные стандарты.
2. Какими международными актами закрепляются антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях?
3. Приведите не менее 5 примеров норм Трудового кодекса РФ, содержащих антикоррупционные стандарты.
4. Обоснуйте роль методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ в установлении антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях.
5. Какие локальные акты, закрепляющие антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях должны быть приняты в организациях?
6. Изучите Решение Рыбно-Слободского районного суда Республики Татарстан от 07.10.2020 № Дело №12-127/2020 (размещено на официальном сайте суда: <http://rybno-slobodsky.tat.sudrf.ru>) и подготовьте заключения 1) о соотношении антикоррупционных элементов статуса работников и государственных гражданских служащих; 2) о действиях работодателя, необходимых для заключения трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности по которым предусматривалось предоставление сведений о доходах и имуществе.
7. Какие положения Антикоррупционной хартии российского бизнеса можно отнести к антикоррупционным стандартам в трудовых отношениях?

Тема 3. Правоотношения по противодействию коррупции в отдельных организациях

1. Субъекты правоотношений по противодействию коррупции в отдельных организациях
2. Объекты правоотношений по противодействию коррупции в отдельных организациях
3. Содержание правоотношений по противодействию коррупции в отдельных организациях

Задания для самостоятельной работы:

Подготовьте заключения по следующим вопросам: 1) какими субъектами осуществляется противодействие коррупции в организациях? 2) Какие комиссии и в каком порядке образуются в организациях для противодействия коррупции? 3) Как определяются должности, замещение которых влечет возложение обязанности соблюдения антикоррупционных запретов и ограничений.

Модуль 2. Особенности реализации антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях

Тема 4. Антикоррупционные особенности заключения трудовых договоров

1. Особенности заключения трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими
2. Особенности заключения трудовых договоров в отдельных организациях, выполняющих публичные функции (государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, государственных компаниях)
3. Особенности заключения трудовых договоров с руководителями организаций

Задания для самостоятельной работы:

Подготовьте заключения по следующим вопросам: 1) какие документы должен представить бывший государственный и муниципальный служащий для заключения трудового договора? 2) Какие дополнительные обязанности возникают у работодателя принявшего на работу бывшего государственного и муниципального служащего? 3) Какие документы должен представить гражданин, при поступлении на должность руководителя государственного или муниципального унитарного предприятия?

Тема 5. Антикоррупционные особенности правового положения отдельных категорий работников и работодателей

1. Антикоррупционные особенности прав, установленных для отдельных категорий работников и работодателей
2. Антикоррупционные особенности обязанностей, установленных для отдельных категорий работников и работодателей
3. Антикоррупционные особенности запретов, установленных для отдельных категорий работников и работодателей
4. Антикоррупционные особенности ограничений, установленных для отдельных категорий работников и работодателей

Задания для самостоятельной работы:

1) Как реализуется право на осуществление иной оплачиваемой деятельности (работу по совместительству) у различных категорий работников?

- 2) Каким категориям работников запрещено иметь счета в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ?
- 3) Какие действия необходимо совершить работнику при возникновении у него конфликта интересов (на примере какой-либо организации)?
- 4) Сопоставьте нормы о дарении Гражданского кодекса РФ (ст. 575) и Трудового кодекса (п. 4 ч. 4 ст. 349.1).
- 5) Какие гарантии и компенсации предусмотрены для работников, на которых распространяются нормы антикоррупционного законодательства?
- 6) Какие изменения следует внести в законодательство определяющее правовое положение (статус) отдельных категорий работников и работодателей?
- 7) Составьте примерный годовой план деятельности кадровой службы по контролю соответствия требованиям законодательства о противодействии коррупции.
- 8) Составьте схему запретов, установленных для отдельных категорий работников.

Тема 6. Правовое регулирование представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий работников

1. Определение категорий работников обязанных представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий работников
3. Порядок проверки сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий работников

Задания для самостоятельной работы:

Подготовьте устные разъяснения по следующим вопросам: 1) на каких работников возлагается обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера? 2) Какими актами регламентируется предоставление работниками сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера? 3) Какие действия необходимо совершить работнику при невозможности представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей? 4) Кому работники представляют сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера? 5) В каких случаях возникает необходимость проведения проверки представленных работником сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Составьте план обучающего семинара (на 2 академических часа) по особенностям представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий работников в текущем году (с учетом методических рекомендаций Минтруда России).

Тема 7. Особенности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в организациях

1. Понятие конфликта интересов
2. Создание и состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
3. Основания проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4. Решения комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Подготовьте заключения по следующим вопросам: какой минимально возможный численный состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов? Кто обязательно входит в состав данной комиссии?
- 2) Составьте алгоритм организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по вопросу о достоверности и полноте представленных работником сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 3) Составьте макет решения комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Тема 8. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

1. Коррупционное правонарушение как основание дисциплинарной ответственности работника
2. Особенности процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения
3. Порядок увольнения за утрату доверия
4. Правовые последствия привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Подготовьте таблицу соотношения (сходств и различий) дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка и дисциплинарной ответственности за коррупционное правонарушение.
- 2) Составьте схему сроков привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционное правонарушение.
- 3) На основе данных реестра лиц, уволенных за утрату доверия посчитайте количество уволенных работников унитарных предприятий.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях» дает возможность студентам акцентировать внимание на проблемах противодействия коррупции, возникающих у участников трудовых правоотношений.

Изучение дисциплины происходит в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы студентов.

Количество академических часов, отведенных на все формы работы студентов, содержится в тематическом плане курса. Если на изучение той или иной темы планом отводится минимальное число часов аудиторной работы, то в этом случае студент должен больше уделять самостоятельной работе над данной темой.

Тематическим планом предусмотрено два вида контроля за работой студентов: текущий и промежуточный. В качестве текущего контроля предусмотрено оценивание работы студентов в ходе лекционных и практических занятий, а также выполнения контрольных работ. Промежуточная аттестация происходит в форме зачета.

Формами аудиторной работы являются лекционные и практические занятия, текущие консультации.

В ходе лекционного курса преподавателем освещаются основные и проблемные вопросы антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях.

Изучение дисциплины начинается с вводной лекции, в которой преподаватель знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается общий обзор курса, его структура, определяется его значение для практической будущей работы студентов. Затем преподаватель знакомит слушателей с общей методикой работы над курсом, дает характеристику учебников и учебных пособий, знакомит слушателей со списком рекомендованной литературы, сообщает аттестационные требования.

В дальнейшем проводятся лекции-визуализации – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией.

Практические занятия состоят в решении ситуационных задач, выполнении заданий, предложенных преподавателем для организации самостоятельной работы.

При решении задач важно выяснить предмет проблемного правоотношения и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Полезно в письменном виде сформулировать эти вопросы, чтобы выявить порядок решения задачи и максимально подробно разобрать ситуацию. Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, и дать их толкование применительно к данному казусу. При ответе на вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав полное наименование нормативных актов, статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе анализа нормативного материала и правоприменительной практики необходимо сделать четкие выводы. Оценить полноту решения можно с помощью критериев оценивания задач контрольной работы, приведенных в следующем разделе методических рекомендаций.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Объем нормативного и учебного материала по отдельным темам не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, выполняемая ими вне аудиторных занятий, самостоятельно, по заданию преподавателя без его непосредственного участия, -включает следующие формы:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к лекциям;
- выполнение внеаудиторной контрольной работы;
- работа с электронными ресурсами;
- чтение учебной литературы, текстов лекций;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Для того, чтобы студент смог подготовиться к лекционным и практическим занятиям, в данных методических рекомендациях дисциплина разбита на темы, в рамках каждой из которых студентам предложены структурные единицы темы. В РПД по дисциплине содержится перечень учебной литературы, обязательной для изучения (все рекомендованные источники находятся в ЭБС). Кроме того, студентам предлагаются задания для самостоятельной работы, с помощью которых они смогут сопоставить сходные правовые кон-

струкции, проанализировать источники права в отношении отдельных категорий граждан, ознакомиться с судебной практикой по вопросам противодействия коррупции (отдельные задания преподаватель может проверить в ходе практических занятий).

Эффективность внеаудиторной самостоятельной работы также обеспечивается за счет консультаций с преподавателем, ведущим учебный курс. Консультирование студентов в процессе изучения дисциплины осуществляется преподавателем в форме контактной работы со студентами с применением дистанционных образовательных технологий. Консультирование студентов заочной формы обучения назначается преподавателем до начала сессии и проводится в формате, определенном Учебным отделом.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Внеаудиторная контрольная работа студентов	До начала сессии	40 баллов
2	Аудиторная контрольная работа	На последнем практическом занятии	10 баллов

Описание контрольных мероприятий:

1. Внеаудиторная контрольная работа

Контрольное мероприятие осуществляется в следующей форме: студентам предлагается 4 практических задания (ситуационных задачи).

В рамках данного контрольного мероприятия проверяется способность студентов, используя знание содержания нормативных актов и судебной практики, в конкретной правовой ситуации: выделять фактические обстоятельства, имеющие значение для оценки соответствия поведения субъектов антикоррупционным стандартам в трудовых отношениях; осуществить анализ практической ситуации для определения законности действий субъектов трудовых правоотношений; предлагать варианты решения неурегулированных ситуаций в сфере противодействия коррупции; в случае выявления противоправного поведения предложить все возможные способы защиты субъектов трудовых правоотношений; оценить правильность составления заключений по поставленным вопросам.

Правила организации и проведения мероприятия:

Задание предоставляется студентам путем заблаговременного размещения на Учебном портале УрГЮУ.

Примеры оценочных средств, используемых в ходе мероприятия:

Пример практических заданий (ситуационных задач):

Задача 1.

Руководитель ООО «Свобода» 09.10.2018 г. по трудовому договору принял на должность консультанта по налогам свою дочь, ранее замещавшую по трудовому договору должность помощника начальника отделения по воинскому учету в отделе военного комиссариата. Военный прокурор обратился в суд с требованием о привлечении руководителя ООО «Свобода» к административной ответственности, т. к. он не сообщил о трудоустройстве работника по последнему месту работы.

Подготовьте заключение по вопросу о законности требований прокурора. Какие действия должен совершить работник и работодатель при оформлении трудовых

отношений для соблюдения антикоррупционного законодательства? Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

Работник государственной корпорации представляя сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги не указал доход от ее работы по совместительству в размере 25000 руб.. В ходе разбирательства работник пояснил, что супруга не предоставила ему соответствующих данных.

Подготовьте разъяснение по вопросам: каков порядок проверки представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; кем инициируется и что является основанием для проведения проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; каков состав комиссии организации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; какое решение должна вынести комиссия в данном случае .

Задача 3.

В ходе проведения проверки прокуратурой было установлено, что индивидуальным предпринимателем Максимовой был заключен трудовой договор с гражданкой Купцовой, ранее замещавшей должность государственной службы, отдельный функции государственного управления которой затрагивали деятельность индивидуального предпринимателя Максимовой. Перед оформлением трудовых отношений Купцова не обращалась к бывшему представителю нанимателя с уведомлением о желании заключить трудовой договор.

Подготовьте заключение по следующим вопросам: какими актами определяется порядок заключения трудовых договоров с бывшими государственными служащими; какие существуют особенности порядка заключения трудовых отношений с бывшими государственными служащими; чем должна завершиться описанная ситуация.

Задача 4.

Работнику публично-правовой компании на протокольном мероприятии был вручен подарок . Через два месяца из средств массовой информации об этом узнал работодатель решил привлечь работника к ответственности.

Подготовьте разъяснение по вопросам: какие действия необходимо совершить работодателю и подразделению компании, осуществляющему противодействие коррупции для привлечения работника к ответственности. Имеются ли основания для привлечения работника к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения в данном случае.

Критерии оценивания:

Максимальная оценка за контрольное мероприятие – 40 баллов.

Решение каждого практического задания (ситуационной задачи) оценивается от 0 до 10 баллов:

9-10 баллов – при решении задачи студентом соотнесены нормы национального и международного права о противодействии коррупции; применены необходимые и актуальные нормативные акты международного, федерального, регионального уровней о противодействии коррупции; применены положения законодательства определяющие правовое положение субъектов правоотношений по противодействию коррупции; охарактеризованы указанные в условиях обстоятельства; проанализированы действия, необходимые для заключения трудового договора, привлечения к дисциплинарной ответственности, расторжения трудового договора в конкретно описанном случае, в объеме, изложенном в основной и дополнительной литературе, а также правоприменительной практике.

7-8 баллов – при решении задачи студентом соотнесены нормы национального и международного права о противодействии коррупции; применены необходимые и актуальные нормативные акты международного, федерального, регионального уровней о

противодействию коррупции; применены положения законодательства определяющие правовое положение субъектов правоотношений по противодействию коррупции; охарактеризованы указанные в условиях обстоятельства; проанализированы действия, необходимые для заключения трудового договора, привлечения к дисциплинарной ответственности, расторжения трудового договора в конкретно описанном случае, в объеме, изложенном в основной и дополнительной литературе.

4-6 балла – при решении задачи студентом соотнесены нормы национального и международного права о противодействии коррупции; применены необходимые и актуальные нормативные акты международного, федерального, регионального уровней о противодействии коррупции; применены положения законодательства определяющие правовое положение субъектов правоотношений по противодействию коррупции; охарактеризованы указанные в условиях обстоятельства; проанализированы действия, необходимые для заключения трудового договора, привлечения к дисциплинарной ответственности, расторжения трудового договора в конкретно описанном случае, в объеме, изложенном в основной литературе.

2-3 балла – при решении задачи студентом применены нормативные акты о противодействии коррупции не в актуальном состоянии; использованы положения законодательства определяющие правовое положение субъектов правоотношений по противодействию коррупции; охарактеризованы некоторые из указанных в условиях обстоятельства.

1 балл – при решении задачи студентом применены положения законодательства определяющие правовое положение субъектов правоотношений по противодействию коррупции.

0 баллов – при решении задачи студентом не применены необходимые нормативные акты или применены акты, не относящиеся к условиям задачи.

2. Аудиторная контрольная работа

Контрольное мероприятие осуществляется в следующей форме: студентам предлагается 10 тестовых заданий.

В рамках данного контрольного мероприятия проверяется способность студентов, используя знание содержания нормативных актов, учебной литературы и судебной практики, в конкретной правовой ситуации выделять фактические обстоятельства, имеющие значение для оценки соответствия поведения субъектов нормам законодательства о противодействии коррупции; осуществить анализ практической ситуации для определения законности действий субъектов правоотношений по противодействию коррупции в организации; при необходимости предложить, какие правомерные действия должны быть совершены для реализации норм законодательства о противодействии коррупции; оценить правильность представления комплекта документов.

Правила организации и проведения мероприятия:

Задание предоставляется студентам на последнем практическом занятии по окончании изучения всех тем и Модулей.

Примеры оценочных средств, используемых в ходе мероприятия:

Пример тестовых заданий:

1. Базовым (основным) российским нормативным правовым актом в области противодействия коррупции является:

- а) Национальный план противодействия коррупции;
- б) Конвенция ООН «Против коррупции» (31 октября 2003 г.);
- в) Конституция Российской Федерации;
- г) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Конфликт интересов – это:

- а) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)

работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

б) ненадлежащее определение в нормативном правовом акте функций, обязанностей, прав и ответственности работника;

в) злоупотребление полномочиями, предоставленными работнику;

г) ненадлежащее выполнение работником возложенных на него обязанностей.

3. Законодательством о противодействии коррупции под «личной заинтересованностью» понимается...

а) возможность получения доходов в виде дене

б) возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав и услуг имущественного характера.

в) возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

4. При опубликовании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (отметить 2):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника за три года, предшествующих совершению сделки;

в) сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;

г) местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику на праве собственности или находящихся в их пользовании.

5. Работник вправе представить уточненные сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера в течение:

а) в течение 14 дней после представления представителю нанимателя справки о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних;

б) в течение месяца со дня после 30 апреля текущего года;

в) в течение трёх месяцев после 30 апреля текущего года;

г) в течение двух месяцев после 30 апреля текущего года.

6. Граждане, замещавшие отдельные должности государственной службы, в течение двух лет после увольнения имеют право замещать должности в организациях (если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в их должностные (служебные) обязанности

а) с согласия комиссии государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) с обязательным уведомлением комиссии работодателя по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

в) с согласия комиссии государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) с обязательным уведомлением комиссии работодателя по соблюдению

требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;в) в течение трёх месяцев после 30 апреля текущего года;

7. Граждане, замещавшие отдельные должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о

- а) последнем месте службы;
- б) зарплате по месту службы;
- в) служебных обязанностях;
- г) представителе нанимателя.

8. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о:

а) своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих родителей, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

б) своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

в) своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) своих доходах и имуществе за последние 3 года.

9. Что не запрещается работнику государственной корпорации:

1) участвовать в деятельности органов управления и контроля коммерческой организации;

2) осуществлять предпринимательскую деятельность;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственной корпорации, где он работает;

4) получать в связи с праздничной датой вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения).

10. При прекращении трудового договора с главным бухгалтером государственной корпорации совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат не может превышать их

а) средний месячный заработок;

а) трехкратный средний месячный заработок;

а) пятикратный средний месячный заработок;

а) двенадцатикратный средний месячный заработок.

Критерии оценивания:

Максимальная оценка за контрольное мероприятие – 10 баллов.

Каждый правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	зачет
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	устно/письменно по билетам
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	Билет включает в себя два теоретических вопроса — 20 баллов каждый, тест — 10 баллов

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях
2. Виды антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях
3. Особенности антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях
4. Конституция РФ и международные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях
5. Трудовой кодекс РФ и федеральные законы закрепляющие антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях
6. Подзаконные нормативные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях
7. Нормативные источники субъектов РФ, закрепляющие антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях
8. Локальные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях
9. Роль судебной практики в толковании содержания антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях
10. Субъекты правоотношений по противодействию коррупции в отдельных организациях
11. Объекты правоотношений по противодействию коррупции в отдельных организациях
12. Содержание правоотношений по противодействию коррупции в отдельных организациях
13. Особенности заключения трудовых договоров в отдельных организациях, выполняющих публичные функции (государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, государственных компаниях)
14. Особенности заключения трудовых договоров с руководителями организаций
15. Антикоррупционные особенности прав, установленных для отдельных категорий работников и работодателей
16. Антикоррупционные особенности обязанностей, установленных для отдельных категорий работников и работодателей
17. Антикоррупционные особенности запретов, установленных для отдельных категорий работников и работодателей
18. Антикоррупционные особенности ограничений, установленных для отдельных категорий работников и работодателей
19. Определение категорий работников обязанных представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
20. Порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий работников
21. Порядок проверки сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий работников
22. Понятие конфликта интересов
23. Создание и состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
24. Основания проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
25. Решения комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
26. Обжалование решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

27. Коррупционное правонарушение как основание дисциплинарной ответственности работника
28. Особенности процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения
29. Порядок увольнения за утрату доверия
30. Правовые последствия привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения

Пример тестовых заданий:

1. Базовым (основным) российским нормативным правовым актом в области противодействия коррупции является:
 - а) Национальный план противодействия коррупции;
 - б) Конвенция ООН «Против коррупции» (31 октября 2003 г.);
 - в) Конституция Российской Федерации;
 - г) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Конфликт интересов – это:
 - а) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);
 - б) ненадлежащее определение в нормативном правовом акте функций, обязанностей, прав и ответственности работника;
 - в) злоупотребление полномочиями, предоставленными работнику;
 - г) ненадлежащее выполнение работником возложенных на него обязанностей.
3. Законодательством о противодействии коррупции под «личной заинтересованностью» понимается...
 - а) возможность получения доходов в виде дене
 - б) возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав и услуг имущественного характера.
 - в) возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).
4. При опубликовании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (отметить 2):
 - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника за три года, предшествующих совершению сделки;
 - в) сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;
 - г) местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику на праве собственности или находящихся в их пользовании.
5. Работник вправе представить уточненные сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера в течение:
 - а) в течение 14 дней после представления представителю нанимателя справки о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и

несовершеннолетних;

- б) в течение месяца со дня после 30 апреля текущего года;
- в) в течение трёх месяцев после 30 апреля текущего года;
- г) в течение двух месяцев после 30 апреля текущего года.

6. Граждане, замещавшие отдельные должности государственной службы, в течение двух лет после увольнения имеют право замещать должности в организациях (если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в их должностные (служебные) обязанности

а) с согласия комиссии государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) с обязательным уведомлением комиссии работодателя по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

в) с согласия комиссии государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) с обязательным уведомлением комиссии работодателя по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; в) в течение трёх месяцев после 30 апреля текущего года;

7. Граждане, замещавшие отдельные должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о

- а) последнем месте службы;
- б) зарплате по месту службы;
- в) служебных обязанностях;
- г) представителе нанимателя.

8. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о:

а) своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих родителей, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

б) своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

в) своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) своих доходах и имуществе за последние 3 года.

9. Что не запрещается работнику государственной корпорации:

1) участвовать в деятельности органов управления и контроля коммерческой организации;

2) осуществлять предпринимательскую деятельность;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственной корпорации, где он работает;

4) получать в связи с праздничной датой вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения).

10. При прекращении трудового договора с главным бухгалтером государственной корпорации совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат не может превышать их

- а) средний месячный заработок;

- а) трехкратный средний месячный заработок;
- а) пятикратный средний месячный заработок;
- а) двенадцатикратный средний месячный заработок.

Критерии оценивания:

Максимальная сумма баллов за зачет: 50

Критерии оценивания ответа на тестовое задание на зачете:

Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балла.

Неправильный ответ оценивается в 0 баллов.

Критерии оценивания ответа на вопрос на зачете:

Ответ на каждый экзаменационный вопрос оценивается по 20-ти бальной шкале по следующим критериям:

20 баллов - ставится студенту за аргументированный и полный ответ с применением теоретического материала программы курса на практике, нормативных актов, а также правоприменительной практики, необходимых для ответа; студент верно раскрывает все аспекты вопроса;

19-18 баллов - ставится студенту за аргументированный ответ с несущественной ошибкой, при условии самостоятельной корректировки ответа при незначительном участии преподавателя; студент раскрывает все аспекты вопроса, демонстрирует способность применить теоретический материал программы курса на практике; студент демонстрирует уверенные знания нормативных актов, а также правоприменительной практики, необходимых для ответа.

17-16 балла - ставится студенту за аргументированный ответ с несущественной ошибкой, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного вопроса, при условии самостоятельной корректировки ответа при участии преподавателя; студент демонстрирует способность применить теоретический материал отдельных разделов программы курса на практике; студент демонстрирует уверенные знания нормативных актов, необходимых для ответа на вопрос.

15-14 баллов - ставится студенту за аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками, а также за ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных существенных аспектов вопроса, при условии самостоятельной корректировки ответа при участии преподавателя; студент демонстрирует знание теоретического материала отдельных разделов программы курса и способность применить теоретические знания на практике; студент демонстрирует уверенные знания нормативных актов, необходимых для ответа на вопрос.

13-12 баллов - ставится студенту за аргументированный ответ с существенными ошибками, а также за ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных существенных аспектов вопроса, при условии корректировки ответа при участии преподавателя; студентом названы основные правовые акты, соответствующие тематике задания, и применены на практике положения указанных актов; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса.

11-10 баллов – ставится студенту за аргументированный ответ с существенными ошибками, а также за ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных существенных аспектов вопроса; студент не способен самостоятельно обнаружить и исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания, при этом студент обнаруживает трудности при применении указанных нормативных актов на практике; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса.

9-8 баллов - студентом дан ответ с существенными ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам вопроса; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания, с незначительной помощью преподавателя; студент обнаруживает отсутствие навыков применения нормативных актов на практике; студент демонстрирует знание и владение частью основных терминов и понятий курса.

7-6 баллов - студентом дан ответ с существенными ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам вопроса; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студент способен раскрыть основные нормативные источники курса с помощью преподавателя; студент обнаруживает отсутствие навыков применения нормативных актов на практике; студент демонстрирует понимание основных терминов и понятий курса, теоретического материала отдельных разделов программы курса со значительной помощью преподавателя.

5-4 балла - студентом дан ответ с существенной ошибкой/ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам вопроса; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студент не может указать основные нормативные источники курса; студент демонстрирует понимание основных терминов и понятий курса с помощью преподавателя.

3-1 балл - ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, судебной практики.

0 баллов - ставится студенту, обнаружившему отсутствие знаний теоретического материала, законодательного регулирования и правоприменительной практики по вопросу.

Перечень электронных учебных изданий

1) Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/497457>. — Режим доступа: по подписке.

2) Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/489752>. — Режим доступа: по подписке.

3) Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/490434>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для

	представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;

5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».