

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.08.2023 14:33:56  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
«Учебная практика, ознакомительная»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
(профиль: Правоохранительная и юрисдикционная деятельность)

**ЗАДАНИЕ № 1**

В отдел полиции № 7 «Октябрьский» УМВД России по городу Екатеринбург 20 мая 2022 года поступило сообщение о том, что заведующая детским садом № 4 «Журавушка» г. Екатеринбурга Романова Е.В. приняла в декабре 2021 года на должности дворника и уборщика помещений двух своих родственников, которые фактически свои трудовые обязанности не выполняют. По данным следствия, 2/3 полученной за каждый месяц зарплаты принятые на работу лица по ранее достигнутой договоренности передавали Романовой, которая распоряжалась ими по своему усмотрению, всего они передали Романовой Е.В. денежные средства в сумме 100 тысяч рублей.

- 1. Квалифицируйте деяние, совершенное Романовой Е.В. Определите форму вины, мотив и тяжесть совершенного Романовой Е.В. преступления.*
- 2. Исходя из фабулы задания, перечислите обстоятельства, имеющие юридическое значение для расследования уголовного дела.*
- 3. Определите орган и должностное лицо, которыми производится предварительное расследование по данному преступлению.*
- 4. Составьте на основании фабулы проект постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству.*
- 5. Определите перечень следственных действий, которые необходимо провести для расследования преступления, описанного в фабуле индивидуального задания, и составьте примерный план расследования.*

**РЕШЕНИЕ:**

*1. Квалификация деяния, совершенного Романовой Е.В. Форма вины, мотив совершения Романовой Е.В. преступления.*

Действия Романовой Е.В. следует квалифицировать по ч. 3 ст. 159 УК РФ, как мошенничество, т.е. хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана, совершенное лицом, с использованием своего служебного положения.

Форма вины - умысел. Вид вины - прямой умысел, поскольку Романова осознавала общественную опасность своих действий, предвидела возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления.

Мотив совершения Романовой преступления - корыстный.

Преступление совершенное Романовой Е.В. относится к категории тяжких, поскольку санкция статьи предусматривает наказание в виде лишения свободы на срок до 6 лет (т.е. более пяти лет и менее 10 лет лишения свободы).

В соответствии с ч. 4 ст. 15 УК РФ тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за совершение которых предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок не свыше десяти лет.

*2. Обстоятельства, имеющие юридическое значение для расследования уголовного дела.*

1) Заведующая детским садом № 4 «Журавушка» Романова Е.В. является должностным лицом.

2) Факт обладания Романовой Е.В. должностными полномочиями по приему на работу.

3) Факт корыстного использования Романовой Е.В. своего служебного положения.

4) Принятые Романовой Е.В. работники фактически свои трудовые обязанности не выполняли.

5) Принятые Романовой Е.В. работники получали заработную плату и передавали ей 2/3 от полученной суммы.

3. *Орган и должностное лицо, которыми производится предварительное расследование по данному преступлению.*

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 151 УПК РФ по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных частями второй – седьмой статьи 159 УК РФ, предварительное следствие производится следователями органов внутренних дел Российской Федерации.

Также по ч. 5 ст. 151 УПК РФ по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных частями второй – седьмой статьи 159 УК РФ предварительное следствие может производиться также следователями органа, выявившего эти преступления.

4. *Проект постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству.*

5.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству

г. Екатеринбург

«20» мая 2022 года

14 час 10 мин

Следователь отдела полиции № 7 «Октябрьский» УМВД России по городу Екатеринбургу лейтенант юстиции Иванов А.А., рассмотрев сообщение о преступлении – материал проверки № 110/ПР-2022,

#### УСТАНОВИЛ:

В декабре 2021 года заведующая детским садом № 4 «Журавушка» города Екатеринбурга Романова Е.В. приняла на должности дворника и уборщика помещений двух своих родственников, которые фактически свои трудовые обязанности не выполняют. 2/3 полученной за каждый месяц зарплаты принятые на работу лица по ранее достигнутой договоренности передавали Романовой Е.В., которая распоряжалась ими по своему усмотрению, всего они передали Романовой Е.В. денежные средства в сумме 100 тысяч рублей.

Принимая во внимание, что имеются достаточные данные, указывающие на признаки преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 159 УК РФ, руководствуясь ст. 38, 140, 145, 146 и ч. 1 ст. 156 УПК РФ,

#### ПОСТАНОВИЛ:

1. Возбудить уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 159 УК РФ — мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения.

2. Уголовное дело принять к своему производству и приступить к его расследованию.

3. Копию настоящего постановления направить прокурору Октябрьского района города Екатеринбурга младшему советнику юстиции Амирову Д.Ш.

Следователь отдела полиции № 7 «Октябрьский»

УМВД России по городу Екатеринбургу

лейтенант юстиции

А.А.

Иванов

Копия настоящего постановления направлена прокурору Октябрьского района города Екатеринбурга младшему советнику юстиции Амирову Д.Ш. 20 мая 2022 года в 14 час 15 мин.

О принятом решении сообщено Управлению дошкольного образования г. Екатеринбурга.

Следователь отдела полиции № 7 «Октябрьский»  
УМВД России по городу Екатеринбург  
лейтенант юстиции

А.А.

Иванов

6. *Перечень следственных действий, которые необходимо провести для расследования преступления примерный план расследования.*

<b>Следственные и иные действия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Осмотр места происшествия (рабочее место Романовой Е.В.)	следователь Иванов А.А.	20.05.2022
Выемка в д/с № 4 «Журавушка» документации и компьютера, на котором велась бухгалтерская и финансовая отчётность	следователь Иванов А.А.	20.05.2022
Установление и допросы очевидцев, подтверждающих неисполнение принятыми на работу родственниками Романовой Е.В. трудовых обязанностей	следователь Иванов А.А. и сотрудники оперативного подразделения	20.05.2022
Допрос представителя Управления дошкольного образования	следователь Иванов А.А.	22.05.2022
Допрос родственников Романовой Е.В.	следователь Иванов А.А.	20.05.2022
Задержание в качестве подозреваемой Романовой Е.В.	следователь Иванов А.А.	20.05.2022
Обыск по месту жительства Романовой Е.В.	следователь Иванов А.А.	20.05.2022
Допрос подозреваемой Романовой Е.В.	следователь Иванов А.А.	21.05.2022
Направление запросов в отношении Романовой Е.В.	следователь Иванов А.А.	21.05.2022
Назначение и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы	следователь Иванов А.А. и сотрудники экспертно-криминалистического центра	22.05.2022
Составление постановления о привлечении в качестве обвиняемой	следователь Иванов А.А.	23.05.2022
Привлечение Романовой Е.В. в качестве обвиняемой и допрос обвиняемой	следователь Иванов А.А.	23.05.2022
Избрание и применение меры пресечения в отношении обвиняемой Романовой Е.В.	следователь Иванов А.А.	23.05.2022

## ЗАДАНИЕ № 2

*Изучите организацию делопроизводства в федеральном суде общей юрисдикции, у мирового судьи (в зависимости от места прохождения практики), правила регистрации служебных документов (документы, подлежащие и не подлежащие регистрации), их направления, систематизации и хранения; организации работы и распределения обязанностей между сотрудниками, правовой статус судей федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей (в зависимости от места прохождения практики). По месту*

*прохождения практики охарактеризуйте порядок формирования состава суда, специализацию судей; проанализируйте полномочия председателя суда, председателя судебной коллегии (судебного состава), если такие структурные подразделения организованы в судебном органе по месту прохождения практики.*

*На основании изучения нормативных актов по судебному делопроизводству дайте ответы на следующие вопросы: 1) название основной программы ведения делопроизводства в федеральном суде общей юрисдикции, у мирового судьи (в зависимости от конкретного места прохождения практики); 2) правила подписи актов суда, изготовленных в электронной форме; 3) какие акты суда не изготавливаются в электронной форме (для студентов, проходящих практику в федеральных судах общей юрисдикции).*

*Задание может быть представлено в текстовом варианте или в табличной форме.*

#### **Рекомендации по выполнению задания:**

Ознакомление с правилами делопроизводства в судах общей юрисдикции необходимо начинать с изучения законодательства, регламентирующего эти вопросы:

- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

Также изучению подлежат соответствующие Инструкции по делопроизводству применительно к конкретному суду, в котором проходит практика:

- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (в актуальной редакции) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"
- Приказ Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (в актуальной редакции) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи судебного района Свердловской области» или
- Приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы от 02.03.2020 N 24 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству у мирового судьи города Москвы" (иной Приказ Управления/Департамента, принятый в регионе, в котором проходит практика).

Правовые акты должны быть изучены в порядке убывания их юридической силы. При ответе на задание необходимо установить содержание категории «делопроизводство»; ее составные части, ответственных сотрудников (должности). Ответ должен включать в себя краткую характеристику всего цикла документооборота (основные этапы) в федеральном суде общей юрисдикции, у мирового судьи (согласно конкретному месту прохождения практики) без указания его деталей.

Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, Инструкция по судебному делопроизводству у мирового судьи (в соответствующем субъекте Российской Федерации) разработана в целях совершенствования документационного обеспечения деятельности районного суда, мирового судьи. Инструкция является основным нормативно-методическим документом, определяет и устанавливает единую систему организации и

порядок ведения судебного делопроизводства в районных судах Российской Федерации, мировых судей в пределах региона Российской Федерации, предусматривает учет и ведение документооборота районного суда или мирового судьи, единые требования к оформлению процессуальных и иных документов, обеспечение оптимального порядка передачи и движения процессуальных и иных документов в структурах районного суда (у мирового судьи), порядок текущего хранения судебных дел, документации и передачи их в архив.

Положения Инструкции распространяются как на традиционное делопроизводство, так и на организацию работы с документами, создаваемыми средствами вычислительной, компьютерной и электронной техники. Исключения прямо указаны в тексте правового акта.

Ответ на вопросы о документообороте в судебном органе по месту прохождения практики может быть представлен в табличной форме и выглядеть следующим образом:

<b>№ п/п</b>	<b>Основные этапы и правила цикла документооборота</b>	<b>Ответственный работник</b>	<b>Пункты Инструкции</b>
<b>1</b>	<i>Работа с корреспонденцией</i>		
<b>2</b>	<i>Регистрация поступающих дел</i>		
<b>3</b>	<i>Оформление гражданских, уголовных, административных дел</i>		
<b>4</b>	<i>Публикация актов суда</i>		
<b>5</b>	<i>Оформление жалоб</i>		
<b>6</b>	<i>Обращение судебных актов к исполнению</i>		

Характеристику порядка формирования суда, специализации судей, полномочий председателя суда, судебной коллегии (судебного состава) необходимо начинать с изучения федерального законодательства, регламентирующего статус судебных органов, должностных лиц, указанного выше. Также необходимо учитывать, что в конкретном судебном органе непосредственное формирование судебных составов, разделение судей согласно специализации может устанавливаться актами председателя соответствующего суда. В таком случае принятые председателем суда приказы также подлежат изучению и анализу.

При характеристике порядка формирования состава суда, специализации судей, анализе полномочий председателя суда, председателя судебной коллегии (судебного состава) – если такие структурные подразделения организованы в судебном органе по месту прохождения практики – допустимо обращение к информации, размещенной на официальном сайте судебного органа. Ссылки на правовые акты должны даваться в порядке убывания их юридической силы.

На основании изучения нормативных актов по судебному делопроизводству ответы на вопросы по названию основной программы ведения делопроизводства в федеральном суде общей юрисдикции, у мирового судьи (в зависимости от конкретного места прохождения практики), правилам подписи актов суда, изготовленных в электронной форме, актам суда, которые не изготавливаются в электронной форме (для студентов, проходящих практику в федеральных судах общей юрисдикции, студенты, проходящие практику у мировых судей, этот пункт задания не выполняют) даются в развернутом виде с конкретными ссылками на нормативное регулирование.

### ЗАДАНИЕ № 3

*Изучите основные правовые акты, регламентирующие вопросы профессиональной этики юриста в судебной деятельности; охарактеризуйте этические ограничения, запреты, предписания поведения, применяемые к должностным лицам органов судебной ветви государственной власти; последствия совершения этических проступков.*

*Задание может быть представлено в текстовом варианте или в табличной форме.*

#### **Рекомендации по выполнению задания:**

Ознакомление с основами профессиональной этики юриста в судебной деятельности необходимо начинать с усвоения смысла категории «Профессиональная юридическая этика» как часть этики; обязательным этапом при подготовке ответа является изучение и анализ профильного законодательства, регламентирующего официальный статус судьи, работника аппарата суда:

Конституция Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г. с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998 г. – № 20. – Ст. 2143; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 2. – Ст. 163.

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. – Ст. 1; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 49. – Ст. 6746.

О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 34. – Ст. 3528; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 45.

О статусе судей в Российской Федерации: закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г.: в ред. от 25 декабря 2012 г. № 269-ФЗ // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 30. – Ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов: федеральный закон Российской Федерации от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6217 ; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 30 (ч. 1). – Ст. 4588.

О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995г. N 45-ФЗ // Российская газета. – 1995. - 26 апреля.

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2008. № 52 (Ч. 1) Ст. 6228.

О государственной гражданской службе Российской Федерации от 27 июля 2004г. № 69-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2004. № 31. Ст. 3215.

Помимо нормативных актов также необходимо изучить правовые акты, принятые профессиональным сообществом юристов:

Кодекс судейской этики (с изменениями от 8 декабря 2016 г.) Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 года

Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации / Введен в действие приказом №114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского

работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» от 17.03.2010 г.

"Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации" (утв. Минюстом России 19.01.2016)

Акты необходимо изучать согласно убыванию их юридической силы. Также следует разграничивать профессиональные и этические обязанности и запреты; их соотношение и закрепление в соответствующих актах.

Анализ правовых актов может быть представлен в виде таблицы, пример оформления которой может выглядеть следующим образом:

<b>№ п/п</b>	<b>Адресат</b>	<b>Регулирование</b>
<b>1</b>	<i>Этические ограничения</i>	
	судья	
	Прокурор...	
<b>2</b>	<i>Этические запреты</i>	
<b>3</b>	<i>Этические предписания</i>	
<b>4</b>	<i>Нарушения этики</i>	
<b>5</b>	<i>Последствия нарушения норм этики</i>	