

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.08.2023 15:40:16  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
«Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
(профиль: Правовое регулирование предпринимательской деятельности)

**Задания для практики в профильных организациях - органы прокуратуры и следствия, арбитражные суды Российской Федерации, суды общей юрисдикции при отсутствии арбитражных судов.**

**ЗАДАНИЕ № 1**

В отдел полиции № 7 «Октябрьский» УМВД России по городу Екатеринбург 20 мая 2022 года поступило сообщение о том, что заведующая детским садом № 4 «Журавушка» г. Екатеринбурга Романова Е.В. приняла в декабре 2021 года на должности дворника и уборщика помещений двух своих родственников, которые фактически свои трудовые обязанности не выполняют. По данным следствия, 2/3 полученной за каждый месяц зарплаты принятые на работу лица по ранее достигнутой договоренности передавали Романовой, которая распоряжалась ими по своему усмотрению, всего они передали Романовой Е.В. денежные средства в сумме 100 тысяч рублей.

*1. Квалифицируйте деяние, совершенное Романовой Е.В. Определите форму вины, мотив и тяжесть совершенного Романовой Е.В. преступления.*

*2. Исходя из фабулы задания, перечислите обстоятельства, имеющие юридическое значение для расследования уголовного дела.*

*3. Определите орган и должностное лицо, которыми производится предварительное расследование по данному преступлению.*

*4. Составьте на основании фабулы проект постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству.*

*5. Определите перечень следственных действий, которые необходимо провести для расследования преступления, описанного в фабуле индивидуального задания, и составьте примерный план расследования.*

**РЕШЕНИЕ:**

*1. Квалификация деяния, совершенного Романовой Е.В. Форма вины, мотив совершения Романовой Е.В. преступления.*

Действия Романовой Е.В. следует квалифицировать по ч. 3 ст. 159 УК РФ, как мошенничество, т.е. хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана, совершенное лицом, с использованием своего служебного положения.

Форма вины - умысел. Вид вины - прямой умысел, поскольку Романова осознавала общественную опасность своих действий, предвидела возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления.

Мотив совершения Романовой преступления - корыстный.

Преступление совершенное Романовой Е.В. относится к категории тяжких, поскольку санкция статьи предусматривает наказание в виде лишения свободы на срок до 6 лет (т.е. более пяти лет и менее 10 лет лишения свободы).

В соответствии с ч. 4 ст. 15 УК РФ тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за совершение которых предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок не свыше десяти лет.

*2. Обстоятельства, имеющие юридическое значение для расследования уголовного дела.*

1) Заведующая детским садом № 4 «Журавушка» Романова Е.В. является должностным лицом.

2) Факт обладания Романовой Е.В. должностными полномочиями по приему на работу.

3) Факт корыстного использования Романовой Е.В. своего служебного положения.

4) Принятые Романовой Е.В. работники фактически свои трудовые обязанности не выполняли.

5) Принятые Романовой Е.В. работники получали заработную плату и передавали ей 2/3 от полученной суммы.

3. *Орган и должностное лицо, которыми производится предварительное расследование по данному преступлению.*

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 151 УПК РФ по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных частями второй – седьмой статьи 159 УК РФ, предварительное следствие производится следователями органов внутренних дел Российской Федерации.

Также по ч. 5 ст. 151 УПК РФ по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных частями второй – седьмой статьи 159 УК РФ предварительное следствие может производиться также следователями органа, выявившего эти преступления.

4. *Проект постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству.*

5.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству

г. Екатеринбург

«20» мая 2022 года

14 час 10 мин

Следователь отдела полиции № 7 «Октябрьский» УМВД России по городу Екатеринбургу лейтенант юстиции Иванов А.А., рассмотрев сообщение о преступлении – материал проверки № 110/ПР-2022,

#### УСТАНОВИЛ:

В декабре 2021 года заведующая детским садом № 4 «Журавушка» города Екатеринбурга Романова Е.В. приняла на должности дворника и уборщика помещений двух своих родственников, которые фактически свои трудовые обязанности не выполняют. 2/3 полученной за каждый месяц зарплаты принятые на работу лица по ранее достигнутой договоренности передавали Романовой Е.В., которая распоряжалась ими по своему усмотрению, всего они передали Романовой Е.В. денежные средства в сумме 100 тысяч рублей.

Принимая во внимание, что имеются достаточные данные, указывающие на признаки преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 159 УК РФ, руководствуясь ст. 38, 140, 145, 146 и ч. 1 ст. 156 УПК РФ,

#### ПОСТАНОВИЛ:

1. Возбудить уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 159 УК РФ — мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения.

2. Уголовное дело принять к своему производству и приступить к его расследованию.

3. Копию настоящего постановления направить прокурору Октябрьского района города Екатеринбурга младшему советнику юстиции Амирову Д.Ш.

Следователь отдела полиции № 7 «Октябрьский»  
УМВД России по городу Екатеринбургу  
лейтенант юстиции

А.А. Иванов

Копия настоящего постановления направлена прокурору Октябрьского района города Екатеринбурга младшему советнику юстиции Амирову Д.Ш. 20 мая 2022 года в 14 час 15 мин.

О принятом решении сообщено Управлению дошкольного образования г. Екатеринбурга.

Следователь отдела полиции № 7 «Октябрьский»  
УМВД России по городу Екатеринбургу  
лейтенант юстиции

А.А. Иванов

6. Перечень следственных действий, которые необходимо провести для расследования преступления примерный план расследования.

Следственные и иные действия	Ответственный	Сроки выполнения
Осмотр места происшествия (рабочее место Романовой Е.В.)	следователь Иванов А.А.	20.05.2022
Выемка в д/с № 4 «Журавушка» документации и компьютера, на котором велась бухгалтерская и финансовая отчётность	следователь Иванов А.А.	20.05.2022
Установление и допросы очевидцев, подтверждающих неисполнение принятыми на работу родственниками Романовой Е.В. трудовых обязанностей	следователь Иванов А.А. и сотрудники оперативного подразделения	20.05.2022
Допрос представителя Управления дошкольного образования	следователь Иванов А.А.	22.05.2022
Допрос родственников Романовой Е.В.	следователь Иванов А.А.	20.05.2022
Задержание в качестве подозреваемой Романовой Е.В.	следователь Иванов А.А.	20.05.2022
Обыск по месту жительства Романовой Е.В.	следователь Иванов А.А.	20.05.2022
Допрос подозреваемой Романовой Е.В.	следователь Иванов А.А.	21.05.2022
Направление запросов в отношении Романовой Е.В.	следователь Иванов А.А.	21.05.2022
Назначение и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы	следователь Иванов А.А. и сотрудники экспертно-криминалистического центра	22.05.2022
Составление постановления о привлечении в качестве обвиняемой	следователь Иванов А.А.	23.05.2022
Привлечение Романовой Е.В. в качестве обвиняемой и допрос обвиняемой	следователь Иванов А.А.	23.05.2022
Избрание и применение меры пресечения в отношении обвиняемой Романовой Е.В.	следователь Иванов А.А.	23.05.2022

## ЗАДАНИЕ № 2

Дайте характеристику нормативным актам федерального и регионального уровня в области противодействия коррупции, изученным по месту прохождения практики, по следующим направлениям: нормативное определение понятия «коррупция»; квалификация поведения как коррупционного согласно уголовному законодательству России (составы преступлений, которые могут служить элементом коррупционного поведения); нормативное определение понятия «противодействие коррупции»; основные направления противодействия коррупционному поведению; субъекты, ответственные за выявление случаев коррупционного поведения и привлечение виновных лиц к ответственности.

Проведите анализ федерального и регионального законодательства (в соответствии с конкретным местом прохождения практики) о противодействии коррупции на предмет: какие антикоррупционные требования к лицам, замещающим государственные должности (судьям, помощникам судей, секретарям судебного заседания, работникам аппарата суда),

предъявляются; какие установлены коррупционные ограничения и запреты; в чем выражаются антикоррупционные меры ответственности и защиты.

На официальном сайте федерального суда общей юрисдикции, мирового судьи по месту прохождения практики найдите вкладку «противодействие коррупции» и укажите основные разделы; укажите ссылку на документ «Памятка по ключевым вопросам противодействия коррупции».

Задание может быть представлено в текстовом варианте или в табличной форме.

#### **Рекомендации по выполнению задания:**

Для подготовки к ответу на задание необходимо уяснить смысловое значение терминов «коррупция», «противодействие коррупции», выявить смысл категории «преступление коррупционной направленности». При выполнении задания необходимо ориентироваться на специфику профессиональной деятельности, осуществляемой в государственных судах согласно конкретному уровню судебного органа, в котором проходит практика. При поиске нормативных актов рекомендуется обращаться к справочно-правовым базам данных, таким как: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и другим. Допустима работа с нормативными актами, размещенными в режиме открытого доступа в сети «Интернет», в том числе на официальных сайтах государственных органов. При ответе на задание нормативные акты должны быть проанализированы в порядке убывания юридической силы.

Результат работы с понятийным аппаратом может быть представлен в табличной форме в следующем варианте:

<b>№ п/п</b>	<b>Понятие</b>	<b>Определение</b>	<b>Нормативный источник</b>
<b>1</b>	Коррупция		
<b>2</b>	Коррупционное поведение		
<b>3</b>	Противодействие коррупции		

При подготовке ответа на задание должно быть проанализировано федеральное и региональное законодательство в области противодействия коррупции по конкретному месту прохождения практики.

#### **Нормативные акты федерального уровня:**

- Уголовный кодекс Российской Федерации (соответствующие составы преступлений);
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";
- Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";
- Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции";
- Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию" Основные направления деятельности судов общей юрисдикции, организации их работы, распределении обязанностей между сотрудниками, правовой статус судей судов общей юрисдикции;

- Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (Приказ от 15.11.2010 №36/ОД);

- Об образовании комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах судей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей судей (Приказ от 05.04.2010 № 13/ОД с изменениями, утвержденными Приказом от 15.03.2012 «№92/ЛС-1»);

- О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приказ от 09.11.2009 № 230 /ЛС-1 с изменениями, утвержденными Приказом от 15.03.2012 «№ 90ЛС-1»);

**Нормативные акты регионального уровня** (при прохождении практики на территории Свердловской области; в случае если студент проходит практику в ином регионе, должно быть изучено и проанализировано законодательство этого региона):

- Закон Свердловской области от 20.02.2009 N 2-03 (ред. от 10.12.2020) "О противодействии коррупции в Свердловской области";

- Закон Свердловской области от 15.07.2005 № 84-03 (ред. от 23.12.2020) "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области";

- Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 (ред. от 14.10.2020) "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области";

- Постановление Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1605-ПП (ред. от 27.02.2019) "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Правительства Свердловской области и проектов постановлений Правительства Свердловской области";

- Памятка государственному гражданскому служащему по вопросам недопущения коррупционных рисков в служебной деятельности (Утверждена приказом председателя Свердловского областного суда № 54 от 22.11.2012 г.);

- План противодействия коррупции Свердловского областного суда на 2012-2013 годы (Приказ от 18.06.2012 № 29АУОД);

- Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Свердловского областного суда представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приказ от 12.09.2011 № 37/ОД);

- Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Свердловского областного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приказ от 30.10.2012 № 47/ОД);

- Перечень должностей федеральной государственной службы Свердловского областного суда, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приказ от 14.10.2009 № 33/ОД);

- Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Свердловского областного суда (Приказ от 27.05.2011 № 18/ОД).

Ответ на вопросы по антикоррупционным требованиям, ограничениям, запретам, мерам ответственности и защиты может быть представлен в табличной форме по следующему образцу:

№ п/п	Федеральный уровень		Региональный уровень	
	мера	Норма права	мера	Норма права

1	<i>Антикоррупционные требования к лицам, замещающим государственные должности (судьям, помощникам судей, секретарям судебного заседания, работникам аппарата суда)</i>			
2	<i>Коррупционные ограничения и запреты</i>			
3	<i>Антикоррупционные меры ответственности и защиты</i>			

Поиск официальной страницы федерального суда общей юрисдикции, мирового судьи может быть выполнен разными способами: введение конкретного судебного органа в поисковую строку интернет-обозревателя, открытие вкладки «информация» (или вкладки информационного характера, имеющей иное наименование) в навигационной картографической программе (приложении), установленной на персональном компьютере, смартфоне, планшете или размещенной на серверах в открытом доступе сети «Интернет» (например «Два-гис», «Яндекс-карты», «Фламп»). Информация об официальном веб-сайте может быть указана на информационном стенде в здании суда.

### ЗАДАНИЕ № 3

*Изучите организацию делопроизводства в федеральном суде общей юрисдикции, у мирового судьи (в зависимости от места прохождения практики), правила регистрации служебных документов (документы, подлежащие и не подлежащие регистрации), их направления, систематизации и хранения; организации работы и распределения обязанностей между сотрудниками, правовой статус судей федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей (в зависимости от места прохождения практики). По месту прохождения практики охарактеризуйте порядок формирования состава суда, специализацию судей; проанализируйте полномочия председателя суда, председателя судебной коллегии (судебного состава), если такие структурные подразделения организованы в судебном органе по месту прохождения практики.*

*На основании изучения нормативных актов по судебному делопроизводству дайте ответы на следующие вопросы: 1) название основной программы ведения делопроизводства в федеральном суде общей юрисдикции, у мирового судьи (в зависимости от конкретного места прохождения практики); 2) правила подписи актов суда, изготовленных в электронной форме; 3) какие акты суда не изготавливаются в электронной форме (для студентов, проходящих практику в федеральных судах общей юрисдикции).*

*Задание может быть представлено в текстовом варианте или в табличной форме.*

#### **Рекомендации по выполнению задания:**

Ознакомление с правилами делопроизводства в судах общей юрисдикции необходимо начинать с изучения законодательства, регламентирующего эти вопросы:

- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

Также изучению подлежат соответствующие Инструкции по делопроизводству применительно к конкретному суду, в котором проходит практика:

- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (в актуальной редакции) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"

- Приказ Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (в актуальной редакции) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи судебного района Свердловской области» или

- Приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы от 02.03.2020 N 24 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству у мирового судьи города Москвы" (иной Приказ Управления/Департамента, принятый в регионе, в котором проходит практика).

Правовые акты должны быть изучены в порядке убывания их юридической силы. При ответе на задание необходимо установить содержание категории «делопроизводство»; ее составные части, ответственных сотрудников (должности). Ответ должен включать в себя краткую характеристику всего цикла документооборота (основные этапы) в федеральном суде общей юрисдикции, у мирового судьи (согласно конкретному месту прохождения практики) без указания его деталей.

Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, Инструкция по судебному делопроизводству у мирового судьи (в соответствующем субъекте Российской Федерации) разработана в целях совершенствования документационного обеспечения деятельности районного суда, мирового судьи. Инструкция является основным нормативно-методическим документом, определяет и устанавливает единую систему организации и порядок ведения судебного делопроизводства в районных судах Российской Федерации, мировых судей в пределах региона Российской Федерации, предусматривает учет и ведение документооборота районного суда или мирового судьи, единые требования к оформлению процессуальных и иных документов, обеспечение оптимального порядка передачи и движения процессуальных и иных документов в структурах районного суда (у мирового судьи), порядок текущего хранения судебных дел, документации и передачи их в архив.

Положения Инструкции распространяются как на традиционное делопроизводство, так и на организацию работы с документами, создаваемыми средствами вычислительной, компьютерной и электронной техники. Исключения прямо указаны в тексте правового акта.

Ответ на вопросы о документообороте в судебном органе по месту прохождения практики может быть представлен в табличной форме и выглядеть следующим образом:

<b>№ п/п</b>	<b>Основные этапы и правила цикла документооборота</b>	<b>Ответственный работник</b>	<b>Пункты Инструкции</b>
<b>1</b>	<i>Работа с корреспонденцией</i>		
<b>2</b>	<i>Регистрация поступающих дел</i>		
<b>3</b>	<i>Оформление гражданских, уголовных, административных дел</i>		
<b>4</b>	<i>Публикация актов суда</i>		
<b>5</b>	<i>Оформление жалоб</i>		
<b>6</b>	<i>Обращение судебных актов к исполнению</i>		

--	--	--	--

Характеристику порядка формирования суда, специализации судей, полномочий председателя суда, судебной коллегии (судебного состава) необходимо начинать с изучения федерального законодательства, регламентирующего статус судебных органов, должностных лиц, указанного выше. Также необходимо учитывать, что в конкретном судебном органе непосредственное формирование судебных составов, разделение судей согласно специализации может устанавливаться актами председателя соответствующего суда. В таком случае принятые председателем суда приказы также подлежат изучению и анализу.

При характеристике порядка формирования состава суда, специализации судей, анализе полномочий председателя суда, председателя судебной коллегии (судебного состава) – если такие структурные подразделения организованы в судебном органе по месту прохождения практики – допустимо обращение к информации, размещенной на официальном сайте судебного органа. Ссылки на правовые акты должны даваться в порядке убывания их юридической силы.

На основании изучения нормативных актов по судебному делопроизводству ответы на вопросы по названию основной программы ведения делопроизводства в федеральном суде общей юрисдикции, у мирового судьи (в зависимости от конкретного места прохождения практики), правилам подписи актов суда, изготовленных в электронной форме, актам суда, которые не изготавливаются в электронной форме (для студентов, проходящих практику в федеральных судах общей юрисдикции, студенты, проходящие практику у мировых судей, этот пункт задания не выполняют) даются в развернутом виде с конкретными ссылками на нормативное регулирование.