

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 10:30:03
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Правовое регулирование предпринимательской деятельности)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

В рамках практики осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Правоприменительная;
2. Экспертно-консультационная.

В ходе практики студент готовится к выполнению следующих профессиональных **задач**:

Правоприменительная деятельность:

1. Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
2. Составление юридических документов.

Экспертно-консультационная деятельность:

1. Консультирование по вопросам права;
2. Осуществление правовой экспертизы документов.

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения практики:

1. Стационарная практика: в органах прокуратуры, следствия и арбитражных судах Российской Федерации, дислоцированных на территории г. Екатеринбурга;
2. Выездная практика: в органах прокуратуры, следствия и арбитражных судах Российской Федерации, дислоцированных вне территории г. Екатеринбурга.

Учебная практика может быть пройдена студентом в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы.

Формы практики:

Практика проводится дискретно. В календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения учебной практики продолжительностью 4 недели в 4 семестре 2 курса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

После прохождения практики студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2	<i>Умения:</i> осуществлять деятельность органов прокуратуры, следствия и судов на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-3	<i>Умения:</i> обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК-4	<i>Навыки:</i> принятия решений и совершения юридически значимых действий в рамках осуществления профессиональной деятельности прокурора, следователя и судьи в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-5	<i>Навыки:</i> применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности прокурора, следователя и судьи.
ПК-6	<i>Умения:</i> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в рамках деятельности органов прокуратуры, следствия и арбитражных судов. <i>Навыки:</i> юридически правильной квалификации фактов и

	обстоятельств применительно к конкретным ситуациям, подпадающим под компетенцию органов прокуратуры, следствия и арбитражных судов.
ПК-7	<i>Навыки:</i> подготовки юридических документов в рамках деятельности органов прокуратуры, следствия и арбитражных судов.
ПК-14	<i>Навыки:</i> готовности принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-15	<i>Навыки:</i> квалифицированного толкования нормативных правовых актов в рамках деятельности органов прокуратуры, следствия и арбитражных судов.
ПК-16	<i>Навыки:</i> подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций при осуществлении полномочий прокурора, следователя и судьи.

3. Место практики в структуре ООП:

Практика относится к вариативной части учебного плана.

4. Объем практики:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

5. Содержание практики:

Виды работ, которые обучающийся выполняет в период прохождения практики, в том числе виды проектов документов, которые должен подготовить обучающийся:

1. В период прохождения практики обучающийся приобрести первичные навыки осуществления профессиональной деятельности в качестве прокурора, следователя и судьи, с учетом профессиональных задач, указанных в разделе 1 настоящей программы.

2. В период прохождения практики обучающийся должен подготовить проекты процессуальных и иных документов по фабулам индивидуального задания (не менее трех по каждому месту практики).

6. Формы отчетности по практике:

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Студент представляет для прохождения промежуточной аттестации комплект отчетных документов, включающий в себя:

1. Титульный лист;
2. Отчет студента;
3. Индивидуальные задания для проведения практики;

4. Рабочий график (план) проведения практики;
5. Характеристику на студента;
6. Проекты процессуальных и иных документов, подготовленные студентом при выполнении индивидуальных заданий для проведения практики.

Формы отчетных документов представлены в приложении к программе практики.

Методические указания по оформлению комплекта отчетных документов по практике:

1. До начала практики руководителем практики от Университета до начала практики разрабатываются по каждому обучающемуся индивидуальные задания, выполняемые в период практики, рабочий график (план) проведения практики. Индивидуальные задания, рабочий график (план) подлежат подписанию руководителем практики от УрГЮУ и выдаются обучающимся перед началом проведения практики. Дополнительно к указанным документам деканатом учебного подразделения студенту предоставляется индивидуальное направление на практику, подписанное руководителем учебного подразделения.

2. Обучающийся в первый день практики согласовывает индивидуальные задания, рабочие графики (планы) проведения практики с руководителями практики от профильной организации (с фиксацией подписью на индивидуальном задании). В случае корректировки рабочего графика (плана) руководителем от профильной организации, такие изменения подлежат согласованию с руководителем практики от УрГЮУ (с повторным подписанием рабочего графика (плана) руководителями практики от УрГЮУ и профильной организации).

3. По итогам прохождения практики студенту выдается характеристика. Характеристика оформляется на бланке организации за подписью руководителя практики от организации, в которой студент проходил соответствующую практику. После подписания характеристика заверяется печатью организации, в которой студент проходил практику (при ее наличии).

В характеристике отражаются следующие сведения:

- наименование и адрес организации, в которой обучающийся проходил практику;
- название учебного подразделения, в котором практикант учится;
- фамилия и инициалы обучающегося, сведения о его курсе и группе;
- сроки прохождения практики;
- наименование практики;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества, продемонстрированные практикантов в ходе работы;
- практические навыки, освоенные практикантом;

– оценка, которую, по мнению руководителя практики от организации, заслуживает обучающийся по итогам прохождения.

4. В рамках выполнения индивидуальных заданий по практике обучающийся осуществляет подготовку процессуальных и иных документов в количестве, определенном в индивидуальном задании. Подготовка процессуальных документов осуществляется на основе фактуры, содержащейся в индивидуальном задании для проведения практики.

Не допускается предоставление проектов процессуальных документов, содержащих персональные данные реальных участников судопроизводства либо иных лиц, а также сведения, составляющие служебную или иную охраняемую законом тайну. Также не допускается предоставление копий процессуальных документов из уголовных, гражданских и административных дел, находящихся или находившихся по месту практики, в том числе в ситуациях, когда практикант принимал участие в их создании.

7. Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации по практике

1.1. Индивидуальное задание по практике в органах прокуратуры:

В ходе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в органах прокуратуры студенту необходимо:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов прокуратуры, в том числе с ведомственными и локальными нормативными актами.

Перечислить локальные нормативные акты в области противодействия коррупции, изученные по месту прохождения практики.

2. Изучить основные направления деятельности органов прокуратуры, организации их работы, распределении обязанностей между сотрудниками прокуратуры, правовое положение сотрудника прокуратуры.

3. Изучить организацию делопроизводства в органах прокуратуры, правила регистрации служебных документов, их направления и хранения.

4. Изучить порядок организации приема граждан в органах прокуратуры, требования, предъявляемые к обращениям граждан. Получить навыки квалификации обстоятельств, имеющих юридическое значение для рассмотрения обращения.

5. Изучить основные требования к подготовке актов прокурорского реагирования.

6. На основании полученных знаний выявить в фактуре индивидуального задания обстоятельства, имеющие юридическое значение для рассмотрения обращения.

7. Под руководством руководителя практики от организации составить проекты не менее трех процессуальных и иных документов (запрос информации, ответ на обращение гражданина, акт прокурорского

реагирования), связанных с рассмотрением обращения органами прокуратуры согласно индивидуальному заданию.

Пример фабулы, на основании которой выполняется индивидуальное задание в органах прокуратуры:

В Прокуратуру г. Красноярска поступило обращение Звонарева об отсутствии в аптеке «Здоровье» ценников на витринах на все лекарства. Он считает, что продажа лекарств происходит по завышенным ценам, а покупатели вынуждены покупать их не имея возможности сравнить цены с другими аптеками.

1.2. Индивидуальное задание по практике в органах следствия:

В ходе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в органах следствия студенту необходимо:

1. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов следствия, в том числе ведомственные нормативные акты, локальные нормативные акты.

Перечислить локальные нормативные акты в области противодействия коррупции, изученные по месту прохождения практики.

2. Изучить основные направления деятельности территориальных следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, организацию их работы, распределении обязанностей между сотрудниками.

3. Изучить организацию делопроизводства в органах следствия, правила регистрации сообщений о преступлениях, служебных документов, их направления и хранения.

4. Изучить требования, предъявляемые к проведению доследственных проверок. Получить навыки по квалификации обстоятельств, имеющих юридическое значение для расследования.

5. Изучить материалы доследственных проверок по месту прохождения практики, основные требования к подготовке процессуальных документов.

6. На основании полученных знаний выявить в фабуле индивидуального задания обстоятельства, имеющие юридическое значение для расследования.

7. Под руководством руководителя практики от организации составить проекты не менее трех процессуальных и иных документов (повестка, запрос информации, заключение по результатам проверки сообщения), связанных с рассмотрением сообщения о преступлении согласно индивидуальному заданию.

Пример фабулы, на основании которой выполняется индивидуальное задание в органах следствия:

В Следственный отдел по г. Новокузнецку поступило сообщение о невыплате Ворониной заработной платы за 3 месяца. По данным следствия, руководство ООО «Сибиртранс» свыше двух месяцев в полном объеме не выплачивало Ворониной заработную плату. Общая сумма задолженности

составила свыше 100 тысяч рублей. При этом возможность производить выплаты у директора фирмы Коробкова имелась, однако деньги направлялись на другие цели.

1.3. Индивидуальное задание по практике в арбитражных судах:

В ходе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в арбитражных судах студенту необходимо:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, нормативными актами судебного департамента при Верховном суде и его территориальных органов, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность арбитражных судов субъектов РФ.

Перечислить локальные нормативные акты в области противодействия коррупции, изученные по месту прохождения практики.

2. Изучить основные направления деятельности арбитражных судов, организации их работы, распределении обязанностей между сотрудниками, правовой статус судей.

3. Изучить организацию делопроизводства в арбитражных судах, правила регистрации служебных документов, их направления, систематизации и хранения.

4. Изучить требования, предъявляемые к подготовке и проведению судебного заседания, функции секретаря судебного заседания, помощника судьи. Присутствовать при рассмотрении арбитражных и иных дел, получить навыки квалификации обстоятельств, имеющих юридическое значение для рассмотрения дела.

5. Изучить материалы арбитражных и иных дел по месту прохождения практики, основные требования к подготовке процессуальных документов.

6. На основании полученных знаний выявить в фабуле индивидуального задания обстоятельства, имеющие юридическое значение для рассмотрения дела.

7. Под руководством руководителя практики от организации составить проекты не менее трех процессуальных и иных документов (повестка, судебный запрос, определение или решение суда), связанных с рассмотрением дела судом согласно индивидуальному заданию.

Пример фабулы, на основании которой выполняется индивидуальное задание:

В Арбитражный суд Свердловской области 15 февраля 2017 г. поступило заявление ООО «Комплект» о взыскании неустойки за нарушение сроков установки окон в размере 600 тыс.руб. ООО «Комплект» заключил договор подряда с монтажной компанией «Евроокна» на установку четырех окон в своем офисе на сумму 2 млн.руб. и внесло 100% предоплату. Срок изготовления и установки окон был определен договором 10 октября 2016 г. Неустойка за нарушение сроков установки прописана в договоре в размере 1 % от стоимости договора за каждый день просрочки. Фактически все окна

были установлены только 10 ноября 2016 г., что подтверждается подписанным актом выполненных работ. На претензию ООО «Комплект» об оплате неустойки монтажная компания «Евроокна» ответила отказом.

2. Теоретические вопросы:

1. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов прокуратуры, следствия и арбитражных судов, в том числе ведомственные нормативные акты, локальные нормативные акты.

2. Основные направления деятельности органов прокуратуры, территориальных следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации и арбитражных судов, организации их работы, распределении обязанностей между сотрудниками указанных органов.

3. Нормативно установленные требования к организации делопроизводства в органах прокуратуры, следствия и арбитражных судах.

4. Порядок организации приема граждан в органах прокуратуры, требования, предъявляемые к обращениям граждан.

5. Порядок проведения доследственных проверок.

6. Порядок проведения судебного заседания, рассмотрения судами арбитражных и иных дел.

7. Требования, предъявляемые к подготовке процессуальных и иных служебных документов, связанных с проведением проверок органами прокуратуры, следствия, рассмотрением дел арбитражными судами.

3. Критерии освоения компетенций в ходе практики:

«Пороговый уровень» (удовлетворительно) – студент демонстрирует умение и навыки разработки нормативных правовых актов, применяемых в деятельности органов прокуратуры, следствия и арбитражных судов; умения осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, имеет базовые навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в рамках осуществления профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; квалифицированно применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в рамках профессиональной деятельности органов прокуратуры, следствия или арбитражных судов; умеет разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы, в том числе процессуальные служебные документы, в соответствии с установленными правилами; демонстрирует навыки выявления и оценки коррупционному поведению, пресечения его в качестве прокурора, следователя или судьи; демонстрирует владение базовыми навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе умеет выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;

квалифицированно толкует нормативно правовые акты; имеет навыки подготовки юридических заключений и консультирования.

«Базовый уровень» (хорошо) – студент демонстрирует умение и навыки разработки нормативных правовых актов, применяемых в деятельности органов прокуратуры, следствия и арбитражных судов; умения осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, имеет базовые навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в рамках осуществления профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; квалифицированно применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в рамках профессиональной деятельности органов прокуратуры, следствия или арбитражных судов с учетом положений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации о судебной практике по отдельным категориям дел; умеет разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы, в том числе процессуальные служебные документы, в соответствии с установленными правилами; демонстрирует владение базовыми навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе умеет выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; квалифицированно толкует нормативно правовые акты; имеет навыки подготовки юридических заключений и консультирования.

«Повышенный уровень» (отлично) – студент демонстрирует умение и навыки разработки нормативных правовых актов, применяемых в деятельности органов прокуратуры, следствия и арбитражных судов; умения осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, имеет базовые навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в рамках осуществления профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; квалифицированно применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в рамках профессиональной деятельности органов прокуратуры, следствия или арбитражных судов с учетом положений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, Пленумов Высшего арбитражного суда Российской Федерации, сложившейся надзорной, следственной и судебной практики; умеет разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы, в том числе процессуальные служебные документы, в соответствии с установленными правилами; демонстрирует владение базовыми навыками осуществления правовой

экспертизы нормативных правовых актов, в том числе умеет выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; квалифицированно толкует нормативно правовые акты; имеет навыки подготовки юридических заключений и консультирования.

4. Текущий контроль по практикам:

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от Университета и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся.

Результаты текущего контроля отражаются в виде выставления руководителем практики от Университета баллов в графике (плане) прохождения практики по результатам текущего контроля выполнения студентами соответствующих мероприятий по практике и индивидуальных заданий, выданных обучающемуся.

Освоение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) максимально оценивается в 100 баллов. При этом для промежуточного рейтинга отводится 50 баллов, для рубежного рейтинга – 50 баллов.

По результатам промежуточного рейтинга выставляется общее количество баллов, свидетельствующих о степени выполнения обучающимся индивидуального задания и графика (плана) прохождения практики.

Прохождение промежуточной аттестации по результатам практики является обязательным вне зависимости от количества баллов, набранных в рамках промежуточного рейтинга (в том числе, когда баллов, набранных в рамках промежуточного рейтинга, достаточно для получения оценки).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

8.1. Основная литература:

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Урал. гос. юрид. ун-т ; рук. авт. коллектива и отв. ред. В. В. Янков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфотропик Медиа, 2014. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/58141/#1>.

2. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / под ред. Б. М. Гонгало. – М. : Статут, 2016. – Т. 1. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/92538/#1>

3. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / под ред. Б. М. Гонгало. – М. : Статут, 2016. – Т. 2. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/92537/#23>.

4. Гражданское право : учебник. В 3 т. / [И. З. Аюшеева и др.] ; под общ. ред. С. А. Степанова ; Ин-т частного права. - М.: Проспект. – 2012.

5. Козаченко И.Я., Новоселов Г.П. Уголовное право. Общая часть 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2017.

Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/DD1F4C45-B1C8-4ABF-ACD4-FAF20BD14152#page/1>.

6. Козаченко И.Я., Новоселов Г.П. Уголовное право. Особенная часть в 2 Т. ТОМ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и специалитета. М.: Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/83DA8A77-D7DF-4F6E-894D-106D1B3ECD1E#page/1>.

7. Козаченко И.Я., Новоселов Г.П. Уголовное право. Особенная часть в 2 Т. ТОМ 2 2-е изд. Учебник для бакалавриата и специалитета М.: Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/EB38D499-CD45-439C-AE73-E7DDCAFE9511#page/1>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : компендиум / рук. авт. коллектива и отв. ред. В. В. Ярков. – М. : Инфотропик Медиа, 2011. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/58056/#1>.

2. Решетникова И. В. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : [крат. учеб. курс] / И. В. Решетникова, Е. А. Царегородцева, М. А. Куликова. – 2-е изд., пересм. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=752589>.

3. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : практикум / отв. ред.: В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919477/view>.

4. Корякин В. М. Арбитражный процесс в схемах [Электронный ресурс] / В. М. Корякин. – М. : Проспект, 2016. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917434>

5. Папулова З.А. Ускоренные формы рассмотрения дел в гражданском судопроизводстве. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2014. — 184 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/58143>.

6. Гражданское право. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 268 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01786-1. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/CF7307C6-AFB7-4942-AEB6-10B0302DE41F#page/1>.

7. Гражданское право [Электронный ресурс] : Краткий учебный курс / под общ. ред. проф., д.ю.н. С. С. Алексеева - 3-е изд., пересмотр. – М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=338796>.

8. Уголовное право в 2 т. Т. 2 Особенная часть. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / под ред. А.В. Наумова, А.Г. Кибальника. М.: Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/2176B398-0097-48BC-BCFE-01910239809B>.

9. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: Учебник / Под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 334 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=367919>.

10. Уголовное право РФ. Особенная часть: Учебник / Л.В.Иногамова-Хегай и др.; Под ред. проф. Л.В.Иногамовой-Хегай - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=374667>.

11. Уголовное право. Общая и Особенная части: Учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=439096>.

12. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: Учебник / Под ред. проф. А.И. Чучаева. - М.: НИЦ Инфра-М: Контракт, 2013. - 704 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371126>.

8.3.1. Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 26.01.2006 № 230-ФЗ

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. // СЗ РФ, 17.06.1996, №25, ст. 2954.

6. ФЗ Об актах гражданского состояния от 15.11.1997 № 143-ФЗ

7. ФЗ Об опеке и попечительстве от 24.04.2008 № 48-ФЗ

8. ФЗ О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от 08.08.2001 № 129-ФЗ

9. ФЗ О рынке ценных бумаг от 22.04.1996 № №39-ФЗ

10. ФЗ Об обществах с ограниченной ответственностью от 08.02.1998 № 14-ФЗ

11. ФЗ Об акционерных обществах от 26.12.1995 № 208-ФЗ

12. ФЗ О крестьянском (фермерском) хозяйстве от 11.06.2003 № 74-ФЗ

13. ФЗ О хозяйственных партнерствах от 03.12.2011 № 380-ФЗ

14. ФЗ О производственных кооперативах от 08.05.1996 № 41-ФЗ

15. ФЗ О некоммерческих организациях от 12.01.1996 № 7-ФЗ

16. ФЗ Об общественных объединениях от 19.05.1995 № 82-ФЗ

17. ФЗ О несостоятельности (банкротстве) от 26.10.2002 № 127-ФЗ

18. ФЗ Об ипотеке (залоге недвижимости) от 16.07.1998 № 102-ФЗ

9. Закон РФ О защите прав потребителей от 07.02.1992 №2300-1

20. ФЗ О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 21.07.1997 № 122-ФЗ

21. ФЗ Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации от 10.01.2003 № 18-ФЗ

22. ФЗ Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 08.11.2007 № 259-ФЗ

23. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ
24. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ
25. Закон РФ Об организации страхового дела в Российской Федерации от 27.11.1992 №4015-1
26. ФЗ О банках и банковской деятельности от 02.12.1990 № 395-1
27. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.04.2008 № 194н (ред. от 18.01.2012) «Об утверждении Медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // Российская газета, № 188, 05.09.2008.
28. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1
29. Постановление Пленума Верховного Суда от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела 1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»
30. Постановление Пленума Верховного Суда, ВАС РФ от 29.04.2010 № 10\22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»
31. Постановление Пленума Верховного Суда от 22.11.2016 № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении»
32. Постановление Пленума Верховного Суда от 29.09.2015 № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности»
33. Постановление Пленума Верховного Суда от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств»
34. Пленум ВАС РФ от 17.11.2011 № 73 «Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды»
35. Постановление Пленума Верховного Суда от 26.06.2018 № 26 «О некоторых вопросах применения законодательства о договоре перевозки автомобильным транспортом грузов, пассажиров и багажа и о договоре транспортной экспедиции»
36. Постановление Пленума Верховного Суда от 26.01.2010 № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни и здоровью гражданина»
37. Постановление Пленума Верховного Суда № 5, Пленума ВАС РФ № 29 от 26.03.2009 «О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации»
38. Постановление Пленума Верховного Суда от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании»

39. Постановление Пленума Верховного Суда от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей».

40. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 05.06.2002 № 14 «О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем» // Российская газета, № 108, 19.06.2002.

41. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Российская газета, № 9, 18.01.2003.

42. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 30.11.2017 №48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Российская газета, №280, 11.12.2017.

43. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.12.2008 № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Российская газета, № 265, 26.12.2008.

44. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» // Российская газета, № 154, 17.07.2013.

45. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Российская газета, № 294, 28.12.2015,

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 № 21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» // «Бюллетень Верховного Суда РФ», №12, декабрь, 2012.

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 № 26 «О некоторых вопросах применения судами законодательства об уголовной ответственности в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (часть 2 статьи 253, статьи 256, 258.1 УК РФ)» // «Бюллетень Верховного Суда РФ», №1, январь, 2011.

48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 № 14 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами» // «Бюллетень Верховного Суда РФ», №8, август, 2006.

49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.01.1997 № 1 «О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм»: // «Бюллетень Верховного Суда РФ», №3, 1997.

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.03.2002 № 5 «О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном

обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств» // «Бюллетень Верховного Суда РФ», №5, 2002.

51. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.1994 № 2 «О судебной практике по делам об изготовлении или сбыте поддельных денег или ценных бумаг» // «Российская газета», № 131, 14.07.1994.

52. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 № 1 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности» // Бюллетень Верховного Суда РФ, №4, апрель, 2012.

53. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 64 «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления» // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007. №3.

54. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» // Бюллетень Верховного Суда РФ, №7, июль, 2007.

55. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.04.2008 № 3 (ред. от 23.12.2010) «О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы» // Бюллетень Верховного Суда РФ, №6, июнь, 2008.

56. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. №4.

57. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ, №12, декабрь, 2009.

58. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.1991 № 1 (ред. от 06.02.2007) «О судебной практике по делам о нарушениях правил охраны труда и безопасности при ведении горных, строительных или иных работ» // Сборник Постановлений Пленума Верховного Суда РФ, 1961 - 1993, М. Юридическая литература, 1994.

59. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 №16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой свободы и половой неприкосновенности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1.

60. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 (ред. от 06.02.2007) «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1999. №3.

61. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 № 11 «О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности» // Российская газета, № 142, 04.07.2011.

62. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 1, январь, 2008.

63. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних» // Бюллетень Верховного Суда РФ, №4, апрель, 2011

64. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней)» // Бюллетень Верховного Суда РФ, №8, август, 2010.

65. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 ноября 2016 года № 48 «О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности» // Российская газета, №266, 24.11.2016.

66. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №9 от 29 мая 2014г. «О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений» // Российская газета, № 124, 04.06.2014.

67. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №58 от 22.12.2015г. «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания» // Российская газета, №295, 29.12.2015.

68. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 56 «О внесении изменений в некоторые Постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам совершенствования оснований и порядка освобождения от уголовной ответственности» // Российская газета, № 277, 07.12.2016.

69. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №19 от 27.09.12г. «О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступления» // Российская газета, № 227, 03.10.2012.

70. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №8 от 21.04.09 г. «О судебной практике УДО от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания» // Российская газета, №75, 29.04.2009.

8.3. Ресурсы сети Интернет, информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

8.3.1 Ресурсы сети Интернет:

1. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php – портал МЮ РФ «Нормативные правовые акты РФ»;

2. <http://www.gov.ru> – сайт органов государственной власти РФ;

3. <http://www.vsrfr.ru> – Верховный Суд РФ;

4. <http://www.arbitr.ru> - Высший арбитражный суд РФ

8.3.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «КонсультантПлюс»;
3. <http://znanium.com> – ЭБС Znanium.com;
4. <http://e.lanbook.com> – ЭБС издательство «Лань»;
5. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека;
6. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС «ЮРАЙТ»;
7. <http://diss.rsl.ru> – ЭБД РГБ.
8. <http://www.consultant.ru/> - Правовой сервер «КонсультантПлюс»
9. <http://www.garant.ru/> - Сетевое издание «Портал ГАРАНТ.РУ»

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая.

Помещения для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный юридический университет»

Документация по учебной практике

Студента
ФИО студента

Группа № номер группы
Институт/Факультет: Институт права и предпринимательства

Период прохождения практики:

Руководитель практики от УрГЮУ:

Места прохождения практики, руководители от организации:

1. _____

2. _____

3. _____

Оценка по итогам аттестации:

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Руководитель практики от УрГЮУ

Отчет обучающегося по результатам учебной практики

(20__ / 20__ учебный год)

Обучающийся: _____

Место и срок прохождения практики: _____

_____ с _____

Часть 1. Выполнение индивидуального задания по практике.

1.1. Изученные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов прокуратуры Российской Федерации, в т.ч. ведомственные нормативные акты, а также локальные нормативные акты.

1.2. Перечислить локальные нормативные акты в области противодействия коррупции и государственной тайны, изученные по месту прохождения практики.

1.3. Основные направления деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, организацию их работы, распределении обязанностей между сотрудниками, нормативно установленные запреты, ответственность должностных лиц.

1.4. Сведения о составленном проекте распоряжения территориального прокурора по вопросам организации служебной деятельности.

1.5. Основы делопроизводства в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, ознакомиться с процедурой регистрации обращений, подготовкой и отправления служебных документов, их хранением.

1.6. Требования, предъявляемые к проведению приема граждан в органах прокуратуры, требования, предъявляемые к обращениям граждан. Полученные навыки квалификации обстоятельств, имеющих юридическое значение для рассмотрения обращения

1.7. Основные требования к подготовке актов прокурорского реагирования.

1.8. Обстоятельства, имеющие юридическое значение для рассмотрения обращения (по фабуле индивидуального задания).

1.9. Сведения о составленных проектах процессуальных и иных документов (запрос информации, ответ на обращение гражданина, акт прокурорского реагирования), связанных с рассмотрением сообщения о преступлении согласно индивидуальному заданию.

1.10. Изученные нормативно-правовые акты, в т.ч. нормативные акты судебного департамента при Верховном суде и его территориальных органов регламентирующие деятельность арбитражных судов.

1.11. Перечислить локальные нормативные акты в области противодействия коррупции и государственной тайны, изученные по месту прохождения практики.

1.12. Основные направления деятельности арбитражных судов, организации их работы, распределении обязанностей между сотрудниками, правовой статус судей арбитражных судов.

1.13. Основы делопроизводства в арбитражных судах, ознакомиться с процедурой регистрации обращений, подготовкой и отправления служебных документов, их хранением.

1.14. Требования, предъявляемые к подготовке и проведению судебного заседания, функции секретаря судебного заседания, помощника судьи. Сведения о присутствии при рассмотрении гражданских либо арбитражных дел, получить навыки квалификации обстоятельств, имеющих юридическое значение для рассмотрения дела.

1.15. Обстоятельства, имеющие юридическое значение для рассмотрения дела (по фабуле индивидуального задания).

1.16. Сведения о составленных проектах процессуальных и иных документов (повестка, судебный запрос, определение или решение суда), связанных с рассмотрением дела арбитражным судом согласно индивидуальному заданию.

1.17. Изученные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность территориальных следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, в т.ч. ведомственные нормативные акты, а также локальные нормативные акты.

1.18. Изученные локальные нормативные акты в области противодействия коррупции и государственной тайны, изученные по месту прохождения практики.

1.19. Основные направления деятельности территориальных следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, организация их работы, распределение обязанностей между сотрудниками, нормативно установленные запреты, ответственность должностных лиц. Сведения о составленном проекте распоряжения руководителя территориального следственного отдела по вопросам организации служебной деятельности

1.20. Основы делопроизводства в органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, процедура регистрации сообщений о преступлениях, подготовки и отправления служебных документов, их хранения.

1.21. Требования, предъявляемые к проведению доследственных проверок. Полученные навыки по квалификации обстоятельств, имеющих юридическое значение для расследования.

1.22. Применяемые психологические методы, методы силового пресечения правонарушений, специальной техники и оружия в ходе совершения отдельных следственных действий.

1.23. Основные требования к организации выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений органами следствия. Теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использования технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

1.24. Сведения об изученных материалах доследственных проверок по месту прохождения практики, основные требования к подготовке процессуальных документов.

1.25. Обстоятельства, имеющие юридическое значение для расследования (по фабуле индивидуального задания).

1.26. Сведения о составленных проектах процессуальных и иных документов (повестка, запрос информации, заключение по результатам проверки сообщения), связанных с рассмотрением сообщения о преступлении согласно индивидуальному заданию.

Часть 2. Общие выводы по результатам прохождения практики, исполнении программы практики, рабочего графика (плана) практики, индивидуального задания.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
ФИО студента

Индивидуальные задания для проведения практики

(при прохождении практики в органах прокуратуры Российской Федерации)

(20__ / 20__ учебный год)

Обучающийся: _____

Место и срок прохождения практики: _____

_____ с _____

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов прокуратуры Российской Федерации, в т.ч. ведомственными нормативными актами, а также локальными нормативными актами, используя все виды и способы толкования нормативных актов и их применения в профессиональной деятельности.

2. Перечислить локальные нормативные акты в области противодействия коррупции и государственной тайны, изученные по месту прохождения практики.

3. Изучить основные направления деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, организацию их работы, распределении обязанностей между сотрудниками, нормативно установленные запреты, ответственность должностных лиц.

Составить проект распоряжения территориального прокурора по вопросам организации служебной деятельности.

4. Изучить основы делопроизводства в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, ознакомиться с процедурой регистрации обращений, подготовкой и отправления служебных документов, их хранением.

5. Изучить требования, предъявляемые к проведению приема граждан в органах прокуратуры, требования, предъявляемые к обращениям граждан. Получить навыки квалификации обстоятельств, имеющих юридическое значение для рассмотрения обращения.

6. Изучить основные требования к подготовке актов прокурорского реагирования.

7. На основании полученных знаний выявить в фабуле индивидуального задания обстоятельства, имеющие юридическое значение для рассмотрения обращения.

8. Под руководством руководителя практики от организации составить проекты не менее трех процессуальных и иных документов (запрос информации, ответ на обращение гражданина, акт прокурорского реагирования), связанных с рассмотрением обращения органами прокуратуры согласно индивидуальному заданию.

9. Подготовиться к защите практики. Самостоятельное обобщение результатов изучения материалов прокурорской практики и формулирование выводов по результатам изучения прокурорской практики.

Фабула для выполнения индивидуального задания:

В Прокуратуру г.Омска поступило обращение Орлова о незаконной продаже в кафе «Заречье» алкоголя несовершеннолетним. Орлов неоднократно посещая кафе замечал, что подросткам в возрасте 13-14 лет продают крепкий алкоголь и не спрашивают при этом никаких документов.

Руководитель практики от Университета: _____

*(должность, ученое звание)***Согласовано:**

Руководитель практики от организации: _____

*(должность, ученое звание)***Ознакомлен:**

Обучающийся: _____

Индивидуальные задания для проведения практики
(при прохождении практики в
территориальных органах Следственного комитета Российской Федерации)
(20__ / 20__ учебный год)

Обучающийся: _____

Место и срок прохождения практики: _____

_____ с _____

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность территориальных следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, в т.ч. ведомственными нормативными актами, а также локальными нормативными актами, используя все виды и способы толкования нормативных актов и их применения в профессиональной деятельности.

2. Перечислить локальные нормативные акты в области противодействия коррупции и государственной тайны, изученные по месту прохождения практики.

3. Изучить основные направления деятельности территориальных следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, организацию их работы, распределении обязанностей между сотрудниками, нормативно установленные запреты, ответственность должностных лиц.

Составить проект распоряжения руководителя территориального следственного отдела по вопросам организации служебной деятельности.

4. Изучить основы делопроизводства в органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, ознакомиться с процедурой регистрации сообщений о преступлениях, подготовке и отправления служебных документов, их хранением.

5. Изучить требования, предъявляемые к проведению доследственных проверок. Получить навыки по квалификации обстоятельств, имеющих юридическое значение для расследования.

6. Изучить условия применения психологических методов, методов силового пресечения правонарушений, специальной техники и оружия в ходе совершения отдельных следственных действий.

7. Изучить основные требования к организации выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений органами следствия. Ознакомиться с теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений, использования технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

8. Изучить материалы доследственных проверок по месту прохождения практики, основные требования к подготовке процессуальных документов.

9. На основании полученных знаний выявить в фабуле индивидуального задания обстоятельства, имеющие юридическое значение для расследования.

10. Под руководством руководителя практики от организации составить проекты не менее трех процессуальных и иных документов (повестка, запрос информации, заключение по результатам проверки сообщения), связанных с рассмотрением сообщения о преступлении согласно индивидуальному заданию.

11. Подготовиться к защите практики. Самостоятельное обобщение результатов изучения материалов следственной практики и формулирование выводов по результатам изучения следственной практики.

Фабула для выполнения индивидуального задания:

В Следственный отдел по г. Чите 15 января 2018 г. поступило сообщение о том, что заведующая детским садом №12 г. Читы Молодцова приняла в ноябре 2017 г. на должности дворника, уборщика помещений двух своих родственников и одну знакомую,

которые фактически свои трудовые обязанности не выполняют. По данным следствия, полученную зарплату знакомые по ранее достигнутой договоренности передавали Молодцовой, которая распорядилась деньгами в сумме 75 тысяч по своему усмотрению.

Руководитель практики от Университета: _____

(должность, ученое звание)

Согласовано:

Руководитель практики от организации: _____

(должность, ученое звание)

Ознакомлен:

Обучающийся: _____

Индивидуальные задания для проведения практики
(при прохождении практики в арбитражных судах Российской Федерации)
(20__ / 20__ учебный год)

Обучающийся: _____

Место и срок прохождения практики: _____

_____ с _____

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, нормативными актами судебного департамента при Верховном суде и его территориальных органов, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность арбитражных судов, используя все виды и способы толкования нормативных актов и их применения в профессиональной деятельности.

2. Перечислить локальные нормативные акты в области противодействия коррупции и государственной тайны, изученные по месту прохождения практики.

3. Изучить основные направления деятельности арбитражных судов, организации их работы, распределения обязанностей между сотрудниками, правовой статус судей арбитражных судов.

4. Изучить основы делопроизводства в арбитражных судах, ознакомиться с процедурой регистрации обращений, подготовкой и отправления служебных документов, их хранением.

5. Изучить требования, предъявляемые к подготовке и проведению судебного заседания, функции секретаря судебного заседания, помощника судьи. Присутствовать при рассмотрении гражданских либо арбитражных дел, получить навыки квалификации обстоятельств, имеющих юридическое значение для рассмотрения дела.

6. Изучить материалы гражданских или арбитражных дел по месту прохождения практики, основные требования к подготовке процессуальных документов.

7. На основании полученных знаний выявить в фабуле индивидуального задания обстоятельства, имеющие юридическое значение для рассмотрения дела.

8. Под руководством руководителя практики от организации составить проекты не менее трех процессуальных и иных документов (повестка, судебный запрос, определение или решение суда), связанных с рассмотрением дела арбитражным судом согласно индивидуальному заданию.

9. Подготовиться к защите практики. Самостоятельное обобщение результатов изучения материалов судебной практики и формулирование выводов по результатам изучения судебной практики.

Фабула для выполнения индивидуального задания:

В Арбитражный суд Свердловской области 15 февраля 2017 г. поступило заявление ООО «Комплект» о взыскании неустойки за нарушение сроков установки окон в размере 600 тыс.руб. ООО «Комплект» заключил договор подряда с монтажной компанией «Евроокна» на установку четырех окон в своем офисе на сумму 2 млн.руб. и внесло 100% предоплату. Срок изготовления и установки окон был определен договором 10 октября 2016 г. Неустойка за нарушение сроков установки прописана в договоре в размере 1 % от стоимости договора за каждый день просрочки. Фактически все окна были установлены только 10 ноября 2016 г., что подтверждается подписанным актом выполненных работ. На претензию ООО «Комплект» об оплате неустойки монтажная компания «Евроокна» ответила отказом.

Руководитель практики от Университета: _____

_____ / _____

(должность, ученое звание)

Согласовано:

Руководитель практики от организации: _____
/ _____
(должность, ученое звание)

Ознакомлен:
Обучающийся: _____ / _____

Рабочий график (план) проведения практики*

(20__ / 20__ учебный год)

Обучающийся: _____

Место и срок прохождения практики: _____

_____ с _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Собрание с руководителем практики от университета, инструктаж по порядку прохождения практики	
2.	Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики, разъяснение требований к оформлению отчетных документов по практике	
3.	Прибытие к месту прохождения практики, собрание с руководителем практики от организации, согласование индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от организации	
4.	Проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
5.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием студента	
6.	Выполнение указаний руководителей практики от Университета, а также от организации при прохождении практики	
7.	Подготовка студентом отчета по результатам прохождения практики	
8.	Ознакомление с характеристикой, оформляемой на студента по результатам практики, подготовка к защите практики	
9.	Защита практики	

Руководитель практики от Университета: _____ / _____

(должность, ученое звание)

Согласовано:

Руководитель практики от организации: _____ / _____

(должность, ученое звание)

Ознакомлен:

Обучающийся: _____ / _____

Результаты текущего контроля по практике: _____
баллов**

Руководитель практики от Университета: _____ / _____

(должность, ученое звание)

* Оформляется отдельно на каждое место практики

** максимальное количество баллов в рамках текущего контроля – 50 баллов

ХАРАКТЕРИСТИКА

**Процессуальные и иные документы,
подготовленные студентом в период учебной практики**

Процессуальные и иные документы