

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2022 09:28:53
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «29» августа 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в юридической деятельности»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Государственно-правовой и международно-правовой)

Заочная форма обучения
на базе высшего профессионального образования

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является:

получение студентами знаний о понятиях и категориях информатики, информации, информационных систем, информационно-коммуникационных сетей; признаках этих понятий; способах и методах работы с персональным компьютером, общих положениях работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами; основах организации труда и управления в органах государственной власти; понятии и природе информационного общества как нового состояния развития общества, его признаках и угрозах, государственной политике формирования информационного общества; понятиях правовой информатики, правовой информации их источников, справочно-правовых систем; основных положениях государственной политики в сфере информатизации.

Получение умений решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами с использованием персонального компьютера и сетевых технологий.

Овладение способностями целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников; пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов; использовать основы организации труда и управления в органах государственной власти; овладение навыками работы со специализированными автоматизированными информационными системами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения курса студент должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-б);

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		Уст.	2				
Аудиторные занятия (всего)	9	1	8				
В том числе:	-		-	-	-	-	
Лекции	3	1	2				
Практические занятия	6		6				
Самостоятельная работа (всего)	135		135				
В т.ч. промежуточная аттестация	9		9				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз		Экз				

Общая трудоемкость	час	144	1	143				
	зач. ед.	4		4				

5. Структура учебной дисциплины.

№ п / п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях	
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		В часах	Применяемые формы
	Входной контроль		0,5		0,5	-	-
I	Модуль 1 Информатика как система знаний	1	1	17,5	19,5	0	
1.	Тема 1. Понятие и предмет информатики	-	0,5	7	7,5	0	
2	Тема 2. Базовые категории и понятия информатики	1	0,5	10,5	12	0	
II	Модуль 2 Государственная политика в информационной сфере	1	2,5	56,5	60	2	
1	Тема 3. Понятие и базовые условия государственной политики в информационной сфере	1	-	8	9	0	
2	Тема 4. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России	-	0,5	8,5	9	0,5	Дискуссии, практические задания
3	Тема 5. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в деятельности	-	0,5	10,5	11	0,5	Дискуссии, практические задания

	органов государственной власти						
4	Тема 6. Государственная политика в сфере формирования электронного правительства	-	0,5	8,5	9	0	
5	Тема 7. Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов	-	0,5	9,5	10	0,5	Дискуссии, практические задания
6	Тема 8. Государственная политика в области информационной безопасности	-	0,5	11,5	12	0,5	Дискуссии, практические задания
II I	Модуль 3 Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	1	2	61	64	2	
1	Тема 9. Правовая информатика как система знаний	-	0,5	6,5	7	0,5	Дискуссии, практические задания
2	Тема 10. Правовая информация как объект правовой информатики	-	-	7	7	0	
3	Тема 11. Информационные процессы и системы в правовой сфере	-	0,5	7,5	8	0,5	Дискуссии, практические задания
4	Тема 12. Справочные правовые системы в юридической деятельности	-	-	8	8	0	
5	Тема 13. Информационные системы правотворческой	-	0,5	8,5	9	0,5	Дискуссии, практические задания

	деятельности						
6	Тема 14. Информационные системы судебной деятельности	-	0,5	8,5	9	0,5	Дискуссии, практические задания
7	Тема 15. Информационные системы органов прокуратуры	0,5	-	7,5	8	0	
8	Тема 16. Информационные системы органов внутренних дел	0,5	-	7,5	8	0	
ВСЕГО:		3	6	135	144	4	

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: истории развития информатики; понятие и предмет информатики; основные базовые категории и понятия информатики: информация, электронная информация, электронное сообщение, электронный документ, электронная подпись, база данных, информационный ресурс, информационный продукт, информационный товар, информационная услуга, информационная сфера, информационная среда, информатизация, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

Понятие и предмет правовой информатики; понятие и виды правовой информации; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; критериальные особенности и потребительские свойства справочных правовых систем; общие положения информатизации правотворческой деятельности (АСОЗД), судебной деятельности (ГАС «Правосудие»), правоохранительной деятельности (АСИО «Прокуратура»), системы учетов в органах внутренних дел).

Умения: анализировать возможность применения современных информационных технологий для задач формирования, передачи, поиска, хранения, потребления и использования правовой информации. Ориентироваться в способах формирования массивов информации в информационных системах различного типа в целях применения этого на практике. Анализировать правовые нормы об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности.

Навыки: владеть способами анализа потребительских признаков специализированных информационных систем, справочных правовых систем; методами получения, хранения, переработки правовой информации, используемыми законодательными органами, судебными органами, следственными органами, органами прокуратуры.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Теоретические вопросы для дискуссии
 - 1.1. Многообразие понятий термина «информация»
 - 1.2. Понятие и виды электронной информации
 - 1.3. Виды электронной подписи
 - 1.4. Соотношение понятий «информационный продукт», «информационный товар», «информационная услуга»
 - 1.5. Соотношение понятий «информационная сфера» и «информационная среда»
 - 1.6. Понятие и сущность правовой информации
 - 1.7. Потребительские свойства справочных правовых систем
 - 1.8. Подсистемы ГАС «Правосудие»
 - 1.9. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры
 - 1.10. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений

2. Тестовые задания

2.1. Предметными группами информатики как науки являются (выбрать несколько вариантов ответа):

- знания о природе информации, ее свойствах и структуре
- знания о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи, обмена, защиты, использования информации

- общественные отношения по поводу использования информационных систем

- правила пользования персональным компьютером

2.2. Теоретические (фундаментальные) основания, формулирующие закономерности формирования информации в искусственных системах определяются как:

- методы информационной деятельности

- средства информационной деятельности

- структура информации

- природа информации

3.3. Свойство объективности информации определяется как:

- независимость процесса информационного взаимодействия от субъекта, который получает информацию

- независимость процесса информационного взаимодействия отражаемых объектов

- мера допустимости для принятия решения в конкретной жизненной ситуации

- свободный информационный обмен

3. Творческое домашнее задание

Составить презентацию по теме «Подсистемы ГАС «Правосудие». В презентации отразить нормативное, организационное и технологическое обеспечение развития системы. В презентации оформить сноски и гиперссылки на используемые материалы
Объем презентации — от 5 слайдов.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – определяет понятия информатика, информация, электронная информация, электронное сообщение, электронный документ, электронная подпись, база данных, информационный ресурс, информационный продукт, информационный товар, информационная услуга, информационная сфера, информационная среда, информатизация, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть, сущность и значение информации в развитии информационного общества.

Определяет понятия правовая информатика, правовая информация, справочные правовые системы и их свойства.

Определяет понятия АСОЗД, ГАС «Правосудие», АСИО «Прокуратура», системы учетов в органах внутренних дел.

Ориентируется в текстах документов, определяющих государственную информационную политику и регулирующих сферу информационной безопасности.

На уровне, достаточном для осуществления профессиональной деятельности анализирует возможность применения современных информационных технологий для задач формирования, передачи, поиска, хранения, потребления и использования правовой информации.

Ориентируется в способах формирования массивов информации в информационных системах различного типа в целях применения этого на практике.

На уровне, достаточном для осуществления профессиональной деятельности анализирует правовые нормы об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности.

«базовый уровень» (хорошо) – Определяет понятия информатика, информация, электронная информация, электронное сообщение, электронный документ, электронная подпись, база данных, информационный ресурс, информационный продукт, информационный товар, информационная услуга, информационная сфера, информационная среда, информатизация, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть, сущность и значение информации в развитии информационного общества. Формулирует их признаки и свойства.

Определяет понятия правовая информатика, правовая информация, справочные правовые системы и их свойства. Формулирует их признаки и свойства, дает классификацию.

Определяет понятия АСОЗД, ГАС «Правосудие», АСИО «Прокуратура», системы учетов в органах внутренних дел. Указывает предпосылки формирования этих систем, их подсистемы, цели, задачи и принципы их формирования.

Знает тексты документов, определяющих государственную информационную политику и регулирующих сферу информационной безопасности.

Анализирует возможность применения современных информационных технологий для задач формирования, передачи, поиска, хранения, потребления и использования правовой информации.

Знает способы формирования массивов информации в информационных системах различного типа в целях применения этого на практике.

Анализирует правовые нормы об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности.

«повышенный уровень» (отлично) - определяет понятия информатика, информация, электронная информация, электронное сообщение, электронный документ, электронная подпись, база данных, информационный ресурс, информационный продукт, информационный товар, информационная услуга, информационная сфера, информационная среда, информатизация, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть, сущность и значение информации в развитии информационного общества. Формулирует их признаки и свойства. Находит взаимосвязи между понятиями. Знает и использует нормативные акты, закрепляющие определения.

Определяет понятия правовая информатика, правовая информация, справочные правовые системы и их свойства. Формулирует их признаки и свойства, дает классификацию, приводит примеры.

Определяет понятия АСОЗД, ГАС «Правосудие», АСИО «Прокуратура», системы учетов в органах внутренних дел. Указывает предпосылки формирования этих систем, их

подсистемы, цели, задачи и принципы их формирования. Уверенно пользуется интернет-порталами АСОЗД и ГАС «Правосудие» для поиска необходимой информации.

Знает тексты документов и связанные с ними документы, определяющие государственную информационную политику и регулирующих сферу информационной безопасности.

Анализирует возможность наиболее эффективного применения современных информационных технологий для задач формирования, передачи, поиска, хранения, потребления и использования правовой информации.

Знает эффективные способы формирования массивов информации в информационных системах различного типа в целях применения этого на практике.

Анализирует правовые нормы об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности.

ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: основы работы в локальной и глобальной сетях, понятие глобальной сети Интернет как технологической системы; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей, современные принципы работы с информацией, алгоритмизация работы в локальной и глобальной сетях.

Понятие и признаки информационного общества, проблемы формирования информационного общества; основные положения государственной политики в области развития информационного общества в РФ; понятие электронного правительства; цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства; основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов; структуру управления ГАС «Выборы»; понятие информационной безопасности; угрозы информационной безопасности; источники угроз информационной безопасности; система обеспечения информационной безопасности.

Умения: осуществлять поиск, получение и передачу правовой информации в сети Интернет, использовать различные способы обмена информацией в сети Интернет, ориентироваться в источниках угрозы информационной безопасности.

Навыки: анализа методов работы в глобальной и локальной сетях на предмет их эффективности, в том числе с правовой информацией; соотношения возможных информационных угроз при работе с локальными и глобальными информационными системами с необходимыми средствами защиты, включая приемы антивирусной защиты.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Теоретические вопросы для дискуссии
 - 1.1. Общая характеристика сети интернет
 - 1.2. Природа сети интернет
 - 1.3. Основные службы сети интернет-портал
 - 1.4. Каковы цели формирования и развития информационного общества в России
 - 1.5. Каковы предпосылки формирования электронного правительства
 - 1.6. Обеспечение прозрачности избирательного процесса
 - 1.7. Силы и средства обеспечения информационной безопасности
2. Тестовые задания
 - 2.1. Сайт Государственной Думы позволяет (выбрать два ответа):
 - просмотреть статистику законодательного процесса

- просмотреть результаты голосования
- осуществлять регистрацию депутатов Государственной Думы на заседании
- осуществлять подсчет голосов и определять результаты голосования

2.2. Сайты государственных органов в сети Интернет должны обеспечивать (несколько вариантов ответа):

- оперативное размещение информации, связанной с деятельностью ведомства
- оперативный доступ к открытой информации, содержащейся в ведомственных информационных системах
- прием и обработку телефонных запросов организаций и граждан
- реализацию принципа "одного окна"

2.3. В состав информационно-телекоммуникационной сети обязательно входят (выбрать три варианта):

- вычислительная техника
- телефонные каналы связи
- система доступа к каналам связи
- базы данных
- электронная подпись

3. Творческое домашнее задание

3.1. Составить презентацию на тему «Сервер органов государственной власти www.gov.ru». В презентации отразить нормативное, организационное и технологическое обеспечение развития сервера. В презентации оформить сноски и гиперссылки на используемые материалы. Объем презентации — от 5 слайдов

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – знает основы работы в локальной и глобальной сетях. Определяет понятия глобальной сети интернет как технологической системы, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием глобальных сетей, современные принципы работы с информацией, алгоритмы работы в локальной и глобальной сетях, понятие и признаки информационного общества. Формулирует основные проблемы формирования информационного общества, определяет основные положения государственной политики в области развития информационного общества.

Определяет понятие электронного правительства, формулирует цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства.

Формулирует основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов; описывает структуру управления ГАС «Выборы».

Дает понятие информационной безопасности, угроз и источников угроз информационной безопасности, понятие системы обеспечения информационной безопасности.

На уровне, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, может осуществлять поиск, получение и передачу правовой информации в сети Интернет, использовать различные способы обмена информацией в сети Интернет, ориентироваться в источниках угрозы информационной безопасности.

На уровне, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, владеет навыками анализа методов работы в глобальной и локальной сетях на предмет их эффективности, в том числе с правовой информацией; соотношения возможных информационных угроз при работе с локальными и глобальными информационными системами с необходимыми средствами защиты, включая приемы антивирусной защиты.

«базовый уровень» (хорошо) – знает основы работы в локальной и глобальной сетях. Определяет понятия и свойства глобальной сети интернет как технологической системы, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием глобальных сетей, современные принципы работы с информацией, алгоритмы работы в локальной и глобальной сетях, понятие и признаки информационного общества. Формулирует основные проблемы формирования информационного общества, определяет основные положения государственной политики в области развития информационного общества. Знает нормативные акты РФ, определяющие направления развития информационного общества в РФ

Определяет понятие электронного правительства, формулирует цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства. Уверенно пользуется сайтом предоставления государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru

Формулирует основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов; описывает структуру управления ГАС «Выборы». Знает нормативные акты РФ, регулирующие использование ГАС «Выборы»

Дает понятие информационной безопасности, угроз и источников угроз информационной безопасности, понятие системы обеспечения информационной безопасности. Знает нормативные акты РФ в области обеспечения информационной безопасности.

Уверенно осуществляет поиск, получение и передачу правовой информации в сети Интернет, использует различные способы обмена информацией в сети Интернет, ориентируется в источниках угрозы информационной безопасности.

Владеет навыками анализа методов работы в глобальной и локальной сетях на предмет их эффективности, в том числе с правовой информацией; навыками соотношения возможных информационных угроз при работе с локальными и глобальными информационными системами с необходимыми средствами защиты, включая приемы антивирусной защиты.

«повышенный уровень» (отлично) - знает основы работы в локальной и глобальной сетях. Определяет понятия и свойства глобальной сети интернет как технологической системы, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием глобальных сетей, современные принципы работы с информацией, алгоритмы работы в локальной и глобальной сетях, понятие и признаки информационного общества. Формулирует основные проблемы формирования информационного общества, определяет основные положения государственной политики в области развития информационного общества. Знает нормативные акты международного уровня и РФ, определяющие направления развития информационного общества в РФ и мире.

Определяет понятие электронного правительства, формулирует цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства. Уверенно пользуется сайтом предоставления государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, определяет основные направления формирования и использования системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках электронного правительства.

Формулирует основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов; описывает структуру управления ГАС «Выборы». Знает нормативные акты РФ, регулирующие использование ГАС «Выборы», определяет техническое и технологическое содержание ГАС «Выборы»

Дает понятие информационной безопасности, угроз и источников угроз информационной безопасности, понятие системы обеспечения информационной безопасности. Определяет и разделяет силы и средства обеспечения информационной

безопасности. Знает нормативные акты РФ в области обеспечения информационной безопасности.

Осуществляет поиск, получение и передачу правовой информации в сети Интернет, использует различные способы обмена информацией в сети Интернет на уровне выше пользовательского, ориентируется в источниках угрозы информационной безопасности и в их прогнозировании.

Владеет навыками анализа методов работы в глобальной и локальной сетях на предмет их эффективности, в том числе с правовой информацией; навыками соотношения возможных информационных угроз при работе с локальными и глобальными информационными системами с необходимыми средствами защиты, включая приемы антивирусной защиты.

ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: способов, приемов и методов применения современных информационных технологий в целях повышения профессиональных компетенций. Способов использования возможностей справочных правовых систем, использования специализированных информационных систем, использования условий доступа к информации и услугам в электронном виде. Понятие государственной политики в информационной сфере, понятие целей, задач, принципов и направлений государственной политики в информационной сфере;

Умения: комплексно применять полученные знания при изучении отраслевых юридических наук; совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества. Применять методы постоянного обновления знаний и практических умений.

Навыки: следить за постоянно меняющейся сферой информационных технологий, в том числе информационных технологий в юридической деятельности, внедрять в профессиональную деятельность получаемые в связи с этим новые знания и умения, повышать свою профессиональную квалификацию.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Практические задания.

1.1. Иванов, главный врач городской больницы № 40, для подписания государственных контрактов пользовался усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной на его имя, которую после увольнения передал по акту главному бухгалтеру больницы, поскольку срок действия квалифицированной электронной подписи истек спустя неделю.

Через месяц после увольнения Иванов узнал, что новый главный врач, заступив на должность, использует для подписания государственных контрактов ключ электронной подписи, переданный главному бухгалтеру.

Правомерны ли действия нового главного врача? Какие нормы законодательства были нарушены? Какие действия необходимо предпринять Иванову?

1.2. Глава муниципальной избирательной комиссии города Среднеуральска, руководствуясь положением закона о том, что избирательные комиссии муниципальных образований в пределах своей компетенции издают соответствующие акты по вопросам использования ГАС «Выборы», издал постановление об использовании на муниципальных выборах разработанной программистами администрации города муниципальной автоматизированной системы «Городской выбор».

Работа данной системы предполагает передачу данных о проголосовавших на муниципальных выборах и итогам таких выборов в ГАС «Выборы» через сеть Интернет.

Верно ли истолковано законодательство главой муниципальной избирательной комиссии? Какие нормы законодательства были нарушены?

1.3. Сотрудник МФЦ через систему межведомственного электронного взаимодействия направил в Росреестр запрос о наличии недвижимого имущества, находящегося в собственности его невесты. Имеются ли у сотрудника МФЦ такие полномочия? Были ли нарушены нормы ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»?

2. Теоретические вопросы для дискуссии.

2.1. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления

2.2. Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства

2.3. Структура и принципы работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Принципы работы сайта www.gosuslugi.ru

3. Тестовые задания

3.1. Широкий доступ к информационным ресурсам как признак информационного общества характеризуется (несколько вариантов ответа):

- соответствующими условиями (возможностью) получения информации или ознакомления с нею

- возможностью выбора технических и технологических средств предоставления и получения информации

- массовым употреблением населением информационной инфраструктуры

- различием в уровне компьютеризации внутри государства

3.2. Единая система межведомственного электронного взаимодействия включает в себя (несколько вариантов ответа):

- информационные базы данных

- сведения об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений

- программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций

- электронную подпись

- телефонные каналы связи

3.3. Система электронного документооборота в органах прокуратуры обеспечивает (выбрать три ответа):

- регистрацию входящих и исходящих документов

- учет картографических документов в хранилище объектов учета

- контроль исполнения документов

- ведение сводной базы данных формирования статистической отчетности

- учет личных дел сотрудников прокуратуры

4. Творческое домашнее задание

4.1. Творческое задание на тему «Работа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». Форма представления задания — презентация (с возможным включением видео, фото, текста и т.п.). В работе отразить порядок и способы предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам, описать принцип «одного окна», обеспечение информационной безопасности при предоставлении услуг.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – знает понятие государственной политики в информационной сфере, понятие целей, задач, принципов и направлений государственной политики в информационной сфере.

Знает способы, приемы и методы применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности юриста и возникающие проблемные ситуации в связи с таким применением.

Использует уже полученные знания других отраслевых наук при обсуждении вопросов дисциплины.

Знаком с сайтами органов государственной власти и использует полученную на них информацию для совершенствования своих знаний, умений и профессионально-личностных качеств.

Знает методы отслеживания изменяющейся правовой информации с использованием справочных правовых систем и сети «Интернет».

Знает способы повышения своей профессиональной квалификации.

«базовый уровень» (хорошо) – знает понятие государственной политики в информационной сфере, понятие целей, задач, принципов и направлений государственной политики в информационной сфере. Знаком с основными доктринальными документами, определяющими государственную информационную политику.

Знает способы, приемы и методы применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности юриста и возникающие проблемные ситуации в связи с таким применением.

Использует уже полученные знания других отраслевых наук при обсуждении вопросов дисциплины. Способен формулировать направления дальнейшего развития дисциплины.

Знаком с сайтами органов государственной власти и постоянно использует полученную на них информацию для совершенствования своих знаний, умений и профессионально-личностных качеств.

Знает методы отслеживания изменяющейся правовой информации с использованием справочных правовых систем и сети «Интернет».

Знает способы повышения своей профессиональной квалификации. Способен сформулировать личную траекторию дальнейшего профессионального развития.

«повышенный уровень» (отлично) – знает понятие государственной политики в информационной сфере, понятие целей, задач, принципов и направлений государственной политики в информационной сфере, приводит их классификацию. Знаком с основными доктринальными и стратегическими документами, определяющими государственную информационную политику.

Знает способы, приемы и методы применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности юриста и возникающие проблемные ситуации в связи с таким применением.

Использует уже полученные знания других отраслевых наук при обсуждении вопросов дисциплины. Способен формулировать направления дальнейшего развития дисциплины. Определяет связь и зависимость дисциплины с иными юридическими науками.

Знаком с сайтами органов государственной власти и местного самоуправления и постоянно использует полученную на них информацию для совершенствования своих знаний, умений и профессионально-личностных качеств.

Знает методы отслеживания изменяющейся правовой информации с использованием справочных правовых систем и сети «Интернет».

Знает способы повышения своей профессиональной квалификации. Способен сформулировать личную траекторию дальнейшего профессионального развития.

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций, заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Оценочные средства:

6.2.1. Типовые вопросы для экзамена

1. Понятие и предмет информатики
2. Эволюция информатики
3. Место информатики в системе знаний
4. Информатика как наука и учебная дисциплина
5. Сущность и значение информации
6. Электронная информация и ее виды (электронное сообщение, электронный документ, электронная подпись, универсальная электронная карта, база данных)
7. Понятие и характеристика информационной сферы
8. Понятие и значение информационных ресурсов
9. Понятие информационного процесса
10. Информатизация как информационный процесс
11. Понятие и виды информационной системы
12. Информационно-телекоммуникационная сеть как информационная система
13. Технологическая основа глобальной сети Интернет
14. Понятие информационных технологий
15. Виды и значение наукоемких (высоких) информационных технологий
16. Понятие государственной политики в информационной сфере
17. Цели и задачи государственной политики в информационной сфере
18. Принципы и направления государственной политики в информационной сфере
19. Понятие и признаки информационного общества
20. Проблемы развития информационного общества
21. Цели, задачи и принципы Стратегии развития информационного общества в России
22. Основные направления реализации Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»
23. Актуализация информатизации органов государственной власти
24. Цели и задачи государственной политики использования информационных технологий в органах государственной власти
25. Приоритетные направления реализации государственной политики использования информационных технологий в органах государственной власти
26. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в органах государственной власти
27. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления
28. Основные положения государственной политики региональной информатизации
29. Понятие электронного правительства
30. Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства
31. Единая система межведомственного электронного взаимодействия
32. Основные этапы формирования электронного правительства
33. Общие условия информационного обеспечения избирательных процессов
34. Нормативное правовое обеспечение государственной политики в области информационного обеспечения избирательного процесса
35. Нормативное правовое обеспечение государственной политики в области информатизации избирательного процесса

36. Структура управления ГАС «Выборы»
37. Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием ГАС «Выборы»
38. Понятие и система информационной безопасности
39. Угрозы информационной безопасности
40. Источники угроз информационной безопасности
41. Силы обеспечения информационной безопасности
42. Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности
43. Понятие и предмет правовой информатики
44. Место правовой информатики в системе юридических знаний
45. Правовая информатика и информационное право: их соотношение и различие
46. Правовая информатика как наука и учебная дисциплина
47. Понятие и сущность правовой информации
48. Свойства правовой информации
49. Виды правовой информации
50. Понятие правовой информатизации
51. Государственная политика в области правовой информатизации
52. Понятие и основные положения правового мониторинга
53. Информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации
54. Понятие и краткая история создания справочных правовых систем
55. Общая характеристика справочных правовых систем
56. Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»
57. Критериальные особенности и потребительские признаки СПС
58. Общие положения информатизации правотворческой деятельности
59. Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
60. Информационные системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
61. Общие начала информатизации судебной деятельности
62. Понятие и общая характеристика ГАС «Правосудие»
63. Структура ГАС «Правосудие»
64. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации
65. Информационные системы в арбитражных судах
66. Информационные системы мировых судов
67. Общие положения информатизации органов прокуратуры
68. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры
69. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений
70. Организационная основа информатизации органов внутренних дел
71. Общие положения информационного обеспечения органов внутренних дел
72. Единая технологическая система учетов в органах внутренних дел

6.2.2. Типовые практические задания для экзамена

1. Иванов, главный врач городской больницы № 40, для подписания государственных контрактов пользовался усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной на его имя, которую после увольнения передал по акту главному бухгалтеру больницы, поскольку срок действия квалифицированной электронной подписи истек спустя неделю.

Через месяц после увольнения Иванов узнал, что новый главный врач, заступив на должность, использует для подписания государственных контрактов ключ электронной подписи, переданный главному бухгалтеру.

Правомерны ли действия нового главного врача? Какие нормы законодательства были нарушены? Какие действия необходимо предпринять Иванову?

2. Глава муниципальной избирательной комиссии города Среднеуральска, руководствуясь положением закона о том, что избирательные комиссии муниципальных образований в пределах своей компетенции издают соответствующие акты по вопросам использования ГАС «Выборы», издал постановление об использовании на муниципальных выборах разработанной программистами администрации города муниципальной автоматизированной системы «Городской выбор».

Работа данной системы предполагает передачу данных о проголосовавших на муниципальных выборах и итогам таких выборов в ГАС «Выборы» через сеть Интернет.

Верно ли истолковано законодательство главой муниципальной избирательной комиссии? Какие нормы законодательства были нарушены?

3. Сотрудник МФЦ через систему межведомственного электронного взаимодействия направил в Росреестр запрос о наличии недвижимого имущества, находящегося в собственности его невесты. Имеются ли у сотрудника МФЦ такие полномочия? Были ли нарушены нормы ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»?

Критерии оценивания:

Экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов, каждый из которых оценивается в 10 баллов, и практического задания, которое оценивается в 10 баллов.

Теоретический вопрос оценивается преподавателем в 0-10 баллов.

10 баллов ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему в полном объеме содержание нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, обнаружившему творческие способности в понимании и практическом использовании материала, проявившему высокие знания базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине.

9-8 баллов ставится студенту, проявившему полное знание программного материала, освоившему в полном объеме содержание нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе практической деятельности, обнаружившему знания базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

7-5 баллов ставится студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, знакомому с содержанием нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, допустившему неточности при подготовке ответа, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя; допустившему незначительные ошибки в знаниях базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

4-1 балл ставится студенту, обнаружившему пробелы в знании основного программного материала, допустившему грубые ошибки при применении нормативно-правовых актов и в знаниях базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

0 баллов ставится студенту, который не ответил на вопрос в билете, не знает базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине.

Практическое задание оценивается в 0-10 баллов.

10 баллов - при выполнении задания использована актуальная информация по составлению ответов на задания преподавателя; сохранены файлы с выполненными заданиями в соответствующем формате и указанной преподавателем папке; дан ответ на все поставленные в задании вопросы; при использовании информационного ресурса ответ найден в наименьшее количество переходов по гиперссылкам и структуре ресурса;

9-7 баллов - при выполнении задания использована актуальная информация по составлению ответов на задания преподавателя; файлы с выполненными заданиями сохранены не в соответствующем формате и/или не в указанной преподавателем папке; дан ответ на все поставленные в задании вопросы; при использовании информационного ресурса ответ найден в небольшое количество переходов по гиперссылкам и структуре ресурса; Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

6-4 балла - при выполнении задания использована актуальная информация по составлению ответов на задания преподавателя; файлы с выполненными заданиями сохранены не в соответствующем формате и/или не в указанной преподавателем папке; дан ответ не на все поставленные в задании вопросы; Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

1-3 балла при выполнении задания использована актуальная информация по составлению ответов на задания преподавателя; файлы с выполненными заданиями сохранены не в соответствующем формате и/или не в указанной преподавателем папке; дан ответ менее чем на 40 % поставленных в задании вопросов; Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

0 баллов – ставится, если задание не выполнена и/или дан ответ менее чем на 10 % поставленных в задании вопросов.

7. Система оценивания по дисциплине:

Перечень тем/ модулей	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
Модуль 1 Модуль 2	АУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА Выполняется на практических занятиях после разъяснения темы преподавателем. Состоит из 4 практических заданий, выполняемого на компьютере (максимальное количество баллов за семестр – 16 баллов).	Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 16 баллов за 4 работы. Работа состоит из 4 практических заданий, выполняемых на компьютере. Практическое задание оценивается в 1 балл. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 1 балла. Задание, выполненное правильно на 50% - 0,5 балла. Задание, выполненное неверно или не выполненное оценивается в 0 баллов.
Модуль 1 Модуль 2	ВНЕАУДИТОРНАЯ ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА Представлено в виде: практическая домашняя работа на 14 баллов, 2 теста – по 15 баллов (максимальное количество баллов	Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 44 балла. Представлено в виде - практическая домашняя работа на 14 баллов (решение задачи), 2 теста – по 15 баллов. Задания выполняются на компьютере и отправляются на проверку преподавателю.

	за семестр –44 балла).	Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате, оценивается в 14 баллов. Задание выполненное с недочетами или на 50% - оценивается в 6-8 баллов. Задание, выполненное частично, неверно, или не выполненное оценивается в 0 баллов.
--	------------------------	---

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Занятия по дисциплине проводятся в виде лекционных и практических занятий.

Тема лекционного занятия определяется и озвучивается преподавателем студентам на предыдущей лекции. Ко времени лекции студенту необходимо ознакомиться с текстом нормативно-правовых актов, изучаемых по указанной теме. Желательно ознакомление студентом с учебной и научной литературой по рассматриваемой теме. В ходе лекции для закрепления материала преподаватель рассматривает со студентами практические ситуации и предлагает студентам найти и обсудить варианты их решений, после чего преподаватель озвучивает принятую правовую позицию.

Тема практического занятия определяется и озвучивается преподавателем студентам на предыдущем практическом занятии. К практическому занятию студентам в обязательном порядке необходимо ознакомиться с текстом нормативно-правовых актов, учебной и научной литературой по указанной теме. Практическое занятие проходит в форме диалога, который определяет уровень теоретической подготовки студента; решения практических задач с использованием сети интернет и справочных правовых систем; решения теста, который позволяет оценить уровень знаний, умений и владений студента по указанной теме.

Выполнение творческого домашнего задания (составление презентаций) предусматривает уверенное владение студентом информационными материалами, размещаемыми в сети интернет на сайтах органов государственной власти, умение ориентироваться в современной литературе по теме задания и знание нормативно-правовых актов, изучаемых в курсе дисциплины.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1. Основная литература:

1) Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для академического бакалавриата / П.У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П.У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/431836> . — Режим доступа: по подписке.

2) Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/431764>. — Режим доступа: по подписке.

3) Ельчанинова Н.Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 128 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=994845>. — Режим доступа: по подписке.

9.2. Дополнительная литература:

1) Озерский, С.В. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / С.В. Озёрский. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России,

2017. - 124 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1001622>. — Режим доступа: по подписке.

2) Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Консультации юриста). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/449835>. — Режим доступа: по подписке.

3) Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2020. — 318 с. — (Бакалавриат). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/933540>. — Режим доступа: по подписке.

4) Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: Практикум + Приложение : учебное пособие / В.Т. Королев. — Москва : Юстиция, 2020. — 322 с. — (Бакалавриат). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/933541>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. Окинавская хартия глобального информационного общества (Принята на о. Окинава 22.07.2000) // Дипломатический вестник. 2000. № 8. С. 51 - 56.

2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета, N 25, 13.02.2009,

3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Российская газета, № 168, 30.07.2010,

4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Российская газета, № 75, 08.04.2011,

5. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ 05.12.2016 № 646) // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2016, № 50, ст. 7074

6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утв. Указом Президента РФ 09.05.2017 № 203) // "Собрание законодательства РФ", 15.05.2017, № 20, ст. 2901

7. Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 № 65 «О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)"» // СЗРФ, 04.02.2002, № 5, ст. 531,

8. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // СЗРФ, 20.09.2010, № 38, ст. 4823.

9. Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"» // СЗРФ, 15.11.2010, № 46, ст. 6026.

10. Распоряжение Правительства РФ от 27.09.2004 № 1244-р «О Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года и плане мероприятий по ее реализации» // СЗРФ, 04.10.2004, N 40, ст. 3981,

11. Распоряжение Правительства РФ от 17.07.2006 № 1024-р «О Концепции региональной информатизации до 2010 года» // СЗРФ, 24.07.2006, № 30, ст. 3419.

12. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 № 632-р «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» // СЗРФ, 19.05.2008, № 20, ст. 2372.

13.

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>
2. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>
3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>
4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
5. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>
6. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>
7. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>
8. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
9. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>.
10. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>
11. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Реестр обязательных требований – Режим доступа: <https://rc.rg.gov.ru/npa-knd/registry>
2. Портал контрольно (надзорная) деятельность - Режим доступа: <https://knd.gov.ru/>
3. Единая система идентификации и аутентификации - Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>
4. Государственная автоматизированная информационная система "Управление" - Режим доступа: <https://gasu.gov.ru/>
5. Единая информационная платформа Национальной системы управления данными - Режим доступа: <https://nsud.info.gov.ru/ifp/portals>
6. Федеральный ситуационный центр электронного правительства – Режим доступа: <https://sc.digital.gov.ru/>
7. Федеральная государственная информационная система досудебного обжалования – Режим доступа: <https://do.gosuslugi.ru/>

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM.» Режим доступа: <https://znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru». Режим доступа: <https://www.book.ru>
4. Электронно-библиотечная система «ПРОСПЕКТ». Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org>
5. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ». Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» . Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Майкрософт WinPro 10 SNGL Upgrd OLV NL Each Acdmc AP;
2. Майкрософт OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP;
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Системы Консультант Плюс;
5. Информационно-справочная система «Кодекс»;
6. Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
7. Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ".

9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:

По дисциплине имеется учебно-наглядное пособие: Схема Подписывания и проверки документа с электронной подписью.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая, Моноблок Lenovo
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, кафедра с сенсорным экраном и компьютером, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	учебное оборудование
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические плакаты, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся

обучения	
Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации