

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2022 09:28:53
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «29» августа 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Юридическая клиника»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Государственно-правовой и международно-правовой)
Заочная форма обучения
на базе высшего профессионального образования

1. Цели и задачи дисциплины:

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

Экспертно-консультационная.

Целью освоения учебной дисциплины является:

Развитие у студентов понимания сущности профессиональной деятельности юриста, оказывающего квалифицированную юридическую помощь, как выполнения одной из конституционных задач государства и общества, направленной на повышение правовой культуры граждан, профилактику правовых конфликтов, обеспечение доступности судебной защиты.

Формирование у студентов представления об основных этапах, правилах работы, алгоритмах совершения необходимых действий и особенностях принятия решений в профессиональной юридической деятельности при оказании юридической помощи, включающее знание и понимание профессиональных этических правил. Это послужит основой для развития способностей применения полученных знаний, умений, навыков и личностных качеств в будущей профессиональной деятельности и будет способствовать снижению разрыва академического образования и профессиональной практической деятельности, позволит сформировать профессиональные компетенции. Дисциплина «Юридическая клиника» направлена на подготовку студента к практической деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи под контролем лиц, ответственных за обучение студентов юридической клинике.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана (факультатив).

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

В экспертно-консультационной деятельности:

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		Уст.	5				
Аудиторные занятия (всего)	5	1	4				
В том числе:	-	-	-	-	-		
Лекции	5	1	4				
Практические занятия	-	-	-				
Самостоятельная работа (всего)	67		67				

В т.ч. промежуточная аттестация	4		4				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет				
Общая трудоемкость	час	72	1	71			
	зач. ед.	2		2			

5. Структура учебной дисциплины.

Тематический план для заочной формы обучения студентов

№ п / п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях	
		Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа		В часах	Применяемые формы
	Входной контроль	0,5	-	-	0,5	-	-
I	Модуль 1 Общие положения об оказании юридической помощи в юридической клинике.	1	-	16	17	-	
1.	Тема 1. Основы обучения и работы в юридической клинике.	-	-	6	6	-	
2	Тема 2	1	-	10	11	-	
I	Модуль 2 Навыки оказания юридической помощи.	3,5	-	51	54,5	-	
	Тема 3. Интервьюирование	1,5	-	12	13,5	-	
	Тема 4. Анализ дела	1	-	18	19	-	
	Тема 5. Консультирование	1	-	12	13	-	
	Тема 6. Правовое информирование и правовое просвещение как способы оказания юридической помощи.	-	-	9	9	-	
	ВСЕГО:	5	-	67	72	-	

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ПК-16 Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: Историю возникновения и развития юридических клиник в России и за рубежом. Понятие «юридическая клиника». Значение клинического юридического образования как метода обучения праву и воспитания социально ориентированного юриста. Место и роль юридических клиник в системе защиты прав граждан и в системе оказания бесплатной юридической помощи. Виды юридической помощи (с учетом особенностей видов юридической помощи, оказываемой юридическими клиниками), особенности оказания юридической помощи как вида профессиональной деятельности юриста. Принципы оказания бесплатной юридической помощи. Нормативные основы деятельности юридических клиник в Российской Федерации. Цели, задачи обучения в юридической клинике. Правила обучения Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ. Права и обязанности студентов-клиницистов. Формы отчетности студента Юридической клиники ИГиМП УрГЮУ.

Понятие и значение профессиональной этики и основные этические нормы и правила при оказании юридической помощи, включая бесплатную юридическую помощь.

Понятие и задачи интервьюирования при оказании юридической помощи. Этапы интервьюирования. Правила и техники работы на этапе интервьюирования.

Понятие, значение, структуру анализа дела (факты, нормы права, доказательства, законный интерес и цели клиента, возможности клиента). Методы анализа дела. Основные отрасли российского права, в области которых может оказаться правоотношение по делу и основные источники поиска правовой информации для анализа дела. Технологию работы с нормами права, фактическими обстоятельствами и доказательствами при анализе дела. Понятие правовой позиции по делу. Факторы, влияющие на формирование правовой позиции по делу.

Понятие, виды, структуру консультирования. Правила работы на этапе консультирования.

Понятие и значение правового информирования и правового просвещения. Способы правового информирования и правового просвещения.

Умения: Определить роль и место юридической клиники в системе оказания бесплатной юридической помощи. Определять виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике и основания для ее оказания гражданам. Следовать принципам оказания бесплатной юридической помощи, соблюдать правила оказания юридической помощи в Юридической клинике ИГиМП и определять возможные последствия нарушения правил оказания юридической помощи в юридической клинике. Выявлять основания для оказания бесплатной юридической помощи, определять возможности юридической клиники при ее оказании. Правильно составлять основные отчетные документы, оформляемые в процессе оказания юридической помощи в юридической клинике ИГиМП УрГЮУ.

Определять наличие этических проблем при оказании бесплатной юридической помощи и предлагать пути их преодоления.

Выстраивать коммуникацию с лицами, обратившимися за юридической помощью, с целью эффективного взаимодействия. Определять круг вопросов, необходимых для выяснения информации о юридической проблеме (включая фактические обстоятельства, доказательственную базу, возможности, цели и ожидания лица, обратившегося за юридической помощью). Определять основные отрасли российского права, в области которых может оказаться правоотношение по делу и основные источники поиска правовой информации для анализа дела. Анализировать полученную информацию о фактах, доказательствах, правовой квалификации с целью формирования правовой позиции по делу. Определять факторы, влияющие на формирование позиции по делу. Разъяснять в доступной для понимания лицами, не имеющими юридического образования, форме юридические термины, нормы права, юридические последствия совершения или не совершения действий, объяснять значение правовых институтов в повседневной жизни. Прогнозировать результат правовых советов, данных юристом и совершенных им действий, для лица, обращающегося за юридической помощью. Выявлять отдельные типичные правовые проблемы и предлагать по ним рекомендации общего характера в рамках правового просвещения.

Навыки: Выявления оснований для оказания бесплатной юридической помощи. Составления отчетности об оказании юридической помощи и обучении в Юридической клинике ИГиМП. Эффективной коммуникации при выявлении и передаче информации в связи с предоставлением юридической помощи. Анализа обстоятельств в связи с правовой проблемой лица, обратившегося за юридической помощью (факты, имеющие юридическое значение а также мотивы, цели, возможности). Работы с нормативными правовыми актами и судебной практикой при формировании правовой позиции по делу. Юридической аргументации. Качественной и своевременной подготовки к работе на каждом этапе оказания юридической помощи. Выявления типичных правовых проблем и подготовки типовых разъяснений и рекомендаций.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. письменные работы (эссе).

Примерное задание: Подготовьте эссе на тему «Какой смысл для юридического сообщества в оказании юридической помощи "pro bono"». В эссе отразите основные термины по данной теме, укажите цели оказания юридической помощи "pro bono" различными представителями юридической профессии.

2. письменные практические задания в виде заполнения бланков отчетности об оказании юридической помощи (опросного листа, плана работы по делу).

Примерное задание: заполните бланк опросного листа по результатам опроса клиента по игровой фабуле 1 (фабула приведена ниже).

3. практическое задание: работа в малых группах, ролевая игра.

Пример ролевой игры (в теме интервьюирование):

Студенческой группе необходимо разделиться на группы по два человека, один из которых «клиент», другой - «юрист». Задача для студента - «клиента»: Студент - «клиент» должен ознакомиться с фабулой, время ознакомления – в пределах 10 минут. В течение 20 минут студент - «клиент» рассказывает о своей проблеме.

Задача для студента - «юриста»: выявить максимально возможное количество информации о фактах, доказательствах, целях «клиента».

После этого, отвечая на закрытые вопросы преподавателя, студенты проверяют полноту и точность выясненной информации. Затем студенты меняются ролями и дается новый сюжет.

Игровая фабула 1:

Задание студенту – «консультанту». Проведите опрос «клиента», узнайте информацию о проблеме клиента, включая фактическую составляющую проблемы, наличие необходимых доказательств, цель, ожидания, возможности клиента. Информацию зафиксируйте так, чтобы быть готовыми ответить на вопросы преподавателя по проблеме клиента.

Задание студенту - «клиенту» Ознакомьтесь с фабулой дела. На вопрос консультанта рассказать о проблеме акцентируйте внимание на том, что Вас обманули (психологическим воздействием и недостоверной информацией об услуге), навязали ненужные косметические услуги, за которые Вы должны огромные деньги, которых у Вас нет, т. к. вы пенсионерка. Начните с того, что с Вами такого раньше никогда не случалось, что Вы действовали как под гипнозом, что теперь не знаете, как вам избавиться от ненужной услуги и требований банка о погашении кредита и угрозы процентов. Далее, информацию выкладывайте только на соответствующие вопросы консультантов.

Недостающую восполняйте по усмотрению, но чтобы не противоречила фабуле.

а) В формате свободного рассказа вы сообщаете консультанту, что в один теплый весенний день ей позвонили по телефону, назвали ее по имени и отчеству и предложили ей пройти процедуру демонстрации новой израильской косметики «DURIAN», при этом делали акцент на том, что данная презентация и проводимая косметическая процедура является бесплатной. По телефону ей сообщили адрес салона, назначили дату и время посещения и попросили взять паспорт, поскольку процедура проводится исключительно для нее.

В назначенное время она пришла в салон. Во время проведения процедуры (пилинг лица, фито-маска и последующее увлажнение кожи лица) консультант уверял ее в полностью натуральном составе косметики и также дал ознакомиться с буклетом линейки косметики «DURIAN», где было написано крупными буквами: «Подходит для всех типов кожи».

После проведения процедуры ей предложили чашку фито-чая и к ней подошла еще одна сотрудница косметического салона, стала убеждать ее заключить договор оказания косметических услуг, который включал в себя комплекс сеансов омолаживания. В начале разговора она пыталась объяснить, что процедуры достаточно дорогие, а она является пенсионеркой, но сотрудники всячески убеждали ее в эффективности проводимых процедур, и о том, что ей будет предоставлена беспроцентная рассрочка платежа.

Находясь в непонятном и необычном для нее состоянии под воздействием ряда факторов (расслабляющая музыка, приятные голоса сотрудников, необычные запахи, активно предлагаемые травяные чаи) «как загипнотизированная» прошла в кабинет, в котором ей очень быстро оформили документы и выдали три сертификата на получение косметических услуг.

Как оказалось, она подписала договор потребительского кредита с банком «Южный крест» на сумму 95 000 рублей на 24 месяца

Спустя несколько часов после того, как Малышкина вернулась домой, на нее «сошло прозрение», что же она наделала, зачем купила эти сертификаты! Кроме того, более внимательно ознакомившись с содержанием буклета, она увидела, что в состав косметики, используемой при проведении косметических процедур, входит пчелиный воск и прополис, на которые у нее аллергия.

Через день, после подписания документов, она пришла в салон, чтобы отказаться от услуг.

Через месяц после заключения договора из банка пришло уведомление о необходимости внесения платежей по кредиту. Также спустя неделю после этого ей позвонили из банка и сказали, что за просрочку погашения кредита идут проценты.

Тогда она пошла в салон и уже написала претензию о расторжении договора (т. к. ее обманули) и возврате ей денег.

Из банка ей звонят, предупреждают о необходимости погашать кредит и об ответственности в виде процентов, а также, что они могут потребовать с нее полного возврата суммы, если она не будет вовремя платить.

б) Отвечая на широко сформулированные вопросы консультантов, Вы сообщаете, что вас зовут Малышкина Ольга Дмитриевна. Салон называется «Клише Благолепия».

При оформлении документов она точно не понимала, что подписывает, т. к. текст договора об оказании косметических услуг с ООО «Лепота» (владелец салона) и документы на получение потребительского кредита были написаны очень мелким шрифтом, подписи она ставила в тех местах, которые ей показывал сотрудник. А сертификаты, которые ей выдали были большие и красочные.

Ни одной из процедур не воспользовалась.

Она не знает, что делать. Платить банку она не может, т. к. денег нет. Пусть салон возвращает банку все деньги.

в) Остальную информацию Вы сообщаете только в ответах на максимально конкретные вопросы консультантов. О ее доходах при подписании документов никто не спрашивал. Ее пенсия составляет 15 000 рублей в месяц.

Когда она приходила в салон первый раз отказываться от услуг, то написала заявление. Ее заявление приняли (копию себе не сделала), но ответа она не получила. Во второй раз, когда она уже написала претензию, копию претензии с отметкой о принятии оставила себе. На претензию ей письменно не ответили, но устно сотрудник пояснил, что обмана нет.

У Вас есть документы: - договор с ООО «Лепота»;

- пакет документов по договору с банком о предоставлении потребительского кредита;
- три сертификата;
- рекламный буклет косметики «DURIAN»
- копия претензии.

Вы готовы их предоставить по требованию консультантов.

4. практическое задание: мозговой штурм.

Пример тренинга с использованием методики «мозгового штурма».

Задание студентам: «В Юридическую клинику поступил запрос на проведение мероприятия по правовому просвещению для школьников 6-7 классов. Время на мероприятие 1 час. Какие темы, которые будут полезными для школьников, вы можете предложить». В течение 5-10 минут нужно высказать предложения, которые без обсуждения будут записываться на доске или флипчарте преподавателем. Затем предлагается обсуждение предложенных вариантов с точки зрения актуальности/доступности/корректности/объема и др. Как во время генерирования идей, так и во время обсуждения каждый высказывает за один раз не более одного предложения/замечания или комментария, чтобы дать возможность высказаться всем желающим.

5. Практическое задание: работа в малых группах, ролевая игра, групповой проблемно-ситуационный анализ.

Пример задания: консультирование клиента. На тренинге студенты делятся на минигруппы (по 3-4 человека), в которых распределяются роли «клиент», «консультант/ы», «эксперты». Минигруппе выдается одинаковая фабула с различным заданием.

Задание «клиенту»: ознакомьтесь с фабулой в течение 15 минут, придумайте несколько вопросов, которые Вы бы задали консультанту по фабуле на этапе консультирования.

Задание группе «консультантов» и «экспертов»: в течение 15 минут подобрать нормативный материал и подготовить консультацию по фабуле, составить план консультации. Вы можете задать клиенту дополнительно не более двух вопросов.

В течение 10 минут проведите консультацию клиента (1-2 человека из группы). Задание студенту - «эксперту»: после проведения консультации «консультантом/ми», оценить работу «коллег» относительно соответствия консультации предварительному плану и

содержанию. Сформулировать замечания (если есть) и ответить на вопрос, «а как сделали бы вы».

Задание студенту- «клиенту» дать оценку консультации по критериям доступности, полноты, убедительности и др.

Задание иным студентам, наблюдавшим за игрой после завершения работы студентов из мини-группы: оценить консультацию по критериям: соблюдение этапов консультации, доступность данного разъяснения, предложены ли несколько вариантов решения проблемы клиента, разъяснены ли порядок реализации предложенных вариантов, разъяснены ли преимущества и риски вариантов; смог ли клиент сделать выбор на основе консультации; психологическая и этическая составляющие консультации. Если есть замечания, то ответить на вопрос «а как сделали бы вы».

Фабула игры: Дело Водовозова Михаила Потаповича (скважина на двоих).

Пять лет назад Водовозов с соседом по дачному участку Трудышевым договорились о том, что на участке Трудышева они пробурят в-складчину скважину, которой будут пользоваться вдвоем. Они сбросились по 10 000 рублей и пробурили скважину. Установили насос, который включается из дома Трудышева.

Однако за последние год-полтора отношения с соседом испортились и он стал препятствовать доступу к скважине. Раньше сосед беспрепятственно пускал Водовозова на участок и давал качать воду. Теперь он стал устанавливать дни и часы, когда к нему можно заходить, а иногда вообще отказывается допускать его на участок к скважине.

Это стало очень неудобно, и Водовозов хотел бы пробурить скважину на своем участке, чтобы не зависеть от Трудышева. Однако он хотел бы вернуть деньги, вложенные в строительство скважины с соседом. Причем если пять лет назад стоимость бурения была 20 000 рублей, то сейчас она уже составляет 30 000 рублей. Он обращался к соседу с просьбой вернуть ему деньги за скважину с учетом роста цен (т.е 15 000 рублей), но сосед не только не согласен на это, но отказывается вернуть даже 10 000, утверждая, что они так не договаривались и ничего возвращать не будет. Пусть копает свою скважину за свой счет или использует их общую скважину на тех условиях, на которых он ему разрешает ей пользоваться.

Никаких документов, оформляющих договоренности с соседом, они не писали.

6. Практическое задание: кейсы, групповой проблемно-ситуационный анализ. Возможно выполнение задания как в малых группах, так и общего на всех студентов группы.

Задание: По заранее предоставленной фабуле разработайте правовую позицию, включающую анализ информации, поступившей от клиента (факты, доказательства, цели, интерес), имеющиеся доказательства и правовую квалификацию. Обозначьте нормы права, на которых основана позиция, обозначьте факты, которые имеют значение в данном деле, оцените имеющиеся доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, достаточности, достоверности. Проанализируйте, какие доказательства еще нужно представить, если их недостаточно. Предложите все возможные варианты решения проблемы, оценив преимущества и риски каждого из предложенных вариантов.

Фабула: Разумова является опекуном брата Крылова, признанного решением суда (2012 года) недееспособным вследствие психического расстройства.

В начале января 2017 года она уехала в командировку, а вернувшись в мае, узнала, что брат продал принадлежащую ему однокомнатную квартиру Ярославцевой за 520 000 рублей (цену, за которую продана квартира, брат назвал ей сам, а то, что квартира продана Ярославцевой, она узнала через МФЦ, обратившись через него с запросом в Росреестр. Квартира находилась в единоличной собственности Крылова, он ее приватизировал в 1998 году. Сейчас брат живет со старенькой мамой в деревне (без регистрации по месту

жительства, с регистрации по прежнему месту жительства снялся перед продажей квартиры).

В июне она обратилась к Ярославцевой, показала ей копию решения суда о том, что Крылов недееспособен и свое опекунское удостоверение и предложила «расторгнуть» сделку, вернув ей сразу 200 000 из уплаченных Ярославцевой 520 000, а оставшуюся сумму выплатить в течение пяти месяцев с учетом инфляции. Ярославцева отказалась принимать деньги, пояснив, что ее вины в том, что сделка совершена недееспособным нет, кроме того, в квартире уже начат ремонт. (Ремонта, по мнению Разумовой, как такового в квартире не было, был «склад» отделочных материалов и шла очистка от грязи и штукатурки, то есть подготовительные работы)

Об отказе в получении суммы 200 000 рублей и от передачи квартиры Крылову Ярославцева написала расписку.

В июле Разумова обратилась в суд с заявлением о признании недействительной сделки, но судья не принял заявление, сказав, что оно неправильно написано и нужно переписать, проконсультировавшись с юристом, вернул исковое заявление и документы (никаких судебных документов ей не давали, то заявление, которое она подавала в суд — выбросила, т.к. оно все равно составлено неправильно).

У Ярославцевой имеются: решение суда о признании Крылова недееспособным; ответ из Росреестра о праве собственности на квартиру Разумовой; удостоверение опекуна; свидетельство о праве собственности на квартиру Ярославцевой; договор приватизации квартиры Крылова; расписка Разумовой; договор купли-продажи жилого дома и земельного участка в деревне, где сейчас с матерью проживает Крылов; газета «Недвижимость Екатеринбурга» с ценами на однокомнатные квартиры .

7. Письменные работы (отчеты, таблицы).

По изученным в ходе предыдущих занятий или по размещенным в группе клиники материалам студент/группа студентов должен/должна составить таблицу/таблицы, связанные с анализом дела и разработкой позиции по делу. Например, хронологическую таблицу, таблицу оценки доказательств, таблицу решений.

8. Контроль наблюдения за работой в Юридической клинике ИГиМП.

Наблюдение за работой студентов старших курсов во время приема граждан в Юридической клинике ИГиМП. Задание: прийти на прием граждан в Юридической клинике (по установленному графику), записать суть вопроса клиента, после интервьюирования выслушать обсуждение студента с куратором позиции по делу, при наличии вопросов или предложений — принять участие в обсуждении.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» – Студент знает участников государственной и негосударственной системы бесплатной юридической помощи, место юридических клиник в данной системе. Знает виды бесплатной юридической помощи и те виды, которые могут быть оказаны юридическими клиниками. Знает принципы оказания бесплатной юридической помощи. Студент в общих чертах знает историю развития юридических клиник в России, не подразделяя ее на отдельные этапы, имеет представление о влиянии зарубежного опыта на развитие клинического юридического образования в России. Может определить понятие «Юридическая клиника» в каком-либо из аспектов данного понятия. Понимает значение клинического юридического образования как метода обучения праву и воспитания социально ориентированного юриста. Осознает место и роль юридических клиник в системе защиты прав граждан. Знает цели, задачи обучения в юридической клинике.

Знает нормативную основу деятельности юридических клиник на уровне федерального законодательства, при этом показывает знание и готовность следовать в период обучения в Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ установленным в ней правилам. Знает права и обязанности студентов-клиницистов, умеет без существенных ошибок заполнять формы отчетности студента Юридической клиники ИГиМП УрГЮУ.

Понимает значение профессиональной этики в деятельности юриста, как гарантии осуществления такой деятельности на основе уважения чести и достоинства всех лиц, с которыми юрист взаимодействует при оказании юридической помощи, знает этические нормы и правила при оказании юридической помощи в Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ.

Студент понимает цель интервьюирования и может в команде с другим студентом демонстрировать отдельные техники и фрагменты работы на этапе интервьюирования. Задаёт отдельные вопросы по существу, не охватывая целиком всех аспектов проблемы «клиента». При коммуникации с «клиентом» испытывает затруднения, не совершая при этом действий, вынуждающих клиента прекратить коммуникацию. Умеет разъяснить правила работы в юридической клинике, может фиксировать юридически значимую информацию и показывать готовность работать с ней на дальнейших этапах оказания юридической помощи.

Знает структурные элементы анализа дела и понимает значение этого этапа для дальнейшей работы по оказанию юридической помощи. Может определять основные отрасли российского права, в области которых может оказаться правоотношение по делу и основные источники поиска правовой информации для анализа дела. Фрагментарно умеет сопоставлять полученную информацию с правовыми нормами и оценить имеющиеся доказательства. Понимает значение разработки позиции по делу и имеет представление о факторах, влияющих на выбор позиции. Может предложить как минимум один вариант решения проблемы, основанный на нормах права, либо пояснить, почему цель «клиента» не может быть достигнута правовыми средствами. Имея затруднения в полном и качественном анализе дела, показывает, тем не менее готовность работать в команде с другими студентами и совершенствовать навыки на следующем этапе обучения в Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ – практической работе по оказанию юридической помощи гражданам.

Понимает задачи и значение консультирования, знает виды консультирования. При коммуникации с «клиентом» испытывает затруднения, однако в группе с другим студентом, может провести часть консультации или дать правовой совет по отдельному фрагменту проблемы «клиента». При этом показывает готовность работать в команде с другими студентами.

«базовый уровень» – Студент знает нормативные источники, регулирующие основы оказания бесплатной юридической помощи, и участников государственной и негосударственной системы бесплатной юридической помощи. Может определить роль и значение юридических клиник как субъекта оказания бесплатной юридической помощи. Знает принципы оказания бесплатной юридической помощи и понимает особенности реализации этих принципов в юридической клинике. Студент знает основные этапы развития юридических клиник в России, включая дореволюционный период, географию распространения клинического юридического образования за рубежом, роль и значение зарубежных образовательных практик в возрождении клинического юридического обучения в России в 90-е годы XX века. Дает определение понятию «юридическая клиника» как организационной площадки для обучения студентов практическим навыкам, методики практического обучения и как участника негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи. Понимает и может на примере отдельных видов деятельности проиллюстрировать место и роль юридических клиник в системе защиты прав граждан. Знает цели, задачи обучения в юридической клинике. Понимает значение профессиональной этики в деятельности юриста, как гарантии осуществления такой

деятельности на основе уважения чести и достоинства всех лиц, с которыми юрист взаимодействует при оказании юридической помощи, знает этические нормы и правила при оказании юридической в Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ.

Знает нормативные основы деятельности юридических клиник в Российской Федерации, включая федеральные законы, законодательство субъектов РФ и акты органов государственного управления (Минюст РФ, Минобр РФ). Знает правила обучения Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ, и проявляет готовность следовать им в процессе обучения. Знает права и обязанности студентов-клиницистов, умеет заполнять формы отчетности студента Юридической клиники ИГиМП УрГЮУ.

Студент может сформулировать задачи интервьюирования, имеет представление об этапах интервьюирования, соблюдает правила опроса и использует отдельные техники работы на этапе интервьюирования. Умеет выстраивать коммуникацию с «клиентом», не допуская при этом серьезных ошибок, приводящих к прекращению коммуникации со стороны «клиента» либо получению недостоверной информации или информации, полностью не имеющей отношения к проблеме «клиента».

Понимает задачи анализа дела и выработки правовой позиции для оказания юридической помощи. Знает все структурные элементы анализа дела, демонстрирует в практической деятельности использование всех структурных элементов. При анализе дела использует отдельные приемы и техники (сопоставление фактов с нормами права, оценка доказательств и пр., проверка соответствия варианта решения проблемы целям клиента, алгоритмы получения информации из документов, представленных клиентом и пр.), учитывает отдельные факторы, влияющие на выбор позиции. Указывает конкретные нормы права, на которых основывает правовую позицию. Сопоставляет обстоятельства, выявленные в ходе интервьюирования, с применяемыми нормами права. Может указать доказательства, имеющиеся в деле «клиента», и обозначить недостающие. Умеет предложить, основанный на нормах права, один или несколько вариантов решения проблемы «клиента» либо обосновать невозможность достижения цели, поставленной им, в связи с отсутствием правового основания для защиты прав.

Понимает задачи и значение консультирования, знает виды консультирования. Умеет выстраивать коммуникацию в «клиентом» с целью разъяснения ему правовых норм и путей решения проблемы либо объяснить причины и основания, по которым цель «клиента» не может быть достигнута правовыми средствами. Не допускает серьезных ошибок при передаче информации «клиенту», приводящих к прекращению коммуникации либо передаче информации, искажающей разработанную ранее позицию (в студенческой группе или совместно с преподавателем). Может оценить правовые последствия правовых советов, данных на консультации.

Знает способы правового информирования и правового просвещения и может предложить один или несколько вариантов типичных правовых вопросов, проблем, по которым можно дать типовые правовые рекомендации.

«повышенный уровень» - Студент знает нормативные источники и участников государственной и негосударственной системы бесплатной юридической помощи их задачи в обеспечения права на бесплатную квалифицированную юридическую помощь и доступность судебной защиты. Осознает роль и значение юридических клиник как субъекта оказания бесплатной юридической помощи, осознавая образовательную, воспитательную и социальную функцию юридических клиник. Знает принципы оказания бесплатной юридической помощи и понимает особенности реализации этих принципов в юридической клинике.

Знает историю развития юридических клиник в России и в зарубежных странах, примеры юридических клиник в дореволюционный период, осведомлен об использовании отдельных методик практического обучения в советский период, воссоздание клинического движения и развитие клинического обучения в 90-е годы XX века,

современное состояние клинического юридического образования. Развитие клинического образования в США, странах Западной и Восточной Европы, Юго-восточной Азии, Африки, Латинской Америки. Дает определение понятия «юридическая клиника» как организационной площадки для обучения студентов практическим навыкам, методики практического обучения и участника негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, показывая связи между данными аспектами понятия. Понимает и может на примере отдельных видов деятельности проиллюстрировать место и роль юридических клиник в системе защиты прав граждан, предлагает перспективные направления в развитии юридических клиник в системе защиты прав граждан. Знает цели, задачи обучения в юридической клинике. Понимает значение профессиональной этики в деятельности юриста, как гарантии осуществления такой деятельности на основе уважения чести и достоинства всех лиц, с которыми юрист взаимодействует при оказании юридической помощи, знает этические нормы и правила при оказании юридической в Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ.

Знает нормативные основы деятельности юридических клиник в Российской Федерации, включая федеральные законы, законодательство субъектов РФ и акты органов государственного управления (Минюст РФ, Минобр РФ). Знает правила обучения Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ, и проявляет готовность следовать им в процессе обучения. Знает права и обязанности студентов-клиницистов, умеет заполнять формы отчетности студента Юридической клиники ИГиМП УрГЮУ.

Студент формулирует задачи интервьюирования, знает этапы интервьюирования и может объяснить значение каждого этапа, соблюдает правила опроса и гибко использует техники работы на этапе интервьюирования. Умеет выстраивать коммуникацию с «клиентом», позволяющую без значительных упущений выяснить необходимую информацию, включая «скрытую» информацию, расположить к себе «клиента», демонстрируя уверенность, заинтересованность, уважение. Умеет выявить истинную цель и интерес клиента в сложных ситуациях. Активно участвует в обсуждении работы других студентов в тренингах навыков интервьюирования, отмечая ошибки и предлагая конструктивные решения.

Понимает задачи анализа дела и выработки правовой позиции для оказания юридической помощи. Знает все структурные элементы анализа дела, понимает взаимосвязи между элементами анализа дела, умело работая над каждым из элементов в практической деятельности при демонстрации полученных результатов. При анализе дела использует приемы и техники (сопоставление фактов с нормами права, оценка доказательств и пр., проверка соответствия варианта решения проблемы целям клиента и пр.), учитывает различные факторы, влияющие на выбор позиции (психологические особенности клиента, его возраст, организационные и материальные препятствия в реализации предложенного варианта решения проблемы, стремление сторон к примирению либо острая стадия конфликта и пр.). Указывает нормы права, на которых основывает правовую позицию, учитывает при этом толкование норм судами. Сопоставляет обстоятельства, выявленные в ходе интервьюирования, с применяемыми нормами права, показывая взаимосвязь между гипотезой применяемой нормы и фактическими обстоятельствами по делу «клиента». Указывает доказательства, имеющиеся в деле «клиента», и обозначить недостающие, оценивает перспективу получения недостающих доказательств. Может обозначить сильные и слабые стороны позиции по делу. Умеет предложить, основанные на нормах права, различные варианты решения проблемы «клиента» либо обосновать невозможность достижения цели, поставленной им, в связи с отсутствием правового основания для защиты прав. Может предложить иной способ решения проблемы клиента правовыми средствами. Принимает активное участие в тренинге навыков анализа дела, высказывая конструктивные замечания по ходу демонстрации навыков анализа дела другими студентами.

Понимает задачи и значение консультирования, знает виды консультирования и особенности консультирования различных типов клиентов. Умеет выстраивать коммуникацию в «клиентом» с целью разъяснения ему правовых норм и путей решения проблемы либо объяснить причины и основания, по которым цель «клиента» не может быть достигнута правовыми средствами. Доступно разъясняет «клиенту» правовые нормы, дает ответы на все поставленные клиентом вопросы по ходу консультации. Не допускает ошибок при передаче информации «клиенту» по выработанной правовой позиции. Может оценить правовые последствия правовых советов, данных на консультации, при этом анализируя не только свои советы, но и активно участвуя в обсуждении работы других студентов.

Знает способы правового информирования и правового просвещения и может предложить несколько вариантов типичных правовых вопросов, проблем, по которым можно дать типовые правовые рекомендации, учитывающие специфику адресата (школьники, пенсионеры, некоммерческие организации).

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Оценочные средства:

1. *Теоретический вопрос (0-10 баллов).* Два вопроса в билете.

Примерный перечень вопросов для зачета по дисциплине «Юридическая клиника»

1. История зарождения и развития клинической методики обучения праву (клинического юридического образования).
2. Понятие и значение юридической клиники как методики профессиональной подготовки юриста.
3. Понятие юридической клиники как структурного элемента вуза. Модели юридических клиник вуза.
4. Понятие и значение юридической клиники как формы оказания бесплатной юридической помощи. Виды юридической помощи, оказываемые в юридической клинике.
5. Пассивные, активные и интерактивные методики обучения праву. Роль тренинга и кураторства (супервизии) в обучении практическим навыкам.
6. Социальная и учебная цели юридических клиник: содержание и взаимодействие.
7. Российская система оказания бесплатной юридической помощи. Место юридической клиники в системе оказания бесплатной юридической помощи.
8. Правовые основы оказания бесплатной юридической помощи юридическими клиниками.
9. Права и обязанности студентов Юридической клиники ИГиМП УрГЮУ. Формы отчетности студентов Юридической клиники УрГЮУ.
10. Принципы оказания бесплатной юридической помощи.
11. Виды оказания юридической помощи в Юридической клинике УрГЮУ. Организация личного приема граждан в Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ.
12. Делопроизводство в Юридической клинике ИГиМП.
13. Значение соблюдения норм профессиональной этики в работе юриста при оказании юридической помощи.
14. Этические нормы и принципы в деятельности Юридической клиники ИГиМП УрГЮУ.
15. Понятие, цели и задачи интервьюирования.
16. Виды интервьюирования. Этапы интервьюирования в зависимости от вида.
17. Типы клиентов. Особенности работы с трудными клиентами.
18. Понятие и значение анализа дела в работе юриста.

19. Структура анализа дела. Взаимодействие элементов анализ дела.
20. Техники анализа фактов в работе юриста.
21. Техники работы с доказательствами в работе юриста.
22. Техники работы с нормами права в работе юриста.
23. Анализ юридических документов.
24. Понятие правовой позиции по делу. Факторы, влияющие на формирование правовой позиции по делу.
25. Понятие, задачи и виды консультирования.
26. Этапы консультирования.
27. Подходы к консультированию: «с опорой на профессионализм» и «с опорой на клиента».
28. Способы правового информирования и правового просвещения.
29. Правовое информирование граждан. Понятие, формы, особенности оказания юридической помощи в форме правового информирования в Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ.
30. Правовое просвещение. Понятие, формы, особенности оказания юридической помощи в форме правового просвещения в Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ.

2. Письменное практическое задание (0-10 баллов) Три практических задания по единой фабуле.

На основе «записи администратора» (т. е. предварительной информации о проблеме, с которой «клиент» придет на прием в юридическую клинику) смоделируйте практическую работу юриста по направлениям:

Практическое задание № 1. Подготовьте перечень тех вопросов, которые необходимо задать клиенту по существу дела.

Практическое задание № 2. Определите обстоятельства, имеющие значение для дела. Определите нормы права, подлежащие применению. На их основе составьте перечень доказательств, которые вы попросите у клиента.

Практическое задание № 3. Сформулируйте консультацию клиенту на разъяснение норм права, подлежащих применению в данной ситуации. Укажите, какие виды юридической помощи может оказать юридическая клиника данному клиенту.

Запись администратора: «На прием в юридическую клинику записан клиент, Михайлов, 45 лет, предприниматель, который хочет узнать, как ему получить права на дом, оставшийся после смерти его матери, так как он пропустил срок принятия наследства и наследство перешло к его тете».

На основе «записи администратора» (т. е. предварительной информации о вопросе, с которым «клиент» придет на прием в юридическую клинику) смоделируйте практическую работу юриста по направлениям:

Практическое задание № 1. Подготовьте перечень тех вопросов, которые необходимо задать клиенту по существу дела.

Практическое задание № 2. Определите этическую проблему, которая может возникнуть при работе по делу. Определите нормы права, подлежащие применению. На их основе составьте перечень доказательств, которые вы попросите у клиента, и укажите обстоятельства, для установления которых данные доказательства нужны.

Практическое задание № 3. Сформулируйте консультацию клиенту, в которой разъясните, какие органы, организации компетентны рассматривать его обращение о нарушении прав.

Запись администратора: «На прием в юридическую клинику записан клиент, Ножкин, 25 лет, школьный учитель, который хочет узнать, как ему «наказать» адвоката, который неправильно проконсультировал его в результате чего он пропустил срок принятия наследства и нотариус отказал ему в оформлении наследственных прав».

На основе «записи администратора» (т. е. предварительной информации о вопросе, с которым «клиент» придет на прием в юридическую клинику) смоделируйте практическую работу юриста по направлениям:

Практическое задание № 1. Определите перечень вопросов, которые необходимо задать клиенту об обстоятельствах спора.

Практическое задание № 2. Определите нормы права, подлежащие применению. На их основе составьте перечень доказательств, которые вы попросите у клиента. Спрогнозируйте, какой тип клиента может перед Вами оказаться и какие варианты защиты своих прав Вы могли бы порекомендовать с учетом этого.

Практическое задание № 3. Сформулируйте консультацию клиенту о возможных вариантах защиты.

Запись администратора: «На прием в юридическую клинику записана клиентка Марусина, 65 лет, которая купила в магазине телефон, которым не может пользоваться, т. к. он все время ломается. Когда она пришла к продавцу, то тот отказался принять товар обратно сославшись на истечение гарантийного срока и сказал, что она может обратиться в суд. Но в суд она идти не хочет, т. к. это стыдно».

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос:

0 баллов — студент не знает ответа на вопрос в рамках основной литературы, не способен самостоятельно изложить ответы на теоретические и практические вопросы, даже при наводящих вопросах экзаменатора. Студент не оперирует терминами, понятиями, связанными с оказанием юридической помощи, не понимает назначение навыков оказания юридической помощи, не знает нормативную основу и правила работы юридических клиник (включая правила работы в Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ). Не демонстрирует готовность давать квалифицированные юридические консультации по правовым вопросам. Студент не дает ответа на вопрос билета, отказывается отвечать, в ответе присутствуют явные противоречия.

от 1 до 3 баллов - демонстрирует знание основных категорий по вопросу в рамках основной литературы, проявляет затруднения в самостоятельном изложении ответов, оперирует неточными формулировками, допускает ошибки в понимании назначения отдельных навыков оказания юридической помощи, правил совершения тех или иных действий при оказании юридической помощи (включая правила работы в Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ). В рамках основной литературы демонстрирует знание и понимание отдельных навыков подготовки и дачи квалифицированных консультаций по правовым вопросам.

от 4 до 6 баллов – ответ на поставленный вопрос изложен логично, аргументировано, с использованием точной терминологии, не требуют дополнительных пояснений, как в письменной, так и устной речи. Студент демонстрирует знание и понимание основных терминов и категорий, связанных с оказанием юридической помощи, правил работы в юридической клинике (включая правила работы в Юридической клинике ИГиМП УрГЮУ). Демонстрирует знание в рамках основной и дополнительной литературы и понимание навыков подготовки и дачи квалифицированных консультаций по правовым вопросам. Тем не менее, ответ без дополнительных вопросов экзаменатора является неполным и (или) в части неверным, недостатки устранены студентом только после того, как экзаменатором заданы дополнительные и наводящие вопросы в рамках вопроса билета

от 7 до 10 баллов - ответ на поставленный вопрос изложен логично, аргументировано, с использованием точной терминологии, не требуют дополнительных пояснений, как в письменной, так и устной речи. Студент демонстрирует знания в рамках основной и дополнительной литературы, правоприменительной практики, а также понимание основных терминов и категорий, связанных с оказанием юридической помощи, правил работы в юридической клинике (включая правила работы в Юридической клинике

ИГиМП УрГЮУ). Демонстрирует знание и понимание основных навыков подготовки и дачи квалифицированных консультаций по правовым вопросам.

Критерии оценивания за выполнение практического задания:

Время на подготовку трех заданий 30 минут, студенту дается возможность пользоваться правовыми базами данных. Задание выполняется в компьютерном классе.

Практическое задание № 1

0 баллов. Студент не смог подготовить ни одного вопроса, который он задаст «клиенту» либо вопросы не имеют отношения к теме обращения.

1-3 баллов. Студент подготовил 1-3 вопроса общего характера, необходимых для выяснения информации о юридической проблеме клиента, которые касаются правоотношения/группы правоотношений.

4-6 баллов. Студент подготовил 4-8 вопросов, необходимых для выяснения информации о юридической проблеме клиента, которые касаются как правоотношения/группы правоотношений, так и целей, ожиданий клиента. Также характер вопросов показывает, что студент может спрогнозировать заранее типичные проблемы, возникающие в данной сфере.

7-10 баллов. Студент подготовил 9 и более вопросов, необходимых для выяснения информации о юридической проблеме клиента, которые касаются как правоотношения/группы правоотношений, при этом видно, что вопросы нацелены на разностороннее изучение проблемы клиента, включающее возможности, цели и ожидания клиента. Вопросы показывают, что студент учитывает не только круг возможных правоотношений, но и практику их регулирования, прогнозирует типичные проблемы, возникающие в данной сфере.

Практическое задание № 2

0 баллов. Студент не смог правильно определить основные отрасли российского права, в области которых может оказаться правоотношение, выбрал неправильные источники для поиска правовой информации, неверно определил круг возможных обстоятельств по делу и возможных доказательств. Не смог определить возможную этическую проблему при ее наличии. Не учел тип клиента для выстраивания успешной коммуникации при наличии данных в записи администратора, позволяющих сделать это.

1-3 балла. Студент определяет основные отрасли российского права, в области которых может оказаться правоотношение по делу и основные источники поиска правовой информации для анализа дела. Студент указывает круг обстоятельств по делу, которые необходимо выяснить для правильной консультации клиента, и демонстрирует умение определять основные доказательства, необходимые для работы юриста с проблемой клиента. Студент смог увидеть этическую проблему при ее наличии и предложить вариант ее преодоления. При наличии данных в записи администратора спрогнозировать тип клиента и отметить основные правила коммуникации с клиентом данного типа. При введении преподавателем дополнительной информации по вопросу клиента или постановке дополнительных вопросов затрудняется с ответом.

4-6 баллов. Студент определяет основные отрасли российского права, в области которых может оказаться правоотношение по делу и основные источники поиска правовой информации для анализа дела, демонстрирует понимание типичных проблем, которые могут возникнуть при оказании помощи по вопросу клиента. Студент указывает круг обстоятельств по делу, которые необходимо выяснить для правильной консультации клиента, при этом учитывает вариативность способов решения проблемы клиента. Студент демонстрирует умение определять основные доказательства, необходимые для работы юриста с проблемой клиента, отвечает на вопросы преподавателя о характеристиках доказательств (относимость, допустимость, достаточность, достоверность) и возможных вариантах получения доказательств. Студент смог увидеть этическую проблему при ее наличии, однако предложить варианты ее преодоления смог

только на основании подсказок преподавателя. При наличии данных в записи администратора спрогнозировать тип клиента и показать, как психологические характеристики данного типа могут отразиться на выстраивании коммуникации с клиентом или содержании правовых советов (в зависимости от задания). Студент демонстрирует готовность предлагать варианты решения проблемы, отвечая на предложенную преподавателем дополнительную информацию или дополнительные вопросы.

7-10 баллов. Студент определяет основные отрасли российского права, в области которых может оказаться правоотношение по делу и основные источники поиска правовой информации для анализа дела, демонстрирует понимание типичных проблем, которые могут возникнуть при оказании помощи по вопросу клиента. Студент указывает круг обстоятельств по делу, которые необходимо выяснить для правильной консультации клиента, при этом учитывает вариативность способов решения проблемы клиента. Студент демонстрирует умение определять основные доказательства, необходимые для работы юриста с проблемой клиента, может указать возможные препятствия в формировании доказательственной базы по делу. Студент смог увидеть этическую проблему при ее наличии и предложить варианты ее преодоления. При наличии данных в записи администратора смог спрогнозировать тип клиента и показать, как психологические характеристики данного типа могут отразиться на выстраивании коммуникации с клиентом или содержании правовых советов (в зависимости от задания). Студент демонстрирует готовность предлагать варианты решения проблемы как самостоятельно, так и отвечая на предложенную преподавателем дополнительную информацию или дополнительные вопросы.

Практическое задание № 3.

0 баллов. Студент не смог сформулировать консультацию клиенту по его вопросу либо консультация не соответствует полученному заданию.

1-3 балла. Студент сформулировал консультацию клиенту по полученному заданию в непонятной для лица, не обладающего юридическими знаниями, форме. Однако в ответах на уточняющие вопросы преподавателя, смог доступно дать консультацию и разъяснить непонятные термины. Смог спрогнозировать юридические последствия совершения или не совершения рекомендуемых действий, только при подсказке со стороны преподавателя. Определил виды и возможности юридической клиники при оказании помощи клиенту на уточняющие вопросы преподавателя.

4-6 баллов. Студент сформулировал консультацию клиенту по полученному заданию, разъяснив юридические термины, нормы права в понятной для лица, не обладающего юридическими знаниями, форме. Смог спрогнозировать юридические последствия совершения или не совершения рекомендуемых действий. Определил виды и возможности юридической клиники при оказании помощи клиенту. Смог ответить на поставленные преподавателем вопросы, которые мог бы задать клиент при проведении консультации.

7-10 баллов. Студент исчерпывающим образом сформулировал консультацию клиенту по полученному заданию, разъяснив юридические термины, нормы права логично и в понятной для лица, не обладающего юридическими знаниями, форме. Смог спрогнозировать юридические последствия совершения или не совершения рекомендуемых действий без дополнительных вопросов преподавателя. Определил виды и возможности юридической клиники при оказании помощи клиенту. При этом отметил преимущества и недостатки предложенных вариантов решения проблемы. Смог ответить на поставленные преподавателем вопросы, которые мог бы задать клиент при проведении консультации.

7. Система оценивания по дисциплине:

Для заочной формы обучения

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
Тема № 1 Основы обучения и работы в юридической клинике.	<p>1) письменная работа (эссе). Внеаудиторная.</p> <p>2) письменное практическое задание (заполнение бланка отчетности ЮК ИГиМП). Внеаудиторная.</p>	<p>1) эссе – 0-10 баллов. 0 баллов — студент не ответил по существу на вопрос темы эссе. Текст эссе не является самостоятельной творческой работой. 1-5 баллов. Студент обозначил основные вопросы, которые могут возникнуть при изучении проблемы, поставленной в задании. Не все выводы подтверждены аргументацией. 6-10 баллов. Студент лаконично, но полно и обоснованно затронул основные вопросы, которые могут возникнуть при изучении проблемы, поставленной в задании. Все выводы аргументированы.</p> <p>2) письменная работа заполнение бланка – 0-5 баллов. 0 баллов — студент заполнил бланк небрежно, непонятным почерком или используя непонятные сокращения. Не заполнены все необходимые разделы. Информация искажена. 1-2 балла. Студент полно и понятно заполнил бланк. Включая достоверную информацию. Однако имеются отдельные стилистические или грамматические ошибки. 3-5 баллов. Студент полно, понятно, без ошибок заполнил бланк. Информация достоверна.</p>
Тема 2 Профессиональная этика юриста при оказании юридической помощи (с учетом особенностей этики в юридической клинике).	1) письменная работа (эссе). Внеаудиторная.	<p>1) эссе – 0-10 баллов. 0 баллов — студент не ответил по существу на вопрос темы эссе. Текст эссе не является самостоятельной творческой работой. 1-5 балла. Студент кратко затронул основные вопросы, которые могут возникнуть при изучении проблемы, поставленной в задании. Не все выводы подтверждены аргументацией. 6-10 баллов. Студент лаконично, но обоснованно затронул основные вопросы, которые могут возникнуть при изучении проблемы, поставленной в задании. Все выводы аргументированы.</p>
Тема 3. Интервьюирование.	1) составление вопросов по фабуле «свободный рассказ клиента» Внеаудиторная.	1) составление вопросов по фабуле – 0-5 баллов 0 баллов. Студент не поставил ни одного вопроса перед клиентом по предложенной фабуле либо вопросы не имеют отношения к

		<p>предложенной фабуле</p> <p>1-2 балла. Студент предложил 1-4 вопроса, касающихся предмета фабулы, при этом упустил некоторые вопросы, касающиеся фактической составляющей фабулы, ожиданий или цели клиента.</p> <p>3-5 баллов. Студент предложил более 4 вопросов касающиеся фактической составляющей фабулы, ожиданий и цели клиента.</p>
Тема 4. Анализ дела.	<p>1) письменная работа (хронологическая таблица, таблица работы с доказательствами, таблица работы с документами) . Внеаудиторная.</p> <p>2) письменная работа. Таблица решений. Внеаудиторная.</p>	<p>1) хронологическая таблица/таблица работы с доказательствами/таблица работы с документами – 0-5 балла</p> <p>0 баллов. Студент не включил в таблицу основные данные, необходимые в помощи по анализу дела и разработке позиции по делу.</p> <p>1-3 балла. Данных таблицы достаточно для начального анализа дела, но таблица не содержит всей необходимой информации.</p> <p>4-5 балла. Таблица содержит полные и исчерпывающие данные для дальнейшей работы по анализу дела и разработке позиции. С таблицей легко работать, размещение данных логично и последовательно выстроено.</p> <p>2) таблица решений – 0-5 балла</p> <p>0 баллов. Таблица не содержит данных, позволяющих увидеть один или несколько вариантов решения проблемы клиента правовыми средствами. Из таблицы невозможно сделать вывод о преимуществах и недостатках того или иного варианта решения проблемы.</p> <p>1-3 балла. Таблица содержит один вариант решения проблемы (фабулы даются для многовариантных стратегий), однако с подробным описанием преимуществ и недостатков варианта, учитывая правовые, организационные, психологические и др. составляющие интереса клиента. Либо представлено несколько вариантов, но с недостаточным обоснованием факторов, учитываемых клиентом при принятии решения.</p> <p>4-5 баллов. Полно и подробно описаны все возможные варианты решения проблемы с указанием в доступной форме преимуществ и недостатков каждого из предложенных вариантов.</p>
Тема 5. Консультирование.	1) письменная работа — план консультации.	<p>1) план консультации – 0-5 баллов</p> <p>0 баллов. Студент при составлении плана не</p>

	Внеаудиторная.	<p>соблюдает последовательность или пропускает основные этапы консультирования, на указанных им этапах не раскрывает содержание действий консультанта.</p> <p>1-3 балла. Студент соблюдает последовательность этапов консультирования, но может не указать один не основной этап, включив действия, проводимые консультантом на этом этапе в другой, в общих чертах раскрывает содержание действий консультанта на каждом этапе.</p> <p>4-5 баллов. Студент соблюдает последовательность этапов консультирования, полно и подробно раскрывает содержание действий консультанта на каждом этапе.</p>
Тема 6 Правовое информирование и правовое просвещение как способы оказания юридической помощи.	1) эссе «Типичные вопросы граждан, которые могли бы стать темой для правового информирования или правового просвещения» Внеаудиторная.	<p>1) эссе – 0-5 баллов</p> <p>0 баллов. Студент не обосновал актуальность вопроса, предложенного для правового просвещения или правового информирования.</p> <p>1-2 балла. Студент аргументировал актуальность темы (вопроса) правового просвещения.</p> <p>3-5 баллов. Студент аргументировал актуальность темы (вопроса) правового просвещения и предложил способы правового просвещения, идеи проектов материалов правового просвещения.</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Перед началом обучения по программе курса необходимо внимательно ознакомиться с документами, регулирующими обучение в Юридической клинике ИГиМП (Правила обучения и работы в ЮК ИГиМП, Этический кодекс ЮК ИГиМП). Также студентам, в учебном плане которых предусмотрены практические занятия, необходимо узнать у администратора ЮК ИГиМП пароль доступа на сетевой диск клиники, на котором находятся методические материалы для подготовки к практическим занятиям (тренингам). Формы самостоятельной работы студентов зависят от формы обучения и видов учебной нагрузки, предусмотренной учебным планом.

Самостоятельная работа для студентов *очной формы обучения* состоит из подготовки к практическим занятиям (тренингам) в соответствии с заданиями, полученными на от преподавателя, а также выполнения письменных заданий (эссе, формы отчетности, таблица анализа дела).

Все задания, полученные для самостоятельной подготовки, необходимо выполнить до начала практических занятий, поскольку результат выполненного задания является инструментом для дальнейшего изучения дисциплины на практических занятиях, которые проводятся исключительно в форме тренингов (интерактивных формах).

Для подготовки к тренингам необходимо самостоятельно изучать методические материалы, размещенные на сетевом диске ЮК ИГиМП, записи лекций. Также на сетевом диске клиники размещены в ссылки на литературу, которую необходимо изучить при подготовке к занятиям. Для написания эссе рекомендуется изучить дополнительную литературу, которая указана в настоящем РПД а также и в разделе «Библиотека» на официальном сайте АНО «Центр развития юридических клиник». (УрГЮУ является партнером Центра развития юридических клиник на основании договора о сотрудничестве

от 12.05.2012 года). При подготовке к некоторым тренингам требуется самостоятельное изучение норм материального и процессуального права (в том числе в отраслях права, которые еще не изучались студентами, с учетом методических материалов вспомогательного характера, ориентирующих студента в поиске правовой информации). При подготовке к тренингам также нужно внимательно изучить фабулы предложенных заданий, уделяя внимание деталям и особенностям каждой предложенной фактической ситуации.

Аналитическая работа студентов по оценке модельной деятельности в рамках отработки отдельных практических навыков другими студентами является одной из важных составляющих процесса обучения в юридической клинике. Поэтому студенты должны быть готовы не только к работе по моделированию практической деятельности, но и к конструктивной критике работы других студентов. Для этого нужно внимательно изучать методические рекомендации по работе на каждом этапе оказания юридической помощи и в ходе каждого тренинга отмечать ошибки, которые произошли во время работы других студентов-клиницистов, отмечая при этом, к каким негативным последствиям может привести ошибка, как можно ее исправить и как следовало поступить. Также отмечаются и положительные моменты в работе других студентов, показывая при этом как то, что было сделано хорошо, влияет на эффективность и качество оказания юридической помощи.

Самостоятельная работа для студентов *очно-заочной формы обучения* состоит в подготовке к практическим и выполнению письменных заданий на основании изученной основной и дополнительной литературы, в том числе и в разделе «Библиотека» на официальном сайте АНО «Центр развития юридических клиник», на сетевом диске Юридической клиники ИГиМП. В связи с отсутствием лекций и незначительным количеством часов практических занятий студентам очно-заочной формы обучения следует основное внимание уделять изучению методической литературы, практических пособий, содержащих рекомендации по развитию практических навыков юриста.

Самостоятельная работа для студентов *заочной формы обучения* состоит в выполнении письменных заданий на основании изученной основной и дополнительной литературы, в том числе и в разделе «Библиотека» на официальном сайте АНО «Центр развития юридических клиник» а также инструкций, полученных на установочной лекции.

Курс «Юридическая клиника» является основой для дальнейшего обучения в Юридической клинике ИГиМП через осуществление практической деятельности по самостоятельному оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в форме правового информирования, правового консультирования, правового просвещения под контролем преподавателя-куратора. К самостоятельной работе под контролем преподавателя-куратора по оказанию юридической помощи студент *очно-заочной формы и заочной обучения* может быть допущен только после прохождения стажировки в составе студенческой группы, имеющей допуск к самостоятельной работе.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1. Основная литература:

1) Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433447>

2) Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433374>

3) Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432136>

4) Короткова П.Е. Практические навыки адвоката [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / П. Е. Короткова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=941643>

9.2. Дополнительная литература:

1) Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431767>

2) Хазова, О. А. Искусство юридического письма [Электронный ресурс]/ О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Консультации юриста). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431824>

3) Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение [Электронный ресурс] / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Консультации юриста). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431827>

4) Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы [Электронный ресурс] / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Консультации юриста). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431825>

5) Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 277 с. — (Бакалавр и специалист). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441442>

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации". "Собрание законодательства РФ", 28.11.2011, N 48, ст. 6725.
2. Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 N 994 "Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи". "Российская газета", N 298, 26.12.2012.
3. Закон Свердловской области от 5.10. 2012 года N 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области». "Собрание законодательства Свердловской области", 24.12.2012, N 10-2 (2012), ст. 1708

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>
2. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>
4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
5. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>
6. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>
7. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>
8. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
9. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>.
10. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>
11. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Реестр обязательных требований – Режим доступа: <https://rc.rg.gov.ru/npa-knd/registry>
2. Портал контрольно (надзорная) деятельность - Режим доступа: <https://knd.gov.ru/>
3. Единая система идентификации и аутентификации - Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>
4. Государственная автоматизированная информационная система "Управление" - Режим доступа: <https://gasu.gov.ru/>
5. Единая информационная платформа Национальной системы управления данными - Режим доступа: <https://nsud.info.gov.ru/ifp/portals>
6. Федеральный ситуационный центр электронного правительства – Режим доступа: <https://sc.digital.gov.ru/>
7. Федеральная государственная информационная система досудебного обжалования – Режим доступа: <https://do.gosuslugi.ru/>

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM.» Режим доступа: <https://znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru». Режим доступа: <https://www.book.ru>
4. Электронно-библиотечная система «ПРОСПЕКТ». Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org>
5. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ». Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» . Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Майкрософт WinPro 10 SNGL Upgrd OLV NL Each Acdmc AP;
2. Майкрософт OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP;
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Системы Консультант Плюс;

5. Информационно-справочная система «Кодекс»;
6. Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
7. Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ".

9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:

По дисциплине имеются:

- учебно-наглядное пособие по теме: «Профессиональная этика юриста (в контексте этических основ деятельности юридической клиники)».

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники)	специализированная мебель и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая, Моноблок Lenovo
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, кафедра с сенсорным экраном и компьютером, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации