

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.08.2023 14:19:39  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа магистратуры по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
(профиль (магистерская программа): Юрист в сфере недвижимости, градостроительства и  
природных ресурсов)  
Заочная форма обучения

<b>РАЗРАБОТЧИК</b>	
<b>КАФЕДРА:</b>	<b>Информационного права</b>
<b>АВТОР (Ы):</b>	<b>Гулемин Артем Николаевич, к.ю.н., доцент</b>

### Цель освоения учебной дисциплины:

Программа разработана с учетом положений законодательства о цифровой трансформации, в частности Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг от 07.05.2017; Программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (Утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р), Постановления Правительства РФ от 10.10.2020 N 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами», Приказа Генпрокуратуры России от 14.09.2017 N 627 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры до 2025 года» и других.

Программой предусматривается овладение магистрантами углубленными знаниями о сущности информации, о государственной политике в области информационных технологий, об информационных процессах в правовой системе, а также развитие практических умений и навыков их применения в профессиональной юридической деятельности.

В рамках дисциплины обучающиеся получают знания и развивают практические умения использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, в том числе о применении систем электронного документооборота, технологий больших данных и искусственного интеллекта, методах аналитики данных для оптимизации и прогнозирования процессов в сфере профессиональной деятельности, а так же нормативно-правовом обосновании использования современных информационных технологий в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, иных органах и организациях. Знания и умения, выработанные студентами в процессе обучения, в том числе в области аналитики данных с использованием современных информационных технологий, являются необходимой основой качественного усвоения материала процессуальных и прикладных дисциплин в рамках образовательной магистерской программы.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
<b>I</b>	<b>Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование использования ИТ в ПД юриста</b>				
<b>Ia</b>	<i>Тема 1. Формирование цифровой экономики и общества знаний в РФ</i>				
1	Инфраструктура электронного правительства в РФ	0,5	0,5	4	5
2	Направления развития цифровой экономики в РФ.	0,5		4	4,5
<b>Ib</b>	<i>Тема 2. Правовое регулирование электронного документооборота</i>				

3	Нормативное обоснование использования информационно-телекоммуникационных сетей и технологий искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	0,5	0,5	4	5
4	Использование электронной подписи в профессиональной деятельности. Технологические и правовые аспекты	0,5		4	4,5
5	Технологии распределенного реестра (блокчейн) в электронном документообороте. Большие данные (методы аналитики данных для оптимизации и прогнозирования правовых процессов).			4	4
6	Информационные технологии в суде, прокуратуре и нотариате	1	0,5	5	6,5
<b>Ис</b>	<b>Тема 3. Правовое регулирование информации ограниченного доступа</b>				
7	Нормативное обеспечение государственной и служебной тайны. Нормативное обеспечение коммерческой тайны и персональных данных			5	5
<b>Id</b>	<b>Тема 4. Правовое регулирование информационной безопасности</b>				
8	Нормативное и технологическое обеспечение функционирования критической информационной инфраструктуры	1	0,5	4	5,5
9	Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций			4	4
10	Лицензирование и сертификация в области защиты информации			4	4
11	Основные угрозы безопасности. Работа с «Банком данных угроз безопасности информации ФСТЭК России»			4	4
12	Вопросы безопасного поведения в сети интернет и безопасной эксплуатации мобильных устройств			4	4
	<b>Модуль 2. Локальное правовое регулирование информационных технологий и информации</b>				

	<b>ограниченного доступа в организации</b>				
13	Технологии искусственного интеллекта. Методы аналитики данных для оптимизации и прогнозирования процессов в сфере профессиональной деятельности. Программирование для практического применения в юридической деятельности	0,5	0,5	8	9
14	Электронные формы юридических документов	0,5	0,5	8	9
15	Составление аналитических документов в сфере управления		0,5	8	8,5
16	Правовые средства защиты коммерческой тайны. Формирование списка локальных НПА		1	8	9
17	Правовые средства защиты персональных данных. Формирование списка локальных НПА		1	8	9
18	Информационные правонарушения. Классификация и проблемы предупреждения		0,5	7	7,5
	<b>ВСЕГО:</b>	5	6	97	108

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Содержание универсальной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1	Выбирает и использует релятивные современные коммуникативные технологии для достижения поставленных целей и запланированного результата	<p><b>Знания:</b> понятия информационно-телекоммуникационной сети; базовые нормативно-правовые акты, регулирующие применение ИКТ в профессиональной деятельности; особенности применения ИКТ в юридической деятельности; информационные системы для поиска правовой информации государственных и муниципальных органов власти;</p> <p><b>Умения:</b> применять основные понятия информационной сферы в профессиональной деятельности; осуществлять поиск соответствующей правовой информации с использованием современных ИКТ с целью анализа правовых норм, регулирующих информационные отношения применительно к конкретной ситуации, сопоставлять их, выявлять тенденции развития; принимать юридически значимые решения в соответствии с нормами информационного законодательства; пользоваться сайтами органов государственной и муниципальной власти для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Навыки:</b> сформированные способности работы с нормативными правовыми актами в области защиты информации ограниченного доступа. Работа с сервисами поиска правовой информации в судебной деятельности («Мой арбитр», ГАС «Правосудие») нотариальной деятельности (ЕИС нотариата), деятельности органов</p>

				прокуратуры (электронные сервисы органов прокуратуры)
			ИУК-4.2	<p>Применяет современные информационные технологии для коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Знания:</b> основные положения государственной политики по формированию электронного правительства; структуры управления государственными автоматизированными системами; способов взаимодействия с органами государственной власти с использованием ИКТ; способов, приемов и методов применения современных информационных технологий и возможности повышения профессиональных компетенций с их использованием; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; общие требования к оформлению юридического документа (аналитической записки).</p> <p><b>Умения:</b> использовать информационные ресурсы органов государственной власти; осуществлять доступ к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сети интернет; пользоваться профессиональными интернет-системами поиска и анализа правовой информации. Основы дата-аналитики в юридической деятельности. Методы статистического анализа и программные средства для прикладного статистического анализа. Визуализация больших данных</p> <p><b>Навыки:</b> сбора, обработки, анализа и передачи официальной статистической информации; представления результатов статистического анализа в форме диаграмм и презентаций; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере юридической деятельности; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; взаимодействия с органами государственной власти с использованием</p>

					современных ИКТ. Использование различного программного обеспечения для проведения статистического анализа.
Юридическое письмо	ОПК-5:	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.4	Создает юридические документы в виде электронного документа и использует юридические информационные технологии при составлении документов	<p>Знания: ГОСТы по оформлению юридически значимых документов в области защиты охраняемой законом тайны; систему обязательных локальных правовых актов по защите охраняемой законом тайны. Понятие и правовые основания использования систем электронного документооборота</p> <p>Умения: анализировать образцы локальных правовых актов в сфере защиты охраняемой законом тайны.</p> <p>Навыки: готовить юридические документы по вопросам обеспечения сохранности информации ограниченного доступа; применять современные ИКТ для оформления локальных правовых актов в различных сферах деятельности организации; использовать программное обеспечение для автоматизации юридических функций в коммерческих организациях (Case.One и аналоги), анализа и составления типовых юридических документов (конструктор договоров и аналоги)</p>
Информационные технологии	ОПК-7:	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной	ИОПК-7.1	Выбирает и использует необходимые информационные технологии, государственные ресурсы сети Интернет и правовые базы данных для решения задач	<p>Знания: понятия, целей, задач и принципов функционирования инфраструктуры электронного правительства; Стратегии развития информационного общества в РФ до 2030 года, основных понятий указанного документа и направлений развития информационного общества; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; законодательство в области новых информационных технологий – экспериментальных правовых режимов; критической информационной инфраструктуры; законодательство в сфере защиты информации и информационных технологий.</p>



		безопасности		<p>профессиональной деятельности, в том числе для разрешения нестандартных ситуаций.</p>	<p>Умения: использовать государственные порталы ГАС «Управление», портал «Госзакупки»; пользоваться интернет-системами профессионального анализа рынка и компаний (СПАРК) (<a href="http://www.spark-interfax.ru">http://www.spark-interfax.ru</a>), автоматизированной системой обеспечения законодательной деятельности (<a href="http://asozd.duma.gov.ru">http://asozd.duma.gov.ru</a>), справочно-правовыми системами World Business Law (<a href="http://www.worldbiz.ru">http://www.worldbiz.ru</a>) и аналогами; использовать информационные ресурсы органов государственной власти; осуществлять доступ к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сети интернет; получать открытую юридически значимую информацию из информационных ресурсов коммерческих организаций; руководствоваться законодательством об обязательном предоставлении информации.</p> <p>Навыки: работы с порталом «Госуслуги»; работы со справочными правовыми системами и их интернет-версиями; работы с «системами-ассистентами» (сервис «Цифровой юрист», система автоматизации юридических процессов Case.one и их аналоги) соблюдения основных и дополнительных требований информационной безопасности, в т.ч. в области информации ограниченного доступа; составления библиографического списка; создания образцов документов, используемых в профессиональной деятельности; управления документами и системами документооборота; использования стандартов, регламентирующих формы документов.</p>
			ИОПК-7.2	Использует программное обеспечение, электронные сервисы (почта,	<p>Знания: понятие «большие данные» и принципы их обработки; понятие технологий распределенного реестра (блокчейн-технологии); отечественное программное обеспечение для осуществления коммуникации, в том числе в рамках судебных заседаний в формате ВКС. Нормативные</p>

	<p>мессенджеры и др.), внешние устройства, служебные средства вычислительной техники, приемопередающую аппаратуру и сеть Интернет с надлежащими мерами обеспечения информационной безопасности; организует профессиональную деятельность руководимого коллектива, руководствуясь требованиями к информационной безопасности</p>	<p>документы в области информации ограниченного доступа – государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные, профессиональные тайны, служебная тайна; законодательство в области лицензирования и сертификации технологий защиты информации; нормативные документы обеспечения функционирования критической информационной инфраструктуры; основные угрозы безопасности информации; классификацию информационных правонарушений и методы их предупреждения</p> <p>Умения: формировать правовые основы применения систем электронного документооборота на предприятии; использовать распределенные данные для принятия эффективных управленческих решений; обнаружения и классификации угроз информационной безопасности в соответствии с «Банком данных угроз безопасности информации ФСТЭК России»; передавать знания в области безопасного поведения в сети интернет и безопасной эксплуатации мобильных устройств сотрудникам организации в соответствии с направлением деятельности; взаимодействия с лицензирующими органами по вопросам информационной безопасности; осуществлять аудит систем безопасности организации; выявлять и анализировать судебную практику по вопросам спорных информационных отношений; использовать средства правового регулирования для предотвращения неправомерного воздействия на объекты информационной среды; ориентироваться в юридических проблемах, возникающих при использовании сетевых технологий в жизнедеятельности общества; соотносить тенденции развития информационных технологий с потенциальными проблемами правового регулирования сети интернет.</p>
--	---	--

			<p>Навыки: правовой защиты пользователей от вредоносной информации; составления пакета лицензионных документов в области защиты информации; обнаружения и предотвращения угроз информационной безопасности в том числе с учетом «Банка данных угроз безопасности информации ФСТЭК России»; использования блокчейн-технологий, в том числе для организации электронного документооборота; разграничения доступа к информации в зависимости от категории; применения дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ при нарушении информационных прав.</p>
		ИОПК-7.3	<p>Организует деятельность, в том числе электронный документооборот, подразделения или организации в соответствии с законодательством в сфере персональных данных; работает со служебной и иной информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством.</p> <p>Знания: законодательства в сфере информации ограниченного доступа, в частности персональных данных; классификация персональных данных; субъекты персональных данных; порядок и принципы обработки персональных данных; возможности ограничения применения законодательства о персональных данных при использовании экспериментальных правовых режимов</p> <p>Умения: контроля и надзора за оборотом информации ограниченного доступа, в том числе в системах электронного документооборота организации</p> <p>Навыки: составления юридически значимых документов по защите персональных данных сотрудников организации; привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников, нарушивших правила оборота информации ограниченного доступа.</p>

## **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЛЕКЦИЯ 1-2.**

Инфраструктура электронного правительства в РФ

Направления развития цифровой экономики в РФ.

Нормативное обоснование использования информационно-телекоммуникационных сетей и технологий искусственного интеллекта в профессиональной деятельности

Использование электронной подписи в профессиональной деятельности. Технологические и правовые аспекты

Информационные технологии в суде, прокуратуре и нотариате

### **ЛЕКЦИЯ 3.**

Нормативное и технологическое обеспечение функционирования критической информационной инфраструктуры

Технологии искусственного интеллекта. Методы аналитики данных для оптимизации и прогнозирования процессов в сфере профессиональной деятельности. Программирование для практического применения в юридической деятельности

Электронные формы юридических документов. Составление аналитических документов в сфере управления.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.**

Основные положения государственной политики по формированию электронного правительства. Понятие, цели, задачи и принципы функционирования инфраструктуры электронного правительства. Стратегия развития информационного общества в РФ до 2030 года, основные понятия документа и направления развития информационного общества

Понятие информационно-телекоммуникационной сети; базовые нормативно-правовые акты, регулирующие применение ИКТ в профессиональной деятельности.

Особенности применения ИКТ в юридической деятельности; информационные системы для поиска правовой информации государственных и муниципальных органов власти. Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Понятие «большие данные» и принципы их обработки. Понятие блокчейн-технологии.

Нормативные документы в области информации ограниченного доступа – государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные, профессиональные тайны, служебная тайна

Законодательство в сфере информации ограниченного доступа, в частности персональных данных; классификация персональных данных; субъекты персональных данных; порядок и принципы обработки персональных данных

Законодательство в области новых информационных технологий – экспериментальных правовых режимов; критической информационной инфраструктуры. Возможности ограничения применения законодательства о персональных данных при использовании экспериментальных правовых режимов. Нормативные документы обеспечения функционирования критической информационной инфраструктуры

Законодательство в области лицензирования и сертификации технологий защиты информации.

Основные угрозы безопасности информации. Классификация информационных правонарушений и методы их предупреждения

Технологии искусственного интеллекта. Методы аналитики данных для оптимизации и прогнозирования процессов в сфере профессиональной деятельности. Программирование для практического применения в юридической деятельности.

ГОСТы по оформлению юридически значимых документов в области защиты охраняемой законом тайны. Система обязательных локальных правовых актов по защите охраняемой законом тайны.

Примеры оценочных средств для входного контроля:

1) Составьте сравнительную таблицу, используя тексты Стратегий 2008 и 2017 года в части декларируемых (а) задач и (б) направлений развития информационного общества. Укажите, имеется ли взаимосвязь этих элементов в двух текстах. Являются ли задачи и направления Стратегии 2017 года продолжением заявленных в Стратегии 2008 года?

2) В отдельных регионах РФ вслед за Стратегией 2017 года принимаются программы уровня субъекта по вопросам информатизации и развития информационного общества (название этих программ в каждом субъекте свое). Найдите программы трех различных субъектов РФ (одним из них возьмите Свердловскую область, два других на ваше усмотрение) и составьте сравнительную таблицу этих документов. Основания сравнения определите самостоятельно (это могут быть сроки выполнения программы, поставленные конечные результаты, министерства и ведомства, ответственные за реализацию программы, цели, задачи, принципы, направления и т.п.).

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.**

Составление аналитических документов в сфере управления.

Структура управления государственными автоматизированными системами. Способы взаимодействия с органами государственной власти с использованием ИКТ. Способы, приемы и методы применения современных информационных технологий и возможности повышения профессиональных компетенций с их использованием. Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; общие требования к оформлению юридического документа (аналитической записки)

Правовые средства защиты коммерческой тайны. Формирование списка локальных НПА.

Примеры оценочных средств:

1. Составить приказ по предприятию (производственное, человек 300-400 сотрудников) по переходу с бумажного на электронный документооборот.

Приказ не должен быть формальным из одного абзаца, по сути он должен представлять собой некую дорожную карту, как на этот ЭДО перейти: какого оператора ЭДО выбираем (какую систему устанавливаем); кто должен быть обеспечен электронными подписями (только директор, бухгалтерия, юротдел, или еще плановый отдел, отдел госзакупок, канцелярия, кадры, еще какие-нибудь отделы, или вообще все сотрудники); как будет проходить обучение сотрудников; полностью переходим на ЭДО или оставляем часть бумажного документооборота; где и как хранятся электронные документы; кто ответственные за выполнение приказа; добавьте от себя пункты, которые по вашему мнению должны быть включены в эту дорожную карту. Еще раз, приказ должен быть максимально развернутым. Сверяйтесь с формами, которые можете найти в справочных системах или в интернете.

В приказе используйте следующие термины и их легальные определения:

- 1) «USB-токен»?
- 2) «электронный документооборот»;
- 3) «миграция электронных документов»;
- 4) «система электронного документооборота»;
- 5) «система межведомственного электронного взаимодействия»
- 6) «межведомственное электронное взаимодействие»;

- 7) «централизованная система хранения электронных документов»;
- 8) «реестровая модель предоставления услуг».

2. Составьте образец такого соглашения (вторая сторона может быть как фл, так и юл, которое не пользуется системами ЭДО). Укажите необходимые условия – стороны указывают ящики, гарантируют их конфиденциальность, не разглашают свои пароли, в случае нарушений предупреждают другую сторону, и т.д. Соглашение должно быть максимально развернутым. Сверяйтесь с формами, которые можете найти в справочных системах или в интернете.

3. Может ли электронный документ выступать доказательством в административном, арбитражном, гражданском или уголовном производстве? Свой ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.**

Правовые средства защиты персональных данных. Формирование списка локальных НПА.

Информационные правонарушения. Классификация и проблемы предупреждения.

Примеры оценочных средств:

1. На сайте Государственной Думы в разделе «Статистика законодательного процесса» найти информацию за 2017 год:

- о количестве законопроектов, внесенных в Государственную Думу,
  - о количестве законов, принятых (одобренных) Государственной Думой и
  - о количестве законов, подписанных Президентом РФ в данный период.
- Результаты поиска оформить в виде таблицы.

Составить перечень запросов аналитической системе для проведения статистического анализа полученной информации.

### **Примеры теоретических вопросов для итоговой контрольной работы:**

1. Понятие информационного общества
2. Понятие и основные сервисы электронного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления
3. Понятие и признаки больших данных
4. Условия допуска к государственной тайне
5. Понятие и признаки цифровой экономики
6. Понятие и признаки коммерческой тайны
7. Понятие критической инфраструктуры
8. Характеристика субъектов коммерческой тайны
9. Понятие и признаки сетей связи пятого поколения
10. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну третьи лицам
11. Понятие промышленного интернета
12. Обязанности обладателя информации, составляющей коммерческую тайну
13. Понятие интернета вещей
14. Обязанности пользователя информации, составляющей коммерческую тайну
15. Понятие и виды электронной подписи
16. Принципы обработки персональных данных
17. Правовые условия использования электронной подписи
18. Цели концепции цифровой трансформации органов прокуратуры
19. Задачи концепции цифровой трансформации органов прокуратуры
20. Понятие и признаки электронного правительства
21. Принципы концепции цифровой трансформации органов прокуратуры

22. Меры по обеспечению выполнения обязанностей оператора по обработке персональных данных
23. Понятие государственной тайны
24. Характеристика специальных персональных данных
25. Основные сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры
26. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

### **Примеры задач для итоговой контрольной работы:**

1. Николаев подал через портал госуслуг и сайт Росреестра оплаченные госпошлиной три запроса о предоставлении выписок из Росреестра о переходе прав собственности. Запросы были зарегистрированы на сайте, приняты в работу, срок исполнения запросов истек. Со значительным опозданием заявитель получил два ответа, однако в них содержались не все запрошенные сведения.

Что такое государственная информационная система. Какие требования к ее созданию и формированию?

Что такое Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)? Какую информацию содержит Федеральный реестр государственных услуг?

Какие нормы законодательства нарушены в указанной задаче?

Ответ на каждый вопрос обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

2. Осужденному П., переведенному в одиночную камеру, было отказано в получении от родственников смартфона, с пояснением, что ограничение необходимо в целях обеспечения информационной безопасности в процессе отбывания наказания. П. не согласился с таким решением и пояснил, что в соответствии со статьей 94 УИК РФ даже в одиночной камере он имеет право смотреть кинофильмы и видеофильмы не реже одного раза в неделю. На смартфоне хранятся его любимые фильмы, и он хотел бы, чтобы устройство выдавалось ему не реже одного раза в неделю на 2 часа. Сим-карты в смартфоне нет, поэтому для звонков и выхода в Интернет использовать устройство невозможно.

Что такое информационная безопасность? Какие базовые НПА регулируют вопросы информационной безопасности?

Какие виды (категории) информации выделяются в законодательстве об информации?

Дайте юридическую оценку действий администрации исправительного учреждения и осужденного.

Ответ на каждый вопрос обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

3. Сундуков работал начальником управления продаж в ОАО «Трейд-авто» и расписался в ознакомлении с приказом об установлении в организации режима коммерческой тайны. Кроме того, он поставил свою подпись под инструкцией о конфиденциальном делопроизводстве. В устном телефонном разговоре с представителем конкурирующей организации ООО «Элит-авто» Сундуков согласился отправлять еженедельно по электронной почте в адрес директора ООО «Элит-авто» информацию о планируемых сделках, их стоимости и о клиентской базе ОАО «Трейд-авто». За эту услугу ему было обещано вознаграждение в виде процента от каждой сделки. Все переговоры и переписка были зафиксированы службой безопасности ОАО «Трейд-авто», Сундуков уволен. Суд восстановил Сундукова на работе.

Что такое коммерческая тайна? Каковы ее признаки?

Что такое база данных и информационная система? Как соотносятся эти понятия?

Проанализируйте ситуацию. При каких условиях Сундуков мог быть восстановлен на работе, а при каких — нет

Ответ на каждый вопрос обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная деятельность по дисциплине проводится в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы студента.

Тема практического занятия в соответствии с тематическим планом озвучивается преподавателем студентам на предыдущем практическом занятии и размещается материалы на учебном портале. К практическому занятию студентам в обязательном порядке необходимо ознакомиться с текстом нормативно-правовых актов, учебной и научной литературой по указанной теме (список литературы и НПА на учебном портале Moodle, в РПД). Практическое занятие проходит в форме диалога, который определяет уровень теоретической подготовки студента; решения практических задач с использованием сети интернет и справочных правовых систем, что позволяет оценить уровень знаний, умений и владений студента по указанной теме.

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

### Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Контрольная работа в заочном формате	Недели 1-15	20
2	Итоговая контрольная работа	Сессия	30

### Описание контрольных мероприятий:

**1. Контрольная работа в заочном формате на учебном портале** оценивается в 20 баллов: письменная работа (10 баллов), задача (10 балла).

Письменная работа оценивается в 10 баллов. Письменная работа состоит из ответа на два теоретических вопроса, указанных в билете. Каждый вопрос оценивается в 5 баллов.

5 баллов за каждый вопрос ставятся в случае: в ответе отражены определения всех понятий, указанных в билете; перечислены и раскрыты свойства и характеристики данных понятий; указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов; дан самостоятельный творческий анализ используемых материалов.

4 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения всех понятий, указанных в билете; перечислены свойства и характеристики понятий; указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

3 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения понятий, указанных в билете или свойства и характеристики понятий или указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от



количества допущенных неточностей.

2-1 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения не всех понятий или отсутствуют существенные признаки, не указаны свойства и/или характеристики понятий, не указаны или указаны не верно НПА. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

0 баллов за каждый вопрос письменной части ставятся в случае полного отсутствия ответа на поставленный вопрос.

Практическая задача оценивается максимум в 10 баллов. Письменное решение одной задачи выполняется с использованием справочных правовых систем и информационных сетевых технологий.

10 балла за решение задачи ставится за умение правильно формулировать вопросы к решению задачи, указан ход решения (или рассуждений), использованы актуальные НПА и судебная практика, сформулированы правильные выводы.

5-9 баллов - правильно применены нормы права, правильно указан ход решения, но не учтены все необходимые документы. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

1-4 балла - за правильный выбор нормативного правового акта, но выводы сформулированы неверно. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

0 баллов – ставится, если задача не решена или решена неверно

**2. Итоговая аудиторная контрольная работа** оценивается в 30 баллов: письменная работа (20 баллов), задача (10 балла).

Письменная работа оценивается в 20 баллов. Письменная работа состоит из ответа на два теоретических вопроса, указанных в билете. Каждый вопрос оценивается в 10 баллов.

10 баллов за каждый вопрос ставятся в случае: в ответе отражены определения всех понятий, указанных в билете; перечислены и раскрыты свойства и характеристики данных понятий; указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов; дан самостоятельный творческий анализ используемых материалов.

7-9 баллов за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения всех понятий, указанных в билете; перечислены свойства и характеристики понятий; указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

4-6 баллов за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения понятий, указанных в билете или свойства и характеристики понятий или указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

1-3 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения не всех понятий или отсутствуют существенные признаки, не указаны свойства и/или характеристики понятий, не указаны или указаны не верно НПА. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

0 баллов за каждый вопрос письменной части ставятся в случае полного отсутствия ответа на поставленный вопрос.

Практическая задача оценивается максимум в 10 баллов. Письменное решение одной задачи выполняется с использованием справочных правовых систем и информационных сетевых технологий.

10 балла за решение задачи ставится за умение правильно формулировать вопросы к решению задачи, указан ход решения (или рассуждений), использованы актуальные НПА и судебная практика, сформулированы правильные выводы.

5-9 баллов - правильно применены нормы права, правильно указан ход решения, но не учтены все необходимые документы. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

1-4 балла - за правильный выбор нормативного правового акта, но выводы сформулированы неверно. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

0 баллов – ставится, если задача не решена или решена неверно

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>зачет</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>устно по билетам</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>1 теоретическое задание – максимально 30 баллов 1 практическое задание – максимально 20 баллов</i>

### Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

#### Теоретические вопросы к зачету

1. Основные положения государственной политики по формированию электронного правительства
2. Понятие, цели, задачи и принципы функционирования инфраструктуры электронного правительства
3. Стратегия развития информационного общества в РФ до 2030 года, основные понятия документа
4. Концепция цифрового развития прокуратуры до 2030 года, основные понятия документа
5. Понятие информационно-телекоммуникационной сети
6. Базовые нормативно-правовые акты, регулирующие применение ИКТ в профессиональной деятельности
7. Информационные системы для поиска правовой информации государственных и муниципальных органов власти
8. Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации
9. Понятие «большие данные» и принципы их обработки
10. Понятие блокчейн-технологии
11. Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
12. Основные положения Федерального закона «Об электронной подписи»
13. Основные положения Федерального закона «О государственной тайне»
14. Основные положения Федерального закона «О коммерческой тайне»
15. Основные положения Федерального закона «О персональных данных».
16. Основные положения Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
17. Правовое регулирование предоставления публичных услуг в электронном виде
18. Понятие и виды государственной тайны.
19. Условия допуска к государственной тайне.

20. Понятие и режим служебной тайны. Порядок работы с информацией, составляющей служебную тайну.
21. Понятие профессиональной тайны и особенности ее правового режима.
22. Понятие и природа коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны.
23. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.
24. Понятие персональных данных. Система законодательства о защите персональных данных.
25. Условия обработки персональных данных.
26. Система законодательства в области обеспечения информационной безопасности.
27. Правовое регулирование деятельности в области защиты информации.
28. Законодательство в области новых информационных технологий – экспериментальных правовых режимов; критической информационной инфраструктуры
29. Возможности ограничения применения законодательства о персональных данных при использовании экспериментальных правовых режимов.
30. Нормативные документы обеспечения функционирования критической информационной инфраструктуры
31. Законодательство в области лицензирования и сертификации технологий защиты информации
32. Основные угрозы безопасности информации
33. Классификация информационных правонарушений и методы их предупреждения
34. ГОСТы по оформлению юридически значимых документов в области защиты охраняемой законом тайны
35. Система обязательных локальных правовых актов по защите охраняемой законом тайны
36. Структура управления государственными автоматизированными системами. Способы взаимодействия с органами государственной власти с использованием ИКТ
37. LegalTech и информационные технологии в юридической практике
38. Информационные технологии в представительных органах власти РФ
39. Гарантии и защита права на информацию в международном пространстве
40. Обеспечение конфиденциальности данных, содержащихся в информационных системах МВД
41. Нормативное регулирование виртуальной академической мобильности
42. Правовые проблемы внедрения АИС «ЖКХ»
43. Возможность применения GDPR в России или к российским обладателям информации
44. Процедура допуска к сведениям, составляющим государственную тайну
45. Правовые проблемы использования системы межведомственного электронного взаимодействия в органах государственной власти.
46. Организационные, технические и правовые меры по внедрению и использованию ГАС «Выборы»
47. Правовые основы деятельности ФАС РФ по защите прав субъектов малого и среднего предпринимательства.
48. Правовые проблемы автоматического обмена финансовой информацией.
49. Правовые проблемы использования электронной подписи в сделках
50. Нарушения законодательства о персональных данных в деятельности организаций.
51. Правовые проблемы использования информации из аналитических информационных систем в арбитражном процессе.

#### **Типовые практические задачи к зачету**

ООО «Транзит» при выдаче неквалифицированной электронной подписи, отвечающей общим требованиям ФЗ «Об электронной подписи», не формирует и не передает приобретателям сертификат ключа проверки электронной подписи. Допустимы ли такие действия? Были ли нарушены положения ФЗ «Об электронной подписи»?

Сотрудник МФЦ, куда Иванов обратился за получением свидетельства о регистрации своей квартиры и справкой о составе проживающих в ней, истребовал у Иванова доверенность на право взаимодействия с регистрирующим органом, поскольку без этой доверенности он не сможет получить подготовленное свидетельство. Прав ли сотрудник МФЦ? Были ли нарушены нормы ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»?

Николаев подал через портал госуслуг и сайт Росреестра оплаченные госпошлиной три запроса о предоставлении выписок из Росреестра о переходе прав собственности. Запросы были зарегистрированы на сайте, приняты в работу, срок исполнения запросов истек. Со значительным опозданием заявитель получил два ответа, однако в них содержались не все запрошенные сведения.

Что такое государственная информационная система. Какие требования к ее созданию и формированию?

Что такое Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)? Какую информацию содержит Федеральный реестр государственных услуг?

Какие нормы законодательства нарушены в указанной задаче?

Ответ на каждый вопрос обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Осужденному П., переведенному в одиночную камеру, было отказано в получении от родственников смартфона, с пояснением, что ограничение необходимо в целях обеспечения информационной безопасности в процессе отбывания наказания. П. не согласился с таким решением и пояснил, что в соответствии со статьей 94 УИК РФ даже в одиночной камере он имеет право смотреть кинофильмы и видеофильмы не реже одного раза в неделю. На смартфоне хранятся его любимые фильмы, и он хотел бы, чтобы устройство выдавалось ему не реже одного раза в неделю на 2 часа. Сим-карты в смартфоне нет, поэтому для звонков и выхода в Интернет использовать устройство невозможно.

Что такое информационная безопасность? Какие базовые НПА регулируют вопросы информационной безопасности?

Какие виды (категории) информации выделяются в законодательстве об информации?

Дайте юридическую оценку действий администрации исправительного учреждения и осужденного.

Ответ на каждый вопрос обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Федорова заподозрила мужа в измене и решила получить у оператора сотовой связи распечатку сведений о его телефонных переговорах за последний месяц. С этой целью она обратилась к своей подруге адвокату и получила от нее стандартный адвокатский запрос на имя оператора, в котором говорилось, что Федоров якобы является клиентом данного адвоката и в целях его защиты адвокату необходимо получить детализацию звонков за месяц. Федорова отправилась в офис оператора сотовой связи, предъявила свой паспорт, свидетельство о браке и попросила детализацию звонков. Ей было отказано. Затем она достала адвокатский запрос и предъявила его начальнику офиса, который взял паспорт Федоровой, свидетельство о браке, запрос и отправился к юристу.

Что такое персональные данные? Каковы их признаки?

Какие принципы следует соблюдать при обработке персональных данных?

Какие действия следует предпринять начальнику офиса по задаче?

Ответ на каждый вопрос обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Сундуков работал начальником управления продаж в ОАО «Трейд-авто» и расписался в ознакомлении с приказом об установлении в организации режима коммерческой тайны. Кроме того, он поставил свою подпись под инструкцией о конфиденциальном делопроизводстве. В устном телефонном разговоре с представителем конкурирующей организации ООО «Элит-авто» Сундуков согласился отправлять еженедельно по электронной почте в адрес директора ООО «Элит-авто» информацию о планируемых сделках, их стоимости и о клиентской базе ОАО «Трейд-авто». За эту услугу ему было обещано вознаграждение в виде процента от каждой сделки. Все переговоры и переписка были зафиксированы службой безопасности ОАО «Трейд-авто», Сундуков уволен. Суд восстановил Сундукова на работе.

Что такое коммерческая тайна? Каковы ее признаки?

Что такое база данных и информационная система? Как соотносятся эти понятия?

Проанализируйте ситуацию. При каких условиях Сундуков мог быть восстановлен на работе, а при каких — нет

Ответ на каждый вопрос обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Петров является должностным лицом налогового органа. В ходе проведения выездной налоговой проверки налогоплательщика-организации стала известна коммерческая тайна - информация о способах ведения организацией предпринимательской деятельности, приносящих значительно больший доход по сравнению с конкурентами, находящимися в сходных экономических условиях. Усмотрев в этом нарушения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Петров решил рассказать об этом способе, чтобы уровнять участников рынка в экономической прибыли.

Что такое служебная тайна? Какие НПА регулируют отношения по ее поводу?

Какие требования предъявляет законодатель к обладателю коммерческой тайны по ее защите?

Может ли Петров разгласивший данную информацию третьим лицам без согласия организации быть привлечен к ответственности?

Ответ на каждый вопрос обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Алехина подала декларацию 3-НДФЛ для оформления налоговых вычетов через портал Федеральной налоговой службы nalog.ru. К заявлению она прикрепила необходимые подтверждающие документы. Через 4 месяца Алехина получила электронное уведомление о том, что рассмотрение ее декларации было приостановлено в связи с неполнотой прикрепленных документов. Зайдя в раздел редактирования декларации на сайте она обнаружила, что все ранее прикрепленные документы были удалены неизвестно кем.

Что такое электронная подпись? Какие виды электронной подписи бывают? Какая подпись должна использоваться при запросе о предоставлении государственной услуги?

Что такое единая система межведомственного электронного взаимодействия? Какие функции СМЭВ учтены в рамках действий, описанных в задаче?

Решите задачу. Имеется ли возможность привлечения налоговых органов к ответственности за нарушение порядка предоставления публичных услуг?

Ответ на каждый вопрос обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

### **Критерии оценивания:**

Билеты для зачета включают в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическую задачу. Каждый теоретический вопрос оценивается преподавателем в 0-15 баллов, задача оценивается в 20 баллов.

Критерии начисления баллов за ответ **на теоретический вопрос:**

**13-15 баллов** ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему в полном объеме содержание нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, обнаружившему творческие способности в понимании и практическом использовании материала, проявившему высокие знания базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

**9-12 баллов** ставится студенту, проявившему полное знание программного материала, освоившему в полном объеме содержание нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе практической деятельности, обнаружившему знания базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

**5-8 баллов** ставится студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, знакомому с содержанием нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, допустившему неточности при подготовке ответа, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя, допустившему неточности в знаниях базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

**1-4 балл** ставится студенту, обнаружившему пробелы в знании основного программного материала, допустившему грубые ошибки при применении нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, допустившему грубые ошибки в знаниях базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

**0 баллов** ставится студенту, который не ответил на вопрос в билете, не знает базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине, не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением отвечает на задаваемые дополнительные вопросы.

Критерии начисления баллов за решение **практической задачи:**

**15-20 баллов** за решение задачи ставится студенту за умение правильно формулировать вопросы к решению задачи, умение правильно применять нормы права и судебные акты и формулировать правильный вывод. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

**8-14 баллов** за умение правильно применять нормы права и правильно решать задачу. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

**1-7 балла** за правильный выбор нормативного правового акта, но неправильное решение задачи. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

**0 балла** – за неправильное решение задачи и неправильный выбор нормативного правового акта.

## БИБЛИОГРАФИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9.

2. Дидактическая концепция цифрового профессионального образования и обучения / П. Н. Биленко, В. И. Блинов, М. В. Дулинов, Е. Ю. Есенина, А. М. Кондаков, И. С. Сергеев ; под науч. ред. В. И. Блинова – 2020. – 98 с
3. Словарь терминов и понятий цифровой дидактики / Рос. гос. проф.-пед. ун-т; авт.-сост.: Ломовцева Н. В., Заречнева К. М., Ушакова О. В., Ярина С. Ю., – Екатеринбург: РГППУ: Ажур, 2021. – 84 с.

### **Нормативно-правовые и правоприменительные акты:**

1. Окинавская хартия глобального информационного общества (Принята на о. Окинава 22.07.2000) // Дипломатический вестник. 2000. № 8. С. 51 - 56.
2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета, N 25, 13.02.2009,
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Российская газета, № 168, 30.07.2010,
4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Российская газета, № 75, 08.04.2011,
5. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ 05.12.2016 № 646) // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2016, № 50, ст. 7074
6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утв. Указом Президента РФ 09.05.2017 № 203) // "Собрание законодательства РФ", 15.05.2017, № 20, ст. 2901
7. Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 № 65 «О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)"» // СЗРФ, 04.02.2002, № 5, ст. 531,
8. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // СЗРФ, 20.09.2010, № 38, ст. 4823.
9. Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"» // СЗРФ, 15.11.2010, № 46, ст. 6026.
10. Распоряжение Правительства РФ от 27.09.2004 № 1244-р «О Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года и плане мероприятий по ее реализации» // СЗРФ, 04.10.2004, N 40, ст. 3981,
11. Распоряжение Правительства РФ от 17.07.2006 № 1024-р «О Концепции региональной информатизации до 2010 года» // СЗРФ, 24.07.2006, № 30, ст. 3419.
12. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 № 632-р «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» // СЗРФ, 19.05.2008, № 20, ст. 2372.
13. Указ Президента РФ от 10.10.2019 N 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации»
14. «Методические рекомендации по цифровой трансформации государственных корпораций и компаний с государственным участием» (утв. Минцифры России) 02.04.2021
15. «Основные направления развития информационной безопасности кредитно-финансовой сферы на период 2019 - 2021 годов» (утв. Банком России) 28.09.2020
16. Распоряжение Правительства РФ от 22.10.2021 N 2998-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления»

17. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 14 сентября 2017 г. № 627 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры до 2025 года»

### Сквозные технологии в юриспруденции

1. Искусственный интеллект в области юриспруденции: [Электронный ресурс]. URL: <https://habr.com/ru/post/506086/>
2. Искусственный интеллект в области юриспруденции. Статья 2: [Электронный ресурс]. URL: <https://habr.com/ru/post/511004/>
3. Искусственный интеллект в области юриспруденции. Статья 3: [Электронный ресурс]. <https://habr.com/ru/post/515510/>
4. Искусственный интеллект в области юриспруденции. Часть 4: [Электронный ресурс]. <https://habr.com/ru/post/523126/>
5. Электронное правосудие. Электронный документооборот : научно-практическое пособие / В. А. Лаптев, Н. И. Соловяненко ; под общ. ред. С. Ю. Чучи. – Москва : Проспект, 2021. – 240 с. - ISBN 978-5-392-34436-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37387>
6. Синкевич, К. В. К вопросу о влиянии искусственного интеллекта на юридическую профессию в цифровую эпоху: // Журнал Белорусского государственного университета. Право, 2021. 3. 45-54. URL: <https://journals.bsu.by/index.php/law/article/view/4171>
7. Искусственный интеллект в юриспруденции. Вебинар № 1: Обзор последних достижений в области AI - <https://itnan.ru/post.php?c=1&p=552362>
8. Интерпретация и применение больших данных в юриспруденции юридической практике: монография / Ю. А. Тихомиров, А. В. Кашанин, В. Д. Чураков [и др.] ; науч. ред. Ю. А. Тихомиров. - Москва: Юстицинформ, 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-7205-1723-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481725> – Режим доступа: по подписке.

### Перечень электронных учебных изданий

1. Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие / Ельчанинова Н.Б. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9275-2197-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994845> – Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

### Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"	Моноблоки с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, экран проекционный, проектор, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного	Учебное оборудование



оборудования	
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

## Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

## Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

## Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;

12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа:  
<https://sozd.duma.gov.ru/>.

### **Перечень информационных справочных систем**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».