

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.08.2023 12:35:58  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАТИКА»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

### **Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

Общие компетенции, включающие в себя способность:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.*

*ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

*ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.*

*ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.*

*ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.*

*ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.*

*ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.*

*ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.*

### **Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:**

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

*ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.*

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

*ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.*

*ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.*

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

### 1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

#### По очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 86 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная работы обучающегося 46 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося 40 часов.
- консультации 0 часов.

## 2. СРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Очная форма обучения</b>	
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	86
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	46
в том числе:	
лабораторные занятия	46
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)</b>	40
в том числе:	
<i>Подготовка к лабораторным занятиям</i>	26
<i>подготовка к зачету</i>	14
Промежуточная аттестация в форме Зачета – 1 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика»

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Технические средства информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие информатики и информации. Устройство компьютера. Архитектура ПК. Устройства ввода, вывода, памяти. Внутренние устройства ПК Классификация ПК. Сферы применения современных компьютеров.	<b>8</b>	Ознакомительный
	<b>Лабораторные занятия</b> Устройство компьютера. Архитектура ПК. Устройства ввода, вывода, памяти. Внутренние устройства ПК. Классификация ПК» с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекциям.	5	
<b>Тема 1.2. Программные средства информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды программного обеспечения. Базовое программное обеспечение (ПО). Классификация ПО для современного ПК. Операционная система. Сервисное ПО. Программы технического обслуживания. Инструментальное ПО. Прикладное программное обеспечение. Прикладное ПО общего назначения.	<b>9</b>	Репродуктивный
	<b>Лабораторные занятия</b> Классификация ПО для современного ПК. Операционная система. Сервисное ПО. Программы технического обслуживания. Инструментальное ПО. Прикладное программное обеспечение. Прикладное ПО общего назначения» с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекциям.	5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.3. Сети передачи информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	Ознакомительный	
	Базовые принципы организации сетей. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Информационные ресурсы сети Интернет. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Возможности использования сети Интернет в профессиональной деятельности. Роль Интернет для решения информационных задач. Достоинства и угрозы Интернет. Интернет и авторское право.			
	<b>Лабораторные занятия</b> Информационные ресурсы сети Интернет. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Возможности использования сети Интернет в профессиональной деятельности. Роль Интернет для решения информационных задач. Достоинства и угрозы Интернет» с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий.	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекциям.	5		
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ ОБЪЕКТАМИ</b>	<b>55</b>		
<b>Тема 2.1. Технологии обработки текстовых данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	Репродуктивный	
	Классификация и возможности текстовых редакторов, процессоров. Виды текстовых процессоров и редакторов. Форматы текстовых документов. Основные приемы работы в текстовом процессоре. Редактирование и форматирование текста. Создание, редактирование и форматирование таблиц, формул, диаграмм и рисунков в текстовых процессорах.			
	<b>Лабораторные занятия</b> Форматы текстовых документов. Основные приемы работы в текстовом процессоре. Редактирование и форматирование текста. Создание, редактирование и форматирование таблиц, формул, диаграмм и рисунков в текстовых процессорах» с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий.	6		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекциям.		
<b>Тема 2.2. Технологии обработки числовых данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	Классификация и возможности табличных процессоров. Виды табличных процессоров. Элементы электронных таблиц. Типы данных. Функции и формулы. Основные приемы работы в табличных процессорах. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Вычисления в ЭТ. Визуализация данных с помощью диаграмм. Решение вычислительных задач с помощью табличного процессора.		Ознакомительный
	<b>Лабораторные занятия</b> Виды табличных процессоров. Элементы электронных таблиц. Функции и формулы. Основные приемы работы в табличных процессорах. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Вычисления в ЭТ. Визуализация данных с помощью диаграмм. Решение вычислительных задач с помощью табличного процессора» с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий	6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекциям.	5		
<b>Тема 2.3. Технологии работы с системами управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	Понятие базы данных. База данных. Табличные базы данных. Иерархические и сетевые базы данных. Свойства баз данных. Системы управления базами данных. Классификация и возможности систем управления базами данных. Элементы СУБД. Этапы создания СУБД. Обработка данных в базе данных. Реляционные базы данных.		Репродуктивный
	<b>Лабораторные занятия</b> Системы управления базами данных. Этапы создания СУБД. Обработка данных в базе данных. Реляционные базы данных» с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий	6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекциям.		
<b>Тема 2.4. Технологии работы с мультимедийными презентациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	Продуктивный
	Современные способы организации презентаций. Понятие презентации, мультимедиа технологий. Структура компьютерных презентаций. Разработка презентаций. Вставка рисунков, диаграмм и иных объектов. Различные макеты слайдов. Анимация в презентации.		
	<b>Лабораторные занятия</b> Разработка презентаций. Вставка рисунков, диаграмм и иных объектов. Различные макеты слайдов. Анимация в презентации» с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекциям.	5	
<b>Тема 2.5. Технологии работы с графическими данными</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	Продуктивный
	Классификация и возможности графических редакторов. Растровая и векторная графика. Основные приемы работы в векторных и растровых графических редакторах. Редактирование изображений в растровых и векторных графических редакторах. Сохранение графических файлов.		
	<b>Лабораторные занятия</b> Основные приемы работы в векторных и растровых графических редакторах. Редактирование изображений в растровых и векторных графических редакторах. Сохранение графических файлов с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекциям.	5	
<b>КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ № 1</b>	Контрольная работа, выполняемая на лабораторном занятии с целью проверки знаний и умений студента по материалу Раздела 1 и темы 2.1	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ № 2</b>	Контрольная работа, выполняемая на лабораторном занятии с целью проверки знаний и умений студента по материалу темы 2.2	1	
<b>КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ № 3</b>	Контрольная работа, выполняемая на лабораторном занятии с целью проверки знаний и умений студента по материалу темы 2.3	1	
<b>КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ № 4</b>	Контрольная работа, выполняемая на лабораторном занятии с целью проверки знаний и умений студента по материалу темы 2.4	1	
<b>КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ № 5</b>	Контрольная работа, выполняемая на лабораторном занятии с целью проверки знаний и умений студента по материалу темы 2.5	1	
<b>Всего:</b>		<b>86</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническая база

##### 3.1.1. Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы

<b>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</b>	<b>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</b>
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические плакаты, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические плакаты, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические плакаты, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, кафедра с сенсорным экраном и компьютером, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового	специализированная мебель и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	места для обучающихся, рабочее место преподавателя, кафедра с сенсорным экраном и компьютером, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный зал судебных заседаний	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет", Лаборатория информатики Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, тематические плакаты
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет", Лаборатория информатики Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, тематические плакаты

Обучающиеся имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет».

### 3.1.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Майкрософт WinPro 10 SNGL Upgrd OLV NL Each Acdmc AP;
2. Майкрософт OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Системы Консультант Плюс;
5. Информационно-справочная система «Кодекс»;
6. Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

7. Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ".

### **3.2. Перечень современных профессиональных баз данных по дисциплине (междисциплинарному курсу)**

1. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) – Режим доступа: <https://fedstat.ru/>
2. База данных показателей муниципальных образований – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>
3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ – Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>
4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
5. Банк решений арбитражных судов – Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>
6. База данных судебных актов – Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>
7. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы – Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>
8. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
9. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>.
10. Федеральный портал проектов нормативных актов – Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>
11. Система обеспечения законодательной деятельности – Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>

### **3.3. Учебные (по дисциплине) и учебно-методические (по междисциплинарному курсу) электронные издания, включая электронные базы периодических изданий**

Учебные (по дисциплине) и учебно-методические (по междисциплинарному курсу) электронные издания, включая электронные базы периодических изданий, доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

#### **3.3.1 Перечень электронных баз периодических изданий**

База данных "НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU", размещена в сети "Интернет" по адресу <https://elibrary.ru>

#### **3.3.2. Библиотечный фонд по дисциплине (междисциплинарному курсу)**

**Перечень электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы:**

*Основная литература*

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/437127> . — Режим доступа: по подписке.
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/441938> . — Режим доступа: по подписке.

### *Дополнительная литература*

1. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1002014>. — Режим доступа: по подписке.
2. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/427004>. — Режим доступа: по подписке.

### **Перечень официальных изданий:**

1. Собрание законодательства Российской Федерации // Режим доступа: <https://www.szrf.ru/>
2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://supcourt.ru/documents/newsletters/>

### **Перечень справочно-библиографических изданий:**

1. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/506929>. — Режим доступа: по подписке.
2. Большакова Т.А. Уголовный процесс: словарь юридической терминологии : словарь / Т.А. Большакова, В.А. Кузнецов — Москва : КноРус, 2022. — 234 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/942085>. — Режим доступа: по подписке.
3. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1216856>. — Режим доступа: по подписке.
4. Законодательные дефиниции: энциклопедический словарь / под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, Д.Е. Сухановой. — Москва : Норма: Инфра-М, 2013. — 672 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znaniy.com/catalog/product/373298>. — Режим доступа: по подписке.
5. Захарова С.С. Уголовное право. Особенная часть. Часть 1 : справочник для студентов с извлечениями из действующих постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации / С.С. Захарова, А.А. Лакеев, Д.Л. Никишин, О.А. Шуранова. — Москва : Русайнс, 2021. — 236 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938273>. — Режим доступа: по подписке.
6. Захарова С.С. Уголовное право. Особенная часть. Часть 2 : справочник для студентов с извлечениями из действующих постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации / С.С. Захарова, А.А. Лакеев, Д.Л. Никишин, О.А. Шуранова. — Москва : Русайнс, 2021. — 283 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938274>. — Режим доступа: по подписке.
7. Зорина, М. А. Англо-русский терминологический словарь «Корпоративное право». English-Russian Dictionary of Terms «Corporate Law» : словарь / М. А. Зорина. — Москва : Infotropic Media, 2017. — 184 с. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/book/101146>. — Режим доступа: по подписке.
8. Князькин, С. И. Гражданское право и цивилистический процесс : словарь-справочник / С.И. Князькин, С.Н. Хлебников, И.А. Юрлов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1216473>. — Режим доступа: по подписке.

9. Крюкова, Е.С. Серийные убийства: библиографический указатель литературы : справочное издание / Е.С. Крюкова.— Москва : Русайнс, 2022. — 284 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/943269>. — Режим доступа: по подписке.
10. Ливанский, М.В. Государственное и муниципальное управление : теория и практика. Энциклопедический словарь для студентов, аспирантов и преподавателей высших учебных заведений : словарь / М.В. Ливанский, В.В. Зотов, Н.Н. Губачев, А.Е. Попел, А.А. Горский, В.П. Кириллов. — Москва : Русайнс, 2021. — 340 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938270>. — Режим доступа: по подписке.
11. Никифоров, А. В. Наследство: Как оформить завещание. Как получить наследство. Очередность наследования. Формы завещаний / А.В. Никифоров. — 6-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2015. — 99 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/512030>. — Режим доступа: по подписке.
12. Николюкин, С.В. Жилищно-правовой терминологический словарь: словарь / С.В. Николюкин. — Москва : Русайнс, 2021. — 132 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/940585>. — Режим доступа: по подписке.
13. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 656 с.
13. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 656 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005574>. — Режим доступа: по подписке.
14. Решетникова, И. В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859857>. — Режим доступа: по подписке.
15. Самолысов, П. В. Конкурентное право : глоссарий понятий / науч. ред. и предисл. С. В. Максимова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858583>. — Режим доступа: по подписке.
16. Словарь международного права : словарь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 495 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/463079>. — Режим доступа: по подписке.
17. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел : словарь / колл. авт. — Москва : КноРус, 2019. — 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/933756>. — Режим доступа: по подписке.
18. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И.В. Решетниковой. — 7-е изд., доп. и перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788309>. — Режим доступа: по подписке.
19. Справочник судебных прецедентов по гражданским делам / сост. О. С. Сулейманлы. — Москва : Проспект, 2019. — 64 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42197>. — Режим доступа: по подписке.
20. Сравнительное правоведение : юридический словарь-справочник / под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. — Москва : Проспект, 2017. — 112 с. - (Юридические словари России). — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36494>. — Режим доступа: по подписке.
21. Таможенный юридический словарь-справочник / под ред. А. В. Малько, О. Ю. Бакаевой. — Москва : Проспект, 2016. — 304 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31716>. — Режим доступа: по подписке.
22. Терминологический словарь по юриспруденции и экономике : словарь / под общ. ред. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : Русайнс, 2021. — 348 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/941595>. — Режим доступа: по подписке.
23. Трудовое право. Полный список диссертаций. 1934–2017 / авт.-сост. К. С. Балицкий — Москва : Проспект, 2018. — 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40305>. — Режим доступа: по подписке.

24. Федерализм : юридический словарь-справочник / А. В. Малько, А. Д. Гуляков, А. Ю. Саломатин и др. ; под ред. А. В. Малько, А. Д. Гулякова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36496>. — Режим доступа: по подписке.
25. Хлюстов, П. В. Энциклопедия правовых позиций Высшего Арбитражного Суда РФ и Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ по делам о защите права собственности и других вещных прав от нарушений, не связанных с лишением владения: негаторный иск, иск о признании права, иск о признании права отсутствующим : учебное пособие / П. В. Хлюстов. — Москва : Infotropic Media, 2017. — 304 с. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/book/101161>. — Режим доступа: по подписке.
26. Хохлов, В.А. Глоссарий корпоративного права / В.А. Хохлов. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043346>. — Режим доступа: по подписке.
27. Экспертиза : юридический словарь-справочник / А. Р. Корнилов, А. В. Малько, Н. В. Мамитова и др. ; под ред. А. В. Малько. – Москва : Проспект, 2018. – 112 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38659>. — Режим доступа: по подписке.
28. Энциклопедический словарь-справочник по транспортному праву : справочное издание / под ред. Н.А. Духно, А.И. Землина, В.М. Корякина. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва : Русайнс, 2021. — 264 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/940553>. — Режим доступа: по подписке.
29. Юридическая ответственность : доктринальный словарь / И. А. Кузьмин, Д. А. Липинский, Н. В. Макарейко и др. ; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. – Москва : Проспект, 2020. – 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42672>. — Режим доступа: по подписке.
30. Юридическая техника : юридический словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; под ред. А. В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 248 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36450>. — Режим доступа: по подписке.
31. Юридический энциклопедический словарь / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. Е. Игнатенкова и др. ; под ред. А. В. Малько. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2016. — 1136 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30950>. — Режим доступа: по подписке

#### **Перечень периодических изданий:**

1. Вестник гражданского права -Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
2. Вестник гражданского процесса - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
3. Вестник Евразийской академии административных наук- Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
4. Вестник Московского университета. Серия 11: Право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
5. Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
6. Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
7. Вестник Московского университета. Серия 7: Философия - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
8. Вестник Санкт-Петербургского университета. Право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
9. Евразийский союз: вопросы международных отношений - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
10. Евразийский юридический журнал - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
11. Закон и право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
12. Законность - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
13. Законы России: опыт, анализ, практика - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>

14. Защита и безопасность - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
15. Налоги и финансовое право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
16. Право и образование - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
17. Пробелы в российском законодательстве - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
18. Проблемы права - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
19. Российское правосудие - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
20. Современное право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
21. Сравнительное конституционное обозрение - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
22. Судебная экспертиза - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
23. Уголовное право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
24. Философские науки - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
25. Журнал юридических исследований: сетевой научный журнал. – Москва : Инфра-М, 2018-2021, № 1-4; 2022, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
26. Журнал Российского права / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Норма, 1997-2021, № 1-12; 2022, № 1-3. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
27. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Норма, 2015-2021, № 1-6; 2022, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=c667bcd-8481-11e5-a705-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
28. Вестник Владимирского юридического института : научно-образовательный журнал. – Владимир : Владимирский юридический институт ФСИН России, 2019-2021. – № 1-4. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=09522c5d-7f4a-11e5-8e20-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
29. Вестник Воронежского института ФСИН России : научный журнал. - Воронеж : Воронежский институт ФСИН России, 2015-2019, №1-4; 2020, № 1-3. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=2d0b39bb-66ff-11e7-a31a-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
30. Вестник гражданского права : научный журнал. - Москва : Издательский дом В. Ема, 2018-2020. - № 1-6; 2021, № 1-3 Т. 21, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6178fd01-1755-11e4-94d4-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
31. Юридическая наука: периодическое издание / глав. ред. С.Ю Кашкин. — Москва : КноРус, 2017-2021, № 1-12. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/magazines/1107>. — Режим доступа: по подписке.
32. Вестник гражданского процесса : научный журнал. - Москва : Издательский дом В. Ема, 2018-2020, № 1-6; 2021, № 1-3. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6d541b49-175a-11e4-94d4-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
33. Вестник исполнительного производства : научно-практический журнал. - Москва : Деловой стиль, 2018-2020, № 1-4; 2021, № 1-2. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=06d9819b-1764-11e4-94d4-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
34. Вестник Самарского Юридического института : научно-практический журнал. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2014–2020, № 1-5. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=07ca714e-a2b3-11e7-8d0e-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.

35. Пенитенциарное право: юридическая теория и правоприменительная практика : научно-образовательный журнал. – Владимир : Владимирский юридический институт ФСИН России, 2019-2021. – № 1-4. – Доступ на сайте ЭБС Znaniium.com. URL: <https://znaniium.com/catalog/magazines/issues?ref=982ca377-7eb9-11ec-8e20-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
36. Актуальные проблемы правоождения: научно-теоретический журнал. — Самара: Самарский государственный экономический университет, 2014-2020, № 1-4. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/3037>. — Режим доступа: по подписке.
37. Вестник Казанского юридического института МВД России. – Казань : Казанский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2010-2021, № 1-4; 2022, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2654>. — Режим доступа: по подписке.
38. Пенитенциарная наука. – Вологда : Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний, 2007-2020 № 1-52; 2021 № 53. – Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2227>. — Режим доступа: по подписке.
39. Северо-Кавказский юридический вестник: научно-практический журнал. – Ростов-на-Дону : Южно-Российский институт управления, 2014-2021, № 1-4; 2022, № 1. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2731>. — Режим доступа: по подписке.
40. Ученые записки Казанского юридического института МВД России: научно-теоретический журнал. – Казань: Казанский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2016-2021, №1-2. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2933>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
<b>Уметь:</b> - использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации <b>Знать:</b> - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2	Формы и методы контроля: КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ № 1 КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ № 2 КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ № 3 КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ № 4 КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ № 5  Контрольное мероприятие № 1 проводится по темам раздела 1 и теме 2.1 Контрольное мероприятие № 2 проводится по теме 2.2. Контрольное мероприятие № 3 проводится по теме 2.3. Контрольное мероприятие № 4 проводится по теме 2.4. Контрольное мероприятие № 5 проводится по теме 2.5.  Структура контрольного мероприятия:



Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
<p>персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>		<p>1) ответ на теоретический вопрос (0-3 баллов) 2) выполнение практических заданий с использованием персонального компьютера (0-7 баллов) Каждое контрольное мероприятие оценивается в 5 баллов. Предусмотрена однократная возможность пересдачи контрольных мероприятий в рамках текущих консультаций для студентов, набравших за контрольное мероприятие 1-2 балла. В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций.</p> <p>Основные показатели оценки результата: ЗНАНИЯ: На контрольных мероприятиях студент показывает уровень освоения базовых понятий дисциплины УМЕНИЯ: На контрольных мероприятиях студент показывает уровень владения прикладным программным обеспечением</p> <p>Критерии оценивания: Теоретический вопрос оценивается в 0-1,5 балла <b>1,5</b> балла ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, обнаружившему способности в понимании и практическом использовании материала (даны определения всем терминам, перечислены и раскрыты все свойства, признаки, виды объектов). <b>1</b> балл ставится студенту, проявившему полное знание программного материала, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе практической деятельности (даны определения всем терминам, перечислены и раскрыты некоторые свойства, признаки, виды объектов). <b>0,5</b> балл ставится студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, допустившему неточности при подготовке ответа, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя (даны</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
		<p>определения некоторым терминам, перечислены и раскрыты свойства, признаки, виды объектов).</p> <p><b>0</b> баллов ставится студенту, обнаружившему пробелы в знании основного программного материала, допустившему существенные ошибки при выполнении задания или не ответившему на вопрос.</p> <p>Практическое задание оценивается в 0-3,5 баллов</p> <p><b>3,5</b> балла ставится студенту при выполнении задания в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателем папке, грамотного оформления с использованием основных возможностей офисных программ.</p> <p><b>2,5-2</b> балла ставится студенту при выполнении задания в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателе папке, грамотного оформления с использованием основных возможностей офисных программ с допущением некоторых неточностей в оформлении. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.</p> <p><b>1,5-1</b> балла ставится студенту при выполнении задания в соответствии с указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателе папке, оформления с использованием некоторых возможностей офисных программ с допущением ошибок или его отсутствием. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.</p> <p><b>0,5</b> балла ставится студенту при выполнении задания, при сохранения в неверном формате или папке, при оформлении с использованием некоторых возможностей офисных программ с допущением ошибок или отсутствием оформления.</p> <p><b>0</b> баллов ставится студенту, не выполнившему задание.</p>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

### 5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

Оценочные средства для проверки сформированности знаний и умений:

1) Теоретические вопросы

- 1.1. Информация, ее свойства и формы ее представления.
- 1.2. Информационные технологии.
- 1.3. Социально-экономические аспекты информационных технологий
- 1.4. Правовые и этические аспекты информационных технологий
- 1.5. Понятие архитектуры ЭВМ. Классификация ЭВМ.
- 1.6. Структура и принципы функционирования ЭВМ.
- 1.7. Основные характеристики вычислительной техники.
- 1.8. Перспективы развития вычислительных средств.
- 1.9. Программное обеспечение ЭВМ.
- 1.10. Классификация программного обеспечения (ПО).
- 1.11. Системное ПО. Роль и назначение.
- 1.12. Операционные системы (ОС), их назначение и виды.
- 1.13. Сервисное ПО.
- 1.14. Основы работы сервисов WWW и e-mail.
- 1.15. Организация работы пользователя в сети Интернет.
- 1.16. Принципы эффективного поиска информации в сети Интернет.

2) Практические задания

1. Создайте отдельный текстовый документ формата OpenOffice (Writer) под именем (ваша фамилия\_2). В этом документе создайте таблицу в соответствии с образцом:

<b>Лакокрасочные материалы</b>		
<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Стоимость</b>
1	Белила титановые	84
2	Краска масляная	105
3	Олифа	630
	<i>Итого:</i>	<i>819</i>

2. Создайте отдельный текстовый документ формата OpenOffice (Writer) под именем (ваша фамилия\_2). В этом документе наберите текст. Создайте его структуру (заголовки разного уровня):

*Раздел II. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ*

*Подраздел I. ПРИКАЗНОЕ ПРОИЗВОДСТВО*

**Глава 11. СУДЕБНЫЙ ПРИКАЗ**

*Статья 121. Судебный приказ*

*Судебный приказ - судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или ...*

*Статья 122. Требования, по которым выдается судебный приказ*

*Судебный приказ выдается, если:  
требование основано на нотариально удостоверенной сделке;*

3. Создайте отдельный текстовый документ формата OpenOffice (Writer) под именем (ваша фамилия\_2). В этом документе создайте таблицу в соответствии с образцом:

Продукты		
N	Наименование	Стоимость
1	Хлеб	3,6
2	Молоко	5,4
3	Сметана	4,8
Итого:		13,8

4. Создайте отдельный текстовый документ формата OpenOffice (Writer) под именем (ваша фамилия\_2). В этом документе создайте таблицу в соответствии с образцом:

Кондитерские изделия		
N	Наименование	Стоимость
1	Конфеты «Ночка»	46
2	Печенье	31
3	Пряники «Карнавал»	28
Итого:		105

5. Создайте отдельный документ формата OpenOffice (Calc) под именем (ваша фамилия\_2). В этом документе создайте таблицу в соответствии с образцом и выполните задания:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2												
3	Фамилия И.О.	Физика	Математика	История	Средний балл	Суммарный балл						
4	Иванов И.И.	4	4	3			Сделать вычисления и продолжить оформление					
5	Петров В.В.	5	5	2			Добавить столбец № п/п					
6	Сидоров С.С.	4	4	3								
7	Чегалев	3	1	3								
8	Степанов	3	2	2								
9	Скарин	3	5	5								

6. Создайте отдельный документ формата OpenOffice (Calc) под именем (ваша фамилия\_2). В этом документе создайте таблицу в соответствии с образцом. Отформатируйте таблицу и вычислите значения в столбце «Всего», используя функцию автосуммирования.

### Количество совершенных преступлений по районам

Преступления	Ленинский	Чкаловский	Железнодорожный	Всего
Убийства	1	2	1	
Кражи	5	6	8	
Хулиганство	15	27	19	

## 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные средства для проверки уровня освоения дисциплины (сформированности

знаний и умений в целом по курсу). Форма контроля и показатели оценки результата.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине - зачет.

Промежуточная аттестация проводится в комплексной форме - ответ на теоретический вопрос и решение 2 практических заданий с использованием компьютера.

Ответ на теоретический вопрос определяет уровень сформировавшихся у студента знаний, выполнение практического задания определяет уровень сформировавшихся знаний и умений в целом по дисциплине.

Максимальная оценка на промежуточной аттестации – по дисциплинам «Информатика» и «Математика» проводится комплексный зачет, общий балл за который (50) является суммой баллов за ответ на билет из раздела «Информатика» (25 баллов) и из раздела «Математика» (25 баллов).

Максимальный балл в части дисциплины «Информатика» складывается из баллов, полученных на текущей аттестации (до 25) и промежуточной аттестации (до 25). Оценка выставляется по сумме набранных баллов за разделы «Информатика» и «Математика» следующим образом:

- оценка «не зачтено» - от 0 до 39 баллов;
- оценка «зачтено» - от 40 до 100 баллов.

1) Теоретические вопросы для зачета:

- 1.1.Информация, ее свойства и формы ее представления.
- 1.2.Информационные технологии.
- 1.3.Социально-экономические аспекты информационных технологий
- 1.4.Правовые и этические аспекты информационных технологий
- 1.5.Понятие архитектуры ЭВМ. Классификация ЭВМ.
- 1.6.Структура и принципы функционирования ЭВМ.
- 1.7.Основные характеристики вычислительной техники.
- 1.8.Перспективы развития вычислительных средств.
- 1.9. Программное обеспечение ЭВМ.
- 1.10. Классификация программного обеспечения (ПО).
- 1.11. Системное ПО. Роль и назначение.
- 1.12. Операционные системы (ОС), их назначение и виды.
- 1.13. Сервисное ПО.
- 1.14.Основы работы сервисов WWW и e-mail.
- 1.15.Организация работы пользователя в сети Интернет.
- 1.16. Принципы эффективного поиска информации в сети Интернет.

2) Практические задания для зачета:

#### **Текстовый редактор**

Пользуясь текстовым редактором, создать произвольный документ, который должен содержать **заголовок** и **2 абзаца** по 5 строк.

Для вашего документа установите следующие *Параметры страницы*:

**Размер бумаги:** *Ширина: 21 см*

*Высота: 29 см*

**Ориентация:** *Книжная*

**Поля:** *Верхнее: 1,5 см*

*Нижнее: 1,0 см*

*Левое: 2,5 см*

*Правое: 2,0 см*

№ варианта	1	2	3	4	5	6	7
------------	---	---	---	---	---	---	---

№ варианта	1	2	3	4	5	6	7
<i>Заголовок</i>							
Отступ слева	0	0	0	0	0	0	0
Отступ справа	0	0	0	0	0	0	0
Первая строка	нет 0	нет 0	нет 0	нет 0	нет 0	нет 0	нет 0
Шрифт	Times New Roman	Arial	<b>Courie</b>	<b>Arial</b>	Times New Roman	Arial	<b>Courie</b>
Размер шрифта	16	18	14	18	14	16	18
Начертание	полу-жирный	обычный	курсив	полу-жирный	обычный	курсив	полу-жирный
Выравнивание	по центру	по центру	по центру	по центру	по центру	по центру	по центру
Интервал после	6 пт 0,4 см	10 пт 0,3 см	7 пт 0,2 см	12 пт 0,4 см	9 пт 0,5 см	6 пт 0,5 см	5 пт 0,4 см
<i>Первый абзац</i>							
Шрифт	Arial	Times New Roman	Arial	Times New Roman	<b>Courier</b>	<b>Tahoma</b>	Times New Roman
Размер шрифта	12	14	16	12	14	16	12
Выравнивание	по левому краю	по правому краю	по ширине	по левому краю	по правому краю	по ширине	по ширине
Отступ слева	1	2	2,5	3	1	2	3
Отступ справа	1	0,5	1	1	0,5	1	1,5
Первая строка	отступ 1 см	отступ 1 см	отступ 1,5 см	отступ 2 см	отступ 1 см	отступ 1,5 см	отступ 2 см
Интервал междустрочный	одинарный	полуторный	двойной	одинарный	полуторный	двойной	одинарный
<b>Второй абзац</b>							
Шрифт	Times New Roman	Arial	Times New Roman	Times New Roman	Arial	Times New Roman	Tahoma
Размер шрифта	14	16	14	12	14	12	16
Выравнивание	по центру	по ширине	по левому краю	по центру	по ширине	по левому краю	по левому краю
Отступ слева	2	3	2,5	2	3	2,5	3,5
Отступ справа	0	1	0	1	0	1	0
Первая строка	выступ на 1 см	выступ на 2 см	выступ на 1 см	выступ на 2 см	выступ на 1 см	выступ на 2 см	выступ на 1 см
Интервал перед	12 пт 0,4 см	9 пт 0,5 см	6 пт 0,5 см	10 пт 0,4 см	7 пт 0,3 см	5 пт 0,5 см	11 пт 0,4 см
Интервал междустрочный	одинарный	полуторный	двойной	одинарный	полуторный	двойной	одинарный

1. Расставьте в вашем документе номера страниц – вверху страницы, выравнивание справа.

- Создайте сноску (обычную) к первому абзацу Вашего текста (текст сноски – "Текст информации должен быть напечатан разборчиво").
- Сделайте так, чтобы второй абзац начинался с новой страницы (используйте пункт меню **Вставка-Разрыв...**).
- В область второго абзаца на уровне второй строки вставьте рисунок из файла (рисунок выберите из имеющихся на компьютере). Размер рисунка 3см x 4см.
- Сохраните созданный Вами файл под именем **ЗАДАНИЕ1 ФИО**, где ФИО – Ваша фамилия (например ЗАДАНИЕ1 Пенягина)

## Электронные таблицы

Откройте электронные таблицы и выполните задания в соответствии с номером варианта.

вариант №1					
моя первая таблица					
X	Y	Z	X+Y	X-Y	(X-Y)*Z
20	20	30			
90	60	25			
160	100	20			
230	140	15			
300	180	10			
370	220	5			
440	260	0			
510	300	-5			
580	340	-10			
650	380	-15			
720	420	-20			
790	460	-25			
860	500	-30			
930	540	-35			
1000	580	-40			
1070	620	-45			
<b>ИТОГО</b>					
Минимальное значение X					
<b>Создайте таблицу по образцу</b>					
1. Для заголовка таблицы сделайте заливку желтого цвета.					
2. Названия столбцов выделите жирным, выравнивание по вертикали и по горизонтали – по центру . Заливку ячеек с названием столбцов сделайте по Вашему выбору.					
3. Введите формулы в ячейки с выделенными границами. Используйте автозаполнение ячеек.					
4. Для остальных ячеек таблицы сделайте рамки двойные, красного цвета.					
5. В выделенной ячейке найдите минимальное значение X (используя соответствующую встроенную функцию)					
6. Скопируйте таблицу на лист2. Переименуйте лист2 в Данные.					
7. На листе Данные покажите только те строки, где значения X больше 500 , но меньше 1000					

вариант №2

№	Название товара	Цена	Количество	Розничная цена	Чистая прибыль
1	Диод Д-9	0,10р.	2000		
2	Джойстик	50,99р.	15		
3	Мышь	490,00р.	48		
4	Монитор	1 290,00р.	48		
5	Клавиатура	899,00р.	48		
<b>Сумма</b>					<b>р.</b>

**Создайте таблицу по образцу**

1. Названия столбцов выделите жирным, выравнивание по вертикали и по горизонтали – по центру. Цвет шрифта - красный. Заливку ячеек с названием столбцов сделайте по Вашему выбору.
2. Содержимое ячеек столбца "Цена" выровняйте по правому краю, а содержимое ячеек столбца "Название товара" - по левому. Сделайте формат чисел в столбце "Цена" денежный, 2 знака после запятой, обозначение "р."
3. Внешняя рамка таблицы – зеленая, а внутренние – пунктирные черные.
4. Вычислите розничную цену товара: розничная цена больше цены на 10 процентов (формула: Цена+10%\*Цена)
5. Посчитайте чистую прибыль по формуле: (Розничная цена – Цена)\*Количество. При вычислении значений пользуйтесь автозаполнением ячеек.
6. Вычислите сумму для столбца "Чистая прибыль" (используйте функцию автосуммирования)
7. Постройте круговую диаграмму, исходными данными для которой являются названия товаров и чистая прибыль. На диаграмме должны быть указаны: название товаров и значения чистой прибыли.
8. Диаграмме дайте название "Прибыль". Цвет шрифта названия диаграммы - зеленый.
9. Переименуйте лист, на котором Вы создали таблицу и диаграмму в "Товары"

вариант №3

**Таблица**

№	Фамилия И.О.	Должность	Оклад сотрудника
1	Суриков Е.Р.	Инженер	1260
2	Климов В.Л.	Инженер	1200
3	Афанасьева А.М.	Ст. инженер	1500
4	Прытков В.Ж.	Техник	1000
Среднее значение оклада			
Максимальное значение оклада			
Минимальное значение оклада			

**Создайте таблицу по образцу**

1. Названия столбцов выделите курсивом, выравнивание по вертикали и по горизонтали – по центру. Заливку ячеек с названием столбцов сделайте серой.
2. Номера и оклады выровняйте по правому краю, фамилии и должности выровняйте по левому краю.
3. Внешняя рамка таблицы – двойная красная, а внутренние рамки – пунктирные зеленые.
4. Скопируйте таблицу на лист2. Переименуйте лист2 в **ФИРМА**.
5. На листе 2 между 1 и 2 сотрудником вставьте строку и впишите сотрудника с вашей фамилией. Должность и оклад впишите произвольные.
6. Постройте круговую диаграмму, на которой должны быть отображены фамилии сотрудников и их оклады. У диаграммы сделайте название "Оклады сотрудников". Шрифт названия диаграммы - синий.
7. Вычислите среднее, минимальное и максимальное значение оклада, используя соответствующие функции.



вариант №4

**Количество совершенных преступлений по районам**

Преступления	Ленинский	Чкаловский	Железнодорожный	Всего
Убийства	1	2	1	
Кражи	5	6	8	
Хулиганство	15	27	19	

**Создайте таблицу по образцу**

1. Названия таблицы выделите синим цветом, выравнивание по вертикали и по горизонтали – по центру. Заливку ячеек с названием столбцов сделайте серой
2. Виды преступлений выровняйте по левому краю, количество преступлений - по правому краю
3. Внешняя рамка таблицы – двойная синяя, а внутренние - пунктирные оранжевые
4. Скопируйте таблицу на лист2. Переименуйте лист2 в **ПРЕСТУПЛЕНИЯ**.
5. На листе 2 вставьте между строками Убийства и Кражи строку Грабеж. Заполните произвольными цифрами информацию по грабежам в различных районах
6. Заполните столбец **Всего** (используя автосуммирование ячеек)
7. Справа от столбца «Всего» создайте столбец «Среднее значение» и в этом столбце посчитайте среднее значение (используя соответствующую функцию), для каждого вида преступления.
8. Постройте гистограмму, на которой покажите для Железнодорожного района виды преступления и их количество. Диаграмму назовите «Преступность в Железнодорожном районе»

вариант №5

Курс доллара

<i>Наименование товара</i>	<i>Цена в долларах</i>	<i>Количество</i>
Кресло рабочее	\$39,00	2
Стеллаж	\$35,00	3
Стойка компьютерная	\$60,00	2
Стол приставной	\$42,00	3
Стол рабочий	\$65,00	1

**Создайте таблицу по образцу**

1. Названия столбцов выделите жирным курсивом, выравнивание по вертикали и по горизонтали – по центру. Заливку ячеек с названием столбцов сделайте синей.
2. Цены и количество выровняйте по правому краю, наименование товаров выровняйте по левому краю
3. Внешняя рамка таблицы – двойная зеленая, а внутренние - пунктирные черные
4. Скопируйте таблицу на лист2. Переименуйте лист2 в **ТОВАРЫ**.
5. На листе **ТОВАРЫ** введите произвольный курс доллара в ячейку выделенную пунктиром
6. Для столбца «Цена в долларах» назначьте формат ячеек денежный, обозначение \$.
7. Между столбцами "**Цена в долларах**" и "**Количество**" вставьте столбец "**Цена в рублях**". Вычислите цену в рублях, используя введенный курс доллара. При вычислении цены в рублях используйте абсолютную ссылку на ячейку
8. Постройте диаграмму (гистограмму), на которой отображается наименование товара и его цена в рублях. Дайте диаграмме название «Товары». На диаграмме укажите подписи данных.

<b>вариант №6</b>				
<b>Оклад</b>	10000			
<b>№</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Должность</b>	<b>КТУ</b>	<b>Премия</b>
1	Александров А.А.	Инженер	0,4	
2	Алексеев Б.Б.	Ст. инженер	0	
3	Иванова И.И.	Техник	0,1	
4	Петров П.П.	Инженер	0,2	
5	Сидоров С.С.	Техник	0,1	
6	Тимофеева Т.Т.	Ст. инженер	0,2	
<b>Итого</b>				

**Создайте таблицу по образцу**

1. Названия столбцов выделите жирным курсивом, выравнивание по вертикали и по горизонтали – по центру. Заливку ячеек с названием столбцов сделайте по Вашему выбору.
2. Содержимое всех ячеек таблицы выровняйте по центру.
3. Внешняя рамка таблицы – двойная черная, а внутренние границы - пунктирные зеленые
4. Вычислите премию для каждого работника по формуле: оклад \* КТУ (коэффициент трудового участия)  
При вычислении премии используйте абсолютную ссылку на ячейку
5. В строке "Итого" вычислите общую сумму премий (используйте функцию автосуммирование)
4. Скопируйте таблицу на лист2. Переименуйте лист2 в ТЕХНИК.
5. Вставьте между 3 и 4 сотрудником сотрудника с Вашей фамилией. Укажите для этого сотрудника должность и КТУ.
6. На листе ТЕХНИК показать только записи сотрудников, должность которых «Технику» (используйте фильтр) .
7. Постройте диаграмму (гистограмму) на листе1, где для каждого сотрудника укажите фамилию и размер премии. Дайте диаграмме название «Премия». На диаграмме укажите подписи данных. Цвет подписей синий.

**вариант №7**

**Динамика и уровень преступности в городе N**

<b>Год</b>	<b>Число зарегистрированных преступлений</b>	<b>Число раскрытых преступлений</b>	<b>Процент раскрываемости преступлений</b>	<b>Число нераскрытых преступлений</b>
2007	659	200		
2006	618	150		
2005	637	351		
2004	538	256		
2003	518	236		

**Создайте таблицу по образцу**

1. Названия столбцов выделите жирным курсивом, выравнивание по вертикали и по горизонтали – по центру . Заливку ячеек с названием столбцов сделайте по Вашему выбору.
2. Содержимое всех ячеек таблицы выровняйте по правому краю. Цвет шрифта в названии таблицы - красный.
3. Внешняя рамка таблицы – зеленая, а внутренние - пунктирные черные.
4. Вычислите процент раскрываемости преступлений по формуле: число раскрытых преступлений / число зарегистрированных. Сделайте процентный формат чисел в столбце "Процент раскрываемости преступлений".
5. Вычислите средний процент раскрываемости преступлений (используйте соответствующую функцию).
6. Вычислите число нераскрытых преступлений.
7. Постройте круговую диаграмму, на которой отобразите ГОД и ПРОЦЕНТ РАСКРЫВАЕМОСТИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ. Дайте диаграмме название «Преступления». Подписи данных на диаграмме выделите красным цветом.
8. Скопируйте таблицу на лист2. Переименуйте лист2 в Преступления.
9. На листе Преступления покажите только записи до 2005 года (используйте фильтр) .

**Критерии оценивания:**

Теоретический вопрос оценивается в 0-9 балла

9-8 баллов ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, обнаружившему способности в понимании и практическом использовании материала (даны определения всем терминам, перечислены и раскрыты все свойства, признаки, виды объектов).

7-6 баллов ставится студенту, проявившему полное знание программного материала, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе практической деятельности (даны определения всем терминам, перечислены и раскрыты некоторые свойства, признаки, виды объектов).

5-4 балла ставится студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, допустившему неточности при подготовке ответа, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя (даны определения некоторым терминам, перечислены и раскрыты свойства, признаки, виды объектов).

3-1 балла - ставится студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, достаточном для предстоящей практической деятельности, допустившему неточности при подготовке ответа, обладающему достаточными знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя (даны определения некоторым терминам, перечислены и раскрыты свойства, признаки, виды объектов).

0 баллов ставится студенту, обнаружившему пробелы в знании основного программного материала, допустившему существенные ошибки при выполнении задания или не ответившему на вопрос.

Практическое задание оценивается в 0-8 баллов

8-7 балла ставится студенту при выполнении задания в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателем папке, грамотного оформления с использованием основных возможностей офисных программ.

6-5 балла ставится студенту при выполнении задания в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателе папке, грамотного оформления с использованием основных возможностей офисных программ с допущением некоторых неточностей в оформлении. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

4-3 балла ставится студенту при выполнении задания в соответствии с указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателе папке, оформления с использованием некоторых возможностей офисных программ с допущением ошибок или его отсутствием. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

2-1 балла ставится студенту при выполнении задания, при сохранения в неверном формате или папке, при оформлении с использованием некоторых возможностей офисных программ с допущением ошибок или отсутствии оформления.

0 баллов ставится студенту, не выполнившему задание.

## **6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ВРЕМЕНИ НЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Внеаудиторная (самостоятельная) работа – важная составляющая образовательного процесса, осуществляемого на основе требований ФГОС. Она призвана стимулировать индивидуальную работу обучающихся: как учебную, так и научную.

Цель внеаудиторной (самостоятельной) работы заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования, опыта творческой, исследовательской деятельности.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа направлена на систематизацию и закрепление

полученных в ходе аудиторных занятий теоретических знаний и практических умений, их углубление; на выработку умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, в том числе – при помощи информационно-телекоммуникационных сетей; на развитие самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самореализации; на умение использовать материалы, полученные в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при подготовке выпускной квалификационной работы, а также к итоговым зачетам и экзаменам.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа выполняется обучающимся по разработанному преподавателем заданию, но без его непосредственного участия. Оценка уровня и качества выполненной работы осуществляется преподавателем в рамках практических занятий, консультаций, контроля самостоятельной работы.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- электронно-библиотечные системы (ЭБС) как совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, и соответствующих всем требованиям ФГОС СПО нового поколения.
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для консультационной деятельности;
- основную и дополнительную учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающимися преподаватель разъясняет им требования к выполнению задания – цель, внутреннее содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной (самостоятельной) работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

В ходе внеаудиторной (самостоятельной) работы студенты не только приобретают знания, но и развивают навыки управления собственным временем, организации деятельности.

Общий объем времени, отводимый на неаудиторную (самостоятельную) работу, представляет собой разницу между максимальной и обязательной учебной нагрузкой, отведенной на изучение дисциплины.

По дисциплине «ИНФОРМАТИКА» объем внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет: для очной формы обучения - 40 часов.

### **Нормы времени на выполнение обучающимися заданий внеаудиторной самостоятельной работы для очной формы обучения:**

<b>Задания для самостоятельной работы</b>	<b>Примерная норма времени</b>	<b>Описание</b>
<b>Подготовка к аудиторным занятиям - 40 часов</b>		
Выполнение заданий к практическим занятиям	2 часа на каждую изучаемую тему. Итого 16 часов	Выполнение домашних заданий в виде решения задач, выполнения практических заданий, освоения теоретического материала.
Подготовка к контрольной	2 часа перед	Самостоятельное повторение пройденного

работе	каждой контрольной работой, итого – 10 часов.	материала с использованием конспекта лекций, основной и дополнительной учебной литературы. Повторение методики решения практических задач.
<b>Подготовка к зачету – 12 часов</b>		
Повторение пройденного материала	14 часов в течение семестра	Ознакомление со списком примерных теоретических и практических вопросов к зачету. Повторение теоретического материала, решение практических задач по аналогии с задачами, решаемыми на семинарских занятиях.