

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.09.2023 12:00:03  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

«Производственная практика, проектная деятельность»

Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа магистратуры по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

(профиль (магистерская программа): Правовое обеспечение экономической деятельности и  
цифровой экономики)

### **Проект «Разработка, защита и внедрение в малых группах студентов типового Положения об организации правовой работы по налоговому консультированию команд-основателей (founders) инновационных стартап-инициатив из государств Северной и Центральной Азии»**

#### **I. Цель и задачи проекта**

##### **1.1. Цель проекта:**

За счет проектного подхода обеспечить подготовку студентов к оказанию квалифицированной юридической помощи по вопросам налогового, международного налогового и инвестиционного права с учетом потребностей основателей сектора инновационных стартап-инициатив из государств Северной и Центральной Азии.

##### **1.2. Задачи проекта:**

- 1) разработать проект Регламента оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам налогообложения инновационных start-up проектов;
- 2) обеспечить апробацию и внедрение в малых студенческих (академических) группах с отработкой конкретного кейса (практического и ролевого задания);
- 3) провести его публичную защиту *(с привлечением потенциальных работодателей и перспективой дальнейшей публикации в релевантных, в том числе профильных, изданиях, заявкой на различные конкурсы, включая проекты Сколково, Архипелаг, и аналоги в государствах Северной и Центральной Азии)*.

##### **1.3. Информация о заказчике.**

Уральский государственный юридический университет им. В. Ф. Яковлева, иные заинтересованные ВУЗы, торгово-промышленные палаты и аналогичные объединения предпринимателей, фонды, объединения в рамках отдельных инновационно-инвестиционных и специальных экономических зон, кластеров, представители отдельных стартап-команд из государств Северной и Центральной Азии<sup>1</sup>,

#### **II. Сроки реализации проекта**

**III. Функциональные и специальные требования к результату** *(какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы; какие функции/качества должны быть присущи результату проекта)*.

##### **Результат:**

- 1) Проект регламента оказания квалифицированной юридической помощи.
- 2) Слайды-презентации проекта регламента и результатов внедрения в малых студенческих (академических группах) и публичная защита перед привлеченными экспертами из числа представителей академического (научного сообщества), представителей органов государственной власти и профильных общественных объединений, представителей ведущих профильных адвокатских образований и юридических фирм, а также предпринимателей *(далее по тексту именуемые – эксперты, экспертный совет, члены экспертного совета)*;
- 3) Публикация в одном из рекомендованных изданий.

##### **Ресурсы:**

Для достижения этого результата используются научные и методические материалы разработанные и рекомендованные профильными кафедрами ВУЗов.

Образовательные и учебные порталы ВУЗов для организации учебного процесса и представления результатов прохождения каждого из этапов проектной работы.

Доступное программное обеспечение для подготовки графических схем, инфографики, майнд-мэпс и пр. (MS Power Point, Yandex Google slides, Figma, Miro, Canva).

---

<sup>1</sup> См, например, лучшие инновационные стартап-инициативы Северной и Центральной Азии <https://weproject.media/articles/detail/itogi-goda-kakie-startapy-tsentralnoy-azii-udivlyali-dostizheniyami-v-2022-godu/>

Доступное программное обеспечение для организации совместной командной работы в малых студенческих (академических) группах (Notion, Jura, Trello, Telegram и пр.).

**IV. Требования к исполнителям** (*что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*).

Проектная группа: 8-15 студентов.

Роли: участники проекта-руководители подгрупп (1-3 студента), участники проекта (7-12 студентов).

Проектная группа разделена на подгруппы по следующим направлениям правовой работы: 1) группа налогового планирования и структурирования 2) группа налогово-правовой аналитики 3) группа урегулирования налоговых споров и медиации

У каждой подгруппы имеется руководитель из числа студентов, способный организовать работу подгруппы, давать рекомендации, обеспечить внутреннее (внутри подгруппы) обсуждение предварительных результатов работы, обеспечить реализацию итогов обсуждений (устранение замечаний, внедрение предложений).

Взаимозаменяемость возможна.

**V. Этапы работы**

**1) Введение в проект.** Разделение на подгруппы. Постановка задач. Установочные лекции, практические занятия мастер-классы (международное налоговое право и базовые спецкурсы и мастер-классы с участием привлеченных экспертов, в том числе с учетом специфики отдельно взятых юрисдикций, мастер-классы по legal design, менеджменту в малых рабочих группах и управлению временем с помощью доступного программного обеспечения, и др.)

**2) Работа в подгруппах над проектом регламента.** Подготовка и обсуждение проекта регламента (*организация рабочей среды взаимодействия на доступных платформах программного обеспечения, формирование библиотеки источников литературы и сервисов, распределение задач по тайм-лайну с учетом сроков, назначение ответственных по каждой из задач*).

**3) Внутреннее и внешнее рецензирование.** Формирование экспертного совета. Представление первичного проекта регламента членам экспертного совета для предварительного рецензирования. Обсуждение выявленных недостатков, доработка проекта с учетом полученных от экспертов рекомендаций, работа корректоров из числа студентов, консультации с руководителем проекта, подготовка окончательной версии проекта регламента.

**4) Аprobация регламента на основе кейсов** (практических задач, приближенных к реальности).

Постановка задач апробации, ознакомление с критериями и требованиями. Работа в подгруппах. Обобщение полученных результатов, формирование выводов.

**5) Разработка слайдов и подготовка к публичной защите.** Обсуждение основных (базовых) тезисов, объясняющих цель и задачи проекта, а также способов наиболее эффективного донесения его сути до целевой аудитории, распределение ролей, подготовка презентационно-раздаточного материала, пресс-релизов, подготовка трансляции в публичные каналы связи и др.

**6) Публичная защита проекта регламента.** Проведение публичной защиты проекта, трансляции по доступным каналам распространения информации, с записью защиты для целей последующего использования в учебно-практических целях.

**7) Подготовка публикации по итогам реализации проекта.** Отбор соответствующего издания, определение требований, подготовка материалов для публикации, редаKTура, направление материалов в редакцию.

**VI.** График реализации проекта.

**VII.** Критерии завершения проекта.

№	Критерии	Оценка максимального уровня завершенности проекта
1.	Подготовка текста проекта регламента  (текст должен быть представлен в редактируемом формате, оформление по государственным стандартам (см., ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»))	0-5 (где 0 – текст не представлен или не соответствует установленным требованиям 5 – текст представлен и полностью соответствует установленным требованиям)
2.	Апробация и внедрение проекта регламента в малых студенческих (академических) группах	0-5 (0 – проект регламента не внедрялся, 5 – проект регламента успешно апробирован в малой студенческой группе до 15 человек, решены все поставленные задачи)
3.	Подготовка слайдов презентации и публичная защита проекта регламента	0-5 (0 – слайды презентации не подготовлены и/или не соответствуют установленным требованиям, проект регламента не проходил публичную защиту, 5 – публичная защита проекта регламента проведена, получена положительное заключение членов экспертного совета)
4.	Подготовка публикации по итогам реализации проекта	0-5 (0 – материал по итогам реализации проекта не подготовлен и не направлен в редакцию отобранного для публикации издания, 5 – материал по итогам реализации проекта подготовлен, отредактирован и направлен для публикации в отобранном в этих целях издании)

### VIII. Критерии качества продукта/результата.

С учетом экспертной оценки результатов проекта разработанный регламент может быть рекомендован для использования (внедрения) при организации правовой работы в инновационных стартапах государств Северной и Центральной Азии, а также при подготовке квалифицированных кадров для указанной сферы.

Дополнительным критерием качества является принятие к публикации результатов реализации проекта в авторитетном профильном или рецензируемом издании.

### IX. Форма отчетности.

1) **Введение в проект** – этап предусматривает наличие сформированных списков участников группы с разбивкой на подгруппы и выделением их руководителей, резюме-профайл (CV) для каждого из членов команды, ведомость посещений мастер-классов, установочных лекций;

2) **Работа в подгруппах над проектом регламента** – этап предусматривает наличие единого файла (документа) с проектом регламента, а также указанием на рабочие подгруппы исполнителей, ответственных за разработку каждой из его частей;

3) **Внутреннее и внешнее рецензирование** – этап предусматривает наличие сформированных списков участников экспертного совета, резюме-профайл (CV) для каждого из экспертов, анкеты с результатами опроса мнений экспертов, выводов и рекомендаций по итогам оценки проекта регламента;

- 4) **Апробация регламента на основе кейсов** – этап предусматривает наличие краткого отчета-резюме о решении задач, поставленных для целей апробации на заранее подготовленном членами экспертного совета кейсе (практическом задании, приближенном к реальности).
- 5) **Разработка слайдов и подготовка к публичной защите** – этап предусматривает подготовку презентационно-раздаточного материала, пресс-релизов, подготовку мероприятий по трансляции в публичные каналы связи и др.
- 6) **Публичная защита проекта регламента** – этап предусматривает наличие записи выступлений студентов и экспертов по итогам публичной защиты.
- 7) **Подготовка публикации по итогам реализации проекта** – этап предусматривает наличие справки от редакции отобранного издания о принятии материалов по итогам реализации проекта к публикации.