

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.08.2023 15:52:28
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В. Ф. Яковлева
от 26.06.2023 года

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Антикоррупционная политика в сфере государственного и муниципального управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(профиль (магистерская программа): **Антикоррупционная деятельность**)

ЧАСТЬ 1. (не публикуется)

ЧАСТЬ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ОЦЕНОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ РАЗРАБОТЧИКИ

КАФЕДРА:	Социально-гуманитарных дисциплин
АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ:	Рассохин А.В., доцент, к.ю.н.
	Домченко А.С., старший преподаватель, к.ю.н.
	Соболев О.В., старший преподаватель, к.ю.н.

I. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

1. Теоретические вопросы, Устный опрос проводится в начале каждого занятия и имеет своей целью определить уровень теоретической подготовки студентов.

Пример. «Дать определение понятия антикоррупционная политика».

Ответы: «Антикоррупционная политика целенаправленная деятельность государства, направленная на защиту прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, а также осуществление разносторонних и последовательных мер государства и общества с целью устранения причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в разных сферах жизни».

2. Контрольный тест.

Из предложенных вариантов необходимо выбрать один верный ответ:

1. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относится:

- усиление пограничного контроля и создание информационных систем учета иностранных граждан, пребывание которых на территории Российской Федерации является нежелательным;
- принятие эффективных мер по недопущению ввоза на территорию Российской Федерации экстремистских материалов, а также по их изготовлению и распространению внутри страны;
- обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

Ответ: обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

2. В качестве одного из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции рассматривают:

- обеспечение независимости средств массовой информации
- проведение тематических встреч с представителями средств массовой информации и интернет-сообщества в целях противодействия распространению идеологии экстремизма
- подготовка и размещение в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть "Интернет", социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

Ответ: обеспечение независимости средств массовой информации

3. В качестве одного из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции рассматривают:

- неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность
- создание и эффективное использование специализированных информационных систем в целях обеспечения правоприменительной практики в сфере противодействия экстремизму
- включение в учебные планы, учебники, учебно-методические материалы тем, направленных на воспитание традиционных для российской культуры ценностей

Ответ: *неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность*

4. В качестве одного из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции рассматривают:

- повышение профессионального уровня педагогических работников, разработка и внедрение новых образовательных стандартов и педагогических методик, направленных на противодействие экстремизму
- обеспечение активного участия коллегиальных органов управления образовательных организаций в профилактике экстремизма среди учащихся и студентов
- совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции

Ответ: *совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции*

3. Тематические сообщения

1. Общественный контроль за противодействием коррупции

2. Основные формы коррупционных проявлений.

3. Предмет правового регулирования антикоррупционной политики

Пример тематического доклада:

Предмет правового регулирования антикоррупционной политики

Сегодня Российское государство позиционирует себя как правовое, в связи с чем предпринимает определенные меры, направленные на снижение коррупционных рисков. Для того чтобы достичь указанного результата, требуется выработка и осуществление целенаправленной антикоррупционной политики государства. Понятие «антикоррупционная политика» и в качестве предмета правового регулирования включает отношения:

- по формированию основных начал антикоррупционной политики, определению ее понятий, целей и принципов;
- по реализации антикоррупционной политики в деятельности по охране прав и свобод человека и гражданина, законных интересов общества и государства;
- по установлению приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции, а также определению системы субъектов реализации антикоррупционной политики;
- по определению компетенции органов публичной власти национального, регионального и местного уровней в формировании и реализации антикоррупционной политики;
- по определению и проведению антикоррупционной политики в правотворческой и правоприменительной деятельности;
- по укреплению законности и правовых основ функционирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- по формированию общественного правосознания в соответствии с антикоррупционными стандартами;

- по формированию основ международного сотрудничества в реализации мер антикоррупционной политики

4. Практические задания.

Подготовить положение организации о комиссии по противодействию коррупции

Ответ:

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Организации, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Организации.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Организации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Организации (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Организации в коррупционной деятельности;
организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
сбор, анализ и подготовка информации для руководства Организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Организации и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Организации и руководителям любых структурных подразделений Организации.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Организации.

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Организации, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Руководителем Организации и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:
принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;
готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии;
ведет документацию Комиссии;
по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
готовит проект годового отчета Комиссии;
осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:
участвует в работе Комиссии;
лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Организации, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Организации осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.

5. Задачи для решения: ситуационные, практико-ориентированные.

Задача: Прокурор города увидел на одном из интернет-сайтов объявление о продаже автомобиля Mercedes-Benz G-klasse II (W463) 2017 г., где в данных о продавце был указан номер сотового телефона помощника прокурора. В связи с тем, что помощник прокурора никогда не сообщал, что у него есть какой-либо автомобиль, прокурор составил рапорт на имя прокурора субъекта, после чего прокурор субъекта провел проверку и уволил помощника прокурора по статье 41.9 ФЗ «О прокуратуре».

Оценить ситуацию с точки зрения действующего законодательства и, в частности, Приказа Генпрокуратуры России от 26.12.2014 N 725

Ответ:

Согласно положениям Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют: старшие помощники и помощники прокуроров городов и районов, приравненных к ним военных прокуроров и прокуроров иных специализированных прокуратур;

Согласно ст. 41.9 Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" работник в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регламентирующим вопросы прохождения службы в органах прокуратуры, подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае: непредставления работником сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

В соответствии с приказом Генпрокуратуры России от 26.12.2014 № 725 осуществляются проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения требований к служебному поведению и контроль за расходами. В п2. указано, что заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов (на правах управлений) Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным прокурорам и прокурорам иных специализированных прокуратур, ректору федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Университет прокуратуры Российской Федерации" обеспечить неукоснительное соблюдение подчиненными работниками установленного Положением порядка представления в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Из этого следует, что прокурор субъекта должен обеспечить представления подчиненными работниками сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обязанность представлять сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается: на прокурорского работника, федерального государственного гражданского служащего (далее - федеральный государственный служащий), замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность федеральной государственной службы в органах и организациях прокуратуры, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557, и перечнями должностей, утвержденными приказами Генерального прокурора Российской Федерации, прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров во исполнение требований названного Указа Президента Российской Федерации (далее - перечни должностей, утвержденные организационно распорядительными документами органов прокуратуры).

Федеральный государственный служащий, замещающий должность, указанную в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения, а также работник Университета обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

В данном пункте указано, что федеральный государственный служащий обязан представлять сведения по каждой сделке (в том числе по приобретению транспортного средства). Но в задаче сказано, что помощник прокурора никогда не сообщал, что у него есть какой-либо автомобиль.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются: остальными прокурорскими работниками, федеральными государственными гражданскими служащими, работниками Университета в кадровые подразделения тех органов и организаций прокуратуры, в которых они проходят службу (работают).

В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность федеральной государственной службы в органе или организации прокуратуры, принят на работу в организацию прокуратуры.

В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральный государственный служащий, работник Университета, руководитель федерального государственного бюджетного учреждения подлежит освобождению от замещаемой должности в связи с утратой доверия или на него налагаются иные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исходя из этого помощник прокурора должен быть уволен по п1. Ст.41.9 ФЗ «О прокуратуре РФ».

Кроме того, важно отметить, что прокурор города правомерно составил рапорт, учитывая то, что сообщение о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является обязанностью на основании ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

II. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИ

Вопросы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Антикоррупционная политика в сфере государственного и муниципального управления»

1. Принципы противодействия коррупции.

Ответ:

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2. Административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

Ответ:

Административная ответственность за совершение коррупционного правонарушения регламентирована в КоАП РФ, который предусматривает следующие наказуемые коррупционные административные проступки (за исключением случаев, указанных в ч. 1 ст. 2.5 КоАП РФ, когда за совершение административных правонарушений некоторые государственные служащие несут дисциплинарную ответственность):

- 1) «Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах» (ст. 5.16 КоАП РФ);
- 2) «Непредоставление или неопубликование отчета, сведений о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума» (ст. 5.17 КоАП РФ);
- 3) «Незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума, выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам» (ст. 5.20 КоАП РФ);
- 4) «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума» (ст. 5.45 КоАП РФ);
- 5) «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты) (ст. 7.27 КоАП РФ);

- 6) «Нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» (ст. 7.30 КоАП РФ);
- 7) «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления» (ст. 14.9 КоАП РФ);
- 8) «Нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов» (ст. 15.14 КоАП РФ);
- 9) «Использование служебной информации на рынке ценных бумаг» (ст. 15.21 КоАП РФ);
- 10) «Административное самоуправство» (ст. 19.1 КоАП РФ);
- 11) «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)» (ст. 19.29 КоАП РФ);
- 12) «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» (ст. 19.28 КоАП РФ).

Наиболее распространенными видами административных наказаний за совершение коррупционных правонарушений являются административный штраф и дисквалификация.

3. Уголовная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

Ответ:

Уголовная ответственность наступает за совершение не всякого правонарушения, а именно преступления, в рассматриваемом нами случае - коррупционного.

Исходя из анализа п. 1 ст. 1 ФЗ «О противодействии коррупции» и положений Уголовного кодекса РФ, можно сделать вывод, что коррупционными преступлениями являются следующие:

- Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ);
- Злоупотребление должностными полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа (285.4 УК РФ);
- Получение взятки (ст. 290 УК РФ);
- Дача взятки (ст. 291 УК РФ);
- Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);
- Мелкое взяточничество (291.2 УК РФ);
- Злоупотребление полномочиями лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации (ст. 201 УК РФ);
- Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ);
- Посредничество в коммерческом подкупе (ст. 204.1 УК РФ);
- Мелкий коммерческий подкуп (ст. 204.2 УК РФ)
- Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок (ст. 200.5 УК РФ) и некоторые другие преступления.

Вместе с тем, помимо коррупционных преступлений, можно выделить группу преступлений коррупционной направленности (коррупционного характера), среди которых особо стоит упомянуть о следующих:

- Нецелевое расходование бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ);
- Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (ст. 285.2 УК РФ);
- Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (ст. 285.3 УК РФ);
- Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ);
- Служебный подлог (ст. 292 УК РФ);
- Халатность (ст. 293 УК РФ);
- Большинство видов хищений, совершенных лицами с использованием своего служебного положения, и ряд других преступлений.

За совершение коррупционных преступлений и преступлений коррупционной направленности наиболее распространёнными видами уголовных наказаний являются: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и лишение свободы на определенный срок.

ЧАСТЬ 3. (не публикуется)