

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 15:03:53
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация деятельности прокуратуры»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация №2 "Прокурорская деятельность"
(Профиль: Прокурорский работник)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности организации деятельности прокуратуры, общих принципах и основах организации деятельности прокуратуры (прокуратуры первичного звена, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, Генеральной прокуратуры Российской Федерации системы прокуратуры), получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу отношений; формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления прокурорской профессиональной деятельности в сфере организации работы прокуратуры города, района.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам специализации базовой части учебного плана.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6).

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **профессионально-специализированными компетенциями (ПК)**:
специализация N 2 "Прокурорская деятельность":

- способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника (ПСК-2.5);
- способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами (ПСК-2.9);
- способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры (ПСК-2.10);
- способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка (ПСК-2.12).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		IX	-	-	-	-	-
Аудиторные занятия (всего)	36	36	-	-	-	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-
Лекции	18	18	-	-	-	-	-
Практические занятия	18	18	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	36	36	-	-	-	-	-
В т.ч. промежуточная аттестация	18	18	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час	72	-	-	-	-	-
	зач. ед.	2	-	-	-	-	-

5. Структура учебной дисциплины.

5.1 Тематический план:

№ п / п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях	
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		В часах	Применяемые формы
	Входной контроль		0,5		0,5	-	-
I	Модуль 1 Общие вопросы организации деятельности прокуратуры.	9	8,5	18	35,5	4	
1.	Тема 1. Организация деятельности прокуратуры: понятие, содержание.	2	2	4	8	1	Анализ конкретной ситуации
2	Тема 2. Прохождение службы в органах прокуратуры	2	2	5	9	1	дискуссия
3	Тема 3. Организация работы с кадровым составом: распределение поручений, планирование работы, контроль прокурора за деятельностью подчиненных работников	3	2	5	10	1	Ситуационная задачи
4	Тема 4. Информационно-аналитическая работа	2	2,5	4	8,5	1	Анализ конкретной ситуации, дискуссия
II	Модуль 2. Работа по отдельным организационным направлениям деятельности органов прокуратуры.	9	9	18	36	4	
	Тема 1. Статистическая отчетность и делопроизводство	2	2	5	9		
	Тема 2. Систематизация законодательства и материально-техническое обеспечение	2	2	4	8		
	Тема 3. Организация приема посетителей в органы прокуратуры	2	3	5	10	2	«деловая игра» с применением работы в малых группах
	Тема 4. Основные теоретические и практические проблемы организации деятельности органов прокуратуры	3	2	4	9	2	Анализ конкретной ситуации, дискуссия
	ВСЕГО:	18	18	36	72	8	

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ОПК-6 способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

Определения понятия «организация органов прокуратуры», «система прокуратуры», «организация работы в органах прокуратуры»;

элементы системы прокуратуры;

требования к профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, элементы правового статуса прокурорского работника, специальные требования к лицам, замещающие должности прокуроров прокуратуры города (района), субъекта РФ, Генеральной прокуратуры РФ, соответствующих специализированных прокуратур;

принципы организации и деятельности прокуратуры России, их содержание и классификацию; внутриорганизационные принципы (принципы управления);

определения понятий «аттестация» прокурорского работника, «классные чины»;

установленные организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации порядок создания и ликвидации органов и учреждений прокуратуры, порядок назначения на должности в органы и учреждения прокуратуры прокурорских работников, других государственных служащих, требования к моральным и профессиональным качествам, состоянию здоровья;

правовые основы установления организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России требований к прокурорским работникам, их поведению; правовые основы организации и деятельности прокуратуры России;

установленные федеральным законом порядок прохождения службы прокурорского работника, запреты и ограничения, требования к прохождению службы, дисциплине и служебному поведению (включая требования к этике поведения);

виды и мероприятия организации работы в органах прокуратуры, их содержание;

система организационных средств прокуратуры, обеспечивающих их полномочий, виды, содержание (включая средства, составляющие отдельные мероприятия организации работы в органе прокуратуры – подбор и расстановка кадров, основание и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности и поощрения прокурорских работников, запреты и ограничения, их значение и порядок исполнения, очередная и внеочередная аттестация, основание и порядок увольнения из органов прокуратуры, основания и порядок повышения профессионального мастерства, виды организационных средств (мероприятий) по повышению профессионального мастерства, распределение обязанностей и поручений);

систему юридических документов, оформляющих применение соответствующего организационного средства (мероприятия организации), требования к основанию, форме и порядку составления и обращения, требования к делопроизводству в органе прокуратуры.

Умения:

определить соответствие конкретного лица установленным законом требованиям к профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, определить содержание элементов правового статуса прокурорского работника, специальные требования к лицам, замещающие должности прокуроров прокуратуры города (района), субъекта РФ, Генеральной прокуратуры РФ, соответствующих специализированных

прокуратур, способы достижения соответствия конкретного лица перечисленным требованиям;

определить соответствующее организационное средство управление коллективом органа прокуратуры и применить его с соблюдением требований закона (общеорганизационных, специфических, внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры России), организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры России к основанию, порядку, форме и содержанию соответствующего организационного средства, а также с применением законных полномочий прокурора;

определить основания и порядок проведения аттестация прокурорского работника, выполнить отдельные управленческие мероприятия, направленные на реализацию порядка проведения аттестации;

определить порядок прохождения службы, включая соблюдения требований к служебному поведению, запретов и ограничений, профессиональным и моральным качествам, включая исполнение отдельных мероприятий, организационных средств, соответствующих требованиям правовых основ, организационно-распорядительным документам Генеральной прокуратуры Российской Федерации, плану работы органа прокуратуры;

определить организационные и правовые средства (мероприятия), подлежащие реализации при выявлении соответствующего юридического факта (состава) как основания их применения, их содержание, порядок применения, обеспечивающие их реализацию полномочия прокурора, закрепляющие эти полномочия нормы, квалифицировать полномочий по группам и видам;

определить подлежащий составлению для оформления соответствующего правового (организационного) средства (мероприятия) юридический документ, форму, структуру, содержание, полномочия на его вынесение (составление), порядок его обращения в конкретной ситуации, способ и сроки хранения; составить соответствующий юридический документ.

Навыки:

определения соответствия конкретного лица установленным законом требованиям к профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, определения содержания элементов правового статуса прокурорского работника, специальных требований к лицам, замещающим должности прокуроров прокуратуры города (района), субъекта РФ, Генеральной прокуратуры РФ, соответствующих специализированных прокуратур, способов и мер достижения соответствия конкретного лица перечисленным требованиям;

определения соответствующего организационного средства управления коллективом органа прокуратуры и применения его с соблюдением требований закона (законных общеорганизационных, специфических, внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры России), организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры России к основанию, порядку, форме и содержанию соответствующего организационного средства, а также с применением законных полномочий прокурора;

определения оснований и порядка проведения аттестация прокурорского работника, выполнения отдельных управленческих мероприятий, направленных на реализацию порядка проведения аттестации;

определения порядка прохождения службы, включая соблюдение требований к служебному поведению, запретов и ограничений, профессиональным и моральным качествам, включая исполнение отдельных мероприятий, организационных средств, соответствующих требованиям правовых основ, организационно-распорядительным документам Генеральной прокуратуры Российской Федерации, плану работы органа прокуратуры;

определения организационных и правовых средств (мероприятий), подлежащих реализации при выявлении соответствующего юридического факта (состава) как основания их применения, их содержание, порядка применения, обеспечивающие их реализацию полномочия прокурора, закрепляющие эти полномочия нормы, квалификации полномочий по группам и видам;

определения подлежащих составлению для оформления соответствующего правового (организационного) средства (мероприятия) юридических документов, их форму, структуру, содержание полномочия на их вынесение (составление), порядка его обращения в конкретной ситуации, способа и сроков хранения; составления соответствующего юридического документа.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

I. Теоретические вопросы:

1. Назовите цели, задачи и принципы организации прокуратуры Российской Федерации.
2. Каким моральным качествам должен соответствовать руководитель органа прокуратуры? Какими нормами (включая организационно-распорядительный документ Генеральной прокуратуры России) эти требования закреплены?
3. Какие организационные средства (мероприятия) обеспечивают управление коллективом органа прокуратуры? Каким требованиям должны отвечать эти средства (раскройте содержание требований и их правовые основы).

II. Тесты (открытые и закрытые):

1. При назначении прокурора субъекта Российской Федерации обязательным специфическим требованием к кандидату является его национальная принадлежность (отметьте верный ответ):

Да _____ ; нет _____ ?

2. К основным мероприятиям организации работы в органе прокуратуры относятся (впишите):

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ .

III. Доклады с анализом конкретной практической ситуации и дискуссии по ним.

Темы докладов (примерный перечень):

1. Реализация общеорганизационного принципа равенства граждан перед законом при осуществлении мероприятия организации по подбору и расстановке кадров.
2. Организационные средства прокурора и обеспечивающие их применение законные полномочия: правовые основы, классификация полномочий и организационных средств, условия применения и требования к их содержанию, существующие проблемы и способы их устранения.
3. Принципы управления (внутриорганизационные принципы), их значение для эффективного управления органом прокуратуры.
4. Единоначалие и централизма как обязательный специфический принцип организации и деятельности прокуратуры (правовые основы, значение, порядок реализации, формы проявления).
5. Организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры России, их место в правовой системе России, значение для организации прокуратуры и достижения целей деятельности прокуратуры России.

IV. Решение ситуационной задачи (с применением решения задач в малых группах и дискуссией по результатам их решения).

Условие задачи:

Заведующая канцелярией Верх-Исетской прокуратуры города Екатеринбурга узнала, что ее дочь А. встречается с М., о котором ей из надзорного производства известно, что он был усыновлен, родители его лишены родительских прав по причине хронического алкоголизма и бродяжничества. Желая прекратить общения дочери А. с М. заведующая канцелярией раскрыла ей тайну усыновления М. и его социального происхождения. О поступке заведующей канцелярией случайно стало известно гражданке Д., которая разместила данную информацию в свободном доступе в социальной сети. Информация о поступке заведующей канцелярией в течении одного месяца после его совершения стала известной прокурору Верх-Исетского района города Екатеринбурга.

Какими полномочиями обязан воспользоваться прокурор Верх-Исетской прокуратуры города Екатеринбурга, какие задачи решить. Какими нормами закона и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России обязан руководствоваться прокурор района. Изложите порядок его действий. Квалифицируйте действия заведующей канцелярией Верх-Исетского района в случае, если проверкой прокурора будет установлены описанные в условии задачи действия заведующей канцелярией. Определите вид службы заведующей согласно организационно-распорядительным документам Генеральной прокуратуры России и действующим законам. К полномочиям какого прокурора отнесено привлечение к ответственности заведующей канцелярией? Какие организационные средства и в каком порядке надлежит применить в сложившейся ситуации.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

Обучающейся дает определения понятиям «организация органов прокуратуры», «система прокуратуры», «организация работы в органах прокуратуры»;

называет элементы системы прокуратуры;

раскрывает предусмотренные законом требования к профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, элементы правового статуса прокурорского работника, специальные требования к лицам, замещающие должности прокуроров прокуратуры города (района), субъекта РФ, Генеральной прокуратуры РФ, соответствующих специализированных прокуратур;

проявляет умения и навыки определить соответствие конкретного лица установленным законом требованиям к профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, определить содержание элементов правового статуса прокурорского работника, специальные требования к лицам, замещающие должности прокуроров прокуратуры города (района), субъекта РФ, Генеральной прокуратуры РФ, соответствующих специализированных прокуратур, способы достижения соответствия конкретного лица перечисленным требованиям;

раскрывает принципы организации и деятельности прокуратуры России, их содержание и классификацию; внутриорганизационные принципы (принципы управления);

дает определения понятиям «аттестация» прокурорского работника, «классные чины»;

раскрывает установленные законом порядок создания и ликвидации органов и учреждений прокуратуры, порядок назначения на должности в органы и учреждения прокуратуры прокурорских работников, других государственных служащих, требования к моральным и профессиональным качествам, состоянию здоровья;

называет правовые основы установления организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России требований к прокурорским работникам, их поведению;

называет и раскрывает их основные принципиальные положения: правовые основы организации и деятельности прокуратуры России, регулирующие отношения по организации и деятельности прокуратуры России;

раскрывает установленные федеральным законом порядок прохождения службы прокурорского работника, запреты и ограничения, требования к прохождению службы, дисциплине и служебному поведению (включая требования к этике поведения);

называет виды и мероприятия организации работы в органах прокуратуры, их содержание;

раскрывает содержание системы организационных средств прокуратуры, обеспечивающих их полномочий, называет виды организационных средств, организации прокуратуры, мероприятий организации, их значение;

определяет основания и порядок проведения аттестации конкретного прокурорского работника;

определяет порядок прохождения службы, включая соблюдения требований к служебному поведению, запретов и ограничений, профессиональным и моральным качествам, включая исполнение отдельных мероприятий, организационных средств, соответствующих требованиям правовых основ;

определяет организационные и правовые средства (мероприятия), подлежащие реализации при выявлении соответствующего юридического факта (состава) как основания их применения, их содержание, порядок применения, обеспечивающие их реализацию полномочия прокурора, закрепляющие эти полномочия нормы, квалифицирует полномочий по группам и видам;

раскрывает систему юридических документов, оформляющих применение соответствующего организационного средства (мероприятия организации), требования к основанию, форме и порядку составления и обращения, требования к делопроизводству в органе прокуратуры.

«базовый уровень» (хорошо) –

Обучающейся дает определения понятиям «организация органов прокуратуры», «система прокуратуры», «организация работы в органах прокуратуры»;

называет элементы системы прокуратуры;

раскрывает предусмотренные законом требования к профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, элементы правового статуса прокурорского работника, специальные требования к лицам, замещающие должности прокуроров прокуратуры города (района), субъекта РФ, Генеральной прокуратуры РФ, соответствующих специализированных прокуратур;

проявляет умения и навыки определить соответствие конкретного лица установленным законом требованиям к профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, определить содержание элементов правового статуса прокурорского работника, специальные требования к лицам, замещающие должности прокуроров прокуратуры города (района), субъекта РФ, Генеральной прокуратуры РФ, соответствующих специализированных прокуратур, способы достижения соответствия конкретного лица перечисленным требованиям;

раскрывает принципы организации и деятельности прокуратуры России, их содержание и классификацию; внутриорганизационные принципы (принципы управления);

дает определения понятиям «аттестация» прокурорского работника, «классные чины»;

раскрывает установленные законом и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации порядок создания и ликвидации органов и учреждений прокуратуры, порядок назначения на должности в органы и учреждения прокуратуры прокурорских работников, других государственных служащих, требования к моральным и профессиональным качествам, состоянию здоровья;

называет правовые основы установления организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России требований к прокурорским работникам, их поведению;

называет и раскрывает их основные принципиальные положения: правовые основы организации и деятельности прокуратуры России; организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации; Акты Конституционного Суда Российской Федерации, регулирующие отношения по организации и деятельности прокуратуры России;

раскрывает установленные федеральным законом порядок прохождения службы прокурорского работника, запреты и ограничения, требования к прохождению службы, дисциплине и служебному поведению (включая требования к этике поведения);

называет виды и мероприятия организации работы в органах прокуратуры, их содержание;

раскрывает содержание системы организационных средств прокуратуры, обеспечивающих их полномочий, называет виды организационных средств, организации прокуратуры, мероприятий организации, их значение;

проявляет умения и навыки определить соответствующее организационное средство управления коллективом органа прокуратуры;

определяет основания и порядок проведения аттестации конкретного прокурорского работника, проявляет умения и навыки выполнения отдельные управленческих мероприятий, направленные на реализацию порядка проведения аттестации;

определяет порядок прохождения службы, включая соблюдения требований к служебному поведению, запретов и ограничений, профессиональным и моральным качествам, включая исполнение отдельных мероприятий, организационных средств, соответствующих требованиям правовых основ, организационно-распорядительным документам Генеральной прокуратуры Российской Федерации, плану работы органа прокуратуры;

определяет организационные и правовые средства (мероприятия), подлежащие реализации при выявлении соответствующего юридического факта (состава) как основания их применения, их содержание, порядок применения, обеспечивающие их реализацию полномочия прокурора, закрепляющие эти полномочия нормы, квалифицирует полномочий по группам и видам;

раскрывает систему юридических документов, оформляющих применение соответствующего организационного средства (мероприятия организации), требования к основанию, форме и порядку составления и обращения, требования к делопроизводству в органе прокуратуры;

определяет в конкретной ситуации подлежащий составлению для оформления соответствующего правового (организационного) средства (мероприятия) юридический документ, форму, структуру, содержание, полномочия на его вынесение (составление), порядок его обращения в конкретной ситуации, способ и сроки хранения.

«повышенный уровень» (отлично) -

Обучающейся дает определения понятиям «организация органов прокуратуры», «система прокуратуры», «организация работы в органах прокуратуры»;

называет элементы системы прокуратуры;

раскрывает предусмотренные законом требования к профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, элементы правового статуса прокурорского работника, специальные требования к лицам, замещающие должности прокуроров прокуратуры города (района), субъекта РФ, Генеральной прокуратуры РФ, соответствующих специализированных прокуратур;

проявляет умения и навыки определить соответствие конкретного лица установленным законом требованиям к профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, определить содержание элементов правового статуса прокурорского

работника, специальные требования к лицам, замещающие должности прокуроров прокуратуры города (района), субъекта РФ, Генеральной прокуратуры РФ, соответствующих специализированных прокуратур, способы достижения соответствия конкретного лица перечисленным требованиям;

раскрывает принципы организации и деятельности прокуратуры России, их содержание и классификацию; внутриорганизационные принципы (принципы управления);

дает определения понятиям «аттестация» прокурорского работника, «классные чины»;

раскрывает установленные законом и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации порядок создания и ликвидации органов и учреждений прокуратуры, порядок назначения на должности в органы и учреждения прокуратуры прокурорских работников, других государственных служащих, требования к моральным и профессиональным качествам, состоянию здоровья;

называет правовые основы установления организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России требований к прокурорским работникам, их поведению;

называет и раскрывает их основные принципиальные положения: правовые основы организации и деятельности прокуратуры России; организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации; Акты Конституционного Суда Российской Федерации; интерпретационные акты, результаты правоприменительной практики, регулирующие отношения по организации и деятельности прокуратуры России;

раскрывает установленные федеральным законом порядок прохождения службы прокурорского работника, запреты и ограничения, требования к прохождению службы, дисциплине и служебному поведению (включая требования к этике поведения);

называет виды и мероприятия организации работы в органах прокуратуры, их содержание;

раскрывает содержание системы организационных средств прокуратуры, обеспечивающих их полномочий, называет виды организационных средств, организации прокуратуры, мероприятий организации, их значение;

проявляет умения и навыки определить соответствующее организационное средство управления коллективом органа прокуратуры и применить его с соблюдением требований закона (общеорганизационных, специфических, внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры России), организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры России к основанию, порядку, форме и содержанию соответствующего организационного средства, а также с применением законных полномочий прокурора;

определяет основания и порядок проведения аттестации конкретного прокурорского работника, проявляет умения и навыки выполнения отдельных управленческих мероприятий, направленные на реализацию порядка проведения аттестации;

определяет порядок прохождения службы, включая соблюдения требований к служебному поведению, запретов и ограничений, профессиональным и моральным качествам, включая исполнение отдельных мероприятий, организационных средств, соответствующих требованиям правовых основ, организационно-распорядительным документам Генеральной прокуратуры Российской Федерации, плану работы органа прокуратуры;

определяет организационные и правовые средства (мероприятия), подлежащие реализации при выявлении соответствующего юридического факта (состава) как основания их применения, их содержание, порядок применения, обеспечивающие их реализацию полномочия прокурора, закрепляющие эти полномочия нормы, квалифицирует полномочий по группам и видам;

раскрывает систему юридических документов, оформляющих применение соответствующего организационного средства (мероприятия организации), требования к основанию, форме и порядку составления и обращения, требования к делопроизводству в органе прокуратуры;

определяет в конкретной ситуации подлежащий составлению для оформления соответствующего правового (организационного) средства (мероприятия) юридический документ, форму, структуру, содержание, полномочия на его вынесение (составление), порядок его обращения в конкретной ситуации, способ и сроки хранения; показывает умения и навыки составления соответствующего юридического документа.

ПСК-2.5 способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника.

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

Правовых основ, закрепляющих полномочия Генерального прокурора РФ на издание организационно-распорядительных документов;

системы организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, видов организационно-распорядительных документов, особенностей содержания каждого из вида документов;

требований к форме, структуре, содержанию, порядку издания и введения в действие, а также к порядку исполнения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

содержания организационно-управленческого вида организации прокуратуры и соотношение организации с изданием и исполнением организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры России;

организационных мероприятий, обеспечивающих систематизацию организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ в органах прокуратуры, их соответствие Конституции РФ и действующим законом, отсутствие в документах коррупциогенных факторов, исполнение организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника.

Умения:

определить подлежащий применению организационно-распорядительный документ Генеральной прокуратуры Российской Федерации соответствующий предмету деятельности прокурорского работника, выполняемой им функции, направлению его деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации;

реализовать организационные мероприятия, обеспечивающие систематизацию организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ в органах прокуратуры, их соответствие Конституции РФ и действующим законам, отсутствие в документах коррупциогенных факторов, исполнение организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ с соблюдением требований законности, обоснованности, оперативности, объективности, полноты, эффективности (результативности) по соответствующему направлению и предмету деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации.

Навыки:

определения подлежащего применению организационно-распорядительного документа Генеральной прокуратуры Российской Федерации в соответствии с предметом деятельности прокурорского работника, выполняемой им функции, направлению его деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации;

реализации организационных мероприятия, применения организационных средств, обеспечивающих систематизацию организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ в органах прокуратуры, их соответствие Конституции РФ и действующим законам, отсутствие в документах коррупциогенных факторов, исполнения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ с соблюдением требований законности, обоснованности, оперативности, объективности, полноты, эффективности (результативности) по соответствующему направлению и предмету деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

I. Теоретические вопросы:

1. Назовите правовые основы издания Генеральным прокурором РФ организационно-распорядительных документов.
2. Назовите действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующие деятельность по соответствующим приоритетным направлениям надзорной и ненадзорной деятельности: надзора за исполнением законов, надзора за законностью правовых актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти, региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления; организации участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судами? Каково значение организационно-распорядительных документов?
3. Применение каких организационных и правовых средств регламентируют приказы Генерального прокурора по отдельным направлениям деятельности: надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, надзора за исполнением законодательства о противодействии экстремистской деятельности? Каково значение реализации данных организационных и правовых средств для выполнения функций и достижения целей прокуратуры?
4. Определите конкретно-функциональные задачи деятельности прокуратуры, закрепленные в приказе Генерального прокурора об организации прокурорского надзора за исполнением законов органами предварительного следствия, порядок их выполнения.
5. Какие виды организационно-распорядительных документов закреплены в Федеральном законе? Определите сферы их применения, предъявляемые к ним требования, характер их исполнения? В чем отличие каждого из видов организационно-распорядительных документов?

II. Тесты открытые и закрытые.

1. В соответствии с Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной Приказом Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45, в органах прокуратуры могут быть оставлены без разрешения (верные ответы отметьте):
 - обращения, лишенные по содержанию логики и смысла, лиц если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства _____ ;
 - анонимные обращения _____ ;
 - не поддающиеся прочтению _____ ;
 - обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи,
 - обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры _____ .
2. В соответствии с Указанием Генерального прокурора Российской Федерации от 06.07.1999 N 39/7 "О применении предостережения о недопустимости нарушения закона" предостережение о недопустимости нарушения закона применяется только при осуществлении надзора за исполнением законов и законностью правовых актов. Верно ли

утверждение?

Да _____ ; нет _____.

III. Решение ситуационной задачи (с применением решения задач в малых группах и дискуссией по результатам их решения).

Помощник прокурора Ленинского района города Екатеринбурга юрист 3-го класса М. получил от прокурора Ленинского района города Екатеринбурга поручение об участии в гражданском деле по иску Н. к У. о лишении его родительских прав в отношении малолетней дочери С. для дачи мотивированного заключения. М. не выполнил поручение прокурора и не явился в суд для дачи заключения, мотивировав свое бездействие в данном им прокурору объяснении тем, что согласно ч. 3 ст. 45 ГПК РФ неявка прокурора, извещенного о времени и месте рассмотрения дела, не является препятствием к разбирательству дела, а у него в производстве большое количество жалоб граждан, разрешением которых он и занялся во время, когда судом проводилось разбирательство по указанному делу.

Дайте оценку действиям помощника прокурора с позиции действующих организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ? Имеются ли противоречия между нормами закона и требованиями организационно-распорядительного документа Генеральной прокуратуры РФ? Обоснуйте ответ ссылками на закон. Раскройте частную методiku прокурорской деятельности, закрепленную в организационно-распорядительном документе Генеральной прокуратуры РФ об обеспечении участия прокурора в гражданском и административном судопроизводстве. Составьте предусмотренные организационно-распорядительным документом Генеральной прокуратуры Российской Федерации юридические документы, фиксирующие факт и результаты участия прокурора в рассмотрении гражданских дел судами и объясните их значение. Обсудите результаты решения задачи и изучения организационно-распорядительного документа в аудитории в процессе дискуссии. Допущено ли нарушение служебной дисциплины и ненадлежащее выполнение задач (функций) помощником прокурора. Предложите применение организационных мероприятий, направленных на профилактику подобных нарушений, обоснуйте свои предложения. Предложите способы предотвращения (устранения) вероятных последствий рассмотрения гражданского дела без участия прокурора, повлекших нарушение прав и свобод человека и гражданина, Конституции РФ и действующих законов.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

Обучающейся называет правовые основы, закрепляющие полномочия Генерального прокурора РФ на издание организационно-распорядительных документов;
раскрывает систему организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, называет действующие организационно-распорядительные документы и закрепленные в них общие требования, регламентирующие осуществление прокурором деятельности;
называет виды организационно-распорядительных документов, особенностей содержания каждого из вида документов;
раскрывает требования к форме, структуре, содержанию, порядку издания и введения в действие, а также к порядку исполнения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, закрепленные в законе;

определяет содержания организационно-управленческого вида организации прокуратуры и соотношение организации с изданием и исполнением организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры России;

раскрывает содержание организационных мероприятий, обеспечивающих систематизацию организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ в органах прокуратуры, определяет организационные мероприятия, обеспечивающие соответствие организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Конституции РФ и действующим законом, отсутствие в организационно-распорядительных документах Генеральной прокуратуры РФ коррупциогенных факторов;

раскрывает содержание организационных мероприятий (средств), обеспечивающих исполнение организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника; определяет порядок исполнения конкретного организационно-распорядительного документа Генеральной прокуратуры РФ, соответствующего конкретной надзорной и (или) ненадзорной ситуации;

определяет подлежащий применению организационно-распорядительный документ Генеральной прокуратуры Российской Федерации соответствующий предмету деятельности прокурорского работника, выполняемой им функции, направлению его деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации.

«базовый уровень» (хорошо) –

Обучающейся называет правовые основы, закрепляющие полномочия Генерального прокурора РФ на издание организационно-распорядительных документов;

раскрывает систему организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, называет действующие организационно-распорядительные документы и закрепленные в них общие требования, регламентирующие осуществление прокурором деятельности;

называет виды организационно-распорядительных документов, особенностей содержания каждого из вида документов;

раскрывает требования к форме, структуре, содержанию, порядку издания и введения в действие, а также к порядку исполнения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, закрепленные в законе, организационно-распорядительных актах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, с учетом положений актов Конституционного Суда Российской Федерации;

определяет содержания организационно-управленческого вида организации прокуратуры и соотношение организации с изданием и исполнением организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры России;

раскрывает содержание организационных мероприятий, обеспечивающих систематизацию организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ в органах прокуратуры, определяет организационные мероприятия, обеспечивающие соответствие организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Конституции РФ и действующим законом, отсутствие в организационно-распорядительных документах Генеральной прокуратуры РФ коррупциогенных факторов;

проявляет умения и навыки применения организационных мероприятий, обеспечивающих систематизацию организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ в органах прокуратуры, их соответствие Конституции РФ и действующим законам;

раскрывает содержание организационных мероприятий (средств), обеспечивающих исполнение организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника; определяет порядок исполнения конкретного организационно-распорядительного документа Генеральной прокуратуры РФ, соответствующего

конкретной надзорной и (или) ненадзорной ситуации; проявляет умения и навыки исполнения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации в точном соответствии с установленными ими целями, задачами их исполнения, с соблюдением требований законности, обоснованности, оперативности, объективности, полноты, эффективности (результативности) по соответствующему направлению и предмету деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации, с учетом и реализацией при их исполнении относимых актов Конституционного Суда Российской Федерации;

определяет подлежащий применению организационно-распорядительный документ Генеральной прокуратуры Российской Федерации соответствующий предмету деятельности прокурорского работника, выполняемой им функции, направлению его деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации.

«повышенный уровень» (отлично) -

Обучающейся называет правовые основы, закрепляющие полномочия Генерального прокурора РФ на издание организационно-распорядительных документов;

раскрывает систему организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, называет действующие организационно-распорядительные документы и закрепленные в них общие требования, регламентирующие осуществление прокурором деятельности;

называет виды организационно-распорядительных документов, особенностей содержания каждого из вида документов;

раскрывает требования к форме, структуре, содержанию, порядку издания и введения в действие, а также к порядку исполнения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, закрепленные в законе, организационно-распорядительных актах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, с учетом положений актов Конституционного Суда Российской Федерации, интерпретационных актов, результатов правоприменительной практики;

определяет содержания организационно-управленческого вида организации прокуратуры и соотношения организации с изданием и исполнением организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры России;

раскрывает содержание организационных мероприятий, обеспечивающих систематизацию организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ в органах прокуратуры, определяет организационные мероприятия, обеспечивающие соответствие организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Конституции РФ и действующим законом, отсутствие в организационно-распорядительных документах Генеральной прокуратуры РФ коррупциогенных факторов;

проявляет умения и навыки применения организационных мероприятий, обеспечивающих систематизацию организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ в органах прокуратуры, их соответствие Конституции РФ и действующим законам, отсутствие в документах коррупциогенных факторов;

раскрывает содержание организационных мероприятий (средств), обеспечивающих исполнение организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника; определяет порядок исполнения конкретного организационно-распорядительного документа Генеральной прокуратуры РФ, соответствующего конкретной надзорной и (или) ненадзорной ситуации; проявляет умения и навыки исполнения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации в точном соответствии с установленными ими целями, задачами их исполнения, с соблюдением требований законности, обоснованности, оперативности, объективности, полноты, эффективности (результативности) по соответствующему

направлению и предмету деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации, с учетом и реализацией при их исполнении относимых актов Конституционного Суда Российской Федерации, интерпретационных актов, результатов правоприменительной практики;

определяет подлежащий применению организационно-распорядительный документ Генеральной прокуратуры Российской Федерации соответствующий предмету деятельности прокурорского работника, выполняемой им функции, направлению его деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации.

ПСК-2.10 способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры.

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

определения понятий «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры России», «организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации», «распределение поручений», «полномочие прокурора»;

видов организации работы, мероприятий организации, системы организационных средств; правовых основ организации работы прокуратуры;

принципов организации и деятельности прокуратуры России, их реализации при организации работы в органах прокуратуры, внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры и значения их реализации для выполнения требований к организации прокурорской деятельности и применяемым организационным средствам;

составляемых при осуществлении организации работы в прокуратуре города (района) юридических документов, их перечень, требования к форме, содержанию, структуре, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературы;

действующих федеральных законов и законов субъектов РФ, регулирующих общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры России, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника;

действующих организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

системы и видов мероприятий, составляющих организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, их содержания;

порядка, условий, принципов распределения поручений;

внутриорганизационных принципов деятельности органов прокуратуры (принципов управления в органах прокуратуры);

видов полномочий прокурора, критериев их классификации, нормативного закрепления соответствующих полномочий, содержания полномочий.

Умения:

различать виды организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации; определять конкретные мероприятия надзорной и ненадзорной деятельности прокуратуры; составлять при осуществлении организации работы в прокуратуре юридические документы, с соблюдением требований к форме, содержанию, структуре, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературы;

распределять поручения между прокурорскими работниками конкретного органа прокуратуры;

применять организационные и правовые средства прокурора в целях организации работы и выполнения поручений в процессе организации работы прокуратуры;

соблюдать требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры непосредственно и обеспечивать допустимыми и эффективными организационными средствами соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками;

выполнять отдельные мероприятия, составляющие систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов).

Навыки:

владения (оперирования) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

определения конкретных мероприятий надзорной и ненадзорной деятельности прокуратуры, применяемого либо подлежащего применению в конкретной практической ситуации;

распределения поручений;

применения организационных и правовых средств прокурора в целях организации работы и выполнения поручений в процессе организации работы прокуратуры;

составления при осуществлении организации работы в прокуратуре необходимых в соответствующей конкретной ситуации юридических документов, с соблюдением требований к форме, содержанию, структуре, установленных законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературой;

непосредственного соблюдения закрепленных в законе и организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ требований к собственному правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству собственного образования, квалификации, к порядку осуществления комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, обеспечения допустимыми и эффективными организационными средствами соблюдения этих требований другими прокурорскими

работниками; соотношения фактического выполнения перечисленных требований с положениями соответствующего нормативно-правового акта;
анализа выполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, к порядку осуществления комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, формулирования вывода и применения на основе вывода соответствующих ему организационных мероприятий организации работы органа прокуратуры первичного звена;
выполнения отдельных мероприятий, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры первичного звена (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов).

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы:

1. Назовите цели, задачи и принципы организации прокуратуры Российской Федерации.
2. Дайте определение понятия «организация работы органа прокуратуры».
2. Что такое аттестация прокурорских работников? Каковы ее виды?
3. Каковы виды дисциплинарной ответственности прокурорских работников?
4. Какие обстоятельства учитываются при распределении служебных обязанностей в прокуратуре города (района)?
5. Назовите внутриорганизационные принципы (принципы управления) организации и деятельности прокуратуры, раскройте их содержание и значение. Какие из внутриорганизационных принципов реализуются при организации работы прокуратуры города (района) и при каких условиях?

2. Тестовое задание открытого типа:

Организация работы в городской (районной) прокуратуре включает систему мероприятий, которые по целевому назначению можно разделить на три вида (запишите пропущенный вид):

- основные мероприятия;
- технические мероприятия;
- _____.

3. Тестовое задание закрытого типа:

Статистическая отчетность в прокуратуре города (района), приравненной к ней специализированной прокуратуре, относится к мероприятиям по организации деятельности прокуратуры города (района) (выберите правильные ответ):

- основным мероприятиям _____;
- техническим мероприятиям _____;
- мероприятиям по совершенствованию профессионального мастерства _____;
- не относится к мероприятиям по организации работы в городской (районной) прокуратуре, приравненной к ней специализированной прокуратуре _____.

4. Практическая работа с решением ситуационной задачи:

В соответствии с распоряжением о распределении служебных обязанностей в военной прокуратуре на заместителя прокурора гарнизона помимо других была возложена

обязанность организовывать работу по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан.

Определите, допустимо ли подобное распределение обязанностей между прокурором и его заместителем. Как необходимо распределять служебные обязанности между прокурором и его заместителем (в части распределения организации работы по указанному направлению деятельности)? Аргументируйте свою точку зрения со ссылкой на нормативные правовые документы, регулирующие данные правоотношения. Предложите свою редакцию распоряжения о распределении служебных обязанностей в прокуратуре первичного звена. Составьте распоряжение о распределении полномочий прокуратуры гарнизона, состоящей из прокурора, трех заместителей, трех старших помощников, пяти помощников, заведующей канцелярией, секретаря. Укажите, каким специальным требованиям к статусу должны отвечать военные прокуроры? Какими нормами закона закреплены эти требования?

5. «Деловая игра» с применением работы в малых группах.

Задание:

Прокурор Н-ского района издал распоряжение «О распределении полномочий», которым организацию приема граждан и рассмотрение их обращений закрепил за старшим помощником, за ним же закрепил полномочия по осуществлению контроля исполнения закона и организационно-распорядительных документов Генерального прокурора, регламентирующих организацию и осуществление приема граждан и разрешение их обращений, ведению учета и составлению статистической отчетности о результатах деятельности прокуратуры Н-ского района по рассмотрению обращений и приема граждан. Какими нормативно-правовыми актами РФ и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ регламентирована деятельность прокуратуры по организации и осуществлению приема граждан и разрешению их обращений? Соблюдены ли прокурором Н-ского района требования организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ, регламентирующих порядок приема граждан и рассмотрение их обращений в органах и учреждениях прокуратуры России?

Обучающимся необходимо разделиться на группы по два-три студента. Каждой группе для решения предлагается задача по данной теме. Внутри группы студенты осуществляют решение задачи, подготавливают проекты организационных документов: распоряжения прокурора района «О распределении полномочий», определяют организационные средства, подлежащие применению при реализации полномочий по приему граждан и разрешению их обращений. Внутри группы студенты распределяют роли: прокурора, старшего помощника (другого оперативного работника, за которым в подготовленном ими проекте распоряжения закреплены полномочия учета и отчетности обращений граждан), гражданина, обратившегося в прокуратуру района на прием и с обращением. С соблюдением закона и организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации обучающиеся осуществляют прием «гражданина», принимают от него обращение в письменной форме, заполняют документы, обеспечивающие контроль процедуры приема граждан и разрешения их обращений, подготавливают проекты ответа и других документов, необходимость составления которых в предложенной обучающимися ситуации предусмотрена законом и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ. Из документов по обращению гражданина формируют Надзорное (наблюдательное) производство.

После выполнения задания обучающиеся из данной группы предоставляют составленные ими организационные и юридические документы обучающимся других групп для изучения, отвечают на заданные обучающимися других групп вопросы. Обучающиеся, сформулировавшие корректные вопросы по-существу получают

дополнительные баллы к ответу. Ответы на корректно и по-существу сформулированные вопросы оцениваются по приведенным критериям освоения компетенции.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

дает определения понятиям «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры России», «организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации», «распределение поручений», «полномочие прокурора», «планирование работы в органах прокуратуры», «план работы органа прокуратуры»;

владеет (оперирует) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

называет правовые основы организации работы прокуратуры;

раскрывает содержание принципов организации и деятельности прокуратуры России в соответствии с нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора России, рекомендованной учебной литературой;

определяет действия прокуроров соответствующего уровня, реализующих принципы организации и деятельности прокуратуры России;

называет виды организации работы в органах прокуратуры, определяет вид организации, примененный в конкретной прокуратуре в конкретной ситуации;

называет действующие федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующих общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры России, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника;

называет действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, закрепляющие требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

называет установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

называет виды мероприятий, составляющие организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, раскрывает их содержание и систему;

раскрывает порядок, условия, принципы распределения поручений;

называет внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры (принципы управления в органах прокуратуры);

называет виды полномочий прокурора, систематизирует полномочия по критериям указанным в рекомендованной учебной литературе, называет нормы закона, закрепляющие соответствующие полномочия прокурора, воспроизводит их содержание;

различает виды организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

определяет конкретное мероприятие надзорной и (или) ненадзорной деятельности прокуратуры;

использует организационные средства для распределения поручений, выполнения поручений;

определяет конкретные действия (воздержание от действий) непосредственно для себя и определяет конкретные действия (воздержание от действий) для других работников прокуратуры в целях исполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, называет установленный законом, организационно-распорядительными актами Генерального прокурора Российской Федерации порядок их выполнения, планирует достигаемую в результате цель и формулирует решаемые задачи; определяет допустимые и эффективные организационные средства соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками, обосновывая ответ организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России;

определяет порядок выполнения отдельных мероприятия, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры первичного звена, перечень и последовательность действий прокурорского работника при выполнении отдельных мероприятий (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов);

демонстрирует навыки выполнения перечисленных действий, составляющих соответствующее мероприятие (в том числе: составляет план работы прокуратуры первичного звена соответствующего вида, план приема граждан, заполняет соответствующие предусмотренные организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ журналы учета, учитывает результаты собственных действий в соответствии с указанными документами, осуществляет накопление и группировку результатов (статистический учет), формирует отчеты статистического наблюдения, осуществляет действия делопроизводства в прокуратуре и формирования архивных фондов прокуратуры в строгом соответствии с номенклатурой);

составляет юридические документы, оформляющие процедуры организации работы в органах прокуратуры с соблюдением требований по основанию и условиям их составления, форме, структуре и содержанию, указанных в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора Российской Федерации, рекомендованной учебной литературе;

«базовый уровень» (хорошо):

дает определения понятиям «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры России», «организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации», «распределение поручений»;

владеет (оперирует) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

называет правовые основы организации работы прокуратуры города, района;

раскрывает содержание принципов организации и деятельности прокуратуры России в соответствии с нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора России, рекомендованной учебной литературой;

определяет действия прокуроров, реализующих принципы организации и деятельности прокуратуры России;

называет виды организации работы в органах прокуратуры, определяет вид организации, примененный в конкретной прокуратуре первичного звена в конкретной ситуации, определяет вид организации подлежащий применению в работе соответствующего органа прокуратуры;

называет действующие федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры России, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника, указывает конкретные нормы перечисленных нормативно-правовых актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры;

называет действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, закрепляющие требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, указывает конкретные нормы перечисленных актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры;

называет установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

называет виды мероприятий, составляющие организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, раскрывает их содержание и систему;

раскрывает порядок, условия, принципы распределения поручений;

называет внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры (принципы управления в органах прокуратуры);

называет виды полномочий прокурора, систематизирует полномочия по критериям указанным в рекомендованной учебной литературе, называет нормы закона, закрепляющие соответствующие полномочия прокурора, воспроизводит их содержание;

различает виды организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

определяет конкретное мероприятие надзорной и (или) ненадзорной деятельности прокуратуры;

использует организационные средства для распределения поручений, выполнения поручений в органе прокуратуры;

определяет конкретные действия (воздержание от действий) непосредственно для себя и определяет конкретные действия (воздержание от действий) для других работников прокуратуры в целях исполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, называет установленный законом, организационно-распорядительными актами Генерального прокурора Российской Федерации порядок их выполнения, планирует достигаемую в результате цель и формулирует решаемые задачи; определяет допустимые и эффективные организационные средства соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками, обосновывая ответ организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России;

определяет порядок выполнения отдельных мероприятий, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры первичного звена, перечень и последовательность действий прокурорского работника при выполнении отдельных мероприятий (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов);

демонстрирует навыки выполнения перечисленных действий, составляющих соответствующее мероприятие (в том числе: заполняет соответствующие предусмотренные организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ журналы учета, учитывает результаты собственных действий в соответствии с указанными документами, осуществляет накопление и группировку результатов (статистический учет), формирует отчеты статистического наблюдения, осуществляет действия делопроизводства в прокуратуре и формирования архивных фондов прокуратуры города (района) в строгом соответствии с номенклатурой);

составляет юридические документы, оформляющие процедуры организации работы в органах прокуратуры с соблюдением требований по основанию и условиям их составления, форме, структуре и содержанию, указанных в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора Российской Федерации, рекомендованной учебной литературе, обосновывает соответствие составленного документа перечисленным требованиям.

«повышенный уровень» (отлично) -

дает определения понятиям «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры России», «организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации», «распределение поручений», «полномочие прокурора»;

владеет (оперирует) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

называет правовые основы организации работы прокуратуры;

раскрывает содержание принципов организации и деятельности прокуратуры России в соответствии с нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора России, рекомендованной учебной литературой;

определяет действия прокуроров, в которых реализуются принципы организации и деятельности прокуратуры России;

называет виды организации работы в органах прокуратуры, определяет вид организации, примененный в конкретной прокуратуре в конкретной ситуации, определяет вид организации подлежащий применению в работе органа прокуратуры первичного звена;

называет действующие федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующих общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры России, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника, указывает конкретные нормы перечисленных нормативно-правовых актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры; анализирует перечисленные нормы и делает вывод о возникновении проблемы в организации работы прокуратуры, подтверждая вывод

конкретным практическим примером, формулирует допустимое, реализуемое и эффективное средство устранения данной проблемы (принятие акта о внесении изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты, принятии коллизионного акта или иное средство);

называет действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, закрепляющие требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, указывает конкретные нормы перечисленных актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры;

называет установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры; анализирует перечисленные требования с позиции соблюдения прав и свобод человека и гражданина, конституционных принципов и общепризнанных принципов и норм международного права, формулирует предложения по совершенствованию правового регулирования требований к организации работы прокуратуры соответствующего уровня, обосновывая выводы правоприменительной практикой и конкретными относимыми и допустимыми примерами;

называет виды мероприятий, составляющие организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, раскрывает их содержание и систему;

раскрывает порядок, условия, принципы распределения поручений, определяет необходимость применения соответствующего внутриорганизационного принципа в конкретной ситуации;

называет внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры (принципы управления в органах прокуратуры);

называет виды полномочий прокурора, систематизирует полномочия по критериям указанным в рекомендованной учебной литературе, называет нормы закона, закрепляющие соответствующие полномочия прокурора, воспроизводит их содержание, воспроизводит порядок, условия и основания применения полномочий прокурора, указанные в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора Российской Федерации, дополнительно изученной учебной и научной литературе, правоприменительной практике;

различает виды организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

определяет конкретное мероприятие надзорной и (или) ненадзорной деятельности прокуратуры;

использует организационные средства для распределения поручений, выполнения поручений, составления индивидуального, перспективного и текущего планы работы прокуратуры первичного звена;

определяет конкретные действия (воздержание от действий) непосредственно для себя и определяет конкретные действия (воздержание от действий) для других работников прокуратуры в целях исполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, называет установленный законом, организационно-распорядительными актами Генерального прокурора Российской Федерации порядок их выполнения, планирует достигаемую в результате цель и формулирует решаемые задачи; определяет допустимые и эффективные организационные средства соблюдения этих требований другими прокурорскими

работниками, обосновывая ответ организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России, правоприменительной практикой; определяет порядок выполнения отдельных мероприятий, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры, перечень и последовательность действий прокурорского работника при выполнении отдельных мероприятий (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов); демонстрирует навыки выполнения перечисленных действий, составляющих соответствующее мероприятие (в том числе: составляет план работы прокуратуры первичного звена соответствующего вида, план приема граждан, заполняет соответствующие предусмотренные организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ журналы учета, учитывает результаты собственных действий в соответствии с указанными документами, осуществляет накопление и группировку результатов (статистический учет), формирует отчеты статистического наблюдения, осуществляет действия делопроизводства в прокуратуре и формирования архивных фондов прокуратуры города (района) в строгом соответствии с номенклатурой); составляет юридические документы, оформляющие процедуры организации работы в органах районной (городской) прокуратуры с соблюдением требований по основанию и условиям их составления, форме, структуре и содержанию, указанных в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора Российской Федерации, рекомендованной учебной литературе, обосновывает соответствие составленного документа перечисленным требованиям.

ПСК-2.12. Способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка.

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

определения понятий «метод анализа состояния законности и правопорядка», «метод прогнозирования состояния законности и правопорядка», «планирование работы в органах прокуратуры», «план работы органа прокуратуры»; видов организации работы, мероприятий организации, системы организационных средств, а именно: информационно-аналитическая работы, способы получения информации, обеспечивающей предметную и функциональную деятельность прокуратуры, статистическое наблюдение прокуратуры и сферы отношений, подвергаемых статистическому наблюдению прокуратуры, реализуемые при этом принципы деятельности, анализ полученной статистической и иной информации при планировании работы прокуратуры на следующий период, использование метода прогнозирования состояния законности и правопорядка при планировании прокурорской деятельности; правовых основ реализации технических и основных мероприятий организации деятельности прокуратуры в части информационно-аналитической деятельности и планирования; принципов организации и деятельности прокуратуры России, их реализации при организации работы в органах прокуратуры, внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры и значения их реализации для выполнения требований к организации прокурорской деятельности и применяемым организационным

средствам, обеспечивающим информационно-аналитическую работу и планирование в органах прокуратуры;

составляемых при осуществлении организации работы в прокуратуре юридических документов, их перечень, требования к форме, содержанию, структуре, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературы (планы, учеты, формы отчетности, аналитические и докладные записки, требования к их формированию и оформлению);

видов полномочий прокурора, критериев их классификации, нормативного закрепления соответствующих полномочий, содержания полномочий;

видов планирования работы органов прокуратуры и видов планов, используемых при организации работы прокуратур первичного звена;

закрепленных в рекомендованной учебной литературе, основанных на содержании закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ требований к планам работы органа прокуратуры, характерных черт и требований к процессу планирования прокуратуры.

Умения:

определить применяемый и подлежащий применению вид организации работы для достижения конкретного результата, определить мероприятие организации, системы организационных средств, а именно: информационно-аналитическая работа, способы получения информации, обеспечивающей предметную и функциональную деятельность прокуратуры, статистическое наблюдение прокуратуры, и сферы отношений, подвергаемых статистическому наблюдению прокуратуры, реализуемые при этом принципы деятельности, анализ полученной статистической и иной информации при планировании работы прокуратуры на следующий период, использование метода прогнозирования состояния законности и правопорядка при планировании прокурорской деятельности;

определить и применить подлежащие применению при осуществлении мероприятий, обеспечивающих информационно-аналитическую деятельность прокуратуры и планирование деятельности прокуратуры, правовые основы реализации технических и основных мероприятий организации деятельности прокуратуры, применить методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка, применить принципы организации и деятельности прокуратуры России в конкретной ситуации при организации работы в органах прокуратуры, внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры, определить значения их реализации для выполнения требований к организации прокурорской деятельности и применяемым организационным средствам, обеспечивающим информационно-аналитическую работу и планирование в органах прокуратуры;

составить необходимые при осуществлении организации работы в прокуратуре юридические документы с соблюдением требований к форме, содержанию, структуре, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературы (планы, учеты, формы отчетности, аналитические и докладные записки, требования к их формированию и оформлению);

определить подлежащие применению в конкретной надзорной и ненадзорной ситуациях полномочий прокурора в целях организации деятельности прокуратуры, их нормативное закрепление, порядок и цель применения;

определить вид планирования работы органов прокуратуры в конкретной ситуации, вид планов, используемых при организации работы прокуратур первичного звена, применить конкретный вид планирования в конкретной ситуации, отвечающий требованиям эффективности, оперативности, оптимальной достаточности, законности; составить план деятельности прокуратуры соответствующего вида, применить организационные средства к их исполнению с соблюдением требований законности, оперативности, полноты и

результативности, провести анализ результата деятельности и применить полученную информацию для текущей и перспективной деятельности прокуратуры соответствующего уровня.

Навыки:

определения применяемого и подлежащего применению вида организации работы для достижения конкретного результата, определения мероприятий организации, системы организационных средств;

определения и применения подлежащих применению при осуществлении мероприятий, обеспечивающих информационно-аналитическую деятельность прокуратуры и планирование деятельности прокуратуры, правовых основ реализации технических и основных мероприятий организации деятельности прокуратуры, применения методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка, применения принципов организации и деятельности прокуратуры России в конкретной ситуации при организации работы в органах прокуратуры, внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры, определения значения их реализации для выполнения требований к организации прокурорской деятельности и применяемым организационным средствам, обеспечивающим информационно-аналитическую работу и планирование в органах прокуратуры;

составления необходимых при осуществлении организации работы в прокуратуре юридических документов с соблюдением требований к форме, содержанию, структуре, установленным законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературы (планы, учеты, формы отчетности, аналитические и докладные записки, требования к их формированию и оформлению);

определения подлежащих применению в конкретной надзорной и ненадзорной ситуациях полномочий прокурора в целях организации деятельности прокуратуры, их нормативного закрепления, порядка и цели применения;

определения вида планирования работы органов прокуратуры в конкретной ситуации, вида планов, используемых при организации работы прокуратур первичного звена, применения конкретного вида планирования в конкретной ситуации, отвечающего требованиям эффективности, оперативности, оптимальной достаточности, законности; составления планов деятельности прокуратуры соответствующего вида, применения организационных средств к их исполнению с соблюдением требований законности, оперативности, полноты и результативности, проведения анализа результата деятельности и применить полученную информации для текущей и перспективной деятельности прокуратуры соответствующего уровня.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

I. Теоретические вопросы:

1. Назовите виды планирования, применяемые в органах и учреждениях системы прокуратуры России; определите вид планирования в конкретной ситуации.
2. Каким требованиям должно отвечать планирование, к каким организационным средствам и мероприятиям относится планирование, каково его значение?
3. Назовите виды планов, используемых в деятельности прокуратуры России.
4. Назовите содержание и значение информационно-аналитической работы в соответствующем органе прокуратуры России, какие методы при этом используются и почему.
5. Назовите правовые основы информационно-аналитической работы и межведомственного взаимодействия при организации деятельности прокуратуры. Какими организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России

регламентируется данная деятельность? Какие конкретно-функциональные задачи поставлены перед органами прокуратуры в этих документах?

II. «Деловая игра» с решением ситуационной задачи, обсуждением результатов решения в аудитории (дискуссионной), составлением юридических документов.

Планами работы районной прокуратуры города Нижневартовска ХМАО предусматривалось проведение проверок исполнения законов, в том числе экологических, на промышленных и агропромышленных предприятиях без соответствующей информации о нарушениях законов. В 80 % случаев факты нарушения законов в ходе прокурорских проверок не подтвердились. В 50% действия прокурора обжалованы в порядке административного судопроизводства субъектами надзора. Прокурор района принял решение о проведении оперативного совещания с обсуждением итогов работы прокуратуры за квартал.

Поясните, какую подготовительную работу надлежит провести в связи с предстоящим совещанием. Какова возможная процедура оперативного совещания? Как могут быть реализованы рекомендации оперативного совещания? Соответствовал ли перспективный план предъявляемым требованиям? Если не соответствовал, то какие требования нарушены. Какие проверки могут проводиться прокурорами без сигналов о нарушении законов? В каких поднадзорных объектах?

Обсудите результаты решения и сформулируйте выводы, на основе которых подготовьте необходимые аналитические документы, обосновывающие планирование на следующий квартал с соблюдением всех требований к планированию. Составьте перспективный план работы прокуратуры по основной деятельности на соответствующий квартал.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

обучающийся дает определения понятиям «метод анализа состояния законности и правопорядка», «метод прогнозирования состояния законности и правопорядка», «планирование работы в органах прокуратуры», «план работы органа прокуратуры»; определяет виды организации работы, мероприятий организации, системы организационных средств, а именно: информационно-аналитической работы, способы получения информации, обеспечивающей предметную и функциональную деятельность прокуратуры, статистическое наблюдение прокуратуры и сферы отношений, подвергаемых статистическому наблюдению прокуратуры, реализуемые при этом принципы деятельности, анализа полученной статистической и иной информации при планировании работы прокуратуры на следующий период, использования метода прогнозирования состояния законности и правопорядка при планировании прокурорской деятельности; определяет применяемые и подлежащие применению в конкретной ситуации правовые основы реализации технических и основных мероприятий организации деятельности прокуратуры в части информационно-аналитической деятельности и планирования; называет принципов организации и деятельности прокуратуры России, порядок их реализации при организации работы в органах прокуратуры, называет внутриорганизационные принципов организации и деятельности прокуратуры, определяет их значение для выполнения требований к организации прокурорской деятельности и применяемым организационным средствам, обеспечивающим информационно-аналитическую работу и планирование в органах прокуратуры; определяет подлежащие составлению при осуществлении организации работы в прокуратуре юридические документы, их перечень, требования к форме, содержанию, структуре, установленные законом (планы, учеты, формы отчетности, аналитические и докладные записки, требования к их формированию и оформлению);

определяет виды полномочий прокурора, критерии их классификации, закрепляющие из нормы закона, содержание конкретных полномочий;

определяет в конкретной ситуации применяемые и подлежащие применению виды планирования работы органов прокуратуры и виды планов, используемых при организации работы прокуратуры соответствующего уровня;

называет закрепленные в рекомендованной учебной литературе, основанных на содержании закона, требования к планам работы органа прокуратуры, характерные черты и требования к процессу планирования прокуратуры.

проявляет умения и навыки составления необходимых при осуществлении организации работы в прокуратуре юридические документы с соблюдением требований к форме, содержанию, структуре, установленные законом (планы, учеты, формы отчетности, аналитические и докладные записки, требования к их формированию и оформлению);

определяет подлежащие применению в конкретной надзорной и ненадзорной ситуациях полномочий прокурора в целях организации деятельности прокуратуры, их нормативное закрепление, порядок и цель применения;

определяет вид планирования работы органов прокуратуры в конкретной ситуации, вид планов, используемых при организации работы соответствующего органа прокуратуры, применяет конкретный вид планирования в конкретной ситуации, отвечающий требованиям эффективности, оперативности, оптимальной достаточности, законности;

составляет план деятельности прокуратуры соответствующего вида, применяет организационные средства к их исполнению с соблюдением требований законности, оперативности, полноты и результативности, проводит анализ результата деятельности и применяет полученную информацию для текущей и перспективной деятельности прокуратуры соответствующего уровня.

«базовый уровень» (хорошо) –

обучающийся дает определения понятиям «метод анализа состояния законности и правопорядка», «метод прогнозирования состояния законности и правопорядка», «планирование работы в органах прокуратуры», «план работы органа прокуратуры»;

определяет виды организации работы, мероприятий организации, системы организационных средств, а именно: информационно-аналитической работы, способы получения информации, обеспечивающей предметную и функциональную деятельность прокуратуры, статистическое наблюдение прокуратуры и сферы отношений, подвергаемых статистическому наблюдению прокуратуры, реализуемые при этом принципы деятельности, анализа полученной статистической и иной информации при планировании работы прокуратуры на следующий период, использования метода прогнозирования состояния законности и правопорядка при планировании прокурорской деятельности;

определяет применяемые и подлежащие применению в конкретной ситуации правовые основы реализации технических и основных мероприятий организации деятельности прокуратуры в части информационно-аналитической деятельности и планирования;

называет принципов организации и деятельности прокуратуры России, порядок их реализации при организации работы в органах прокуратуры, называет внутриорганизационные принципов организации и деятельности прокуратуры, определяет их значение для выполнения требований к организации прокурорской деятельности и применяемым организационным средствам, обеспечивающим информационно-аналитическую работу и планирование в органах прокуратуры;

определяет подлежащие составлению при осуществлении организации работы в прокуратуре юридические документы, их перечень, требования к форме, содержанию, структуре, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературы, с учетом актов Конституционного Суда Российской Федерации (планы, учеты, формы отчетности, аналитические и докладные записки, требования к их формированию и оформлению);

определяет виды полномочий прокурора, критерии их классификации, закрепляющие из нормы закона, содержание конкретных полномочий;

определяет в конкретной ситуации применяемые и подлежащие применению виды планирования работы органов прокуратуры и виды планов, используемых при организации работы прокуратуры соответствующего уровня;

называет закрепленные в рекомендованной учебной литературе, основанных на содержании закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ, актах Конституционного Суда Российской Федерации, требования к планам работы органа прокуратуры, характерные черты и требования к процессу планирования прокуратуры.

проявляет умения и навыки составления необходимых при осуществлении организации работы в прокуратуре юридические документы с соблюдением требований к форме, содержанию, структуре, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературы с учетом актов Конституционного Суда Российской Федерации (планы, учеты, формы отчетности, аналитические и докладные записки, требования к их формированию и оформлению);

определяет подлежащие применению в конкретной надзорной и ненадзорной ситуациях полномочий прокурора в целях организации деятельности прокуратуры, их нормативное закрепление, порядок и цель применения;

определяет вид планирования работы органов прокуратуры в конкретной ситуации, вид планов, используемых при организации работы соответствующего органа прокуратуры, применяет конкретный вид планирования в конкретной ситуации, отвечающий требованиям эффективности, оперативности, оптимальной достаточности, законности; составляет план деятельности прокуратуры соответствующего вида, применяет организационные средства к их исполнению с соблюдением требований законности, оперативности, полноты и результативности, проводит анализ результата деятельности и применяет полученную информацию для текущей и перспективной деятельности прокуратуры соответствующего уровня.

«повышенный уровень» (отлично) -

обучающийся дает определения понятиям «метод анализа состояния законности и правопорядка», «метод прогнозирования состояния законности и правопорядка», «планирование работы в органах прокуратуры», «план работы органа прокуратуры»;

определяет виды организации работы, мероприятий организации, системы организационных средств, а именно: информационно-аналитической работы, способы получения информации, обеспечивающей предметную и функциональную деятельность прокуратуры, статистическое наблюдение прокуратуры и сферы отношений, подвергаемых статистическому наблюдению прокуратуры, реализуемые при этом принципы деятельности, анализа полученной статистической и иной информации при планировании работы прокуратуры на следующий период, использования метода прогнозирования состояния законности и правопорядка при планировании прокурорской деятельности;

определяет применяемые и подлежащие применению в конкретной ситуации правовые основы реализации технических и основных мероприятий организации деятельности прокуратуры в части информационно-аналитической деятельности и планирования;

называет принципов организации и деятельности прокуратуры России, порядок их реализации при организации работы в органах прокуратуры, называет внутриорганизационные принципов организации и деятельности прокуратуры, определяет их значение для выполнения требований к организации прокурорской деятельности и применяемым организационным средствам, обеспечивающим информационно-аналитическую работу и планирование в органах прокуратуры;

определяет подлежащие составлению при осуществлении организации работы в прокуратуре юридические документы, их перечень, требования к форме, содержанию,

структуре, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературы, с учетом актов Конституционного Суда Российской Федерации, интерпретационных актов и результатов правоприменительной практики (планы, учеты, формы отчетности, аналитические и докладные записки, требования к их формированию и оформлению);

определяет виды полномочий прокурора, критерии их классификации, закрепляющие из нормы закона, содержание конкретных полномочий;

определяет в конкретной ситуации применяемые и подлежащие применению виды планирования работы органов прокуратуры и виды планов, используемых при организации работы прокуратуры соответствующего уровня;

называет закрепленные в рекомендованной учебной литературе, основанных на содержании закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ, актах Конституционного Суда Российской Федерации, интерпретационных актах, результатах правоприменительной практики требования к планам работы органа прокуратуры, характерные черты и требования к процессу планирования прокуратуры.

проявляет умения и навыки составления необходимых при осуществлении организации работы в прокуратуре юридические документы с соблюдением требований к форме, содержанию, структуре, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературы с учетом актов Конституционного Суда Российской Федерации, интерпретационных актов и результатов правоприменительной практики (планы, учеты, формы отчетности, аналитические и докладные записки, требования к их формированию и оформлению);

определяет подлежащие применению в конкретной надзорной и ненадзорной ситуациях полномочий прокурора в целях организации деятельности прокуратуры, их нормативное закрепление, порядок и цель применения;

определяет вид планирования работы органов прокуратуры в конкретной ситуации, вид планов, используемых при организации работы соответствующего органа прокуратуры, применяет конкретный вид планирования в конкретной ситуации, отвечающий требованиям эффективности, оперативности, оптимальной достаточности, законности;

составляет план деятельности прокуратуры соответствующего вида, применяет организационные средства к их исполнению с соблюдением требований законности, оперативности, полноты и результативности, проводит анализ результата деятельности и применяет полученную информацию для текущей и перспективной деятельности прокуратуры соответствующего уровня.

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Зачёт проводится по билетам. Билет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического задания.

I. Теоретические вопросы:

1. Организация работы в органах прокуратуры: понятие, признаки.
2. Организация работы структурного подразделения прокуратуры.
3. Организация работы каждого прокурорского работника.
4. Виды организационных мероприятий.
5. Принципы организации работы.
6. Подготовка кадров органов прокуратуры.
7. Организация работы по повышению квалификации прокуроров и прокурорских работников.
8. Аттестация. Классные чины прокуроров, прокурорских работников.
9. Меры материальной и социальной защиты прокуроров и прокурорских работников.

10. Внутриорганизационные принципы: предметный, зональный, смешанный.
11. Критерии распределения поручений в органах прокуратуры.
12. Распределение поручений в Генеральной прокуратуре РФ.
13. Планирование: понятие, значение. Виды планирования.
14. Перспективное планирование.
15. Текущее планирование.
16. Оперативное планирование.
17. Этапы подготовки плана.
18. Обсуждение результатов выполнения плана.
19. Планирование работы в Генеральной прокуратуре РФ.
20. Формы контроля исполнения запланированных мероприятий.
21. Информационно-аналитическая работа: понятие, признаки, значение.
22. Виды информации, поступающие в органы прокуратуры.
23. Способы систематизации и обработки информации в органах прокуратуры.
24. Статистическая отчетность: понятие, значение.
25. Формы статистического учета и отчетности.
26. Ведение личного приема граждан в органах прокуратуры.
27. Обращения, поступающие в органы прокуратуры: виды, сроки их рассмотрения, решения, принимаемые по результатам рассмотрения.
28. Обращение, не подлежащее рассмотрению. Обращения, подлежащие безотлагательному рассмотрению.
29. Систематизация законодательства в органах прокуратуры: понятие, цели, принципы. Виды систематизации.
30. Использование информационных технологий при систематизации законодательства.
31. Делопроизводство: понятие, значение, этапы.
32. Предварительное рассмотрение и распределение документов. Регистрация документов.
33. Направление на исполнение и контроль исполнения. Виды контроля.
34. Учет и отчетность. Виды отчетности.
35. Материально-технические средства.
36. Финансирование работы органов прокуратуры.

II. Практическое задание:

1. Заведующая канцелярией Верх-Исетской прокуратуры города Екатеринбурга узнала, что ее дочь А. встречается с М., о котором ей из надзорного производства известно, что он был усыновлен, родители его лишены родительских прав по причине хронического алкоголизма и бродяжничества. Желая прекратить общения дочери А. с М. заведующая канцелярией раскрыла ей тайну усыновления М. и его социального происхождения. О поступке заведующей канцелярией случайно стало известно гражданке Д., которая разместила данную информацию в свободном доступе в социальной сети. Информация о поступке заведующей канцелярией в течении одного месяца после его совершения стала известной прокурору Верх-Исетского района города Екатеринбурга.

Какими полномочиями обязан воспользоваться прокурор Верх-Исетской прокуратуры города Екатеринбурга, какие задачи решить. Какими нормами закона и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России обязан руководствоваться прокурор района. Изложите порядок его действий. Квалифицируйте действия заведующей канцелярией Верх-Исетского района в случае, если проверкой прокурора будет установлены описанные в условии задачи действия заведующей канцелярией. Определите вид службы заведующей согласно организационно-распорядительным документам Генеральной прокуратуры России и действующим законам. К полномочиям какого прокурора отнесено привлечение к ответственности

заведующей канцелярией? Какие организационные средства и в каком порядке надлежит применить в сложившейся ситуации.

2. Помощник прокурора Ленинского района города Екатеринбурга юрист 3-го класса М. получил от прокурора Ленинского района города Екатеринбурга поручение об участии в гражданском деле по иску Н. к У. о лишении его родительских прав в отношении малолетней дочери С. для дачи мотивированного заключения. М. не выполнил поручение прокурора и не явился в суд для дачи заключения, мотивировав свое бездействие в данном им прокурору объяснении тем, что согласно ч. 3 ст. 45 ГПК РФ неявка прокурора, извещенного о времени и месте рассмотрения дела, не является препятствием к разбирательству дела, а у него в производстве большое количество жалоб граждан, разрешением которых он и занялся во время, когда судом проводилось разбирательство по указанному делу.

Дайте оценку действиям помощника прокурора с позиции действующих организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ? Имеются ли противоречия между нормами закона и требованиями организационно-распорядительного документа Генеральной прокуратуры РФ? Обоснуйте ответ ссылками на закон. Раскройте частную методику прокурорской деятельности, закрепленную в организационно-распорядительном документе Генеральной прокуратуры РФ об обеспечении участия прокурора в гражданском и административном судопроизводстве. Составьте предусмотренные организационно-распорядительным документом Генеральной прокуратуры Российской Федерации юридические документы, фиксирующие факт и результаты участия прокурора в рассмотрении гражданских дел судами и объясните их значение. Обсудите результаты решения задачи и изучения организационно-распорядительного документа в аудитории в процессе дискуссии. Допущено ли нарушение служебной дисциплины и ненадлежащее выполнение задач (функций) помощником прокурора. Предложите применение организационных мероприятий, направленных на профилактику подобных нарушений, обоснуйте свои предложения. Предложите способы предотвращения (устранения) вероятных последствий рассмотрения гражданского дела без участия прокурора, повлекших нарушение прав и свобод человека и гражданина, Конституции РФ и действующих законов.

3. Прокурор Н-ского района издал распоряжение «О распределении полномочий», которым организацию приема граждан и рассмотрение их обращений закрепил за старшим помощником, за ним же закрепил полномочия по осуществлению контроля исполнения закона и организационно-распорядительных документов Генерального прокурора, регламентирующих организацию и осуществление приема граждан и разрешение их обращений, ведению учета и составлению статистической отчетности о результатах деятельности прокуратуры Н-ского района по рассмотрению обращений и приема граждан. Какими нормативно-правовыми актами РФ и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ регламентирована деятельность прокуратуры по организации и осуществлению приема граждан и разрешению их обращений? Соблюдены ли прокурором Н-ского района требования организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ, регламентирующих порядок приема граждан и рассмотрение их обращений в органах и учреждениях прокуратуры России?

4. Планами работы районной прокуратуры города Нижневартовска ХМАО предусматривалось проведение проверок исполнения законов, в том числе экологических, на промышленных и агропромышленных предприятиях без соответствующей информации о нарушениях законов. В 80 % случаев факты нарушения законов в ходе прокурорских проверок не подтвердились. В 50% действия прокурора обжалованы в порядке административного судопроизводства субъектами надзора. Прокурор района принял решение о проведении оперативного совещания с обсуждением итогов работы прокуратуры за квартал.

Поясните, какую подготовительную работу надлежит провести в связи с предстоящим совещанием. Какова возможная процедура оперативного совещания? Как могут быть реализованы рекомендации оперативного совещания? Соответствовал ли перспективный план предъявляемым требованиям? Если не соответствовал, то какие требования нарушены. Какие проверки могут проводиться прокурорами без сигналов о нарушении законов? В каких поднадзорных объектах?

Критерии оценивания:

При ответе на вопросы билета обучающийся:

при наличии задания о даче определения понятию, дает определение понятию с указанием всех существенных признаков в объеме, соответствующему легальному определению (при наличии), доктринальному определению (данному в рекомендованной учебной литературе), компетентному толкованию, данному в организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ, в интерпретационных актах;

при наличии задания (вопроса) в билете о раскрытии содержания деятельности прокурора по определенному направлению, о раскрытии содержания правовых отношений с участием прокурора, обучающийся раскрывает процесс деятельности путем перечисления юридических фактов как оснований вступления прокурора в отношения, перечисляет предусмотренные законом полномочия прокурора, реализуемые им в процессе непрерывной организационной деятельности, либо полномочия, используемые при наступлении предусмотренных законом оснований, в случае вступления в правоотношение. Обучающийся дает квалификацию правоотношения, дифференцирует его по функциям и направлениям деятельности прокуратуры, определяет цели и задачи деятельности прокурора, обязательные требования к совершаемым действиям (как предусмотренных в законе – легально определенных, так и теоретически произведенных в результате профессионального и (или) компетентного правотолкования действующих федеральных законов, раскрытых в рекомендованной учебной литературе).

При подготовке к ответам на экзамене (зачете) обучающемуся не допустимо использовать учебники и учебные пособия, конспекты любой формы (печатные, письменные, аудиовизуальные, телетранслируемые), которые не позволяют оценить освоение обучающимся заявленных компетенций. Выявление в ходе экзамена (зачёта) несогласованного с экзаменатором использования перечисленных источников влечет выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Ответы на вопросы в билете обучающийся мотивирует ссылкой на действующий нормативно-правовой источник, организационно-распорядительный документ с соблюдением требований об иерархии актов правовой системы Российской Федерации. Запоминание наименования акта, номера, даты принятия, номера нормы в акте не является обязательным. Студент демонстрирует уверенное знание наличия действующего правового акта в правовой системе, определяет орган, издавший акт, положение в иерархии актов в правовой системе России, регулируемые им правоотношения, обязательности акта для определенных групп граждан и должностных лиц, закрепленные в акте порядок действий (бездействия), имеющий отношение к ответу на вопросы в билете.

Мотивирование ответа интерпретационными актами и относимой правоприменительной практикой, обоснование ответа относимыми примерами повышает рейтинг ответа при его оценивании экзаменатором.

В случае проведения зачета по индивидуальным письменным билетам в билет помещаются три вопроса, позволяющие проверить освоение студентом указанных компетенций. Каждому студенту предоставляется билет с вопросами, изложенными в неповторяющихся в других билетах редакциях (вариантах). Билет представляет из себя бланк с заполняемыми обучающимся строками. Вопросы сформулированы более узко, чем в билетах для устных ответов, исключая необходимость обширного изложения.

Ответы должны соответствовать критериям, предъявляемым для устных ответов на билет. Ответ на тестовое задание должен содержать отметку правильных ответов (в закрытом тесте), вписывание правильных ответов (в открытом тесте).

Оценивание ответов на промежуточной аттестации производится, исходя из приведенных в рабочей программе дисциплины критериев оценивания по пятибалльной шкале, из которых оценки «пять (отлично)» (от 81 до 100 баллов); «четыре (хорошо)» (от 61 до 80 баллов); «три (удовлетворительно)» (от 40 до 60 баллов), оценка «неудовлетворительно» (до 39 баллов включительно). Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачет». Оценка «неудовлетворительно» соответствуют оценке «незачет».

Выбор конкретной формы проведения зачета зависит от объективных условий проведения зачета: количества обучающихся в группе, их физических и психологических особенностей, с целью наиболее объективной проверки уровня освоения дисциплины.

7. Система оценивания по дисциплине:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
<p>Модуль 1 Общие вопросы организации деятельности прокуратуры.</p>	<p>Опрос на практическом занятии, доклады и дискуссии по докладам, решение ситуационных задач (допускается с использованием малых групп и обсуждением результатов решения – дискуссией).</p>	<p>От 2 до 5 за каждое мероприятие. «2» (неудовлетворительно) - обучающейся не дал ответа (не выполнил практическое задание, не составил юридический документ) по критериям освоения компетенции, изложенным в рабочей программе дисциплины относительно каждой из осваиваемых компетенций», «3» (удовлетворительно) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к пороговым уровнем оценивания освоения компетенции; «4» (хорошо) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к базовому уровню оценивания освоения компетенции; «5» (отлично) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к повышенному уровню оценивания освоения компетенции</p>
<p>Модуль 2. Работа по отдельным организационным направлениям деятельности органов прокуратуры.</p>	<p>Аудиторная контрольная работы письменная с двумя теоретическими вопросами и практической задачей, возможностью передачи контрольной работы на консультации. Опрос на практических</p>	<p>От 2 до 5 за каждое мероприятие. «2» (неудовлетворительно) - обучающейся не дал ответа (не выполнил практическое задание, не составил юридический документ) по критериям освоения компетенции, изложенным в рабочей программе дисциплины относительно каждой из осваиваемых компетенций», «3» (удовлетворительно) – обучающийся дал</p>

	<p>занятиях, решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации и дискуссия. «Деловая игра» с анализом выявленной ситуации, составлением юридических документов, дискуссией по результатам решения ситуационных задач.</p>	<p>ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к пороговым уровнем оценивания освоения компетенции; «4» (хорошо) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к базовому уровню оценивания освоения компетенции; «5» (отлично) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к повышенному уровню оценивания освоения компетенции</p>
--	--	---

Итоговая оценка представляет из себя среднюю арифметическую сумму баллов, округленную до целых единиц, определяемую из средней арифметической суммы баллов, выставленных за текущий контроль, и оценки, выставленной за промежуточную аттестацию. При этом итоговая оценка не может быть выше оценки за промежуточную аттестацию.

В целях определения итогового рейтинга обучающегося по дисциплине «Прокурорский надзор» в соотношении его успеваемости при изучении других дисциплин курса, преподаваемых учебными подразделениями УрГЮУ, использующих систему оценивания, отличную от пятибалльной системы оценивания, координатором и (или) заведующим кафедры на основании выставленных в рабочий журнал и ведомость, заполняемых преподавателем, оценок, осуществляется перевод рейтинга успеваемости обучающегося по дисциплине «Прокурорский надзор» в следующем соотношении:

1. Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - до 39 баллов включительно соответствует средней арифметической оценке обучающегося по дисциплине до 2,4 балла включительно за контрольные мероприятия текущего контроля и 2,4 балла включительно за промежуточную аттестацию;
2. оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» - от 40 до 60 баллов включительно соответствует следующим соотношениям: 2,50 – 2,55 соответствует 40 баллам; 2,56 – 2,60 соответствует 41 баллу; 2,61 – 2,65 соответствует 42 баллам; 2,66 – 2,70 соответствует 43 баллам; 2,71 – 2,75 соответствует 44 баллам; 2,76 – 2,80 соответствует 45 баллам; 2,81 – 2,85 соответствует 46 баллам; 2,86 – 2,90 соответствует 47 баллам; 2,91 – 2,95 соответствует 48 баллам; 2,96 – 3,00 соответствует 49 баллам; 3,01 – 3,05 соответствует 50 баллам; 3,06 – 3,10 соответствует 51 баллу; 3,11 – 3,15 соответствует 52 баллам; 3,16 – 3,20 соответствует 53 баллам; 3,21 – 3,25 соответствует 54 баллам; 3,26 – 3,30 соответствует 55 баллам; 3,31 – 3,35 соответствует 56 баллам; 3,36 – 3,40 соответствует 57 баллам; 3,41 – 3,45 соответствует 58 баллам; 3,46 – 3,50 соответствует 59 баллам; 3,51 – 3,55 – соответствует 60 баллам.
3. оценка «хорошо»/«зачтено» - от 61 до 80 баллов включительно соответствует следующим соотношениям: 3,56 – 3,60 соответствует 61 баллу; 3,61 – 3,65 соответствует 62 баллам; 3,66 – 3,70 соответствует 63 баллам; 3,71 – 3,75 соответствует 64 баллам; 3,76 – 3,80 соответствует 65 баллам; 3,81 – 3,85 соответствует 66 баллам; 3,86 – 3,90 соответствует 67 баллам; 3,91 – 3,95 соответствует 68 баллам; 3,96 – 4,00 соответствует 69 баллам; 4,01 – 4,05 соответствует 70 баллам; 4,06 – 4,10 соответствует 71 баллу; 4,11 – 4,15 соответствует 72 баллам; 4,16 – 4,20 соответствует 73 баллам; 4,21 – 4,25 соответствует 74 баллам;

- 4,26 – 4,30 соответствует 75 баллам; 4,31 – 4,35 соответствует 76 баллам; 4,36 – 4,40 соответствует 77 баллам; 4,41 – 4,45 соответствует 78 баллам; 4,46 – 4,50 – соответствует 79 баллам; 4,51 – 4,55 соответствует 80 баллам;
4. оценка «отлично»/«зачтено» - от 81 до 100 баллов включительно соответствует следующим соотношениям: 4,56 – 4,60 соответствует 81 баллу; 4,61 – 4,65 соответствует 82 баллам; 4,66 – 4,70 соответствует 83 баллам; 4,71 – 4,75 соответствует 84 балла; 4,76 – 4,80 соответствует 85 баллам; 4,81 – 4,85 соответствует 86 баллам; 4,86 соответствует 87 баллам, 4,87 соответствует 88 баллам, 4,88 соответствует 89 баллам, 4,89 соответствует 90 баллам, 4,90 соответствует 91 баллу, 4,91 соответствует 92 баллам, 4,92 соответствует 93 баллам, 4,93 соответствует 94 баллам, 4,94 соответствует 95 баллам, 4,95 соответствует 96 баллам, 4,96 соответствует 97 баллам, 4,97 соответствует 98 баллам, 4,98 соответствует 99 баллам; 4,99 – 5,00 соответствует 100 баллам.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

При изучении дисциплины обучающийся посещает каждое практическое занятие и каждую лекцию. Посещение занятий и лекций отмечается преподавателем (лектором) в рабочем журнале.

Уважительным пропуск занятий признается: отсутствие по болезни (справка); отсутствие по уважительным семейным обстоятельствам либо обстоятельствам, связанным с подготовкой и проведением предусмотренными локальными актами учебного заведения мероприятий, с разрешения деканата (ректора) либо преподавателя в случае возникновения обстоятельства непосредственно перед занятием. Уважительность причин подтверждается перед проведением промежуточной аттестации достоверным документом (справкой врача, актом деканата и пр.).

В случае пропуска занятия обучающийся изучает тему дисциплины самостоятельно по указанным в рабочей программе дисциплины учебной основной и дополнительной литературе, нормативно-правовым актам, интерпретационным актам. Дополнительно обучающийся как посещающий занятия, так и пропустивший занятие вправе использовать правоприменительную практику, дополнительную не указанную в рабочей программе дисциплины литературу, проявляя при изучении полученные в ходе обучения в университете навыки применения логических методов познания, критического отношения к изученному материалу в целях объективных и всесторонних анализа, проверки и оценки полученной информации, сопоставления самостоятельно полученной информации с изложенной в учебной литературе и полученной на лекции.

Отдельные лекции и практические занятия (активные и интерактивные) проводятся с использованием аудиовизуального наглядного иллюстрирования, статистическими данными, схемами, структурированием и проектированием, комментируемого преподавателем (с учетом указанного в рабочей программе дисциплины материально-техническим обеспечением дисциплины).

При проведении зачёта (промежуточной аттестации) по дисциплине обучающемуся, самостоятельно изучившему тему (ы) дисциплины согласно учебному плану и рабочей программе, преподаватель задает дополнительные вопросы по одному из каждой изученной теме дисциплины (по одному вопросу за пропущенное лекционное занятие, и по одному вопросу за пропущенное практическое занятие). Ответы обучающегося, допустившего пропуски занятий, оцениваются в общей совокупности пропорционально по критериям, указанным в разделе 6.2.

Обучающийся, пропустивший занятие по уважительной причине и самостоятельно изучивший учебный материал в случае пропуска мероприятия текущего контроля вправе выполнить контрольное мероприятие (аудиторную и внеаудиторную контрольные работы) в ходе текущей консультации (аудиторная контрольная работа) либо получить задание для выполнения внеаудиторной контрольной работы в оставшиеся до

предъявления выполненной работы для проверки сроки. В этом случае в зачет пропущенных занятий принимаются полученные в ходе контрольного мероприятия оценки.

Обучающийся, пропустивший занятия по неуважительной причине не допускается к выполнению контрольной работы на текущей консультации либо к выполнению в оставшиеся до сдачи выполненной внеаудиторной работы сроки, и ему экзаменатором (преподавателем) задаются дополнительные вопросы за каждое пропущенное занятие по изученной в ходе пропуска теме на промежуточной аттестации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1. Основная литература:

- 1) *Винокуров, Ю. Е.* Прокурорский надзор: учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12359-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496321>. — Режим доступа: по подписке.
- 2) *Винокуров, А. Ю.* Прокурорский надзор: учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11751-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488921>. — Режим доступа: по подписке.
- 3) Головкин, И. И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры: учебное пособие / И. И. Головкин, Э. Р. Исламова, Д. М. Плугарь. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 145 с. — Доступ на сайте ЭБС IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/65499.html>. — Режим доступа: по подписке.

9.2. Дополнительная литература:

- 1) Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 595 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14169-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490590>. — Режим доступа: по подписке.
- 2) Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2: практическое пособие / О. С. Капинус [и др.]; ответственный редактор О. С. Капинус, С. Г. Кехлеров; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14170-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490591>. — Режим доступа: по подписке.
- 3) *Винокуров, Ю. Е.* Прокурорский надзор. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06060-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488974>. — Режим доступа: по подписке.
- 4) Прокурорский надзор. Общая часть: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15420-7. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/504274>. — Режим доступа: по подписке.

5) Прокурорский надзор. Общая часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15420-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/504274>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014;
2. "Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // "Российская газета", N 67, 05.04.1995;
3. "Конвенция о защите прав человека и основных свобод" (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // "Собрание законодательства РФ", 08.01.2001, N 2, ст. 1634
4. "Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам" (Заключена в г. Минске 22.01.1993) (вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994) // "Бюллетень международных договоров", N 2, 1995;
5. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 31.12.2017) "О прокуратуре Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472;
6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Парламентская газета", N 98, 31.05.2003;
7. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Конституционном Суде Российской Федерации"// "Российская газета", N 138 - 139, 23.07.1994;
8. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "О выборах Президента Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 171;
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации"// "Российская газета", N 3, 06.01.1997;
10. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) "О Верховном Суде Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2014;
11. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 01.05.1995, N 18, ст. 1589;
12. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 05.12.2017, с изм. от 19.02.2018) "О статусе судей в Российской Федерации"// "Российская газета", N 170, 29.07.1992;
13. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О мировых судьях в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 21.12.1998, N 51, ст. 6270;

14. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 09.05.1994, N 2, ст. 74;
15. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О Следственном комитете Российской Федерации"// "Российская газета", N 296, 30.12.2010;
16. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 19.02.2018) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.02.2014;
17. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 07.02.2017) "О Счетной палате Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.04.2013;
18. Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об Общественной палате Российской Федерации"// "Российская газета", N 70, 07.04.2005;
19. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.1997, N 51, ст. 5712;
20. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об обороне"// "Собрание законодательства РФ", 03.06.1996, N 23, ст. 2750;
21. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 07.03.2018, с изм. от 17.04.2018) "О воинской обязанности и военной службе"// "Собрание законодательства РФ", 30.03.1998, N 13, ст. 1475;
22. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 01.07.2017, с изм. от 16.11.2017) "О статусе военнослужащих"// "Российская газета", N 104, 02.06.1998;
23. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 18.10.1999, N 42, ст. 5005;
24. Федеральный закон от 23.06.2016 N 183-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.06.2016;
25. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822;
26. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"// "Российская газета", N 29, 11.02.2011;
27. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"// "Парламентская газета", N 110-111, 15.06.2002;
28. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301;
29. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017)// "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410;
30. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017)// "Парламентская газета", N 224, 28.11.2001;
31. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017)// "Парламентская газета", N 214-215, 21.12.2006;
32. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 19.02.2018)// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.;

33. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001
34. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 19.02.2018) // "Парламентская газета", N 241-242, 22.12.2001;
35. "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 20.12.2017) // "Собрание законодательства РФ", 13.01.1997, N 2, ст. 198;
36. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532;
37. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // "Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002;
38. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823;
39. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998
40. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.03.2015;
41. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001;
42. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" // "Российская газета", N 111, 15.06.1994;
43. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О судебных приставах" // "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590;
44. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // "Российская газета", N 95, 05.05.2006;
45. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 (ред. от 07.03.2018) "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации" // "Законность", N 4, 2013;
46. Приказ Генпрокуратуры России от 07.12.2007 N 195 (ред. от 21.06.2016) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина" // "Законность", N 3, 2008;
47. Приказ Генпрокуратуры России от 10.07.2017 N 475 "Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве" // "Законность", N 10, 2017;
48. Приказ Генпрокуратуры России от 03.04.2018 N 189 "О порядке официального опубликования нормативных актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации";
49. Приказ Генпрокуратуры России от 11.05.2016 N 276 (ред. от 03.04.2018) "Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации" // "Законность", N 8, 2016;
50. Приказ Генпрокуратуры России от 24.11.2008 N 243 (ред. от 15.03.2018) "Об участии органов прокуратуры в законопроектной работе законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и нормотворческой деятельности органов местного самоуправления";
51. Приказ Генпрокуратуры России от 31.03.2008 N 53 (ред. от 05.12.2017) "Об организации прокурорского надзора за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности";

52. Приказ Генпрокуратуры России от 14.11.2017 N 774 "Об организации прокурорского надзора за соблюдением прав несовершеннолетних на досудебных стадиях уголовного судопроизводства"// "Законность", N 1, 2018;
53. Приказ Генпрокуратуры России от 07.07.2017 N 473 "О реализации прокурорами полномочий в арбитражном процессе"// "Законность", N 10, 2017;
54. Приказ Генпрокуратуры России от 17.03.2017 N 172 "О некоторых вопросах организации прокурорского надзора в связи с принятием Федерального закона от 07.03.2017 N 27-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации"// "Законность", N 7, 2017;
55. Приказ Генпрокуратуры России от 29.08.2014 N 454 (ред. от 09.03.2017) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции"// "Законность", N 12, 2014;
56. Приказ Генпрокуратуры России от 15.02.2011 N 33 (ред. от 20.01.2017) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности" (вместе с "Инструкцией о порядке составления и представления отчета о работе прокурора по надзору за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности", "Инструкцией об организации делопроизводства в органах прокуратуры по документам органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность") // "Законность", N 5, 2011;
57. Приказ Генпрокуратуры России от 28.12.2016 N 826 "Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия"// "Законность", N 3, 2017;
58. Приказ Генпрокуратуры России от 21.03.2018 N 156 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о противодействии экстремистской деятельности" // "Законность", N 6, 2018;
59. Приказ Генпрокуратуры России от 11.08.2010 N 313 (ред. от 03.07.2015) "О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// "Законность", N 11, 2010;
60. Приказ Генпрокуратуры России от 27.03.2009 N 93 (ред. от 03.07.2015) "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (вместе с "Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей")// "Законность", N 5, 2009;
61. Приказ Генпрокуратуры России от 03.04.2014 N 175 "Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и проектов организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, содержащих нормы права"// "Законность", N 6, 2014;
62. Приказ Генпрокуратуры России от 01.04.2014 N 165 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов об охране окружающей среды и природопользовании"// "Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ", N 10, октябрь, 2014 (часть II);
63. Приказ Генпрокуратуры России от 17.05.2018 N 296 "О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью"// <http://genproc.gov.ru> по состоянию на 19.06.2018;
64. Приказ Генпрокуратуры России от 17.09.2007 N 144 (ред. от 06.02.2013) "О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления" (вместе с "Положением

- об организации правотворческой деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации");
65. Приказ Генпрокуратуры России от 25.12.2012 N 465 "Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства";
 66. Приказ Генпрокуратуры России от 28.12.2009 N 400 (ред. от 09.02.2012) "Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов"// "Законность", N 4, 2010;
 67. Приказ Генпрокуратуры России от 16.01.2012 N 7 "Об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности"// "Законность", N 3, 2012;
 68. Приказ Генпрокуратуры РФ от 12.07.2010 N 276 (ред. от 22.04.2011) "Об организации прокурорского надзора за исполнением требований закона о соблюдении разумного срока на досудебных стадиях уголовного судопроизводства"// "Законность", N 10, 2010;
 69. Приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 N 182 (ред. от 22.04.2011) "Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению" // "Законность", N 10, 2008;
 70. Приказ Генпрокуратуры России от 07.05.2008 N 84 (ред. от 12.04.2017) "О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур";
 71. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 N 450 (ред. от 09.03.2017) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации";
 72. Приказ Генпрокуратуры РФ от 27.11.2007 N 189 "Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве"// "Законность", N 2, 2008;
 73. Приказ Генпрокуратуры РФ от 26.11.2007 N 188 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи"// "Законность", N 2, 2008;
 74. Приказ Генпрокуратуры России от 02.10.2007 N 155 (ред. от 29.10.2012) "Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления";
 75. Приказ Генпрокуратуры России от 16.01.2014 N 6 "Об организации надзора за исполнением законов администрациями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений"// "Законность", N 4, 2014;
 76. Указание Генпрокуратуры РФ от 06.07.1999 N 39/7 "О применении предостережения о недопустимости нарушения закона"// "Сборник основных организационно-распорядительных документов Генпрокуратуры РФ", том 1, М., 2004;
 77. Указание Генпрокуратуры РФ от 12.05.2009 N 155/7 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами".

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;

5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:

По дисциплине имеются:

- учебно-наглядное(-ые) пособие (-я): таблицы, диаграммы, схемы по темам курса лекций дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»: «Организация деятельности прокуратуры: понятие, содержание»; «Прохождение службы в органах прокуратуры»; «Организация работы с кадровым составом: распределение поручений, планирование работы, контроль прокурора за деятельностью подчиненных работников».

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для

	обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство