

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2023 14:32:08
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация работы в прокуратуре»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Общеправовой)
Очно-заочная форма обучения

1. Цели и задачи дисциплины:

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

Правоприменительная.

Целью освоения учебной дисциплины является:

Формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности организации работы городской (районной) прокуратуры, общих принципах и основах организации деятельности городской (районной) прокуратуры (прокуратуры первичного звена системы прокуратуры), получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу отношений, формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной профессиональной деятельности в сфере организации работы прокуратуры города, района.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных **задач**:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина по выбору.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		IX	-	-	-	-	-
Аудиторные занятия (всего)	12	12	-	-	-	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-
Лекции	12	12	-	-	-	-	-
Практические занятия	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	60	60	-	-	-	-	-
В т.ч. промежуточная аттестация	18	18	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час	72	72	-	-	-	-
	зач. ед.	2	2	-	-	-	-

5. Структура учебной дисциплины.

Тематический план для очно-заочной формы обучения студентов

№ п / п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях	
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		В часах	Применяемые формы
	Входной контроль	0,5			0,5	-	-
I	Модуль 1 Общие вопросы организации работы в прокуратуре города, района.	5,5		28	33,5		
1.	Тема 1. Организация работы: понятие, содержание	0,5		6	6,5		
2	Тема 2. Прохождение службы в органах прокуратуры	2		6	8		
3	Тема 3. Организация работы с кадровым составом: распределение поручений, планирование работы, контроль прокурора за деятельностью подчиненных работников	2		8	10		
4	Тема 4. Информационно-аналитическая работа	1		8	9		
II	Модуль 2. Работа по отдельным организационным направлениям деятельности прокуратуры города, района.	6		32	38		
	Тема 1. Статистическая отчетность и делопроизводство.	2		8	10		
	Тема 2. Систематизация законодательства и материально-техническое обеспечение	1		8	9		
	Тема 3. Организация приема посетителей в органы прокуратуры	2		8	10		
	Тема 4. Основные теоретические и практические проблемы	1		8	9		

организации работы в органах прокуратуры						
ВСЕГО:	12	0	60	72		

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

определения понятий «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры России», «организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации», «распределение поручений», «полномочие прокурора», «планирование работы в органах прокуратуры», «план работы органа прокуратуры»;

правовых основ организации работы прокуратуры города, района;

принципов организации и деятельности прокуратуры России, их реализации при организации работы в органах прокуратуры первичного звена;

видов организации работы в органах прокуратуры, в том числе: применяемых при организации прокуратуры работы в прокуратуре города (района);

составляемых при осуществлении организации работы в прокуратуре города (района) юридических документов, их перечень, требования к форме, содержанию, структуре, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературы;

действующих федеральных законов и законов субъектов РФ, регулирующих общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры России, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника;

действующих организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

системы и видов мероприятий, составляющих организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, их содержания;

порядка, условий, принципов распределения поручений;

внутриорганизационных принципов деятельности органов прокуратуры (принципов управления в органах прокуратуры);
видов полномочий прокурора, критериев их классификации, нормативного закрепления соответствующих полномочий, содержания полномочий;
видов планирования работы органов прокуратуры и видов планов, используемых при организации работы прокуратур первичного звена;
закрепленных в рекомендованной учебной литературе, основанных на содержании закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ требований к планам работы органа прокуратуры, характерных черт и требований к процессу планирования прокуратуры.

Умения:

различать виды организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;
определять конкретные мероприятия надзорной и ненадзорной деятельности прокуратуры;
составлять при осуществлении организации работы в прокуратуре города (района) юридические документы, с соблюдением требований к форме, содержанию, структуре, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературы;
распределять поручения, составлять индивидуальные, перспективные и текущие планы работы прокуратуры первичного звена;
применять организационные и правовые средства прокурора в целях организации работы и выполнения поручений в процессе организации работы прокуратуры первичного звена;
соблюдать требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры непосредственно и обеспечивать допустимыми и эффективными организационными средствами соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками;
выполнять отдельные мероприятия, составляющие систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры первичного звена (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов);

Навыки:

владения (оперирования) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;
определения конкретные мероприятия надзорной и ненадзорной деятельности прокуратуры, применяемого либо подлежащего применению в конкретной практической ситуации;
распределения поручений, составления индивидуального, текущего и перспективного плана работы прокуратуры первичного звена;
применения организационных и правовых средств прокурора в целях организации работы и выполнения поручений в процессе организации работы прокуратуры первичного звена;
составления при осуществлении организации работы в прокуратуре города (района) необходимых в соответствующей конкретной ситуации юридических документов, с соблюдением требований к форме, содержанию, структуре, установленных законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературой;

непосредственного соблюдения закрепленных в законе и организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ требований к собственным правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству собственного образования, квалификации, к порядку осуществления комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, обеспечения допустимыми и эффективными организационными средствами соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками; соотношения фактического выполнения перечисленных требований с положениями соответствующего нормативно-правового акта; анализа выполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, к порядку осуществления комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, формулирования вывода и применения на основе вывода соответствующих ему организационных мероприятий организации работы органа прокуратуры первичного звена; выполнения отдельных мероприятий, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры первичного звена (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов);

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Теоретические вопросы:

1. Назовите цели, задачи и принципы организации прокуратуры Российской Федерации.
2. Дайте определение понятия «организация работы органа прокуратуры».
2. Что такое аттестация прокурорских работников? Каковы ее виды?
3. Каковы виды дисциплинарной ответственности прокурорских работников?
4. Какие обстоятельства учитываются при распределении служебных обязанностей в прокуратуре города (района)?
5. Назовите внутриорганизационные принципы (принципы управления) организации и деятельности прокуратуры, раскройте их содержание и значение. Какие из внутриорганизационных принципов реализуются при организации работы прокуратуры города (района) и при каких условиях?

2. Тестовое задание открытого типа:

Организация работы в городской (районной) прокуратуре включает систему мероприятий, которые по целевому назначению можно разделить на три вида (запишите пропущенный вид):

– основные мероприятия;

– технические мероприятия;

– _____.

3. Тестовое задание закрытого типа:

Статистическая отчетность в прокуратуре города (района), приравненной к ней специализированной прокуратуре, относится к мероприятиям по организации деятельности прокуратуры города (района) (выберите правильные ответ):

- основным мероприятиям _____;

- техническим мероприятиям _____;

- мероприятиям по совершенствованию профессионального мастерства _____;
- не относится к мероприятиям по организации работы в городской (районной) прокуратуре, приравненной к ней специализированной прокуратуре _____.

4. Практическая работа с решением ситуационной задачи, анализом конкретной ситуации, дискуссией по результатам решения:

В соответствии с распоряжением о распределении служебных обязанностей в военной прокуратуре на заместителя прокурора гарнизона помимо других была возложена обязанность организовывать работу по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан.

Определите, допустимо ли подобное распределение обязанностей между прокурором и его заместителем. Как необходимо распределять служебные обязанности между прокурором и его заместителем (в части распределения организации работы по указанному направлению деятельности)? Аргументируйте свою точку зрения со ссылкой на нормативные правовые документы, регулирующие данные правоотношения. Предложите свою редакцию распоряжения о распределении служебных обязанностей в прокуратуре первичного звена. Составьте распоряжение о распределении полномочий прокуратуры гарнизона, состоящей из прокурора, трех заместителей, трех старших помощников, пяти помощников, заведующей канцелярией, секретаря. Укажите, каким специальным требованиям к статусу должны отвечать военные прокуроры? Какими нормами закона закреплены эти требования?

5. «Деловая игра» с решением ситуационной задачи, анализом конкретной ситуации, с применением работы в малых группах.

Задание:

Прокурор Н-ского района издал распоряжение «О распределении полномочий», которым организацию приема граждан и рассмотрение их обращений закрепил за старшим помощником, за ним же закрепил полномочия по осуществлению контроля исполнения закона и организационно-распорядительных документов Генерального прокурора, регламентирующих организацию и осуществление приема граждан и разрешение их обращений, ведению учета и составлению статистической отчетности о результатах деятельности прокуратуры Н-ского района по рассмотрению обращений и приема граждан. Какими нормативно-правовыми актами РФ и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ регламентирована деятельность прокуратуры по организации и осуществлению приема граждан и разрешению их обращений? Соблюдены ли прокурором Н-ского района требования организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ, регламентирующих порядок приема граждан и рассмотрение их обращений в органах и учреждениях прокуратуры России?

Обучающимся необходимо разделиться на группы по два-три студента. Каждой группе для решения предлагается задача по данной теме. Внутри группы студенты осуществляют решение задачи, готовят проекты организационных документов: распоряжения прокурора района «О распределении полномочий», определяют организационные средства, подлежащие применению при реализации полномочий по приему граждан и разрешению их обращений. Внутри группы студенты распределяют роли: прокурора, старшего помощника (другого оперативного работника, за которым в подготовленном ими проекте распоряжения закреплены полномочия учета и отчетности обращений граждан), гражданина, обратившегося в прокуратуру района на прием и с обращением. С соблюдением закона и организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации обучающиеся осуществляют прием «гражданина», принимают от него обращение в письменной форме, заполняют документы, обеспечивающие контроль процедуры приема граждан и разрешения их

обращений, подготавливают проекты ответа и других документов, необходимость составления которых в предложенной обучающимся ситуации предусмотрена законом и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ. Из документов по обращению гражданина формируют Надзорное (наблюдательное) производство.

После выполнения задания обучающиеся из данной группы предоставляют составленные ими организационные и юридические документы обучающимся других групп для изучения, отвечают на заданные обучающимся других групп вопросы. Обучающиеся, сформулировавшие корректные вопросы по-существу получают дополнительные баллы к ответу. Ответы на корректно и по-существу сформулированные вопросы оцениваются по приведенным критериям освоения компетенции.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

дает определения понятиям «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры России», «организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации», «распределение поручений», «полномочие прокурора», «планирование работы в органах прокуратуры», «план работы органа прокуратуры»;

владеет (оперирует) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

называет правовые основы организации работы прокуратуры города, района;

раскрывает содержание принципов организации и деятельности прокуратуры России в соответствии с нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора России, рекомендованной учебной литературой;

определяет действия прокуроров города (района), в которых реализуются принципы организации и деятельности прокуратуры России;

называет виды организации работы в органах прокуратуры, в том числе: применяемых при организации работы в прокуратуре города (района), определяет вид организации, примененный в конкретной прокуратуре первичного звена в конкретной ситуации;

называет действующие федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующих общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры России, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника;

называет действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, закрепляющие требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

называет установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

называет виды мероприятий, составляющие организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, раскрывает их содержание и систему;

раскрывает порядок, условия, принципы распределения поручений;
называет внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры (принципы управления в органах прокуратуры);
называет виды полномочий прокурора, систематизирует полномочия по критериям указанным в рекомендованной учебной литературе, называет нормы закона, закрепляющие соответствующие полномочия прокурора, воспроизводит их содержание;
называет виды планирования работы органов прокуратуры и виды планов, используемых при организации работы прокуратур первичного звена;
называет требования к планам работы органа прокуратуры, характерные черты и требования к процессу планирования прокуратуры, обосновывает ответ соответствующими нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ, содержанием рекомендованной учебной литературы;
различает виды организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;
определяет конкретное мероприятие надзорной и (или) ненадзорной деятельности прокуратуры;
использует организационные средства для распределения поручений, выполнения поручений, составления индивидуального, перспективного и текущего планы работы прокуратуры первичного звена;
определяет конкретные действия (воздержание от действий) непосредственно для себя и определяет конкретные действия (воздержание от действий) для других работников прокуратуры в целях исполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, называет установленный законом, организационно-распорядительными актами Генерального прокурора Российской Федерации порядок их выполнения, планирует достигаемую в результате цель и формулирует решаемые задачи; определяет допустимые и эффективные организационные средства соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками, обосновывая ответ организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России;
определяет порядок выполнения отдельных мероприятия, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры первичного звена, перечень и последовательность действий прокурорского работника при выполнении отдельных мероприятий (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов);
демонстрирует навыки выполнения перечисленных действий, составляющих соответствующее мероприятие (в том числе: составляет план работы прокуратуры первичного звена соответствующего вида, план приема граждан, заполняет соответствующие предусмотренные организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ журналы учета, учитывает результаты собственных действий в соответствии с указанными документами, осуществляет накопление и группировку результатов (статистический учет), формирует отчеты статистического наблюдения, осуществляет действия делопроизводства в прокуратуре и формирования архивных фондов прокуратуры города (района) в строгом соответствии с номенклатурой);
составляет юридические документы, оформляющие процедуры организации работы в органах районной (городской) прокуратуры с соблюдением требований по основанию и условиям их составления, форме, структуре и содержанию, указанных в законе,

организационно-распорядительных документах Генерального прокурора Российской Федерации, рекомендованной учебной литературе;

«базовый уровень» (хорошо):

дает определения понятиям «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры России», «организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации», «распределение поручений», «полномочие прокурора», «планирование работы в органах прокуратуры», «план работы органа прокуратуры»;

владеет (оперирует) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

называет правовые основы организации работы прокуратуры города, района;

раскрывает содержание принципов организации и деятельности прокуратуры России в соответствии с нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора России, рекомендованной учебной литературой;

определяет действия прокуроров города (района), в которых реализуются принципы организации и деятельности прокуратуры России;

называет виды организации работы в органах прокуратуры, в том числе: применяемых при организации работы в прокуратуре города (района), определяет вид организации, примененный в конкретной прокуратуре первичного звена в конкретной ситуации, определяет вид организации подлежащий применению в работе органа прокуратуры первичного звена;

называет действующие федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующих общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры России, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника, указывает конкретные нормы перечисленных нормативно-правовых актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры;

называет действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, закрепляющие требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, указывает конкретные нормы перечисленных актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры;

называет установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

называет виды мероприятий, составляющие организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, раскрывает их содержание и систему;

раскрывает порядок, условия, принципы распределения поручений;

называет внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры (принципы управления в органах прокуратуры);

называет виды полномочий прокурора, систематизирует полномочия по критериям указанным в рекомендованной учебной литературе, называет нормы закона, закрепляющие соответствующие полномочия прокурора, воспроизводит их содержание;

называет виды планирования работы органов прокуратуры и виды планов, используемых при организации работы прокуратур первичного звена;

называет требования к планам работы органа прокуратуры, характерные черты и требования к процессу планирования прокуратуры, обосновывает ответ соответствующими нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ, содержанием рекомендованной учебной литературы, правоприменительной практикой;

различает виды организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

определяет конкретное мероприятие надзорной и (или) ненадзорной деятельности прокуратуры;

использует организационные средства для распределения поручений, выполнения поручений, составления индивидуального, перспективного и текущего планы работы прокуратуры первичного звена;

определяет конкретные действия (воздержание от действий) непосредственно для себя и определяет конкретные действия (воздержание от действий) для других работников прокуратуры в целях исполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, называет установленный законом, организационно-распорядительными актами Генерального прокурора Российской Федерации порядок их выполнения, планирует достигаемую в результате цель и формулирует решаемые задачи; определяет допустимые и эффективные организационные средства соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками, обосновывая ответ организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России;

определяет порядок выполнения отдельных мероприятия, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры первичного звена, перечень и последовательность действий прокурорского работника при выполнении отдельных мероприятий (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов);

демонстрирует навыки выполнения перечисленных действий, составляющих соответствующее мероприятие (в том числе: составляет план работы прокуратуры первичного звена соответствующего вида, план приема граждан, заполняет соответствующие предусмотренные организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ журналы учета, учитывает результаты собственных действий в соответствии с указанными документами, осуществляет накопление и группировку результатов (статистический учет), формирует отчеты статистического наблюдения, осуществляет действия делопроизводства в прокуратуре и формирования архивных фондов прокуратуры города (района) в строгом соответствии с номенклатурой);

составляет юридические документы, оформляющие процедуры организации работы в органах районной (городской) прокуратуры с соблюдением требований по основанию и условиям их составления, форме, структуре и содержанию, указанных в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора Российской

Федерации, рекомендованной учебной литературе, обосновывает соответствие составленного документа перечисленным требованиям;

«повышенный уровень» (отлично) -

дает определения понятиям «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры России», «организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации», «распределение поручений», «полномочие прокурора», «планирование работы в органах прокуратуры», «план работы органа прокуратуры»;

владеет (оперирует) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

называет правовые основы организации работы прокуратуры города, района;

раскрывает содержание принципов организации и деятельности прокуратуры России в соответствии с нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора России, рекомендованной учебной литературой;

определяет действия прокуроров города (района), в которых реализуются принципы организации и деятельности прокуратуры России;

называет виды организации работы в органах прокуратуры, в том числе: применяемых при организации работы в прокуратуре города (района), определяет вид организации, примененный в конкретной прокуратуре первичного звена в конкретной ситуации, определяет вид организации подлежащий применению в работе органа прокуратуры первичного звена;

называет действующие федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующих общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры России, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника, указывает конкретные нормы перечисленных нормативно-правовых актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры; анализирует перечисленные нормы и делает вывод о возникновении проблемы в организации работы прокуратуры первичного звена, подтверждая вывод конкретным практическим примером, формулирует допустимое, реализуемое и эффективное средство устранения данной проблемы (принятие акта о внесении изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты, принятии коллизионного акта или иное средство);

называет действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, закрепляющие требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, указывает конкретные нормы перечисленных актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры;

называет установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры; анализирует перечисленные требования с позиции соблюдения прав и свобод человека и гражданина, конституционных принципов и общепризнанных принципов и норм международного права, формулирует предложения по

совершенствованию правового регулирования требований к организации работы прокуратуры первичного звена, обосновывая выводы правоприменительной практикой и конкретными относимыми и допустимыми примерами;

называет виды мероприятий, составляющие организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, раскрывает их содержание и систему;

раскрывает порядок, условия, принципы распределения поручений, определяет необходимость применения соответствующего внутриорганизационного принципа в конкретной ситуации;

называет внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры (принципы управления в органах прокуратуры);

называет виды полномочий прокурора, систематизирует полномочия по критериям указанным в рекомендованной учебной литературе, называет нормы закона, закрепляющие соответствующие полномочия прокурора, воспроизводит их содержание, воспроизводит порядок, условия и основания применения полномочий прокурора, указанные в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора Российской Федерации, дополнительно изученной учебной и научной литературе, правоприменительной практике;

называет виды планирования работы органов прокуратуры и виды планов, используемых при организации работы прокуратур первичного звена;

называет требования к планам работы органа прокуратуры, характерные черты и требования к процессу планирования прокуратуры, обосновывает ответ соответствующими нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ, содержанием рекомендованной учебной литературы, правоприменительной практикой, дополнительно изученной учебной и научной литературой;

различает виды организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

определяет конкретное мероприятие надзорной и (или) ненадзорной деятельности прокуратуры;

использует организационные средства для распределения поручений, выполнения поручений, составления индивидуального, перспективного и текущего планы работы прокуратуры первичного звена;

определяет конкретные действия (воздержание от действий) непосредственно для себя и определяет конкретные действия (воздержание от действий) для других работников прокуратуры в целях исполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, называет установленный законом, организационно-распорядительными актами Генерального прокурора Российской Федерации порядок их выполнения, планирует достигаемую в результате цель и формулирует решаемые задачи; определяет допустимые и эффективные организационные средства соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками, обосновывая ответ организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России, правоприменительной практикой;

определяет порядок выполнения отдельных мероприятия, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры первичного звена, перечень и последовательность действий прокурорского работника при выполнении отдельных мероприятий (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов);

демонстрирует навыки выполнения перечисленных действий, составляющих соответствующее мероприятие (в том числе: составляет план работы прокуратуры первичного звена соответствующего вида, план приема граждан, заполняет соответствующие предусмотренные организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ журналы учета, учитывает результаты собственных действий в соответствии с указанными документами, осуществляет накопление и группировку результатов (статистический учет), формирует отчеты статистического наблюдения, осуществляет действия делопроизводства в прокуратуре и формирования архивных фондов прокуратуры города (района) в строгом соответствии с номенклатурой); составляет юридические документы, оформляющие процедуры организации работы в органах районной (городской) прокуратуры с соблюдением требований по основанию и условиям их составления, форме, структуре и содержанию, указанных в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора Российской Федерации, рекомендованной учебной литературе, обосновывает соответствие составленного документа перечисленным требованиям.

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций, заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Оценочные средства:

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета, зачет проводится по билетам с включением в билет одного теоретического вопроса и одной практической задачи.

I. Теоретические вопросы (два вопроса в билете: по одному из каждого модуля учебного плана):

1. Организация работы в органах прокуратуры: понятие, признаки.
2. Организация работы структурного подразделения прокуратуры.
3. Организация работы каждого прокурорского работника.
4. Виды организационных мероприятий.
5. Принципы организации работы.
6. Подготовка кадров органов прокуратуры.
7. Организация работы по повышению квалификации прокуроров и прокурорских работников.
8. Аттестация. Классные чины прокуроров, прокурорских работников.
9. Меры материальной и социальной защиты прокуроров и прокурорских работников.
10. Внутриорганизационные принципы: предметный, зональный, смешанный.
11. Критерии распределения поручений в органах прокуратуры.
12. Распределение поручений в Генеральной прокуратуре РФ.
13. Планирование: понятие, значение. Виды планирования.
14. Перспективное планирование.
15. Текущее планирование.
16. Оперативное планирование.
17. Этапы подготовки плана.
18. Обсуждение результатов выполнения плана.
19. Планирование работы в Генеральной прокуратуре РФ.
20. Формы контроля исполнения запланированных мероприятий.
21. Информационно-аналитическая работа: понятие, признаки, значение.
22. Виды информации, поступающие в органы прокуратуры.
23. Способы систематизации и обработки информации в органах прокуратуры.
24. Статистическая отчетность: понятие, значение.
25. Формы статистического учета и отчетности.

26. Ведение личного приема граждан в органах прокуратуры.
27. Обращения, поступающие в органы прокуратуры: виды, сроки их рассмотрения, решения, принимаемые по результатам рассмотрения.
28. Обращение, не подлежащие рассмотрению. Обращения, подлежащие безотлагательному рассмотрению.
29. Систематизация законодательства в органах прокуратуры: понятие, цели, принципы. Виды систематизации.
30. Использование информационных технологий при систематизации законодательства.
31. Делопроизводство: понятие, значение, этапы.
32. Предварительное рассмотрение и распределение документов. Регистрация документов.
33. Направление на исполнение и контроль исполнения. Виды контроля.
34. Учет и отчетность. Виды отчетности.
35. Материально-технические средства.
36. Финансирование работы органов прокуратуры.

II. Примерные теоретические задачи:

1. Штат районной прокуратуры состоит из прокурора, его заместителя, двух помощников, двух старших помощников.

Как, по вашему мнению, следовало бы распределить служебные обязанности между этими работниками? Какие факторы необходимо учитывать при распределении служебных обязанностей (поручений) между прокурорскими работниками? Какие принципы используются при распределении служебных обязанностей (поручений)?

2. Прокурор межрайонной природоохранной прокуратуры Рясинов проводил оперативное совещание, на котором было принято постановление «О распределении служебных обязанностей между работниками прокуратуры». В соответствии с данным постановлением общее руководство работой прокуратуры возлагалось на заместителя прокурора Зубенко; на старшего помощника прокурора Данилова – участие в рассмотрении дел судами, анализ и обобщение судебной практики; помощник прокурора Скворцов должен был организовывать надзор за исполнением законов и законностью правовых актов. За собой прокурор Рясинов оставлял взаимодействие со средствами массовой информации и организацию рассмотрения жалоб.

Какие принципы организации работы прокуратуры были нарушены? Обоснуйте ответ.

При проведении зачета в письменной форме, зачет проводится по индивидуальным заданиям, включающим в себя теоретические вопросы, тестовые задания открытого и (или) закрытого типа, практическую задачу.

Примерное индивидуальное задание для проведения зачета в письменной форме.

Вариант 1.

1. Планирование работы в органах прокуратуры – это _____

2. К какому виду мероприятий относятся подбор и расстановка кадров (правильный ответ выделите):

- основные мероприятия _____;

- технические мероприятия _____;

- мероприятия по совершенствованию профессионального мастерства _____.

3. Какие обращения, поступающие в органы прокуратуры не подлежат рассмотрению?

_____.

4. Лицо не может быть принято на службу в органы прокуратуры первичного звена и находиться на службе, не только в случае признания его недееспособным, не только в случае наличия у этого лица не снятой или не погашенной судимости, не только в случае близкого родства с работником органа или организации прокуратуры, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, но и в случаях ограничения данного лица в дееспособности и (или) наличия погашенной или снятой судимости у этого лица, и (или) близкого свойства с работником органа или организации прокуратуры, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. верно ли утверждение?

Да _____; нет _____.

5. Решите задачу: Прокурор города поручил своему заместителю составить проект текущего плана работы прокуратуры на следующий квартал.

На какой срок составляется текущий план? Какое участие в составлении плана могут принять другие работники прокуратуры? Какова процедура составления таких планов? Из каких разделов должен состоять план работы прокурора города?

« _____ » _____ года

ФИО и подпись студента, номер группы _____

Критерии оценивания:

При ответе на теоретические вопросы билета обучающийся:

при наличии задания о даче определения понятию, дает определение понятию с указанием всех существенных признаков в объеме, соответствующему легальному определению (при наличии), доктринальному определению (данному в рекомендованной учебной литературе), компетентному толкованию, данному в организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ, в интерпретационных актах;

при наличии задания (вопроса) в билете о раскрытии содержания деятельности прокурора по определенному направлению, о раскрытии содержания правовых

отношений с участием прокурора, обучающийся раскрывает процесс деятельности путем перечисления юридических фактов как оснований вступления прокурора в отношения, перечисляет предусмотренные законом полномочия прокурора, реализуемые им в процессе непрерывной организационной деятельности, либо полномочия, используемые при наступлении предусмотренных законом оснований, в случае вступления в правоотношение. Обучающийся дает квалификацию правоотношения, дифференцирует его по функциям и направлениям деятельности прокуратуры, определяет цели и задачи деятельности прокурора, обязательные требования к совершаемым действиям (как предусмотренных в законе – легально определенных, так и теоретически произведенных в результате профессионального и (или) компетентного правотолкования действующих федеральных законов, раскрытых в рекомендованной учебной литературе).

При подготовке к ответам на экзамене (зачете) обучающемуся не допустимо использовать учебники и учебные пособия, конспекты любой формы (печатные, письменные, аудиовизуальные, телетранслируемые), которые не позволяют оценить освоение обучающимся заявленных компетенций. Выявление в ходе экзамена несогласованного с экзаменатором использования перечисленных источников влечет выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Ответы на вопросы в билете обучающийся мотивирует ссылкой на действующий нормативно-правовой источник, организационно-распорядительный документ с соблюдением требований об иерархии актов правовой системы Российской Федерации. Запоминание наименования акта, номера, даты принятия, номера нормы в акте не является обязательным. Студент демонстрирует уверенное знание наличия действующего правового акта в правовой системе, определяет орган, издавший акт, положение в иерархии актов в правовой системе России, регулируемые им правоотношения, обязательности акта для определенных групп граждан и должностных лиц, закрепленные в акте порядок действий (бездействия), имеющий отношение к ответу на вопросы в билете.

Мотивирование ответа интерпретационными актами и относимой правоприменительной практикой, обоснование ответа относимыми примерами повышает рейтинг ответа при его оценивании экзаменатором.

В случае проведения зачета по индивидуальным письменным билетам в билет помещаются три вопроса, позволяющие проверить освоение студентом указанных компетенций. Каждому студенту предоставляется билет с вопросами, изложенными в неповторяющихся в других билетах редакциях (вариантах). Билет представляет из себя бланк с заполняемыми обучающимся строками. Вопросы сформулированы более узко, чем в билетах для устных ответов, исключая необходимость обширного изложения. Ответы должны соответствовать критериям, предъявляемым для устных ответов на билет. Ответ на тестовое задание должен содержать отметку правильных ответов (в закрытом тесте), вписывание правильных ответов (в открытом тесте).

Оценивание ответов на промежуточной аттестации производится, исходя из приведенных в рабочей программе дисциплины критериев оценивания по пятибалльной шкале, из которых оценки «пять (отлично)» (от 81 до 100 баллов); «четыре (хорошо)» (от 61 до 80 баллов); «три (удовлетворительно)» (от 40 до 60 баллов), оценка «неудовлетворительно» (до 39 баллов включительно). Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачет». Оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Выбор конкретной формы проведения зачета зависит от объективных условий проведения зачета: количества обучающихся в группе, их физических и психологических особенностей, с целью наиболее объективной проверки уровня освоения дисциплины.

7. Система оценивания по дисциплине:

Перечень тем/модулей, по	Форма и описание контрольного	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
--------------------------	-------------------------------	--

которым проводится контрольное мероприятие	мероприятия	
<p>Модуль 1 Общие вопросы организации работы в прокуратуре города, района.</p>	<p>Теоретический опрос на практических занятиях, анализ конкретной ситуации, решение ситуационных задач, аудиторная (или внеаудиторная) контрольная работа.</p>	<p>От 2 до 5 за каждое мероприятие. «2» (неудовлетворительно) - обучающейся не дал ответа (не выполнил практическое задание, не составил юридический документ) по критериям освоения компетенции, изложенным в рабочей программе дисциплины относительно каждой из осваиваемых компетенций», «3» (удовлетворительно) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к пороговым уровнем оценивания освоения компетенции; «4» (хорошо) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к базовому уровню оценивания освоения компетенции; «5» (отлично) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к повышенному уровню оценивания освоения компетенции</p>
<p>МОДУЛЬ 2. Работа по отдельным организационным направлениям деятельности прокуратуры города, района.</p>	<p>Теоретический опрос на практическом занятии, «деловая игра» с применением работы в малых группах, дискуссия</p>	<p>От 2 до 5 за каждое мероприятие. «2» (неудовлетворительно) - обучающейся не дал ответа (не выполнил практическое задание, не составил юридический документ) по критериям освоения компетенции, изложенным в рабочей программе дисциплины относительно каждой из осваиваемых компетенций», «3» (удовлетворительно) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к пороговым уровнем оценивания освоения компетенции; «4» (хорошо) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к базовому уровню оценивания освоения компетенции; «5» (отлично) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к повышенному уровню оценивания освоения компетенции</p>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация работы в прокуратуре города, района» используется четырехбалльная системы оценивания результатов освоения компетенций, применяемой при проведении контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Преподаватели указывают в ведомости текущей успеваемости (ВТУ) в электронной и бумажной формах сведения о наименовании дисциплины, номере учебной группы, фамилии, имени, отчестве преподавателя и обучающихся, баллы, полученные обучающимся за каждое контрольное мероприятие, информацию о пропусках занятий и средний балл за контрольную неделю (а по завершении курса обучения по дисциплине – за курс обучения) по четырехбалльной системе оценивания.

В период контрольной недели (для обучающихся очной формы обучения) и в период установочной и экзаменационной сессий (для обучающихся заочной формы обучения) преподаватель суммирует баллы полученные обучающимся по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю за период с начала семестра или предыдущей контрольной недели и выводит среднюю арифметическую с округлением до целой цифры. Обучающийся аттестуется при получении 3 и более балла при расчете средней арифметической оценки при условии выполнения аудиторной (внеаудиторной) контрольной работы (контрольных работ), проводимой в период соответствующих контрольных недель (экзаменационной сессии).

Балловая стоимость контрольных мероприятий устанавливается от «2» («неудовлетворительно») до «5» («отлично») и устанавливается в рабочей программе дисциплины с указанием критериев оценивания. Оценивание результатов контрольного мероприятия по дисциплине на «2» («неудовлетворительно») свидетельствует об отрицательном результате обучения студента (о неосвоении реализуемых дисциплиной компетенций) в объеме представленных в ходе учебного курса знаний, умений и навыков.

На консультации проводятся повторно контрольные мероприятия для студентов, получивших неудовлетворительную оценку за выполнение контрольного задания, а также для студентов, не выполнявших аудиторную контрольную работу.

Промежуточный рейтинг соответствует средней арифметической оценки студента и учитывается при текущем контроле успеваемости.

Рубежный рейтинг – это оценка на промежуточной аттестации по четырехбалльной шкале от «2» («неудовлетворительно») до «5» («отлично»).

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга.

Оценка по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в следующие оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» в соответствии с количеством баллов итогового рейтинга.

Оценка по дисциплинам за промежуточную аттестацию (зачет):

- «не зачтено» - 2 балла
- «зачтено» - от 3 до 5 баллов включительно.

В случае фиксации преподавателем использования обучающимся в процессе прохождения промежуточной аттестации технических средств или информационных материалов в любой форме (списывание, в том числе использование шпаргалок, телефона, иных средств, использование подсказок других лиц и т.д.), за исключением предусмотренных рабочей программой дисциплины, практики для этих целей, выставляется оценка по дисциплине «неудовлетворительно» / «не зачтено» (рубежный рейтинг – 2 балла (неудовлетворительно), независимо от обязательности набора рубежного рейтинга и суммы промежуточного рейтинга. Итоговый рейтинг в этом случае 2 балла не проставляется. Факт использования студентом в процессе сдачи экзамена/зачета технических средств или информационных материалов должен быть подтвержден докладной запиской преподавателя, которая вместе с ведомостью представляется в учебное подразделение.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

При изучении дисциплины «Организация работы в прокуратуре» обучающийся посещает каждое практическое занятие и каждую лекцию. Посещение занятий и лекций отмечается преподавателем (лектором) в рабочем журнале.

Уважительным пропуск занятий признается: отсутствие по болезни (справка); отсутствие по уважительным семейным обстоятельствам либо обстоятельствам, связанным с подготовкой и проведением предусмотренными локальными актами учебного заведения мероприятий, с разрешения деканата (ректора) либо преподавателя в случае возникновения обстоятельства непосредственно перед занятием. Уважительность причин подтверждается перед проведением промежуточной аттестации достоверным документом (справкой врача, актом деканата и пр.).

В случае пропуска занятия обучающийся изучает тему дисциплины самостоятельно по указанным в рабочей программе дисциплины учебной основной и дополнительной литературе, нормативно-правовым актам, интерпретационным актам. Дополнительно обучающийся как посещающий занятия, так и пропустивший занятие вправе использовать правоприменительную практику, дополнительную не указанную в рабочей программе дисциплины литературу, проявляя при изучении полученные в ходе обучения в университете навыки применения логических методов познания, критического отношения к изученному материалу в целях объективных и всесторонних анализа, проверки и оценки полученной информации, сопоставления самостоятельно полученной информации с изложенной в учебной литературе и полученной на лекции.

Отдельные лекции и практические занятия (активные и интерактивные) проводятся с использованием аудиовизуального наглядного иллюстрирования, статистическими данными, схемами, структурированием и проектированием, комментируемого преподавателем (с учетом указанного в рабочей программе дисциплины материально-техническим обеспечением дисциплины).

При проведении экзамена (промежуточной аттестации) по дисциплине обучающемуся, самостоятельно изучившему тему (ы) дисциплины согласно учебному плану и рабочей программе, преподаватель задает дополнительные вопросы по одному из каждой изученной теме дисциплины (по одному вопросу за пропущенное лекционное занятие, и по одному вопросу за пропущенное практическое занятие). Ответы обучающегося, допустившего пропуски занятий, оцениваются в общей совокупности пропорционально по критериям, указанным в разделе 6.2.

Обучающийся, пропустивший занятие по уважительной причине и самостоятельно изучивший учебный материал в случае пропуска мероприятия текущего контроля вправе выполнить контрольное мероприятие (аудиторную и внеаудиторную контрольные работы) в ходе текущей консультации (аудиторная контрольная работа) либо получить задание для выполнения внеаудиторной контрольной работы в оставшиеся до предъявления для проверки сроки. В этом случае в зачет пропущенных занятий принимаются полученные в ходе контрольного мероприятия оценки.

Обучающийся, пропустивший занятия по неуважительной причине не допускается к выполнению контрольной работы на текущей консультации либо к выполнению в оставшиеся до сдачи выполненной внеаудиторной работы сроки, и ему экзаменатором (преподавателем) задаются дополнительные вопросы за каждое пропущенное занятие по изученной в ходе пропуска теме на промежуточной аттестации. Оценка за промежуточную аттестацию выставляется пропорционально оценкам, полученным за каждый ответ на промежуточной аттестации. При этом итоговая оценка не может превышать оценки за промежуточную аттестацию.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1. Основная литература:

1) Ергашев, Е. Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14770-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497163>

2) Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-213-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856690>. — Режим доступа: по подписке.

9.2. Дополнительная литература:

1) Головки И.И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Головки, Э.Р. Исламова, Д.М. Плугарь. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 145 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65499.html>;

2) Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 595 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490590>;

3) Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.]; ответственный редактор О. С. Капинус, С. Г. Кехлеров; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14170-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467966>.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014;

2. "Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // "Российская газета", N 67, 05.04.1995;

3. "Конвенция о защите прав человека и основных свобод" (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // "Собрание законодательства РФ", 08.01.2001, N 2, ст. 1634

4. "Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам" (Заключена в г. Минске 22.01.1993) (вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994) // "Бюллетень международных договоров", N 2, 1995;

5. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 31.12.2017) "О прокуратуре Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472;

6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Парламентская газета", N 98, 31.05.2003;
7. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Конституционном Суде Российской Федерации"// "Российская газета", N 138 - 139, 23.07.1994;
8. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "О выборах Президента Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 171;
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации"// "Российская газета", N 3, 06.01.1997;
10. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) "О Верховном Суде Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2014;
11. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 01.05.1995, N 18, ст. 1589;
12. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 05.12.2017, с изм. от 19.02.2018) "О статусе судей в Российской Федерации"// "Российская газета", N 170, 29.07.1992;
13. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О мировых судьях в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 21.12.1998, N 51, ст. 6270;
14. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 09.05.1994, N 2, ст. 74;
15. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О Следственном комитете Российской Федерации"// "Российская газета", N 296, 30.12.2010;
16. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 19.02.2018) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.02.2014;
17. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 07.02.2017) "О Счетной палате Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.04.2013;
18. Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об Общественной палате Российской Федерации"// "Российская газета", N 70, 07.04.2005;
19. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.1997, N 51, ст. 5712;
20. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об обороне"// "Собрание законодательства РФ", 03.06.1996, N 23, ст. 2750;
21. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 07.03.2018, с изм. от 17.04.2018) "О воинской обязанности и военной службе"// "Собрание законодательства РФ", 30.03.1998, N 13, ст. 1475;
22. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 01.07.2017, с изм. от 16.11.2017) "О статусе военнослужащих"// "Российская газета", N 104, 02.06.1998;
23. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 18.10.1999, N 42, ст. 5005;
24. Федеральный закон от 23.06.2016 N 183-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.06.2016;

25. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822;
26. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"// "Российская газета", N 29, 11.02.2011;
27. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"// "Парламентская газета", N 110-111, 15.06.2002;
28. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301;
29. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017)// "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410;
30. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017)// "Парламентская газета", N 224, 28.11.2001;
31. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017)// "Парламентская газета", N 214-215, 21.12.2006;
32. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 19.02.2018)// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.;
33. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001
34. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 19.02.2018)// "Парламентская газета", N 241-242, 22.12.2001;
35. "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 20.12.2017)// "Собрание законодательства РФ", 13.01.1997, N 2, ст. 198;
36. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018)// "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532;
37. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// "Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002;
38. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823;
39. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018)// "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998
40. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.03.2015;
41. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)// "Российская газета", N 256, 31.12.2001;
42. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"// "Российская газета", N 111, 15.06.1994;
43. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О судебных приставах"// "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590;
44. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"// "Российская газета", N 95, 05.05.2006;
45. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 (ред. от 07.03.2018) "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации"// "Законность", N 4, 2013;
46. Приказ Генпрокуратуры России от 07.12.2007 N 195 (ред. от 21.06.2016) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина"// "Законность", N 3, 2008;

47. Приказ Генпрокуратуры России от 10.07.2017 N 475 "Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве"// "Законность", N 10, 2017;
48. Приказ Генпрокуратуры России от 03.04.2018 N 189 "О порядке официального опубликования нормативных актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации";
49. Приказ Генпрокуратуры России от 11.05.2016 N 276 (ред. от 03.04.2018) "Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации"// "Законность", N 8, 2016;
50. Приказ Генпрокуратуры России от 24.11.2008 N 243 (ред. от 15.03.2018) "Об участии органов прокуратуры в законопроектной работе законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и нормотворческой деятельности органов местного самоуправления";
51. Приказ Генпрокуратуры России от 31.03.2008 N 53 (ред. от 05.12.2017) "Об организации прокурорского надзора за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности";
52. Приказ Генпрокуратуры России от 14.11.2017 N 774 "Об организации прокурорского надзора за соблюдением прав несовершеннолетних на досудебных стадиях уголовного судопроизводства"// "Законность", N 1, 2018;
53. Приказ Генпрокуратуры России от 07.07.2017 N 473 "О реализации прокурорами полномочий в арбитражном процессе"// "Законность", N 10, 2017;
54. Приказ Генпрокуратуры России от 17.03.2017 N 172 "О некоторых вопросах организации прокурорского надзора в связи с принятием Федерального закона от 07.03.2017 N 27-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации"// "Законность", N 7, 2017;
55. Приказ Генпрокуратуры России от 29.08.2014 N 454 (ред. от 09.03.2017) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции"// "Законность", N 12, 2014;
56. Приказ Генпрокуратуры России от 15.02.2011 N 33 (ред. от 20.01.2017) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности" (вместе с "Инструкцией о порядке составления и представления отчета о работе прокурора по надзору за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности", "Инструкцией об организации делопроизводства в органах прокуратуры по документам органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность") // "Законность", N 5, 2011;
57. Приказ Генпрокуратуры России от 28.12.2016 N 826 "Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия"// "Законность", N 3, 2017;
58. Приказ Генпрокуратуры России от 21.03.2018 N 156 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о противодействии экстремистской деятельности" // "Законность", N 6, 2018;
59. Приказ Генпрокуратуры России от 11.08.2010 N 313 (ред. от 03.07.2015) "О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// "Законность", N 11, 2010;
60. Приказ Генпрокуратуры России от 27.03.2009 N 93 (ред. от 03.07.2015) "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (вместе с "Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей")// "Законность", N 5, 2009;
61. Приказ Генпрокуратуры России от 03.04.2014 N 175 "Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных

- документов и проектов организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, содержащих нормы права"// "Законность", N 6, 2014;
62. Приказ Генпрокуратуры России от 01.04.2014 N 165 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов об охране окружающей среды и природопользовании"// "Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ", N 10, октябрь, 2014 (часть II);
63. Приказ Генпрокуратуры России от 17.05.2018 N 296 "О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью"// <http://genproc.gov.ru> по состоянию на 19.06.2018;
64. Приказ Генпрокуратуры России от 17.09.2007 N 144 (ред. от 06.02.2013) "О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления" (вместе с "Положением об организации правотворческой деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации");
65. Приказ Генпрокуратуры России от 25.12.2012 N 465 "Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства";
66. Приказ Генпрокуратуры России от 28.12.2009 N 400 (ред. от 09.02.2012) "Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов"// "Законность", N 4, 2010;
67. Приказ Генпрокуратуры России от 16.01.2012 N 7 "Об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности"// "Законность", N 3, 2012;
68. Приказ Генпрокуратуры РФ от 12.07.2010 N 276 (ред. от 22.04.2011) "Об организации прокурорского надзора за исполнением требований закона о соблюдении разумного срока на досудебных стадиях уголовного судопроизводства"// "Законность", N 10, 2010;
69. Приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 N 182 (ред. от 22.04.2011) "Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению" // "Законность", N 10, 2008;
70. Приказ Генпрокуратуры России от 07.05.2008 N 84 (ред. от 12.04.2017) "О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур";
71. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 N 450 (ред. от 09.03.2017) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации";
72. Приказ Генпрокуратуры РФ от 27.11.2007 N 189 "Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве"// "Законность", N 2, 2008;
73. Приказ Генпрокуратуры РФ от 26.11.2007 N 188 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи"// "Законность", N 2, 2008;
74. Приказ Генпрокуратуры России от 02.10.2007 N 155 (ред. от 29.10.2012) "Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления";
75. Приказ Генпрокуратуры России от 16.01.2014 N 6 "Об организации надзора за исполнением законов администрациями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений"// "Законность", N 4, 2014;
76. Приказ Генпрокуратуры России от 15.03.2019 N 196 "Об организации прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав граждан";
77. Указание Генпрокуратуры РФ от 06.07.1999 N 39/7 "О применении предостережения о недопустимости нарушения закона"// "Сборник основных организационно-распорядительных документов Генпрокуратуры РФ", том 1, М., 2004;

78. Указание Генпрокуратуры РФ от 12.05.2009 N 155/7 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами".

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:

По дисциплине имеются:

- учебно-наглядное пособие по теме «Организация работы в органах прокуратуры».

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство