

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 15:56:38
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация судебной деятельности»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Судебная деятельность
(профиль: Судебная деятельность)

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Судебной деятельности и уголовного процесса
АВТОР (Ы):	Бозров Владимир Маирович, д.ю.н., профессор
	Зайцева Ирина Ивановна, к.ю.н., доцент
	Сахарных Александр Викторович, преподаватель

Целью освоения учебной дисциплины «Организация судебной деятельности» является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности судебной власти, правосудия, судебной деятельности, об организации работы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Верховном Суде РФ, Конституционном Суде РФ, об организационном обеспечении деятельности судов, органах судейского сообщества; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление судебной деятельности; формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной деятельности в судебных органах. Изучение данной дисциплины имеет важное значение для студентов, планирующих в последующем работать в судебных органах.

Дисциплина «Организация судебной деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	СРС	
I	Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Судебная система РФ. Судебная деятельность.	2	6	18	26
1.	Тема 1. Судебная власть, правосудие и судебная деятельность в РФ. Принципы правосудия. Судебная система РФ и основные направления реформирования судебной системы.	1	4	9	14
2	Тема 2. Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. НОТ в судебной деятельности. Планирование в судах и обобщение судебной практики; информатизация судов.	1	2	9	12
II	Модуль 2. Организация работы в судах общей юрисдикции.	6	10	38	54
1.	Тема 1. Суды общей юрисдикции в системе судов РФ. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции.	1	1	4	6
2.	Тема 2. Деятельность судьи и аппарата суда на стадии подготовки уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях к рассмотрению по существу.	2	4	8	14
3.	Тема 3. Организация рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел в судебном заседании апелляционной и кассационной инстанций.	1	2	14	17

4.	Тема 4. Судебный контроль за исполнением вынесенных приговоров и решений.	1	1	4	6
5.	Тема 5. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.	0,5	1	4	5,5
6.	Тема 6. Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики.	0,5	1	4	5,5
III	Модуль 3. Организация работы в арбитражных судах, Верховном Суде РФ, Конституционном Суде РФ.	2	6	18	26
1.	Тема 1. Особенности организации деятельности арбитражных судов	0,5	2	6	8,5
2	Тема 2. Особенности организации деятельности Верховного Суда РФ.	1	2	6	9
3	Тема 2. Особенности организации деятельности Конституционного Суда РФ.	0,5	2	6	8,5
IV	Модуль 4. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов.	4	6	10	20
1.	Тема 1. Система и структура и полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ.	1	1	3	5
2.	Тема 2. Помощники председателей судов, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов.	1	3	3	7
3.	Тема 3. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение судов и органов судейского сообщества. Профессиональная подготовка и повышение квалификации судей и работников аппарата суда.	2	2	4	8
V.	Модуль 5. Органы судейского сообщества и их полномочия по организации деятельности судов.	2	4	12	18
1.	Тема 1. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов.	2	4	12	18
	ВСЕГО:	16	32	96	144

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
Организационно-управленческий	Руководство и организационное обеспечение деятельности суда	ПК-9	Способен осуществлять организационно-правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности судей (председателей судов, заместителей председателей судов), а также обеспечение их процессуальной деятельности	ИПК-9.1	Осуществляет организационно-правовое и техническое обеспечение судопроизводства по судебным делам, в том числе по осуществлению организационно-подготовительных действий в связи с назначением дел к слушанию и непосредственному проведению судебных заседаний, оказание помощи в проведении мероприятий организационного характера, принятие и выдача документов, удостоверение копий	<p>Знания: основных требований к информационной безопасности судебного делопроизводства; особенностей судебного делопроизводства, правовых актов, регулирующих судебное делопроизводство, порядка формирования баз данных, информационно-справочных и правовых систем;</p> <p>Умения: основываясь на информации из различных источников, анализировать различные юридические факты, правовые нормы и правоотношения, правильно отражать их в</p>

					<p>документов, вручение документов, уведомлений и вызовов, контроль уплаты пошлин и сборов, обеспечение ведения протоколов судебного заседания, ведение учета движения дел и сроков их прохождения в суде, подготовка проектов судебных актов, обеспечение обращения к исполнению судебных решений и т.д.</p>	<p>документах судов различных инстанций; осуществлять поиск информации, использовать документы суда для обобщения информации и решения профессиональных задач, применять полученные юридические знания при составлении служебных документов.</p> <p>Навыки: владения современными подходами к организации делопроизводства в судах различных инстанций с применением информационно-коммуникационных технологий; составления всех видов служебных документов по вопросам деятельности суда, использования автоматизированных систем делопроизводства.</p>
				ИПК-9.2	<p>Осуществляет информационно-правовое и кодификационное обеспечение</p>	<p>Знания: знает понятие и содержание кодификационного обеспечения, нормативные акты, регулирующие</p>

					<p>деятельности председателя суда, заместителя председателя суда, председателя судебной коллегии, судьи</p>	<p>вопросы осуществления кодификационного обеспечения деятельности судьи, особенности кодификационного обеспечения деятельности судьи. Умения: умеет объяснить предназначение учета юридической литературы, систематизации законодательства и судебной практики вышестоящих судов, обосновать необходимость поддержания в надлежащем состоянии кодексов и других нормативных актов, внесения в них необходимых изменений и дополнений, своевременного извещения об этом судей, участия в обобщении судебной практики. Навыки: владеет навыками работы по подбору, хранению, систематизации и учету законодательных и нормативно-правовых</p>
--	--	--	--	--	---	--

						актов, ведения нарядов по гражданским, уголовным и административным делам, навыками подготовки тематических обзоров юридической литературы и периодических изданий.
				ИПК-9.3	Выполняет поручения председателя суда, заместителя председателя суда, председателя судебной коллегии, судьи, связанные с его профессиональной деятельностью	Знания: знает понятие, признаки, виды организационного обеспечения судебной деятельности и его принципы, основные различия между распорядительно-обеспечительной деятельностью и деятельностью по отправлению правосудия, международные правовые документы, в которых изложены гарантии качественного исполнения судьями профессиональных функций по отправлению правосудия; Умения: умеет ориентироваться в принципах и формах организационной деятельности суда и

						<p>основах планирования, объяснить необходимость и значимость работы, охарактеризовать основные направления организационно-обеспечительной деятельности суда, показать различия в принципах организационно-обеспечительной судебной деятельности и принципах правосудия, указать лиц, на которых возложено осуществление организационно-обеспечительной судебной деятельности, и основные различия в их полномочиях</p> <p>Навыки: владеет юридической терминологией в сфере организационно-обеспечительной судебной деятельности («судебная деятельность», «правосудие», «принципы судебной деятельности», «принципы правосудия»), навыками работы с нормативными правовыми</p>
--	--	--	--	--	--	---

						актами, регулируемыми организационно-обеспечительную судебную деятельность и компетенцию отдельных лиц, осуществляющих ее, навыками работы с научными источниками, посвященными проблемам организационно-обеспечительной судебной деятельности.
				ИПК-9.4	Обеспечивает применение в деятельности судов информационных и телекоммуникационных технологий и систем	<p>Знания: законодательства в области информационной безопасности, современных технических средств, используемых судами, новейших технологий</p> <p>Умения: работы с техническими средствами, используемыми судами</p> <p>Навыки: Владения современной техникой и программным обеспечением</p>
				ИПК-9.5	Осуществляет организацию, ведение и сопровождение общего документооборота и	<p>Знания: основных понятий дисциплины, видов документов и порядка</p>

					<p>судебного делопроизводства, организацию и ведение архивного делопроизводства, а также осуществление хранения дел и иных материалов</p>	<p>работы с ними, понятия и назначения служебных документов, основных требований к их составлению, организационных основ кодификационно–справочной работы в суде, порядка отбора на хранение в архив суда документов, их комплектования, учёта и использования, баз данных;</p> <p>Умения: вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); оформлять дела, правильно применять государственные стандарты и инструкции по делопроизводству в судах различных инстанций при составлении служебных документов, использовать компьютерные технологии в делопроизводстве.</p> <p>Навыки: организации</p>
--	--	--	--	--	---	---

						делопроизводства в судах общей юрисдикции.
				ИПК-9.6	Осуществляет организацию взаимодействия с общественностью и средствами массовой информации, обеспечивает деятельность судебного органа как элемента системы противодействия коррупции	<p>Знания: законодательства о средствах массовой информации, положения ведомственных документов судебной системы о правилах и ограничениях во взаимодействии со средствами массовой информации, основных требований к составлению информации о судебной деятельности, организации пресс-конференций, выступлений на радио-, телевидении, подготовке интервью, законодательства о противодействии коррупции, форм, средств и способов её профилактики, подготовке разъяснений законодательства</p> <p>Умения: Актуализации изменений законодательства, отслеживания дел, рассматриваемых судами в</p>

						данной области, подготовки содержательных и актуальных информации о работе суда и разъяснений законодательства Навыки: Владения техникой подготовки информации для публикации, коммуникации с работниками средств массовой информации
		ПК-10	Способен осуществлять руководство судом	ИПК-10.1	Руководит формированием кадрового корпуса судей и сотрудников аппарата суда	Знания: знает особенности осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия Умения: умеет анализировать и толковать правовые нормы, посвященные вопросам замещения должности судьи, а также кадровому, материально-техническому и финансовому обеспечению судов общей юрисдикции; решать

						<p>задачи по данной теме курса;</p> <p>Навыки: владеет юридической терминологией по теме курса; навыками работы с нормативными правовыми актами, касающимися кадрового, материально-технического и финансового обеспечения судов общей юрисдикции; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, а также навыками анализа правоприменительной практики в данной сфере правового регулирования.</p>
--	--	--	--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Судебная деятельность. Судебная система РФ.

Тема 1. Судебная власть, правосудие и судебная деятельность в Российской Федерации. Принципы правосудия. Судебная система РФ и основные направления реформирования судебной системы.

1. Предмет изучения курса «Организация судебной деятельности» и система курса. Место курса «Организация судебной деятельности» в системе других юридических дисциплин.
2. Общая характеристика нормативных источников курса «Организация судебной деятельности».
3. Судебная власть в Российской Федерации в системе разделения властей: понятие, признаки.
4. Понятие и признаки правосудия.
5. Судебная деятельность: понятие, виды, содержание.
6. Принципы правосудия как нормативная основа судебной деятельности: понятие, правовая природа и система принципов.
7. Теории построения судебных систем.
8. Правовые основы судебной системы Российской Федерации. Понятие, состав и структура судебной системы Российской Федерации.
9. Судебные звенья, судебные инстанции. Система, предназначение, соотношение.
10. Основные направления реформирования судебной системы Российской Федерации.

Тема 2. Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. НОТ в судебной деятельности. Планирование в судах и обобщение судебной практики; информатизация судов.

1. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов.
2. Должностной состав судов.
3. Распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов.
4. Планирование работы в судах.
5. Организация работы судьи и аппарата суда по рассмотрению жалоб и заявлений граждан, приему посетителей в судах.
6. Организация в судах исполнения судебных решений.
7. Организация работы по архивному делопроизводству в судах.
8. Научная организация труда в (НОТ) в судах: основные положения и проблемы функционирования на современном этапе.
9. Информатизация суда. Использование компьютерных технологий для обеспечения процессуальной и организационной деятельности судов.
10. Применение искусственного интеллекта в правосудии. Международный опыт.

Вопросы для самоконтроля по модулю:

1. Дайте определение судебной власти.
2. Назовите признаки судебной власти
3. Место судебной власти в системе государственной власти РФ
4. Соотношение судебной власти и правосудия
5. Основные принципы построения судебной системы.
6. Принципы организации судебных систем (территориальной, материальной, персональной юрисдикции).

7. Звено системы судов и судебная инстанция: понятие, отличия и взаимосвязь.
8. Соотношение понятий «судопроизводство» и «правосудие», «судебная деятельность» и «правосудие».
9. Полисистемность и специализация отдельных судебных органов.
10. Раскройте содержания понятий «судебная власть» и «правосудие».
11. Каковы особенности построения современной системы судов?
12. Принципы образования, состав и компетенция судов.
13. Процессуальные и должностные функции работников суда.
14. Обязанности председателей судов.
15. Понятие организационного обеспечения деятельности суда.
16. Структура аппарата судов, штатное расписание суда.
17. Основные функции аппарата судов.
18. Функции администратора суда.
19. Перспективное и текущее планирование.
20. Требования, предъявляемые к планам, основные направления планирования деятельности суда.
21. Определение, основные задачи НОТ в суде.
22. Какие информационные технологии используются для обеспечения процессуальной и организационной деятельности судов?
23. Проблемы применения искусственного интеллекта в правосудии.

Задания для самостоятельной работы студента по модулю:

1. Доклад по одной из предложенных тем:
 - Судебная реформа в России 90-х гг.
 - Современная судебная система российской Федерации, перспективы её развития.
 - Судебная система Англии (США, Японии, Франции, Германии, стран СНГ).
 Темы докладов не являются окончательно установленными и могут корректироваться по усмотрению преподавателя.
2. В тетради для практических занятий из рекомендуемых к изучению по теме нормативных правовых актов выписать обязанности сотрудников аппарата суда.

Задания для практических занятий по модулю:

В тетради для практических занятий со ссылкой на нормативно-правовые акты, учебно-методическую литературу, выписать основные положения, определения, относящиеся к изученной теме (судебная власть, правосудие, судопроизводство, звено судебной системы, судебная инстанция и т. д.).

Например:

- ст. 1 ФКЗ № 1 от 31.декабря 1996 г. (ред. от 16.04.2022 г.) "О Судебной системе РФ": - ст. 1 ФКЗ № 1 от 31.декабря 1996 г. (ред. от 16.04.2022 г.) «О судебной системе РФ»: Судебная власть в РФ осуществляется только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных и арбитражных заседателей. Никакие другие лица не вправе принимать на себя осуществление правосудия.
- ст. 118 Конституции Российской Федерации:
 1. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом.
 2. Судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства.
 3. Судебная система РФ устанавливается Конституцией РФ и федеральным конституционным законом. Судебную систему РФ составляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, федеральные суды общей юрисдикции, арбитражные суды, мировые судьи субъектов РФ. Создание чрезвычайных судов не допускается.

Модуль 2. Организация работы в судах общей юрисдикции

Тема 1. Суды общей юрисдикции в системе судов РФ. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции.

1. Правовые основы деятельности судов общей юрисдикции. Общая характеристика судов общей юрисдикции в системе судов РФ. Особенности организации судов общей юрисдикции.
2. Правовые основы организации делопроизводства в судах общей юрисдикции.
3. Стадии делопроизводства.

Тема 2. Деятельность судьи и аппарата суда на стадии подготовки уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях к рассмотрению по существу.

1. Деятельность судьи на стадии подготовки уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях к рассмотрению по существу.
2. Деятельность работников аппарата суда на стадии подготовки уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях к рассмотрению по существу.
3. Организация рассмотрения по существу уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях.

Тема 3. Организация рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел в судебном заседании апелляционной и кассационной инстанций

1. Организация рассмотрения уголовных дел в судебном заседании апелляционной инстанции.
2. Организация рассмотрения гражданских дел в судебном заседании апелляционной инстанции.
3. Организация рассмотрения административных дел в судебном заседании апелляционной инстанции.
4. Организация рассмотрения уголовных дел в судебном заседании кассационной инстанции.
5. Организация рассмотрения гражданских дел в судебном заседании кассационной инстанции.
6. Организация рассмотрения административных дел в судебном заседании кассационной инстанции.

Тема 4. Судебный контроль за исполнением вынесенных приговоров и решений.

1. Организация работы судьи и аппарата суда по обращению к исполнению судебных решений по уголовным, гражданским и административным делам.
2. Судебный контроль за исполнением приговоров и решений суда.
3. Обеспечение исполнения решений суда.

Тема 5. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.

1. Организация работы судьи по рассмотрению жалоб и заявлений граждан.
2. Организация работы судьи по приему посетителей в судах.
3. Организация работы аппарата суда по рассмотрению жалоб и заявлений граждан.
4. Организация работы аппарата суда по приему посетителей в судах.

Тема 6. Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики.

1. Организация судебной статистики по уголовным, гражданским и административным делам.
2. Изучение и обобщение судимости и судебной практики в судах.
3. Ведение в судах справочной работы по учету законодательства и судебной практики.

Вопросы для самоконтроля по модулю:

1. Понятие «служебный документ», виды.
2. Правовое регулирование порядка рассмотрения жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах. Процессуальные и внепроцессуальные обращения.
3. Основные направления судебной статистики. Особенности ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики.
4. Порядок ведения кодификационно-справочной работы в суде. Архивное делопроизводство в суде.
5. Какие информационные технологии применяются в деятельности суда?
6. Сущность электронного документооборота в судах.
7. Деятельность судьи на стадии подготовки уголовных, гражданских и административных дел к рассмотрению по существу.
8. Деятельность работников аппарата по обеспечению рассмотрения дела судом первой инстанции.
9. Порядок подготовки дел к направлению для рассмотрения судами апелляционной и кассационной инстанций.
10. Особенности организации рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел в судебном заседании апелляционной и кассационной инстанций.

Задания для самостоятельной работы студента по модулю:

1. На основе анализа законодательных актов подготовьте обзор изменений, внесенных в УПК РФ за последние 6 месяцев.
2. На основе анализа законодательных актов подготовьте обзор изменений, внесенных в ГПК РФ за последние 6 месяцев.
3. На основе анализа законодательных актов подготовьте обзор изменений, внесенных в КАС РФ за последние 6 месяцев.

Задания для практических занятий по модулю:

1. Вступившим в законную силу приговором N-ского районного суда г. Екатеринбурга в отношении Н. не разрешен вопрос судьбы вещественного доказательства, признанного таковым по делу. Согласно материалам дела у Н. в ходе расследования уголовного дела изъяты золотое кольцо 585 пробы с камнем белого цвета (1 штука), а также золотые серьги 585 пробы (1 пара) (т. 8, л.д.141-145). Постановлением следователя №1, №2 данные предметы признаны вещественным доказательством и переданы на хранение в камеру хранения УМВД России по г. Екатеринбургу, что подтверждается имеющейся в деле квитанцией №132 по делу №100000000000000000 (т. 9, л.д.3).

Дайте правовую оценку ситуации. Какое решение надлежит принять суду?

2. Судье N-ского районного суда г. Екатеринбурга по находящемуся в его производстве уголовному делу в отношении А. поступило обращение от руководителя ООО «Рога и копыта» с просьбой о направлении в адрес заявителя копии обвинительного акта с целью ознакомления с обвинением в отношении А, который является сотрудником ООО «Рога и копыта», а также о снисхождении при принятии решения.

Дайте правовую оценку ситуации. Каковы правовая основа, порядок регистрации и сроки рассмотрения обращения. Подготовьте ответ на поступившее обращение.

Проблемные вопросы для обсуждения на практических занятиях (дискуссии):

1. Электронное распределение дел: «за» и «против».
2. Применение цифровых технологий в судах: проблемные аспекты и перспективы внедрения, «за» и «против».

Проанализируйте аргументы сторонников всех позиций, выскажите свою обоснованную точку зрения по данным проблемам.

Модуль 3. Организация работы в арбитражных судах, Верховном Суде РФ и Конституционном Суде РФ.

Тема 1. Особенности организации деятельности арбитражных судов

1. Правовые основы деятельности арбитражных судов. Арбитражные суды в системе судов РФ. Особенности организации системы арбитражных судов.
2. Функциональные обязанности работников арбитражных судов по ведению делопроизводства. Общие требования к работе с документами.
3. Прием, обработка, регистрация и распределение корреспонденции, поступающей в арбитражные суды.
4. Делопроизводство при передаче дела из одного арбитражного суда в другой
5. Прием, учет и хранение вещественных доказательств, и ценных бумаг.
6. Делопроизводство по восстановлению утраченных судебных дел.
7. Делопроизводство, связанное с приведением в исполнение судебных актов арбитражных судов.

Тема 2. Особенности организации деятельности Верховного Суда РФ.

1. Правовые основы деятельности Верховного Суда РФ. Место Верховного Суда РФ в системе судов.
2. Состав и структура Верховного Суда РФ. Порядок формирования структурных подразделений Верховного Суда РФ.
3. Полномочия структурных подразделений Верховного Суда РФ и порядок организации их деятельности.
4. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда РФ.

Тема 3. Особенности организации деятельности Конституционного Суда РФ.

1. Правовые основы деятельности Конституционного Суда РФ. Место Конституционного Суда РФ в системе судов.
2. Особенности организации внутренней деятельности Конституционного Суда РФ.
3. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд РФ.
4. Организация деятельности Конституционного Суда РФ по принятию обращений к рассмотрению, назначению дела к слушанию и слушания дела.
5. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

Вопросы для самоконтроля по модулю:

1. Укажите различия в приеме и обработке документов, поступивших по каналам почтовой связи, электронной почте (каналам телефонной и факсимильной связи),
2. В каких случаях не осуществляется протоколирование судебного заседания с использованием средств аудиозаписи?
3. Назовите способы ведения аудиозаписи судебного заседания.
4. В какой срок должен быть проверен и подписан протокол судебного заседания?
5. Какие документы заверяются гербовой печатью арбитражного суда?
6. В каком виде принимаются в суд вещественные доказательства?
7. Порядок хранения дел (томов дела) с ценными бумагами?

8. Какой регистрационный номер присваивается восстановленному делу?
9. Каким образом присваивается номер судебного дела в арбитражном суде субъекта РФ?
10. В какой последовательности подшиваются материалы дела в первой, апелляционной и кассационной инстанциях?
11. Порядок регистрации судебных дел в суде апелляционной инстанции
12. Какие отметки ставятся на документах, содержащих информацию ограниченного доступа.
13. С какой периодичностью и в каком порядке проводится проверка документов, содержащих информацию ограниченного доступа.
14. Какие сроки не включаются в процессуальный срок рассмотрения дела арбитражным судом при оформлении статистических данных о движении дела?
15. На основании каких данных формируется статистическая отчетность в арбитражных судах?
16. Какими нормативными актами регулируется организация деятельности Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ?
17. Перечислите основные особенности организации деятельности Конституционного Суда РФ и обеспечения его деятельности.
18. Какова структура Верховного Суда РФ? В каком порядке формируются структурные подразделения Верховного Суда РФ?
19. Укажите особенности организационного обеспечения Верховного Суда РФ.
20. Какими нормативными актами регулируется организация деятельности арбитражных судов? Перечислите основные особенности организации арбитражных судов и их место в системе судов РФ.

Задания для самостоятельной работы студента по модулю:

1. В тетради для практических занятий выпишите компетенцию арбитражных судов субъектов РФ, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов округов, Суда по интеллектуальным правам, Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ, порядок формирования судебных дел в каждой судебной инстанции.
2. Самостоятельно изучите раздел 4 Приказа Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25.06.2021 г. «Об утверждении инструкции по ведению судебной статистики».

Задания для практических занятий по модулю:

1. На каком языке ведется делопроизводство в арбитражных судах?
 - может вестись на любом языке
 - на государственном языке той республики, на территории которой находится суд
 - на русском языке, а также на языке той республики, на территории которой находится суд.
 - только на русском языке
2. Гражданин А. обратился к председателю арбитражного суда субъекта РФ с просьбой о привлечении к ответственности работников канцелярии, поскольку последние отказались принять у него исковое заявление. Председателем суда в приеме такой жалобы было отказано, с мотивировкой о том, что суд рассматривает исключительно жалобы процессуального характера.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие обращения рассматриваются судом? Каков порядок их рассмотрения?
3. Объясните, что обозначают указанные регистрационные номера судебных дел:
10Ап - 505/2019, А31-2480/2013, Ф07 -1463/2015, СИП - 2002/2022, СО1-1234 -2013.
4. Через какой суд подаётся кассационная жалоба?:
 - апелляционный суд
 - суд, принявший решение

- сразу в кассационный суд

5. Для работы в какой судебной инстанции в арбитражных судах привлекаются арбитражные заседатели:

первой, апелляционной, кассационной?

6. Назовите разделы, обязательные для заполнения в форме № 1 статистической отчетности о работе арбитражного суда субъекта РФ.

7. Назовите подсистемы, входящие в состав программного комплекса «Судебно-арбитражное судопроизводство» (САД).

Модуль 4. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов.

Тема 1. Система и структура и полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

1. Правовые основы и цели создания Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

2. Система и структура Судебного департамента.

3. Территориальные органы Судебного департамента, их структура.

4. Порядок назначения и полномочия должностных лиц Судебного департамента.

5. Основные направления деятельности Судебного департамента.

Тема 2. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов.

1. Правовой статус помощника председателя суда, помощника судьи, работников аппарата суда.

2. Требования, предъявляемые к сотрудникам аппарата суда, порядок назначения их на должность и увольнения.

3. Гарантии социальной защиты, предусмотренные для сотрудников аппарата суда.

4. Должностные обязанности помощника председателя суда, помощника судьи.

5. Правовое положение и полномочия администратора суда.

Тема 3. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение судов и органов судейского сообщества. Профессиональная подготовка и повышение квалификации судей и работников аппарата суда.

1. Полномочия Судебного Департамента при Верховном Суде РФ по обеспечению судов и органов судейского сообщества: организационно-управленческого, кадрового, финансового, нормотворческого, материально-технического, информационно-обеспечительного характера.

2. Деятельность Судебного департамента в области социального обеспечения судей и гарантий их неприкосновенности. □ □

3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, порядок отбора и наделения полномочиями.

4. Статус судьи и его правовые основы. Особенности юридической ответственности судьи.

5. Дополнительное профессиональное образование судей и работников аппарата суда (повышение квалификации и переподготовка); квалификационные классы судей.

Вопросы для самоконтроля по модулю:

1. Что образует систему Судебного департамента?

2. Какие структурные подразделения входят в состав центрального аппарата Судебного департамента?

3. Задачи Коллегии Судебного департамента.
4. Кто возглавляет Судебный департамент?
5. Какова роль Судебного департамента в организационном обеспечении работы судов?
6. К какой группе и категории должностей государственной гражданской службы относятся должности помощника председателя суда, судья, секретаря судебного заседания?
7. Включаются ли помощники судей в состав отделов суда?
8. Кому подчиняется помощник председателя суда, судьи?
9. Какие требования по стажу работы предъявляются к кандидатам на должности помощника председателя суда, судьи?
10. Каким образом и с какой периодичностью осуществляется повышение квалификации сотрудников аппарата суда?
11. «Положительные» и «отрицательные» требования к кандидатам на должности судей.
12. Подбор кандидатов на должности судей, порядок назначения на должность судей.
13. Что означает понятие "конфликт интересов" применительно к судье, сотруднику аппарата суда?
14. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка судей.
15. Сформулируйте проблемные вопросы в сфере организационного обеспечения деятельности судов, предложите пути их решения.
16. Выделите основные направления организационного обеспечения деятельности судов.
17. Какими органами государственной власти осуществляется организационное обеспечение деятельности судов?

Задания для самостоятельной работы студента по модулю:

1. В тетради для практических занятий изобразить структуру центрального аппарата Судебного департамента с учетом главных управлений, управлений и отделов; структуру Управления Судебного департамента в Свердловской области.
2. В арбитражный суд субъекта РФ поступило гражданское дело, в материалах которого содержатся сведения, составляющие государственную тайну. Никто из секретарей судебного заседания суда не имеет допуска к секретным сведениям. Кто и в каком порядке может быть привлечен к участию в деле в качестве секретаря судебного заседания?
3. Секретарь судебного заседания Иванов в течение месяца неоднократно опаздывал на работу. Срок опоздания составлял от 10 до 30 минут. Какие меры дисциплинарного воздействия и в каком порядке могут быть применены к Иванову?
4. Перечислите мероприятия, которые должны быть совершены для принятия в арбитражный суд сотрудника на должность секретаря судебного заседания.
5. Разъясните порядок списания в суде израсходованных материальных средств (канцелярские принадлежности, автомобильное топливо).

Задания для практических занятий по модулю:

1. Изучить, какие взыскания могут быть наложены на сотрудников аппарата суда в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
2. В тетради для практических занятий составить схему соответствия должностей сотрудников аппарата суда группам и категориям должностей ГГС.
3. В тетради для практических занятий законспектировать полномочия Судебного департамента по обеспечению судов и органов судейского сообщества.

Модуль 5. Органы судейского сообщества и их полномочия по организации деятельности судов.

Тема 1. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов.

1. Органы судейского сообщества, как составная часть судебной системы РФ.
2. Основные задачи органов судейского сообщества.
3. Порядок формирования различных органов судейского сообщества.
4. Полномочия различных органов судейского сообщества.

Вопросы для самоконтроля по модулю:

1. Дайте определение понятия «судейское сообщество».
2. Перечислите органы судейского сообщества.
3. Укажите основные задачи органов судейского сообщества.
4. Перечислите принципы организации и деятельности органов судейского сообщества.
5. Укажите порядок отбора делегатов на Всероссийский съезд судей, нормы представительства делегатов.
6. Судей каких судов представляют конференции судей субъектов РФ? Каков порядок их созыва и компетенция?
7. Как формируется состав Совета судей Российской Федерации и составы совета судей субъектов РФ?
8. Каковы полномочия советов судей?
9. Каков численный состав и порядок формирования Высшей квалификационной коллегии судей РФ?
10. По каким нормам представительства формируются квалификационные коллегии судей субъектов РФ?
11. Перечислите полномочия Высшей квалификационной коллегии судей РФ.
12. Перечислите полномочия квалификационных коллегий судей субъектов РФ.
13. Укажите порядок формирования экзаменационных комиссий по приему квалификационного экзамена на должность судьи.
14. Укажите полномочия экзаменационных комиссий.
15. Каков срок полномочий выборных органов судейского сообщества?

Задания для самостоятельной работы студента по модулю:

- Выписать в тетрадь для практических занятий определение судейского сообщества, наименование и полномочия органов судейского сообщества.

Задания для практических занятий по модулю:

Задача 1.

Л. обратился в Высшую квалификационную коллегию судей РФ с жалобой о признании незаконным заключения квалификационной коллегии судей области, которым он не был рекомендован к назначению на должность судьи арбитражного суда области. В жалобе Л. указывает на то, что заключение квалификационной коллегии судей области не мотивировано и является необоснованным.

Подлежит ли рассмотрению Высшей квалификационной коллегией судей РФ жалоба Л.? Назовите законодательно установленный перечень решений квалификационных коллегий судей субъектов РФ, которые могут быть обжалованы не иначе как в судебном порядке.

Задача 2.

Судья Н. после назначения его на должность к исполнению обязанностей не приступил, в суд не явился. В связи с этим председатель суда П. обратился в квалификационную коллегию судей с представлением о прекращении полномочий судьи Н. на основании ст. 12.1 Закона «О статусе судей в Российской Федерации». В свое оправдание Н. в

объяснении указал, что к исполнению обязанностей он не приступил по семейным обстоятельствам, а также из-за отсутствия жилья. Он просил квалификационную коллегию судей прекратить его полномочия на основании личного заявления об отставке. Квалификационная коллегия судей признала, что Н. был назначен срок вступления в должность судьи с учетом решения бытовых проблем, однако к выполнению возложенных на него обязанностей он не приступил. Указанное поведение, по мнению коллегии, свидетельствует о совершении судьей Н. дисциплинарного проступка, умаляющего авторитет судебной власти. Квалификационная коллегия судей области привлекла судью Н. к дисциплинарной ответственности в виде досрочного прекращения полномочий. *Обоснованно ли Н. привлечен к дисциплинарной ответственности? Каков порядок обжалования решения квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи?*

Задача 3.

Г. назначен судьей районного суда на неограниченный срок полномочий. Поскольку он принимал участие в управлении хозяйствующим субъектом, совет судей области обратился в квалификационную коллегию судей с представлением о привлечении судьи Г. к дисциплинарной ответственности за поступок, выразившийся в осуществлении им деятельности, несовместимой с должностью судьи. В свое оправдание Г. объяснил, что денег за работу он не получал, хотя участвовал в управлении торговой фирмой. Г. принимал участие в управлении хозяйствующим субъектом. Несмотря на эти объяснения ему объявили выговор.

Оцените законность данного решения.

Задача 4.

Судья А., имеющий стаж судебной работы в указанной должности более 19 лет, решением квалификационной коллегии судей области привлечен к дисциплинарной ответственности в виде предупреждения, за то, что он выносил чрезмерно мягкие приговоры, а также удовлетворил без достаточных оснований ходатайства об условно-досрочном освобождении.

Судья А. написал жалобу в Высшую квалификационную коллегию на это решение, указав, что квалификационная коллегия судей области не вправе была принимать на себя функции осуществления правосудия по рассмотренным им делам.

Можно ли вынесенные А. судебные акты, вступившие в законную силу, а также отмененные кассационной инстанцией, признать результатом его пренебрежительного отношения к своим должностным обязанностям, умаляющего авторитет судебной власти? Является ли незаконное решение судьи основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности?

Задача 5.

В связи с истечением срока полномочий мирового судьи К. обратился с заявлением о рекомендации его на должность мирового судьи без ограничения срока полномочий, однако квалификационная коллегия судей не удовлетворила его просьбу. Тогда К. обратился в Высшую квалификационную коллегию судей РФ с жалобой на решение квалификационной коллегии судей области.

Какое решение должна принять Высшая квалификационная коллегия, если выводы квалификационной коллегии судей области о невозможности рекомендовать К. на должность мирового судьи были основаны на оценке его профессиональных и нравственных качеств, содержат указание на причины, по которым он не рекомендован на должность мирового судьи, и все другие значимые обстоятельства были предметом рассмотрения квалификационной коллегии судей?

Форма контроля по темам:

Теоретический опрос на практических занятиях, решение задач, дискуссии по проблемным вопросам, аудиторная контрольная работа, экзамен.

Рекомендации по освоению темы

Ознакомиться с теоретическим материалом по теме

Изучить нормативные правовые акты по теме

Ответить на вопросы для самоконтроля

Подготовиться к теоретическому опросу на практических занятиях

Выполнить предложенные задания для самостоятельной работы

Перечень нормативных правовых актов для изучения при работе над указанными темами:

1. Конституция Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. – 1995. – 5 апреля (№ 67).
3. Международный пакт о гражданских и политических правах: принят в Нью-Йорке 19 декабря 1966г. // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. - N 17(1831), ст. 291.
4. Основные принципы независимости судебных органов: приняты седьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Милан (Италия), 26 августа - 6 сентября 1985г., одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН от 29 ноября 1985г. N 40/32 и от 13 декабря 1985г. N 40/146) // Справочная правовая система «Гарант».
5. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. – Ст. 1; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.
6. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 49. – Ст. 6746.
7. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.
8. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. – Ст. 1589; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – Ст. 7334.
9. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 26. – Ст. 3170; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.
10. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 6. – Ст. 550.
11. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 17 декабря 1998 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 51. – Ст. 6270; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.
12. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 34. – Ст. 3528; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 45.

13. Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. № 23. – Ст. 2288; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. № 26. – Ст. 3134.
14. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: федеральный закон Российской Федерации от 20 апреля 1995 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. № 17. – Ст. 1455; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.
15. Об органах судейского сообщества: федеральный закон Российской Федерации от 14 марта 2002 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 11. – Ст. 1022; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 41. – Ст. 5530.
16. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации : федеральный закон Российской Федерации от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 2. – Ст.; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.
17. О статусе судей в Российской Федерации: закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г.: в ред. от 25 декабря 2012 г. № 269-ФЗ // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 30. – Ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.
18. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов: федеральный закон Российской Федерации от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6217; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 30 (ч. 1). – Ст. 4588.
19. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.
20. Кодекс судейской этики от 19 декабря 2012 г.: утвержден VIII Всероссийским съездом судей // <http://www.ssrp.ru/page/451/detail>.
21. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003г. N 58-ФЗ // Российская газета. - 2003. - 31 мая. - N 104.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004г. N 79-ФЗ // Российская газета. – 2004. - 31 июля. - N 162.
23. Руководящие принципы, касающиеся роли лиц, осуществляющих судебное преследование»: приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Гавана, 27 августа - 7 сентября, 1990 г.- Нью-Йорк, ООН, 1992
24. Резолюция Экономического и Социального Совета ООН 1989/60 от 24 мая 1989 г. «Процедуры эффективного осуществления Основных принципов независимости судебных органов» // Собрание международных документов «Права человека и судопроизводство». - OSCE, Poland, 1989;
25. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (с изменениями и дополнениями);
26. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями).
27. О Концепции судебной реформы в РСФСР. Постановление Верховного Совета РСФСР от 24 октября 1991 г. // Судебная и правоохранительная системы. Сборник нормативных актов. - М., 1997;
28. О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 1996 г. N 6-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
29. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 119-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

30. О финансировании судов Российской Федерации: Федеральный закон от 10 февраля 1999 г. № 30-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
31. Об увеличении штатной численности судей и работников аппаратов арбитражных судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 мая 2001 г. N 61-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
32. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. N 8 (с изменениями и дополнениями);
33. Об обеспечении деятельности Конституционного Суда Российской Федерации и о предоставлении государственных социальных гарантий судьям Конституционного Суда Российской Федерации и членам их семей: Указ Президента РФ от 7 февраля 2000 г. N 306 (с изменениями и дополнениями);
34. Об утверждении типовых правил внутреннего распорядка судов: Постановление Совета судей РФ от 18 апреля 2003 г. N 101 (с изменениями и дополнениями);
35. Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 (с изменениями и дополнениями);
36. Об утверждении Типового Положения об управлении (отделе) Судебного департамента в субъекте Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19 марта 2003 г. № 21 (с изменениями и дополнениями);
37. Положение о порядке работы квалификационных коллегий судей от 22 марта 2007 г.: решение Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации // Вестник Высшей квалификационной коллегий судей Российской Федерации. – 2007. – № 2 (12); <http://www.vkks.ru/category/15>.
38. Положение об аппарате Верховного Суда Российской Федерации (утв. постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 4 марта 2015 г.)
39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 5 февраля 2018 г. N 20 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».
40. Положение об отделе по вопросам противодействия коррупции Управления кадров и государственной службы Верховного Суда Российской Федерации (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 9 декабря 2015 г. N 1056/кд).
41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26 декабря 2017 г. N 227 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 13 апреля 2016 г. N 79 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к модульным контрольным работам, экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые отражают основные идеи учебного материала).

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	<i>Теоретический опрос студентов на практических занятиях</i>	еженедельно в течение периода изучения дисциплины	5 баллов за 1 занятие
2	<i>Решение задач и выполнение практических заданий</i>	еженедельно в течение периода изучения дисциплины	5 баллов за одну задачу (задание)
3	<i>Дискуссии по проблемным вопросам</i>	на соответствующем практическом занятии в ходе которого изучаются дискуссионные вопросы	5 баллов за участие в соответствующей дискуссии
4	<i>Аудиторная контрольная работа</i>	в период аттестационной недели	5 баллов за одну контрольную работу

Описание контрольных мероприятий:

1. Теоретический опрос студентов на практических занятиях, решение задач и выполнение практических заданий.

Мероприятие проводится по всем темам курса, направлено на оперативный контроль усвоения студентами знаний в ходе изучения курса.

Мероприятие проводится аудиторно, устно, предусматривает опрос студентов посредством постановки теоретических вопросов, требующих, как правило, краткого ответа, а также решение практических казусов в ходе практических занятий.

Примеры оценочных средств, используемых в ходе мероприятия:

1. Теоретический опрос:

1. Работа с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан, организаций.
2. Правила извещения лиц, участвующих в судебном заседании.
3. Сайт суда: понятие и структура. Правила работы с сайтом суда
4. Порядок приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов.
5. Виды отчетности в суде.

2. Задачи и практические задания:

1. Судье N-ского районного суда г.Екатеринбурга по находящемуся в его производстве уголовному делу в отношении А. поступило обращение от руководителя ООО «Рога и копыта» с просьбой о направлении в адрес заявителя копии обвинительного акта с целью ознакомления с обвинением в отношении А, который является сотрудником ООО «Рога и копыта», а также о снисхождении при принятии решения. Дайте правовую оценку ситуации. Каковы правовая основа, порядок регистрации и сроки рассмотрения обращения. Подготовьте ответ на поступившее обращение.

2. Объясните, что обозначают указанные регистрационные номера судебных дел: 10Ап - 505/2019, А31-2480/2013, Ф07 -1463/2015, СИП - 2002/2022, СО1-1234 -2013.

3. При подготовке к рассмотрению дела о расторжении брака между супругами, имеющими общего несовершеннолетнего ребенка, судья поручил помощнику определить предмет доказывания и круг лиц, участвующих в деле. Какие действия должен совершить помощник судьи?

4. Председателю N-ского районного суда, в котором работают 6 федеральных судей, было предложено обосновать изменения в штатное расписание суда, куда дополнительно были введены 3 штатные единицы: должности секретаря судебного заседания, секретаря суда, помощника судьи. Какими аргументами можно обосновать внесение предлагаемых изменений?

5. Из состава квалификационной коллегии судей субъекта выбыли два члена – судья районного и областного суда. Правомочен ли состав квалификационной коллегии? Каков порядок замещения выбывших членов коллегии?

6. Председатель суда обязал судью провести занятие с работниками аппарата суда. Сославшись на занятость, судья отказался выполнить это поручение, Настаивая на своем требовании, председатель суда пояснил, что невыполнение его указания будет рассматриваться как дисциплинарный проступок судьи. В ответ судья заявил, он подчиняется только закону, а не распоряжениям председателя суда. Дайте оценку конфликтной ситуации.

Критерии оценок:

5 «отлично» – ставится студенту, показавшему знание учебного материала (в рамках основной литературы), законодательства, рекомендованной программой курса к соответствующему занятию, показавшему понимание материала при изложении

теоретических вопросов, а также умение применить теоретический материал и нормативные акты при решении практических заданий, умение привести примеры;

4 «хорошо» – ставится студенту, показавшему знание учебного материала (в рамках основной литературы), делающим ссылки на законодательство, но без его анализа, допускающему неточности при раскрытии теоретического материала, решении практических задач, но способному к самостоятельной корректировке при незначительном участии преподавателя и других студентов;

3 «удовлетворительно» – ставится студенту, показавшему знание учебного материала (в рамках основной литературы), рекомендованной программой курса к соответствующему занятию, показавшему способность к пониманию материала при изложении теоретических вопросов, однако допустившему существенные неточности в ответе, а также при решении практических заданий;

2 «неудовлетворительно» – ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособность применить теоретические знания при решении практических заданий, а также отказавшемуся отвечать.

2. Письменная аудиторная контрольная работа по вопросам, формируемым преподавателям.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Перечислите правовые акты, регламентирующие порядок архивного делопроизводства.

2. Понятие, содержание и основные положения научной организации труда в суде.

3. Особенности организации делопроизводства у мировых судей.

4. Распределение обязанностей между работниками аппарата суда.

Критерии оценок:

5 «отлично» – ставится студенту, показавшему знание учебного материала (в рамках основной литературы), законодательства, рекомендованной программой курса к соответствующему занятию, показавшему понимание материала при изложении теоретических вопросов, а также умение применить теоретический материал и нормативные акты при решении практических заданий, умение привести примеры;

4 «хорошо» – ставится студенту, показавшему знание учебного материала (в рамках основной литературы), делающим ссылки на законодательство, но без его анализа, допускающему неточности при раскрытии теоретического материала, решении практических задач, но способному к самостоятельной корректировке при незначительном участии преподавателя и других студентов;

3 «удовлетворительно» – ставится студенту, показавшему знание учебного материала (в рамках основной литературы), рекомендованной программой курса к соответствующему занятию, показавшему способность к пониманию материала при изложении теоретических вопросов, однако допустившему существенные неточности в ответе, а также при решении практических заданий;

2 «неудовлетворительно» – ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособность применить теоретические знания при решении практических заданий, а также отказавшемуся отвечать.

3. Проблемные вопросы для обсуждения на практических занятиях (дискуссии):

1. Существует точка зрения о том, что деятельность Конституционного Суда Российской Федерации по рассмотрению дел, отнесенных к его компетенции, не является правосудием.

Со ссылками на Федеральные конституционные законы «О судебной системе РФ» и «О Конституционном Суде РФ» проанализируйте признаки правосудия и сделайте вывод – является ли деятельность Конституционного Суда РФ правосудием.

2. Проблемы реализации судебной реформы на современном этапе.
3. Проблемы нагрузки на суды и ее оптимизации в судебной системе.
4. Авторитет судебной власти в современном обществе и способы его укрепления.
5. Наделение мировых судей полномочиями: выборность или назначаемость?

Критерии оценок:

Оценка за контрольное мероприятие в форме дискуссии может быть выставлена студенту за следующие виды работ:

- выступление с проблемно-ориентированным сообщением по вопросу, относящемуся к тематике коллоквиума;
- участие в дискуссии по сообщениям других студентов.

5 («отлично») – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, представить аргументацию собственных выводов по обсуждаемой проблеме и предлагаемые в литературе и (или) на практике подходы к ее решению, ответить на вопросы участников дискуссии, не вступая в противоречие с действующим законодательством.

4 («хорошо») – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, но не представшему достаточной аргументации собственных выводов по обсуждаемой проблеме, ответить на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.

3 («удовлетворительно») – ставится студенту, изложившему суть обсуждаемой темы, но не проявившему достаточной логики при изложении материала и не представившему собственной аргументацию по обсуждаемой проблеме, неверно либо с большими затруднениями ответившему на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.

2 («неудовлетворительно») – ставится студенту, не понимающему суть обсуждаемой темы, не сумевшему аргументировано участвовать в обсуждении проблемы или отказавшемуся участвовать в обсуждении.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>экзамен</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>Устно по билетам</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 задачу Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов (неудовлетворительно) до 5 баллов (отлично)</i>

Если по итогам занятий в семестре у студента есть текущая академическая задолженность (неотработанные неудовлетворительные оценки за устные ответы, контрольную работу,

неотработанные пропуски занятий, невыполнение контрольной работы т.п.), то на экзамене студент должен ответить на дополнительные вопросы преподавателя в рамках программы курса. Результаты сдачи экзамена оцениваются с учетом ответа по вопросам билета, решения задачи, ответов на дополнительно заданные преподавателем вопросы и результатов текущих занятий.

При проведении промежуточной аттестации проверяется формирование у обучающихся всех компетенций, заявленных в данной программе дисциплины (полностью или в части).

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Теоретические вопросы для экзамена:

1. Предмет изучения курса «Организация судебной деятельности». Место курса «Организация судебной деятельности» в системе других юридических дисциплин.
2. Общая характеристика нормативных источников курса «Организация судебной деятельности».
3. Судебная власть в Российской Федерации в системе разделения властей: понятие, признаки.
4. Понятие и признаки правосудия.
5. Судебная деятельность: понятие, виды, содержание.
6. Принципы правосудия как нормативная основа судебной деятельности: понятие, правовая природа и система принципов.
7. Принцип законности правосудия.
8. Принцип осуществления правосудия только судом.
9. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
10. Принцип независимости судов.
11. Транспарентность правосудия в деятельности судов Российской Федерации.
12. Принцип гласности правосудия.
13. Принцип доступности правосудия.
14. Принцип обеспечения права граждан на судебную защиту.
15. Принцип непосредственности и устности правосудия.
16. Язык судопроизводства в Российской Федерации.
17. Принцип состязательности и равноправия сторон в судебном процессе.
18. Принцип презумпции невиновности.
19. Принцип участия граждан в отправлении правосудия.
20. Принцип разумного срока правосудия.
21. Правовые основы организации судебной системы Российской Федерации. Понятие, состав и структура судебной системы Российской Федерации.
22. Судебные звенья, судебные инстанции. Система, предназначение, соотношение.
23. Основные направления реформирования судебной системы Российской Федерации.
24. Суды общей юрисдикции как субъекты судебной деятельности.
25. Арбитражные суды как субъекты судебной деятельности.
26. Верховный Суд Российской Федерации как субъект судебной деятельности.
27. Конституционный Суд Российской Федерации как субъект судебной деятельности.
28. Научная организация труда (НОТ) в судах: основные положения и проблемы функционирования на современном этапе.
29. Информатизация суда. Использование информационных технологий для обеспечения процессуальной и организационной деятельности судов.
30. Применение искусственного интеллекта в правосудии. Международный опыт.

31. Должностной состав судов. Распределение служебных обязанностей между судьями и аппаратом суда (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
32. Должностной состав арбитражных судов. Распределение обязанностей между судьями и аппаратом суда (на примере арбитражных судов субъектов РФ). Полномочия председателя суда по организации работы суда (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
33. Планирование работы суда. Контроль и проверка исполнения (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
34. Правовые основы делопроизводства в районном (городском, межрайонном) суде. Организация делопроизводства в районном (городском, межрайонном) суде.
35. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
36. Задачи, роль и полномочия судебных приставов по обеспечению порядка в судебном заседании.
37. Организация работы на участке мирового судьи и ее правовые основы. Статус мирового судьи и работников аппарата судебного участка.
38. Организация деятельности районного (городского, межрайонного) суда.
39. Особенности организации деятельности военных судов: кадровое и иное обеспечение, делопроизводство.
40. Подготовка к судебному разбирательству. Составление рабочих записей и планирование судебного разбирательства.
41. Организация работы судьи (деятельность судьи) на стадии подготовки уголовного дела к рассмотрению по существу.
42. Организация работы судьи (деятельность судьи) на стадии подготовки гражданского и административного дела к рассмотрению по существу.
43. Деятельность помощника судьи, секретаря судебного заседания по подготовке к рассмотрению уголовного дела в первой инстанции.
44. Судебное протоколирование: общие положения Содержание и порядок составления протокола судебного заседания.
45. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб, частных жалоб, апелляционных представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам в суде первой инстанции.
46. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб, частных жалоб, апелляционных представлений прокурора на судебные решения по гражданским и административным делам в суде первой инстанции.
47. Организация рассмотрения уголовных дел в судебном заседании апелляционной инстанции.
48. Организация рассмотрения гражданских и административных дел в судебном заседании апелляционной инстанции.
49. Организация рассмотрения уголовных в судебном заседании кассационной инстанции.
50. Организация рассмотрения гражданских и административных дел в судебном заседании кассационной инстанции.
51. Организация работы по архивному делопроизводству в судах.
52. Ведение в судах справочной работы по учету законодательства и судебной практики.
53. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
54. Организация судебной статистики (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
55. Организация работы по приему, учету, хранению и уничтожению вещественных доказательств в судах (на примере районного (городского, межрайонного) суда).

56. Изучение и обобщение судебной практики (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
57. Судебный контроль за исполнением вынесенных приговоров и решений.
58. Состав и структура Верховного Суда Российской Федерации. Порядок формирования структурных подразделений Верховного Суда Российской Федерации.
59. Полномочия структурных подразделений Верховного Суда Российской Федерации и порядок организации их деятельности.
60. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
61. Особенности организации внутренней деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
62. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию обращений к рассмотрению, назначению дела к слушанию и слушания дела.
63. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
64. Правовые основы и цели создания Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Система и структура Судебного департамента.
65. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (основные направления деятельности).
66. Правовой статус работников аппарата суда и правовые основы организации их работы.
67. Требования, предъявляемые к сотрудникам аппарата суда, порядок назначения их на должность и увольнения.
68. Общие обязанности помощника председателя суда, помощников судей, секретарей судебных заседаний (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
69. Статус и роль администратора суда в организационном обеспечении деятельности суда (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
70. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.
71. Кадровое обеспечение деятельности судов.
72. Финансовое, ресурсное, кадровое и иное обеспечение деятельности участка мирового судьи.
73. Понятие и виды органов судейского сообщества, их основные задачи, принципы организации и деятельности, порядок формирования органов судейского сообщества.
74. Всероссийский съезд судей и конференции судей субъектов РФ как органы судейского сообщества: правовое положение, периодичность созыва, порядок формирования и полномочия.
75. Советы судей как органы судейского сообщества: виды, правовое положение, порядок формирования и полномочия.
76. Квалификационные коллегии судей как органы судейского сообщества: их виды и порядок формирования.
77. Полномочия Высшей квалификационной коллегии судей РФ.
78. Полномочия квалификационных коллегий судей субъектов РФ (общая характеристика).
79. Полномочия квалификационных коллегий судей по привлечению судей к дисциплинарной ответственности.
80. Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды комиссий, порядок их формирования. Полномочия экзаменационных комиссий и порядок проведения квалификационного экзамена на должность судьи.

Примерные задачи для экзамена:

1. Вступившим в законную силу приговором N-ского районного суда г. Екатеринбурга в отношении Н. не разрешен вопрос судьбы вещественного доказательства, признанного таковым по делу. Согласно материалам дела у Н. в ходе расследования уголовного дела изъяты золотое кольцо 585 пробы с камнем белого цвета (1 штука), а также золотые серьги 585 пробы (1 пара) (т. 8, л.д.141-145). Постановлением следователя №1, №2 данные предметы признаны вещественным доказательством и переданы на хранение в камеру хранения УМВД России по г. Екатеринбургу, что подтверждается имеющейся в деле квитанцией №132 по делу №1000000000000000000 (т. 9, л.д.3).

Дайте правовую оценку ситуации. Какое решение надлежит принять суду?

2. Гражданин А. обратился к председателю арбитражного суда субъекта РФ суда с просьбой о привлечении к ответственности работников канцелярии, поскольку последние отказались принять у него исковое заявление. Председателем суда в приеме такой жалобы было отказано, с мотивировкой о том, что суд рассматривает исключительно жалобы процессуального характера.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие обращения рассматриваются судом? Каков порядок их рассмотрения?

3. Во время судебного заседания потерпевший в оскорбительной форме обратился в подсудимому, ссылаясь на его принадлежность к иной национальности и объясняя этим склонность к совершению преступлений.

Как должен отреагировать судья на подобные высказывания?

4. При подготовке к рассмотрению дела о расторжении брака между супругами, имеющими общего несовершеннолетнего ребенка, судья поручил помощнику определить предмет доказывания и круг лиц, участвующих в деле.

Какие действия должен совершить помощник судьи?

5. Во время подготовки к судебному разбирательству судья при составлении рабочих записей по делу, изучая документы, приобщенные в качестве вещественных доказательств (трудовая книжка, военный билет), осуществлял маркером некоторые пометки. По возвращении документов владельцем была подана соответствующая жалоба председателю суда с просьбой возместить причиненный моральный вред и привлечь судью к ответственности.

Дайте правовую оценку ситуации. Существуют ли правила работы судей и работников аппарата суда с материалами дел? Какие методики составления рабочих записей вы знаете?

6. Председателю N-ского районного суда, в котором работают 6 судей, было предложено обосновать изменения в штатное расписание суда, куда дополнительно были введены 3 штатные единицы: должности секретаря судебного заседания, секретаря суда, помощника судьи.

Какими аргументами можно обосновать внесение предлагаемых изменений?

7. Из состава квалификационной коллегии судей субъекта выбыли два члена – судья районного и областного суда.

Правомочен ли состав квалификационной коллегии? Каков порядок замещения выбывших членов коллегии?

8. Гражданин И. изъявил желание участвовать в конкурсе на замещение должности помощника судьи районного суда. При этом он предоставил в Управление судебного департамента следующие документы:

- а) личное заявление по установленной форме;
- б) заполненную и подписанную анкету;
- в) копию паспорта;
- г) копию диплома;
- д) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы.

Сотрудник кадровой службы потребовал у И. дополнительно предоставить медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Правомерны ли действия сотрудника кадровой службы? Каким документом регулируется порядок поступления на государственную гражданскую службу в судебные органы? Каковы дальнейшие действия И.?

9. Гражданин V. обратился к председателю районного суда с просьбой о привлечении к ответственности работников канцелярии, поскольку последние отказались принять у него исковое заявление. Председателем суда в приеме такой жалобы было отказано, с мотивировкой о том, что суд рассматривает исключительно жалобы процессуального характера.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие обращения рассматриваются судом? Каков порядок их рассмотрения?

10. Председатель суда обязал судью провести занятие с работниками аппарата суда. Сославшись на занятость, судья отказался выполнить это поручение, настаивая на своем требовании, председатель суда пояснил, что невыполнение его указания будет рассматриваться как дисциплинарный проступок судьи. В ответ судья заявил, он подчиняется только закону, а не распоряжениям председателя суда.

Дайте оценку конфликтной ситуации.

11. Конференция судей N-ской области приняла решение о том, что кандидат на должность судьи районного суда должен иметь стаж работы мировым судьей.

Оцените законность данного решения. Ответ обосновать ссылками на Закон Российской Федерации «О статусе судей в РФ» от 26 июня 1992 г. (с изм.).

12. В районных судах работают администраторы судов, на которых возложены обязанности по материально-техническому обеспечению суда. Председатель суда района в связи с некомплектом работников аппарата поручил администратору дополнительно выполнение обязанностей помощника судьи. Администратор суда отказался выполнять это поручение, за что председатель суда объявил ему выговор.

Дайте правовую оценку действиям председателя районного суда. Назовите порядок взаимоотношений председателя суда и администратора.

Критерии оценивания:

Ответ на теоретический вопрос и задачу каждый оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы и решения задачи, с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Если по итогам занятий в семестре у студента есть текущая академическая задолженность (неотработанные неудовлетворительные оценки за устные ответы, контрольную работу, неотработанные пропуски занятий, невыполнение контрольной работы т.п.), то на экзамене студент должен ответить на дополнительные вопросы преподавателя в рамках программы курса.

Критерии начисления баллов за теоретический вопрос:

5 баллов («отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном

материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла («хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла («удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту в случае фиксации преподавателем использования обучающимся в процессе прохождения промежуточной аттестации технических средств или информационных материалов в любой форме (списывание, в том числе использование шпаргалок, телефона, иных средств, использование подсказок других лиц и т.д.).

Критерии начисления баллов за решение задачи:

5 баллов («отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в факте, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

4 балла («хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в факте; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации;

анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

3 балла («удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса).

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение конкретной ситуации).

2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту в случае фиксации преподавателем использования обучающимся в процессе прохождения промежуточной аттестации технических средств или информационных материалов в любой форме (списывание, в том числе использование шпаргалок, телефона, иных средств, использование подсказок других лиц и т.д.).

БИБЛИОГРАФИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дополнительная литература:

1) Кайнов, В. И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с.

2) Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы : монография / В. П. Кашепов, А. А. Гравица, О. В. Макарова и др.; отв. ред. В. П. Кашепов; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 240 с.

3) Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 432 с.

Электронные учебные издания

1) Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации : учебник / под ред. В.М. Бозрова. — Москва : Юстиция, 2021. — 568 с. — (Специалитет). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/936655>. — Режим доступа: по подписке.

2) Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-810-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041590> (дата обращения: 19.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

3) Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519626>. – Режим доступа: по подписке.

4) Жудро, К. С. Организация судебной деятельности : учебное пособие / К. С. Жудро. - Москва : РГУП, 2022. - 199 с. - ISBN 978-5-00209-008-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069310>. – Режим доступа: по подписке.

5) Организация судебной деятельности : учебник / В. А. Бобренев, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В. В. Ершова. - Москва : РГУП, 2016. - 390 с.: ISBN 978-5-93916-533-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749>. – Режим доступа: по подписке.

б) Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152>. — Режим доступа: по подписке.

7) Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53171> — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная

	доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;

11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа:
<https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа:
<https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».