

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.09.2023 15:31:27  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Административное право»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа специалитета по специальности  
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
Уголовно-правовая специализация  
(профиль: Следственная деятельность)

### 1. Цели и задачи дисциплины:

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Правоприменительная.

**Целью** освоения учебной дисциплины является:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства;
- формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.
- составление юридических документов;

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

### 3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

правоприменительная деятельность:

- способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2).

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
				3	4		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	96			48	48		
В том числе:	-	-	-	-	-		
Лекции	32			32	32		
Практические занятия	64			32	32		

<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	120			60	60		
В т.ч. промежуточная аттестация	36			-	36		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз.				Экз.		
Общая трудоемкость	час	216		108	108		
	зач. ед.	8		3	3		

## 5. Структура учебной дисциплины.

### 5.1 Тематический план

№ п/п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях	
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		В часах	Применяемые формы
<b>I</b>	<b>Модуль 1. Введение в административное право</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	1	
1.	Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации	1	2	6	9	-	
2	Тема 2. Нормы и источники административного права	1	2	6	9	0,5	анализ конкретных ситуаций
3	Тема 3. Административно-правовые отношения	1	2	6	9	0,5	дискуссия, практические задания (задачи)
<b>II</b>	<b>Модуль 2. Административно-правовой статус граждан и организаций</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	2,5	
4	Тема 4. Граждане как субъекты административного права	1	2	6	9	2	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
5	Тема 5. Организации как субъекты административного права	1	2	6	9	0,5	
<b>III</b>	<b>Модуль 3. Организация государственной администрации</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	4	
6	Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации	1	2	6	9	1	практические задания (задачи)
7	Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти	1	2	6	9	1	анализ конкретных ситуаций
8	Тема 8. Органы	1	2	6	9	-	анализ

	исполнительной власти субъектов Российской Федерации						конкретных ситуаций
9	Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации	2	4	6	12	2	практические задания (задачи), анализ конкретных ситуаций
<b>IV</b>	<b>Модуль 4. Формы деятельности государственной администрации</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	
10	Тема 10. Акты государственной администрации	2	4	6	12	2	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
11	Тема 11. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации	2	4	6	12	1	дискуссия, практические задания (задачи)
<b>V</b>	<b>Модуль 5. Методы деятельности государственной администрации</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	
12	Тема 12. Административно-правовое принуждение	2	4	6	12	2	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
13	Тема 13. Специальные административно-правовые режимы	2	4	6	12	-	практические задания (задачи)
<b>VI</b>	<b>Модуль 6. Контроль за законностью деятельности государственной администрации</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>3,5</b>	
14	Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации	2	4	6	12	0,5	дискуссия
15	Тема 15. Правовой институт административной жалобы	2	4	6	12	1	практические задания (задачи), анализ конкретных ситуаций
16	Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство	2	4	6	12	1	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
<b>VI</b>	<b>Модуль 7. VII.</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	

I	Административно-деликтное право						
17	Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности	2	4	6	12	3	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
18	Тема 18. Административные наказания	2	4	6	12	1	практические задания (задачи), анализ конкретных ситуаций
19	Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2	4	6	12	2	дискуссия
20	Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	2	4	6	12	4	практические задания (задачи), анализ конкретных ситуаций
<b>ВСЕГО:</b>		<b>32</b>	<b>64</b>	<b>120</b>	<b>216</b>	<b>26</b>	

**6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:**

**ОПК-1** – способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:** общие категории и понятия административного права, а также специальную терминологию, применяемую в административно-правовом законодательстве (см. п. 8 – обязательный понятийный минимум); административно-правовые статусы субъектов административных правоотношений; источники административного права, их соотношение по юридической силе; соотношение административной и уголовной ответственности;

**Умения:** давать определение основным терминам административного и административно-процессуального права, анализировать процессуальные юридические конструкции, разработанные и применяемые в административном и административно-процессуальном праве; определять виды производств по делам об административных правонарушениях, административным делам и их элементы; идентифицировать правовые статусы субъектов административного права; определять конкретных участников в качестве субъектов административного права и определять их права и обязанности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения; определять конкретную норму права для решения отдельной практической ситуации.

**Навыки:** оперирования юридическими понятиями и категориями административного права; применения отдельных юридических правовых конструкций, разработанных в административном праве; определения правовых статусов отдельных участников административных и административно-процессуальных отношений.

**Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

**Примеры теоретических вопросов:**

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
2. Субъекты административно-правовых отношений.
3. Административно-правовой статус граждан.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях: права, обязанности.
6. Юридические факты в административном праве

**Примеры тестовых заданий:**

1. Компетенция органа исполнительной власти состоит из:
  - а) основных направлений деятельности
  - б) задач и функций
  - в) полномочий и подведомственности
  - г) прав и обязанностей.
2. К вертикальным административно-правовым отношениям относятся:
  - А. контрольно-надзорные отношения;
  - Б. административно-договорные отношения;
  - В. административно-процессуальные отношения;
  - Г. отношения, возникающие в процессе реализации прав граждан в сфере публичной администрации.
3. К юридическим фактам, влекущим приобретение специального административно-правового статуса, относится:
  - А. поступление на муниципальную службу;
  - Б. заключение трудового договора;
  - В. получение паспорта гражданина Российской Федерации.
  - Г. регистрация по месту пребывания или месту жительства.

**Примеры практических заданий (задач):**

1. Крошкин, занимающий должность федерального министра, обратился в Верховный Суд РФ с просьбой признать незаконным Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ, поскольку он (Крошкин) в этот период находился на больничном и согласно ст. 81 Трудового кодекса РФ не мог быть уволен по инициативе администрации.

*Разрешите дело по существу. Дайте определение понятия «государственная служба». Как соотносятся понятия «государственный служащий» и «лицо, замещающее государственную должность»? Определите права и обязанности лица, участвующего в деле об оспаривании нормативного правового акта*

2. Субъект РФ в своем законе установил особый порядок привлечения к административной ответственности депутатов своего законодательного органа государственной власти: для привлечения депутатов к административной ответственности необходимо было получить согласие законодательного органа.

Прокурор субъекта РФ принес протест в связи с принятием данного закона, так как органы государственной власти субъекта РФ вышли за пределы своей компетенции, поскольку они не вправе регулировать неприкосновенность депутатов.

*Разрешите дело по существу. Дайте определение понятий «административная ответственность», «лицо, замещающее государственную должность». Назовите конституционные принципы разграничения предметов ведения по вопросам административной ответственности. В каком виде судопроизводства возможно разрешение данного дела?*

#### **Критерии освоения компетенции:**

**«пороговый уровень» (удовлетворительно)** – знает общие категории и понятия административного права, специальную терминологию, применяемую в административно-правовом законодательстве, оперирует понятиями и категориями административного права в рамках материала, изложенного в основной литературе; анализирует юридически значимые события, юридические факты в сфере действия норм административного права, основываясь на материале, изложенном в основной литературе.

**«базовый уровень» (хорошо)** – знает общие категории и понятия административного права, специальную терминологию, применяемую в административно-правовом законодательстве; оперирует понятиями и категориями административного права в рамках материала, изложенного в основной и дополнительной литературе; анализирует юридически значимые события, юридические факты в сфере действия норм административного права, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе.

**«повышенный уровень» (отлично)** – знает общие категории и понятия административного права, а также специальную терминологию, применяемую в административно-правовом законодательстве; умеет обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания по административному праву, в том числе свободно оперировать административно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; анализирует юридически значимые события, юридические факты в сфере действия норм административного права, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, а также с учетом правоприменительной практики.

**ОПК-2** – способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

#### **Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:** конституционные принципы и нормы, общепризнанные принципы и нормы международного права применительно к административно-правовым отношениям; текущее административное законодательство в области публичного управления; общая характеристика административного законодательства; административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе; административные регламенты внутренней организации деятельности федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика, порядок разработки и принятия; понятие, виды, принципы государственной гражданской службы; классификация должностей гражданской службы; порядок замещения должностей государственной гражданской службы; производство по делам об административных правонарушениях: нормативная основа, принципы, задачи; сроки в производстве по делам об административных правонарушениях; постановление по делу об административном правонарушении: виды, содержание, порядок оспаривания;

исполнение отдельных видов административных наказаний: нормативная основа, особенности исполнения отдельных видов наказаний; применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

**Умения:** толковать нормы административного права на основе знаний об основных началах государственного управления с целью последующего применения; устанавливать юридически значимые обстоятельства для решения конкретной правовой ситуации; выбирать и анализировать нормы административного права в зависимости от разъяснений высших судебных органов, определять варианты возможных решений правового казуса; выбирать конкретный способ решения правовых казусов.

**Навыки:** толкования норм административного права на основе знаний об основных началах государственного управления с целью последующего применения; установления юридически значимых обстоятельств для решения конкретной правовой ситуации; выбора и анализа нормы административного права в зависимости от разъяснений высших судебных органов

**Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

**Примеры теоретических вопросов:**

1. Нормы и источники административного права.
2. Критерии классификации и виды норм административного права.
3. Действие норм административного права во времени и в пространстве.
4. Основные способы реализации норм административного права.
5. Система и структура административного законодательства.

**Примеры тестовых заданий:**

1. Применением административно-правовой нормы является:  
А. издание ненормативного правового акта;  
Б. заключение гражданско-правового договора;  
В. подача административной жалобы;  
Г. проведение совещания должностным лицом.
2. Императивность административно-правовых норм означает:  
А. невозможность изменения административно-правовых норм по соглашению сторон;  
Б. вторичность по отношению к нормам конституционного права;  
В. неравнозначность административно-правовых норм по юридической силе.  
Г. универсальный характер;
3. Административно-правовые нормы по уровню обобщенности делятся на  
А. общие и специальные.  
Б. материальные и процессуальные;  
В. общеобязательные и внутриаппаратные;  
Г. регулятивные и охранительные;
4. Способами реализации административно-правовой нормы являются (два правильных ответа)  
А. исполнение административно-правовой нормы;  
Б. применение административно-правовой нормы;  
В. изменение административно-правовой нормы.  
Г. прекращение административно-правовой нормы;  
Д. принятие административно-правовой нормы;

**Примеры практических заданий (задач):**

1. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие



постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

*Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?*

2. Гражданка М. была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что участковым в общежитии ВУЗа был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по делам несовершеннолетних наложила на М. штраф в размере 2000 рублей.

Адвокат М. в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода М. со своим мужем, сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, М. не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ. Судья постановлением комиссии по делам несовершеннолетних отменил и направил дело на новое рассмотрение, указав, что М. должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

*Дайте юридический анализ дела. Кто является субъектом административного правонарушения по ст. 20.22 КоАП РФ? Назовите способы реализации норм административного права, использованные при привлечении гражданки М. к ответственности, при подаче жалобы гражданкой М. в суд.*

### **Критерии освоения компетенции:**

**«пороговый уровень» (удовлетворительно)** – студент грамотно и юридически корректно толкует нормы административного права на основе знаний об основных началах государственного управления и информации, изложенной в основной литературе; правильно устанавливает юридически значимые обстоятельства для решения конкретной правовой ситуации, основываясь на материале, изложенном в основной литературе; правильно выбирает и анализирует нормы административного права в зависимости от разъяснений высших судебных органов; разрешает правовую ситуацию на основе определенной им совокупности норм.

**«базовый уровень» (хорошо)** – студент грамотно и юридически корректно толкует нормы административного права на основе знаний об основных началах государственного управления и информации, изложенной в основной литературе, а также положениях правоприменительной практики; правильно устанавливает юридически значимые обстоятельства для решения конкретной правовой ситуации, основываясь на материале, изложенном в основной литературе; правильно выбирает и анализирует нормы административного права в зависимости от разъяснений высших судебных органов и положений судебной практики, разрешает правовую ситуацию на основе определенной им совокупности норм.

**«повышенный уровень» (отлично)** – студент грамотно и юридически корректно толкует нормы административного права на основе знаний об основных началах государственного управления и информации, изложенной в основной и дополнительной

литературе, а также положениях правоприменительной практики; правильно устанавливает юридически значимые обстоятельства для решения конкретной правовой ситуации, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; правильно выбирает и анализирует нормы административного права в зависимости от разъяснений высших судебных органов и положений судебной практики, разрешает правовую ситуацию на основе определенной им совокупности норм.

**ПК-2** – способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:** сущность и содержание основных понятий («административно-правовой статус», «правовое положение», административные права и обязанности) и категорий, виды административных прав и обязанностей граждан и организаций; сущность и содержание основных понятий («полномочия», «компетенция», «задачи и функции», «орган исполнительной власти», «государственная служба», «государственная должность», «должность государственной службы», «административный регламент», «административное правонарушение»); система и структура органов исполнительной власти; методы разрешения управленческих ситуаций, правовые акты управления; сущность и содержание основных понятий («контроль за деятельностью публичной администрации», «общественный контроль», «президентский контроль», «законности»), содержание нормативных правовых актов, регулирующих производство по делам об административных правонарушениях; виды подведомственности;

**Умения:** анализировать субъект, объект, структуру и содержание административных правоотношений; анализировать юридические факты, возникающие в процессе реализации: гражданами своих административных прав и обязанностей; органами публичной администрации закрепленных за ними полномочий, функций; анализировать юридические факты, возникающие в процессе осуществления контроля за органами публичной администрации; анализировать положения нормативных правовых актов, закрепляющие порядок организации и осуществления контроля за органами публичной администрации; определять правомерность действий субъектов административных правоотношений, складывающихся в рамках производства по делу об административном правонарушении, различных административных процедур, связанных с получением государственных услуг, осуществлением государственного контроля (надзора)

**Навыки:** навыки определения всех элементов состава административного правонарушения, совершенного субъектом административной ответственности; навыки самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм для правильного определения обстоятельств, субъектов и содержания складывающихся административных правоотношений.

**Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

**Примеры теоретических вопросов:**

1. В течение какого срока с момента привлечения лица к административной ответственности за совершение делящегося правонарушения возможно повторное привлечение его к административной ответственности, если лицо продолжает совершать данное правонарушение?
2. Какой процессуальный документ прокурора можно назвать протоколом по делу об административном правонарушении?

3. Допускается ли поступление иностранных граждан на государственную службу?
4. Сведения о каких контрольных мероприятиях размещаются на официальном сайте Генеральной прокуратуры?
5. Какие суды рассматривают жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные в отношении юридических лиц?
6. На каких стадиях производства по делам об административных правонарушениях допускается снижение административного штрафа ниже низшего предела?

**Примеры тестовых заданий:**

1. Подача гражданином в суд жалобы на действия налогового органа относится к следующей группе административно-правовых отношений:

- А. административно-имущественные отношения;
- Б. контрольно-надзорные отношения;
- В. административно-юстиционные отношения;
- Г. правореализационные отношения.

2. Применение сотрудниками полиции специальных средств является мерой:

- А. административного пресечения
- Б. административного предупреждения
- В. административно-восстановительной
- Г. административного наказания.

3. Начальник ИФНС по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга является:

- А. муниципальным служащим;
- Б. государственным гражданским служащим субъекта РФ;
- В. федеральным государственным гражданским служащим;
- Г. лицом, замещающим государственную должность.

4. Начало проведения административного расследования оформляется:

- А. протоколом по делу об административном правонарушении;
- Б. определением о возбуждении дела об административном правонарушении;
- В. постановлением по делу об административном правонарушении;
- Г. протоколом осмотра места совершения административного правонарушения.

**Примеры практических заданий (задач):**

1. Тагильцев, получил постановление о привлечении его к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.21.1 КоАП РФ как собственник грузового транспортного средства DAF-747, при движении которого было допущено превышение допустимой массы транспортного средства. Нарушение было зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Тагильцев не согласился с вынесенным постановлением, поскольку ранее, до фиксации административного правонарушения, передал принадлежащее ему грузовое транспортное средство DAF-747 в аренду ООО «Перевозки Екатеринбурга», директором которого он являлся.

Перед подачей жалобы на постановление по делу об административном правонарушении Тагильцев, руководствуясь ч. 1.3. ст. 32.2 КоАП РФ оплатил штраф в половинном размере.

Ленинский городской суд отказал в удовлетворении жалобы, мотивировав свое решение в том числе тем, что Тагильцев собственными действиями по уплате штрафа признал свою вину.

*Квалифицируйте правомерность/неправомерность вынесения постановления в отношении Тагильцева. Каковы особенности административной ответственности собственников транспортных средств? Определите критерии разграничения подведомственности дел по жалобам, подаваемым юридическими лицами – между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.*

2. ООО «Ломбард №1» (далее – Общество) с даты государственной регистрации (07.07.2015 г.) осуществляло свою деятельность. В нарушение ст. 2.4. Федерального закона «О ломбардах» и п. 2 Указания Банка России № 3927-У Общество не представило отчет о деятельности за 2017 год, который требовалось представить не позднее 30 календарных дней после окончания календарного года.

В связи с этим 06.02.2018 г. Южным ГУ Банка России в адрес Общества было направлено предписание в течение 10 рабочих дней устранить нарушения законодательства Российской Федерации.

По окончании срока выполнения предписания Отчет о деятельности ломбарда за 2017 год Обществом предоставлен не был. По данному факту должностными лицами Южного ГУ Банка России был составлен протокол и вынесено постановление о привлечении Общества к административной ответственности по ч. 9 ст. 19.5 КоАП РФ.

На данное постановление Обществом в Арбитражный суд была подана жалоба, в которой указывалось, что уже длительное время не осуществляется деятельность по предоставлению займов ломбардами: еще в 2017 году единственным участником было принято решение о прекращении ломбардной деятельности и смене наименования Общества. 12 февраля 2018 года в ЕГРЮЛ уполномоченным органом были внесены изменения, ООО «Ломбард № 1» переименовано в ООО «Магазин», из перечня видов деятельности, указанного в ЕГРЮЛ, исключена деятельность по предоставлению краткосрочных займов под залог движимого имущества.

*Какое решение должен вынести суд? Каков порядок выполнения предписаний об устранении выявленных нарушений?*

### **Групповые дискуссии по вопросам:**

1. Понятие процессуальной стадии в производстве и ее отличительные признаки. Структура стадий. Виды стадий и их взаимодействие между собой. Этапы отдельных стадий, их назначение и общая характеристика.

2. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении. Поводы и основания для возбуждения дела. Процессуальные документы, возбуждающие производство. Содержание протокола об административном правонарушении, сроки и порядок его составления, общая характеристика должностных лиц, уполномоченных составлять протокол. Административное расследование: его предназначение, сроки и порядок проведения. Направление материалов дела на рассмотрение: порядок и сроки.

3. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению. Место и сроки рассмотрения дел. Слушание дела. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, структура, виды, основания и порядок вынесения. Определения по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания и порядок вынесения.

4. Стадия пересмотра постановлений и решений по делу об административных правонарушениях. Подача жалобы или протеста (порядок и сроки). Подготовка дела к пересмотру, сроки рассмотрения жалоб и протестов. Слушание дела. Решения по жалобе или протесту: виды и основания для их вынесения. Оспаривание решения по жалобе на постановление или решение по делу об административном правонарушении. Надзорный

пересмотр постановлений, решений и определений по делам об административных правонарушениях.

5. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях. Порядок вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления к исполнению: порядок и сроки. Отсрочка и рассрочка исполнения. Приостановление и прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления. Особенности исполнения постановлений службой судебных приставов-исполнителей.

6. Исполнение постановлений о назначении отдельных видов наказаний: орган, приводящий постановление в исполнение, сроки, процессуальное оформление, порядок совершения отдельных исполнительских действий.

#### **Круглый стол. Вопросы для обсуждения:**

1. Оспаривание действий государственной администрации в судебном и квазисудебном порядке: понятие, сущность, отличие от инстанционного (административного) обжалования.

2. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации: понятие, значение, виды, полномочия судебных органов. Общая характеристика организации административной юстиции в России.

3. Административно-правовые споры, рассматриваемые в судебном порядке: их понятие, значение, признаки. Виды административно-правовых споров: споры о законности нормы права и о нарушении субъективных прав; внутриаппаратные (компетенционные) и внешние споры; споры о превышении власти и административно-деликтные споры. Стороны, предмет и основания административно-правовых споров, рассматриваемых в судебном порядке.

4. Подведомственность и подсудность административно-правовых споров судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

5. Понятие, принципы и отличительные признаки административного судопроизводства. Законодательная основа административного судопроизводства.

6. Особенности процессуальной правоспособности участников административного судопроизводства.

7. Особенности доказывания и применения мер обеспечения в административном судопроизводстве.

8. Судебное оспаривание индивидуальных административных актов, действий и бездействий: общая характеристика.

9. Судебное обжалование нормативных административных актов: общая характеристика.

10. Разрешение в судебном порядке споров, возникающих внутри государственной администрации (споры о компетенции): общая характеристика.

#### **Критерии освоения компетенции:**

**«пороговый уровень» (удовлетворительно)** – анализирует субъект, объект, структуру и содержание административных правоотношений; оперирует основными понятиями и категориями административного права, описывает виды административных прав и обязанностей граждан в рамках объема, изложенного в основной литературе; выделяет юридические факты, возникающие в процессе реализации органами публичной администрации закрепленных за ними полномочий; применяет положения нормативных правовых актов, закрепляющие порядок организации и осуществления контроля за органами публичной администрации, к конкретным ситуациям и осуществляет толкование положений нормативных актов разными способами; характеризует нормативные правовые акты, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях, основываясь на материале, изложенном в основной литературе; дает

правовую оценку деяниям различных субъектов административной ответственности в конкретных ситуациях; разрешает на основании норм административного права вопросы, ситуации в рамках производства по делам об административных правонарушениях; определяет правомерность действий субъектов административных правоотношений с учетом положений нормативных правовых актов;

**«базовый уровень» (хорошо)** – анализирует субъект, объект, структуру и содержание административных правоотношений; оперирует основными понятиями и категориями административного права, описывает виды административных прав и обязанностей граждан и организаций в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе; выделяет и анализирует юридические факты, возникающие в процессе реализации органами публичной администрации закрепленных за ними полномочий; применяет положения нормативных правовых актов, закрепляющие порядок организации и осуществления контроля за органами публичной администрации, к конкретным ситуациям и осуществляет толкование положений нормативных актов разными способами; характеризует нормативные правовые акты, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; дает правовую оценку деяниям, определяет наличие всех обязательных элементов состава правонарушения в действиях различных субъектов административной ответственности применительно к конкретным ситуациям, с учетом анализа нормативных актов и правоприменительной практики; рассматривает и разрешает на основании норм административного права вопросы, ситуации, споры в рамках производства по делам об административных правонарушениях; определяет правомерность действий субъектов административных правоотношений с учетом положений нормативных правовых актов и судебной практики;

**«повышенный уровень» (отлично)** – анализирует субъект, объект, структуру и содержание административных правоотношений; оперирует основными понятиями и категориями административного права, описывает виды административных прав и обязанностей граждан и организаций в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе, а также с учетом судебной практики; выделяет и анализирует юридические факты, возникающие в процессе реализации органами публичной администрации закрепленных за ними полномочий; применяет положения нормативных правовых актов, закрепляющие порядок организации и осуществления контроля за органами публичной администрации, к конкретным ситуациям и осуществляет толкование положений нормативных актов разными способами; характеризует нормативные правовые акты, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; дает правовую оценку деяниям, определяет наличие всех обязательных элементов состава правонарушения в действиях различных субъектов административной ответственности применительно к конкретным ситуациям, с учетом анализа нормативных актов и судебной практики; обосновывает решения и действия, ссылаясь на положения нормативных правовых актов; рассматривает и разрешает на основании норм административного права вопросы, ситуации, споры в рамках производства по делам об административных правонарушениях; квалифицирует деяния различных субъектов административной ответственности; определяет правомерность действий субъектов административных правоотношений с учетом положений нормативных правовых актов, судебной практики и доктрины административного права.

## **6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.**

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

## **Оценочные средства:**

### **Примеры тестовых заданий:**

1. В предмет административного права входят:
  - А. отношения в сфере реализации государственными органами исполнительной власти своих полномочий;
  - Б. имущественные отношения, возникающие между гражданами;
  - В. имущественные отношения, возникающие между организациями;
  - Г. отношения, связанные с прохождением альтернативной гражданской службы.
2. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений характеризуется:
  - А. императивностью правового регулирования;
  - Б. диспозитивностью правового регулирования;
  - В. координацией сторон административно-правового отношения;
  - Г. согласованием воли сторон административно-правового отношения.
3. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений характеризуется :
  - А. возникновением правовых отношений по инициативе одной из сторон;
  - Б. диспозитивностью правового регулирования;
  - В. равенством сторон административно-правовых отношений;
  - Г. судебным порядком разрешения споров.
4. Способами реализации административно-правовой нормы являются (два правильных ответа)
  - А. исполнение административно-правовой нормы;
  - Б. применение административно-правовой нормы;
  - В. изменение административно-правовой нормы.
  - Г. прекращение административно-правовой нормы;
  - Д. принятие административно-правовой нормы;
5. Специальная административная дееспособность необходима для реализации
  - А. права на оружие;
  - Б. избирательного права;
  - В. права на информацию.
  - Г. права на подачу административной жалобы;
6. При подготовке нормативного правового акта обязательно проведение его
  - А. правовой и антикоррупционной экспертизы;
  - Б. правовой и экономической экспертизы;
  - В. правовой экспертизы;
  - Г. экономической экспертизы.
7. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное мировым судьей:
  - А. обжалуется в районный суд;
  - Б. не подлежит обжалованию;
  - В. обжалуется в арбитражный суд;
  - Г. обжалуется в прокуратуру.
8. Органом, функционирующим исключительно на коллегиальной основе, является:

- А. Правительство Российской Федерации;
- Б. федеральная служба;
- В. федеральное агентство.
- Г. федеральное министерство.

9. Президент Российской Федерации в отношении Правительства Российской Федерации вправе:

- А. отменять акты Правительства Российской Федерации;
- Б. возглавлять Правительство Российской Федерации
- В. ликвидировать Правительство Российской Федерации;
- Г. реорганизовать Правительство Российской Федерации.

10. На территории действия чрезвычайного положения действие актов органов местного самоуправления приостанавливается:

- А. Президентом Российской Федерации;
- Б. органами военного управления;
- В. органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Г. Правительством Российской Федерации.

#### **Примеры теоретических вопросов:**

1. Источники административного права.
2. Общая характеристика административного законодательства.
3. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность).
4. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
5. Специальные административно-правовые статусы граждан.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.
8. Судебный порядок обжалования гражданами нарушенных прав и свобод: общая характеристика института административной юстиции.
9. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти.
10. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
11. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
12. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
13. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.
14. Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов.
15. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.
16. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
17. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).



18. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.
19. Понятие законности деятельности исполнительной власти и средств ее обеспечения.
20. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
21. Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения.
22. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
23. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
24. Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ.
25. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
26. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.
27. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений.
28. Состав административного правонарушения. Виды составов.
29. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
30. Субъект административного правонарушения.
31. Субъективная сторона административного правонарушения.
32. Понятие и система административных наказаний.
33. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права, административный арест как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
34. Административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
35. Правила назначения административных наказаний.
36. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
37. Освобождение от административной ответственности.
38. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
39. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.
40. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
41. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
42. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
43. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения.
44. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.

45. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения.

46. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.

47. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.

48. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение.

49. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: этапы, участники, сроки, процессуальные документы.

50. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания вынесения, структура.

51. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении.

52. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора.

53. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.

54. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.

55. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, конфискации, лишения специального права, административного ареста.

56. Исполнение постановлений о назначении административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности, обязательных работ, административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий.

### **Примеры задач и практических заданий:**

1. Крошкин, занимающий должность федерального министра, обратился в Верховный Суд РФ с просьбой признать незаконным Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ, поскольку он (Крошкин) в этот период находился на больничном и согласно ст. 81 Трудового кодекса РФ не мог быть уволен по инициативе администрации.

*Разрешите дело по существу. Дайте определение понятия «государственная служба». Как соотносятся понятия «государственный служащий» и «лицо, замещающее государственную должность»? Определите права и обязанности лица, участвующего в деле об оспаривании нормативного правового акта*

2. Субъект РФ в своем законе установил особый порядок привлечения к административной ответственности депутатов своего законодательного органа государственной власти: для привлечения депутатов к административной ответственности необходимо было получить согласие законодательного органа.

Прокурор субъекта РФ принес протест в связи с принятием данного закона, так как органы государственной власти субъекта РФ вышли за пределы своей компетенции, поскольку они не вправе регулировать неприкосновенность депутатов.

*Разрешите дело по существу. Дайте определение понятий «административная ответственность», «лицо, замещающее государственную должность». Назовите конституционные принципы разграничения предметов ведения по вопросам административной ответственности. В каком виде судопроизводства возможно разрешение данного дела?*

3. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие

постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

*Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?*

4. Гражданка М. была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что участковым в общежитии ВУЗа был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по делам несовершеннолетних наложила на М. штраф в размере 2000 рублей.

Адвокат М. в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода М. со своим мужем, сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, М. не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ. Судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил и направил дело на новое рассмотрение, указав, что М. должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

*Дайте юридический анализ дела. Кто является субъектом административного правонарушения по ст. 20.22 КоАП РФ? Назовите способы реализации норм административного права, использованные при привлечении гражданки М. к ответственности, при подаче жалобы гражданкой М. в суд.*

5. Тагильцев, получил постановление о привлечении его к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.21.1 КоАП РФ как собственник грузового транспортного средства DAF-747, при движении которого было допущено превышение допустимой массы транспортного средства. Нарушение было зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Тагильцев не согласился с вынесенным постановлением, поскольку ранее, до фиксации административного правонарушения, передал принадлежащее ему грузовое транспортное средство DAF-747 в аренду ООО «Перевозки Екатеринбурга», директором которого он являлся.

Перед подачей жалобы на постановление по делу об административном правонарушении Тагильцев, руководствуясь ч. 1.3. ст. 32.2 КоАП РФ оплатил штраф в половинном размере.

Ленинский городской суд отказал в удовлетворении жалобы, мотивировав свое решение в том числе тем, что Тагильцев собственными действиями по уплате штрафа признал свою вину.

*Квалифицируйте правомерность/неправомерность вынесения постановления в отношении Тагильцева. Каковы особенности административной ответственности собственников транспортных средств? Определите критерии разграничения подведомственности дел по жалобам, подаваемым юридическими лицами – между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.*

#### **Критерии оценивания:**

Сдача экзамена состоит из двух этапов:

Первый этап – экзаменационное тестирование – 0-30 баллов.

Второй этап – коммуникативный экзамен – 0-10 баллов.

Соблюдение очередности этапов сдачи экзамена независимо от его обязательности во всех случаях является неизменной.

### **Критерии начисления баллов**

**Первый этап - экзаменационное тестирование (30 баллов):**

**0 – 30 баллов:** экзамен по Административному праву проводится в форме компьютерного тестирования по правилам, предусмотренным Порядком проведения различных видов контроля знаний в форме компьютерного тестирования, утвержденным Проректором по учебной работе УрГЮА 07.04.2011 и Правилами контрольного тестирования для студентов УрГЮА, утвержденными Проректором по учебной работе УрГЮА 07.04.2011, с использованием тестовой системы LEMON.

Баллы за выполнение заданий экзаменационного тестирования начисляются автоматически. Баллы за выполнение одного тестового задания исчисляются пропорционально исходя из количества тестовых заданий и максимально возможного количества баллов за экзаменационное тестирование.

Правильным считается ответ в вопросе с единственно верным ответом, когда отмечен единственно правильный вариант из нескольких предложенных. Тестовое задание с несколькими правильными ответами считается выполненным верно в случае выбора студентом всей совокупности правильных ответов, в противном случае задание считается выполненным неверно. В вопросе с открытой формой - в случае правильного ввода слова или словосочетания, содержащего верный ответ на вопрос.

После завершения тестирования студент получает результирующую страницу, на которой указано, сколько баллов он набрал, которые исчисляются системой в соответствии с вышеописанными правилами.

**Второй этап - коммуникативный экзамен (10 баллов)**

Сдача коммуникативного экзамена состоит из двух стадий:

- выполнение одного практического задания (задачи) без использования нормативного материала и судебных актов – 0-5 баллов;

- ответ на один теоретический вопрос – 0-5 баллов.

Баллы, входящие в рейтинг коммуникативной части экзамена, определяются путем суммирования баллов, полученных студентом за выполнение отдельных элементов задания, с применением следующих критериев:

**Практическое задание (задача) (5 баллов):**

**5 баллов (повышенный):** определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, ограничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений правоприменительной практики; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, определяет вид необходимых юридических документов в соответствии с конкретной ситуацией и их содержание.

**3 – 4 балла (базовый):** определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, определяет вид необходимых юридических документов в соответствии с конкретной ситуацией и их обязательные реквизиты.

**1 – 2 балла** (пороговый): определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; предлагает вариант решения правового казуса, определяет юридические документы, которые необходимо подать участникам соответствующих административных правоотношений..

**0 баллов:** не демонстрирует знаний, умений и навыков, достаточных для «порогового» уровня освоения компетенций по дисциплине.

Балл внутри критерия определяется в зависимости от количества замечаний.

**Ответ на теоретический вопрос (5 баллов):**

**5 баллов** – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, сопоставляет изложенный материал. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики.

**4 балла** – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

**3 балла** – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

**2 балла** – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

**1 балл** – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

**0 баллов** – некорректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Не раскрывает теоретический материал по теме

в рамках основной литературы. Не характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя.

## 7. Система оценивания по дисциплине:

### Промежуточный рейтинг – 60 баллов:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
Модуль 1 – 7	<p><b>Опрос</b> студентов на практических занятиях. Максимальное количество баллов – <b>20 баллов</b>. Мероприятие проводится аудиторно, письменно/устно. Опрос на практическом занятии осуществляется в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный опрос;</li> <li>- ответ на теоретический вопрос по тематике курса;</li> <li>- решение практического задания;</li> <li>- дополнение при ответах на занятии;</li> <li>- участие в дискуссии на практическом занятии;</li> <li>- выступление с анализом правоприменительной практики (в том числе, обзор практики);</li> <li>- и иные формы по усмотрению преподавателя.</li> </ul> <p>Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом. Максимальный балл за 1 занятие – 1 балл. Возможность пересдачи контрольного мероприятия имеется.</p> <p>В ходе опроса использовать учебные, методические и иные материалы и средства нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p>	<p><b>1 балл</b> – студент участвует в работе практического занятия в различных формах (ответы на теоретические вопросы, выполнение практических заданий, дополняет ответы других, участвует в дискуссии), демонстрируя свободное владение нормативным и учебным материалом, судебной практикой.</p> <p><b>0,5 балла</b> – ответ по одному вопросу практического занятия или выполнение одного практического задания, при котором студент показывает владение основным нормативным и учебным материалом; дополнение, исправление ответа другого студента, демонстрирующее владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p><b>0 баллов</b> – отказ от ответа, ответ с существенными ошибками.</p>
Модуль 1 – 7	Четыре <b>аудиторных</b>	Балловая стоимость каждого элемента:

	<p><b>контрольных работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 1 – по Модулям 1-2;</li> <li>- № 2 – по Модулям 3-4;</li> <li>- № 3 – по Модулям 5-6;</li> <li>- № 4 – по Модулю 7.</li> </ul> <p>Контрольная работа проводится по темам модуля.</p> <p>1. Максимальная сумма баллов за каждое мероприятие – <b>10 баллов.</b></p> <p>2. Мероприятие проводится: аудиторно, письменно.</p> <p>3. Задание для контрольного мероприятия включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 теоретических вопроса (на знание категориального аппарата по соответствующим темам);</li> <li>- 1 ситуационную задачу (практическое задание);</li> <li>- тестовые задания двух видов (с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами).</li> </ul> <p>4. Письменная контрольная работа может быть выполнена повторно студентом по новому заданию в рамках обязательных текущих консультаций при условии, что такой студент набрал при первичном выполнении задания 2 и менее баллов из 10 возможных.</p> <p>5. В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов в случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций.</p> <p>6. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства: нельзя, за исключением случаев</p>	<p>1) <i>теоретический вопрос</i> (на знание категориального аппарата по соответствующим темам модуля) – <b>1 балл.</b></p> <p>Критериями начисления баллов за каждый теоретический вопрос являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота формулировки дефиниции (дефиниция включает в себя все основные признаки понятия);</li> <li>- содержательная (юридическая) корректность формулировки дефиниции (дефиниция не противоречит нормам действующего законодательства по существу; при наличии легального определения – соответствие этому определению);</li> <li>- лингвистическая и стилистическая корректность формулировки дефиниции (в дефиниции отсутствуют лингвистические и стилистические несоответствия, искажающие суть понятия);</li> </ul> <p>2) <i>ситуационная задача (практическое задание)</i> – <b>4 балла.</b></p> <p>Критериями начисления баллов за решение задачи являются наличие и достаточность обоснования ответа на вопрос (вопросы), поставленные в задаче:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре, отграничение их от обстоятельств, не имеющих юридическое значение (1);</li> <li>- выбор нормы права, подлежащей применению к правовой ситуации (1);</li> <li>- анализ и толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений судебной практики (1);</li> <li>- определение возможного/возможных варианта/вариантов решения правового казуса, соответствующего действующему законодательству (1);</li> </ul> <p>3) <i>тестовые задания двух видов</i> – с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами – <b>4 балла.</b></p> <p>Количество баллов, начисляемых студенту за выполнение тестовых заданий, зависит от количества тестовых заданий, включенных в</p>
--	---	--

	прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.	контрольное мероприятие, и балловой стоимости одного тестового задания, которая пропорциональна общему количеству тестовых заданий. Балловая стоимость одного тестового задания пропорциональна общему количеству тестовых заданий. По заданиям с несколькими правильными ответами баллы начисляются только в том случае, если студентом отмечены все варианты ответа, являющиеся правильными.
--	--	--

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

Дисциплина «Административное право» рассчитана на два семестра. Студентам рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины, проявить максимум усердия. Программа дисциплины «Административное право» предусматривает изучение студентами основных административно-правовых институтов и подотраслей, образующих систему отрасли административного права. В связи с этим изучение курса административного права должно быть последовательным и регулярным. В административном праве все институты взаимозависимы и взаимосвязаны между собой. Не разобравшись с предыдущей темой лекционного или практического занятия, будет труднее понять следующую тему (административно-правовой институт).

Изучение административного права предполагает освоение обширного перечня нормативных правовых актов, решений судебных и административных органов. Административное законодательство отличается чрезвычайной подвижностью, иерархичностью и некодифицированностью, что требует особых приемов его изучения, систематизации юридических норм и их толкования. Большое значение при этом имеет судебная практика Конституционного Суда РФ, а также Верховного Суда РФ. Студентам рекомендуется организовать и самостоятельное изучение данного учебного курса, контролировать развитие нормативной базы административного права, фиксировать изменения, происходящие в сфере организации исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, изучать новое в системе государственного управления.

Для более полного усвоения курса административного права весьма важно посещение практических занятий, на которых решаются конкретные практические задачи, рассматриваются трудности и противоречия, возникающие при применении административно-правовых норм. При подготовке к практическим занятиям, студент должен завести отдельную тетрадь, в которой письменно выполняются предложенные преподавателем задания. При решении практических заданий необходимо применение знаний нормативного материала и судебной практики. Прежде чем приступить к решению, необходимо изучить соответствующие правовые акты. Решение заданий должно быть мотивированным, содержащим ссылки и анализ действующего законодательства. Если по разрешаемому вопросу имеются постановления Пленума Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики, постановления Конституционного Суда РФ, то необходимо использовать эту судебную практику при ответе на поставленные вопросы. В выводах по заданию необходимо соотносить нормативную модель решения с фактическими обстоятельствами разбираемого затруднения. Решение задач должно основываться на полном анализе обстоятельств, изложенных в условии. Решение практических заданий не должно быть пространным. Необходимо оценить и проанализировать все факты, изложенные в задании. Если решение допускает вариативность, необходимо рассмотреть все варианты.

Обязательный понятийный минимум дисциплины:



административные акты; административная деятельность; административные законы; административное нормотворчество; административный регламент; административная подведомственность; административная ответственность; административное правонарушение; административное наказание; государственная администрация; государственная должность; государственная служба; государственный служащий; должностное лицо; исполнительный орган государственной власти; компетенция органа исполнительной власти; производство по делам об административных правонарушениях; федеральное министерство; федеральная служба; федеральное агентство.

В результате освоения дисциплины студенты обязаны знать особенности возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений; знать систему правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; уметь определять характер возникшего административно-правового спора и избирать соответствующую правовую форму для его разрешения; уметь применять законодательство об административных правонарушениях, уметь составить необходимые процессуальные документы; уметь представить юридическое заключение по вопросу правомерности издания нормативного административного акта; анализировать судебную и административную практику по административным делам.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **9.1. Основная литература:**

1) Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/467785>. — Режим доступа: по подписке.

### **9.2. Дополнительная литература:**

1) Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Российский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1231014>. — Режим доступа: по подписке.

2) Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL:

<https://urait.ru/bcode/470849>. — Режим доступа: по подписке.

3) Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/470850>. — Режим доступа: по подписке.

4) Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. — Москва : КноРус, 2021. — 242 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938888>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

### **9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты (в действующей редакции):**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве РФ» // URL: <http://pravo.gov.ru>, 06.11.2020.
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
4. Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Российская газета от 02.02.2002 г.
5. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
6. Федеральный закон от 19.02.1993 г. «О беженцах» // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.
7. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
8. Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992 № 3185-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1913.
9. Закон РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Российская газета от 26.08.1992 г. № 190.
10. Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1993. № 52. Ст. 5110.
11. Закон РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст.1227.
12. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
13. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
14. Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
15. Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
16. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. № 30. Ст. 3586.
17. Федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
19. Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
20. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3177.
21. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
22. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
24. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
25. Федеральный закон 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.

26. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
27. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.
28. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
29. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
30. Федеральный закон от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
31. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
32. Федеральный закон от 04.04.2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
33. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» // Российская газета от 05.05.2006 г.
34. Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
35. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3434.
36. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
37. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
38. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
39. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 31.07.2020.
40. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 31.07.2020.
41. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.
42. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.
43. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
44. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
45. Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). № 7020.
46. Федеральный закон от 26.04.2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» // СЗ РФ. 2013. № 17. Ст. 2034.
47. Федеральный закон от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» // СЗ РФ. 2014. № 14. Ст. 1536.
48. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 30 (ч. 1). Ст. 4213.

49. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
50. Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2019. № 40. Ст. 5488.
51. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4179.
52. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.
53. Указ Президента РФ от 11.01.1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // Российская газета от 17.01.1995 г. № 11-12.
54. Указ Президента РФ от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ 1996. № 22. Ст. 2663.
55. Указ Президента РФ от 16.09.1999г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» // СЗ РФ. 1999. № 38. Ст. 4534.
56. Указ Президента РФ от 21.07.2003 г. № 793 «Вопросы организации альтернативной гражданской службы» // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3044.
57. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
58. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета. № 20. 2005.
59. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 111 «Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Российская газета. № 20. 2005.
60. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 «Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.
61. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 113 «Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета. № 20. 2005.
62. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.
63. Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // СЗ РФ. 2009. № 21. Ст. 2544.
64. Указ Президента РФ от 21.01.2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2020. № 4. Ст. 346.
65. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2017. № 4. Ст. 640.
66. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2010. №27. Ст. 3446.
67. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа» // СЗ РФ. 2017. № 10. Ст. 1473.

68. Распоряжение Президента РФ от 29.05.2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» // СЗ РФ. № 22. Ст. 3216.

69. Постановление Правительства РФ от 27.05.1993 № 491 «О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации» // Российские вести. 1993. № 108.

70. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.

71. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 32. Ст. 3878.

72. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

73. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

74. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

75. Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» // СЗ РФ. 2005. № 47. Ст. 4933.

76. Постановление Правительства РФ от 05.12.2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 50. Ст. 5311.

77. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» // СЗ РФ. 2014. № 3. Ст. 279.

78. Устав Свердловской области от 23.12.2010 г. № 105-ОЗ (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 30.11.2010 г.) // Областная газета от 24.12.2010 г. № 466-467

79. Закон Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области». 2005. № 6-1 (2005). Ст. 738.

80. Закон Свердловской области от 15.07.2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 7-2 (2005). Ст. 1033.

81. Закон Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»

82. Закон Свердловской области от 23.05.2011 г. № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 5-4. Ст. 780.

83. Указ Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 г. № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 5. Ст. 566.

84. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 г. № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 866.

85. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 783.

86. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5371.

87. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 02.06.2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 8.

88. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 6.

89. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 12.

90. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2.

91. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.02.2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 5.

92. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

93. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2.

94. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 № 25 «О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 10.

**Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

#### **9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:**

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

#### **9.5. Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

#### **9.6. Перечень электронных библиотечных систем:**

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

**Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

#### **9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
--	--

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство</p>