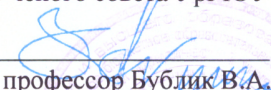



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.05.2023 08:08:07  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Учёным советом УрГЮУ  
протокол № 7 от 17.02.2020  
Председатель  
Ученого совета УрГЮУ

  
д.ю.н., профессор Бублик В.А.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Наименование практики:

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки **40.06.01 Юриспруденция**  
(Направленность: Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность)

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

В рамках практики осуществляется подготовка аспирантов к следующим видам профессиональной деятельности:

1. научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции

**Вид (тип) практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способы проведения практики:**

1. Стационарная практика: практика проводится в научных организациях, на кафедрах вузов, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, расположенных на территории г. Екатеринбурга, либо на кафедрах УрГЮУ;
2. Выездная практика: практика проводится в научных организациях, на кафедрах вузов, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, расположенных вне территории г. Екатеринбурга.

**Формы практики:**

Практика проводится дискретно. В календарном учебном графике очной формы - в 5 семестра 3 курса периоды учебного времени для проведения практик чередуются с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, научных исследований; заочной формы - в 7 семестре 4 курса.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

- способность проводить научные исследования, направленные на дополнение и развитие правовой доктрины в области судебной деятельности, прокурорской деятельности, в правозащитной и правоохранительной деятельности в практической, научно - исследовательской и педагогической деятельности (ПК-1);
- способность применять результаты научных исследований в области судебной деятельности, прокурорской деятельности, правозащитной и правоохранительной деятельности, готовить рекомендации использования их в юридической деятельности (ПК-2)
- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1	<b>Навыки:</b> - проведения различных этапов выполнения научных исследований в области права, включая формулирование темы исследования; обоснование актуальности выбранной темы; определение объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; определение методов научного познания, необходимых для выполнения поставленных задач; формулирование выводов результатам проведенного исследования
ПК-2	<b>Умения:</b> - осуществлять судебно-прокурорской деятельности, выявлять основные тенденции ее динамики
УК-1	<b>Умения:</b> - осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений

**Навыки:**

- генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

**3. Место практики в структуре ООП:**

Практика относится к вариативной части учебного плана.

**4. Объем практики:**

Общая трудоемкость практики в очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа; заочной формы – 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

**5. Содержание практики:**

Виды работ, которые обучающийся выполняет в период прохождения практики, в том числе виды проектов документов, которые должен подготовить обучающийся:

1. В период прохождения практики обучающийся приобретает и совершенствует умения и навыки в сфере профессиональной деятельности в качестве исследователя, преподавателя-исследователя в сфере права.

2. В период прохождения практики аспирант должен:

- ознакомиться с основными требованиями к формулированию темы научного исследования;
- ознакомиться с основными требованиями к содержанию научных статей;
- ознакомиться с основными принципами формулирования самостоятельных выводов в научной статье;

- ознакомиться с понятием научной новизны исследования;

- ознакомиться с понятием юридического дискурса и его основными характеристиками;

3. По итогам прохождения практики на основе полученных знаний аспирант должен подготовить анализ статьи, относящейся к специальности аспиранта и (или) сфере его научных интересов, с учетом требований, установленных в индивидуальном задании.

**6. Формы отчетности по практике:**

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Аспирант представляет для прохождения промежуточной аттестации комплект отчетных документов, включающий в себя:

1. Отчет о прохождении практики с указанием на выполнение индивидуального задания и приложением документов, подготовленных при выполнении индивидуального задания.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики;

3. Рабочий график (план) прохождения практики;

Формы отчетных документов представлены в приложении к программе практики.

Методические указания по оформлению комплекта отчетных документов по практике:

1. До начала практики руководителями практики от Университета разрабатываются по каждому аспиранту индивидуальные задания, выполняемые в период практики, рабочий график (план) проведения практики. Индивидуальные задания, рабочий график (план) подлежат подписанию руководителем практики от УрГЮУ и выдаются им аспиранту перед началом периода практики. Дополнительно к указанным документам Отделом аспирантуры и докторантуры УрГЮУ аспиранту предоставляется индивидуальное направление на практику, подписанное начальником Отдела аспирантуры и докторантуры УрГЮУ. В случае если практика проводится на кафедрах УрГЮУ, руководитель практики от организации не назначается.

2. В случае прохождения практики не на кафедрах УрГЮУ аспирант в первый день практики согласовывает индивидуальные задания, рабочие графики (планы) проведения практики с руководителями практики от организации (с фиксацией подписи на индивидуальном задании).

В случае корректировки рабочего графика (плана) руководителем от организации, такие изменения подлежат согласованию с руководителем практики от УрГЮУ (с повторным подписанием рабочего графика (плана) руководителями практики от УрГЮУ и профильной организацией)

3. По результатам прохождения практики и выполнения индивидуального задания аспирант подготавливает отчет, по форме, приложенной к настоящей программе. Документы, изготовление которых запланировано в индивидуальном задании, представляются в виде приложений к отчету.

## 7. Оценочные средства

### **Индивидуальное задание для прохождения практики:**

№	Задание
1	Выбрать статью, относящуюся к специальности аспиранта и (или) сфере его научных интересов.
2	Ознакомиться с основными требованиями, предъявляемыми к теме научного исследования. Определить, верно ли сформулирована тематика выбранной статьи и соответствует ли ее содержание заявленной тематике. Содержится ли в статье последовательное развитие темы исследования (изучения).
3	Ознакомиться с основными требованиями к содержанию научных статей. Определить, относится ли выбранная статья к одному из следующих видов: научная, методологическая, философская, методическая и иные варианты.
4	Ознакомиться с основными принципами формулирования самостоятельных выводов в научной статье. Определить, доказаны ли утверждения, которые приводятся в анализируемой статье как самостоятельные выводы автора.
5	Ознакомиться с понятием научной новизны исследования. Определить, имеется ли новизна в исследовании, представленном в анализируемой статье.
6	Определить, содержится ли в выбранной статье соотношение авторской позиции по сравнению с иными уже имеющимися подтвержденными и доказанными положениями иных авторов.
7	Ознакомиться с понятием юридического дискурса и его основными характеристиками. Дать оценку использованной в выбранной статье лексике и средствам выражения с точки зрения соответствия требованиям юридического дискурса.
8	Определить научную специальность, по которой написана выбранная статья, и основные проблемы, исследуемые ею. Обосновать соответствие либо несоответствие текста исследования, представленного в статье, научной специальности.
9	Изучить требования ГОСТ по оформлению научных статей. Проанализировать выбранную статью на предмет соблюдения требований ГОСТ при оформлении текста исследования.
10	Формулирование общих выводов по результатам проведенного анализа статьи.

### **Теоретические вопросы:**

1. Основные требования к формулированию темы научного исследования.
2. Основные требования к содержанию научных статей.
3. Основные принципы формулирования самостоятельных выводов в научной статье.
4. Понятие научной новизны исследования.
5. Понятие юридического дискурса и его основные характеристики

### **Критерии освоения компетенций в ходе практики:**

«Пороговый уровень» (удовлетворительно) - аспирант демонстрирует навыки самостоятельного проведения различных этапов выполнения научных исследований в области права, включая формулирование темы исследования; обоснования актуальности выбранной темы; определения объекта и предмета исследования; формулирования темы и задач исследования; определения методов научного познания, необходимых для выполнения поставленных задач; формулирования выводов результатам проведенного исследования; осуществляет анализ государственно-правовой действительности, способен выявлять основные тенденции ее динамики; демонстрирует умение выборочно проводить критический анализ и оценку современных научных достижений; испытывает некоторые затруднения при генерировании новых идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

«Базовый уровень» (хорошо) - аспирант демонстрирует навыки самостоятельного проведения различных этапов выполнения научных исследований в области права, включая формулирование темы исследования; обоснования актуальности выбранной темы; определения объекта и предмета исследования; формулирования цели и задач исследования; определения методов научного познания, необходимых для выполнения поставленных задач; формулирования выводов результатам проведенного исследования; осуществляет анализ государственно-правовой действительности, способен выявлять основные тенденции ее динамики; демонстрирует умение проводить критический анализ и оценку современных научных достижений; испытывает некоторые затруднения при генерировании новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

«Повышенный уровень» (отлично) - аспирант демонстрирует навыки самостоятельного проведения различных этапов выполнения научных исследований в области права, включая формулирование темы исследования; обоснования актуальности выбранной темы; определения объекта и предмета исследования; формулирования цели и задач исследования; определения методов научного познания, необходимых для выполнения поставленных задач; формулирования выводов результатам проведенного исследования; осуществляет анализ государственно-правовой действительности, способен выявлять основные тенденции ее динамики; демонстрирует умение выборочно проводить критический анализ и оценку современных научных достижений; обладает навыком генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

### **Система оценивания. Текущий контроль и промежуточная аттестация:**

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики аспирантом и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий в соответствии с графиком и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы практики аспирантом и выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме индивидуального собеседования аспиранта с руководителем практики. На промежуточную аттестацию по практике аспирант представляет отчет, оформленный в соответствии с приложением к данной программе. В ходе промежуточной аттестации руководителем практики оценивается содержание представленного отчета, а также своевременность его выполнению. В случае выполнения индивидуального задания в полном объеме в сроки, установленные рабочим планом (графиком), аспиранту выставляется оценка «зачтено». В случае невыполнения индивидуального задания руководителем практики аспиранту выставляется оценка «незачтено».

Аспирант, не выполнивший индивидуальное задание по практике в установленный рабочим планом (графиком) срок и не прошедший промежуточную аттестацию по практике считается имеющим академическую задолженность.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

#### 8.1. Основная литература:

1. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с.

<http://znanium.com/catalog/product/924694>

2. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. <http://znanium.com/catalog/product/894675>

#### 8.2. Дополнительная литература:

1. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. <http://znanium.com/catalog/product/766062>

2. Сырых. В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя. М.: РАИ, 2012, - 500 с. - ISBN 987-5-93916-300-2.

<http://znanium.com/catalog/product/517729>

#### 8.3.1. Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // Рос. газ. 1996. 3 сент.

2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (утв. постановлением Госстандарта РФ от 4 сентября 2001 г. N 367-ст)

3. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. N 332-ст).

4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст).

5. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования» (введен в действие постановлением Комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 27 февраля 1996 г. N 108)

#### Ресурсы сети Интернет:

<https://minobrnauki.gov.ru/> - портал Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

<http://www.constitution.kremlin.ru> - Конституция Российской Федерации

<http://президент.рф> - Президент Российской Федерации

<http://www.government.ru/> - Правительство Российской Федерации

<http://www.gov.ru> - сайт органов государственной власти РФ;

<http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации

<http://www.cikrf.ru/> - ЦИК России

<http://ombudsmanrf.org/> - Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

<http://www.flag.kremlin.ru> - государственная символика России

[http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) - портал МЮ РФ «Нормативные правовые акты РФ»

**Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационные справочные системы:**

**Информационные справочные и поисковые системы:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
3. Информационно-правовая система «Кодекс» - [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).

**Электронно-библиотечные системы:**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - [znanium.com](http://znanium.com);
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com);
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);
4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru - [www.book.ru](http://www.book.ru);
5. Электронно-библиотечная система «IPR-books» - [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);
6. Электронно-библиотечная система «Проспект» - [ebs.prospekt.org](http://ebs.prospekt.org)

**Справочно-библиографические издания:**

1. Права человека [Электронный ресурс] : энцикл. слов. / отв. ред. С. С. Алексеев. - Москва: Норма : ИНФРА-М, 2018. - Доступ с сайта электрон.-библ. системы «Znanium.com». - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917930> .
2. Юридический энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / под ред. А. В. Малько. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2016. - Доступ с сайта электрон.- библ. системы изд-ва «Проспект». - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30950/page/1> .
3. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : юрид. слов.-справ. / под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. - Москва : Проспект, 2017. - (Юридические словари России). - Доступ с сайта электрон.-библ. системы изд-ва «Проспект». - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36494/page/1> .

**Официальные издания:**

1. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://vestnik.ksrf.ru/>
2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации //Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/documents/newsletters/?year=2017>

**Современные профессиональные базы данных:**

1. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
2. Единая межведомственная информационно - статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
3. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
4. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigsp/portal.html>
6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>
7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>
8. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
9. Государственная система правовой информации- [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);

### **Специализированные периодические издания:**

1. Журнал Российского права [Электронный ресурс] / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Норма. 1997-2016; 2017. № 1-12; 2018. № 1-2. - Доступ с сайта электрон.-библ. системы «Znanium.com». - URL: <http://znanium.com/catalog.php?item=magazines#none>
2. Гражданин и право [Электронный ресурс]. - Москва : Новая правовая культура, 2018. № 1. - Доступ с сайта электрон.-библ. системы изд-ва «Лань». - URL: [https://e.lanbook.com/journal/2993#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2993#journal_name) .
3. Наука. Общество. Государство [Электронный ресурс] : электрон, науч. журн. - Пенза : Пенз. гос. ун-т, 2013-2016; 2017, № 1-4; 2018, № 1-2. - Доступ с сайта электрон.-библ. системы изд-ва «Лань». - URL: [https://e.lanbook.com/journal/2689#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2689#journal_name) .
4. Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: Философия. Социология. Право [Электронный ресурс]. - Белгород : Белгор. гос. нац. исслед. ун-т, 2011-2016; 2017, № 10,17,24; 2018, № 1. - Доступ с сайта электрон.-библ. системы изд-ва «Лань». - URL: [https://e.lanbook.com/journal/2195#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2195#journal_name) .

### **Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Libre Office;
2. Microsoft Windows 7 Профессиональная;
3. Microsoft Office Professional Plus 2010
4. НЭБ РФ, версия 1.0.15- Национальная электронная библиотека;
5. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
6. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»;
7. Информационно-справочная система «Кодекс»;
8. Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
9. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

### **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

Учебные аудитории для проведения всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.



федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ**  
о прохождении производственной практики

Аспирант \_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_  
Номер группы  
\_\_\_\_\_  
подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для прохождения производственной практики

№	Задание
1	Выбрать статью, относящуюся к специальности аспиранта и(или) сфере его научных интересов
2	Ознакомиться с основными требованиями, предъявляемыми к теме научного исследования. Определить, верно ли сформулирована тематика выбранной статьи и соответствует ли ее содержание заявленной тематике. Содержится ли в статье последовательное развитие темы исследования (изучения).
3	Ознакомиться с основными требованиями к содержанию научных статей. Определить, относится ли выбранная статья к одному из следующих видов: научная, методологическая, философская, методическая и иные варианты
4	Ознакомиться с основными принципами формулирования самостоятельных выводов в научной статье. Определить, доказаны ли утверждения, которые приводятся в анализируемой статье как самостоятельные выводы автора
5	Ознакомиться с понятием научной новизны исследования. Определить, имеется ли новизна в исследовании, представленном в анализируемой статье
6	Определить, содержится ли в выбранной статье соотношение авторской позиции по сравнению с иными уже имеющимися подтвержденными и доказанными положениями иных авторов
7	Ознакомиться с понятием юридического дискурса и его основными характеристиками. Дать оценку использованной в выбранной статье лексике и средствам выражения с точки зрения соответствия требованиям юридического дискурса.
8	Определить научную специальность, по которой написана выбранная статья, и основные проблемы, исследуемые ею. Обосновать соответствие либо несоответствие текста исследования, представленного в статье, научной специальности.
9	Изучить требования ГОСТ по оформлению научных статей. Проанализировать выбранную статью на предмет соблюдения требований ГОСТ при оформлении текста исследования
10	Формулирование общих выводов по результатам проведенного анализа статьи

Руководитель производственной практики

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы, должность, степень

\_\_\_\_\_  
подпись

Аспирант

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы,

\_\_\_\_\_  
подпись

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
прохождения производственной практики

№	Задание	Срок выполнения (указываются периоды выполнения или дата завершения по каждому заданию)
1	Выбрать статью, относящуюся к специальности аспиранта и(или) сфере его научных интересов	
2	Ознакомиться с основными требованиями, предъявляемыми к теме научного исследования. Определить, верно ли сформулирована тематика выбранной статьи и соответствует ли ее содержание заявленной тематике. Содержится ли в статье последовательное развитие темы исследования (изучения).	
3	Ознакомиться с основными требованиями к содержанию научных статей. Определить, относится ли выбранная статья к одному из следующих видов: научная, методологическая, философская, методическая и иные варианты	
4	Ознакомиться с основными принципами формулирования самостоятельных выводов в научной статье. Определить, доказаны ли утверждения, которые приводятся в анализируемой статье как самостоятельные выводы автора	
5	Ознакомиться с понятием научной новизны исследования. Определить, имеется ли новизна в исследовании, представленном в анализируемой статье	
6	Определить, содержится ли в выбранной статье соотношение авторской позиции по сравнению с иными уже имеющимися подтвержденными и доказанными положениями иных авторов	
7	Ознакомиться с понятием юридического дискурса и его основными характеристиками. Дать оценку использованной в выбранной статье лексике и средствам выражения с точки зрения соответствия требованиям юридического дискурса.	
8	Определить научную специальность, по которой написана выбранная статья, и основные проблемы, исследуемые ею. Обосновать соответствие либо несоответствие текста исследования, представленного в статье, научной специальности.	
9	Изучить требования ГОСТ по оформлению научных статей. Проанализировать выбранную статью на предмет соблюдения требований ГОСТ при оформлении текста исследования	
10	Формулирование общих выводов по результатам проведенного анализа статьи	

Руководитель производственной практики

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы, должность, степень

\_\_\_\_\_  
подпись

Аспирант

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы,

\_\_\_\_\_  
подпись

**Результаты выполнения индивидуального задания по прохождению практики:**

1. Наименование и реквизиты статьи, проанализированной в ходе выполнения индивидуального задания:

---

---

---

2. Основные требования, предъявляемые к теме научного исследования. Выводы о правильности сформированной автором тематике выбранной статьи и соответствии ее содержание заявленной тематике, последовательном развитии темы исследования (изучения):

---

---

---

3. Основные требования к содержанию научных статей. Вид анализируемой статьи:

---

---

---

4. Основные принципы формулирования самостоятельных выводов в научной статье. Наличие в анализируемой статье утверждений, которые приводятся в качестве самостоятельных выводов автора и их доказанность:

---

---

---

5. Понятие научной новизны исследования. Наличие научной новизны в исследовании, представленном в анализируемой статье:

---

---

---

6. Результаты анализа наличия соотношения в статье авторской позиции по сравнению с иными уже имеющимися подтвержденными и доказанными положениями иных авторов:

---

---

---

7. Понятие юридического дискурса и его основные характеристики. Характеристика использованной в статье лексики и средств выражения с точки зрения соответствия требованиям юридического дискурса:

---

---

---

8. Научная специальность, по которой оформлена анализируемая статья, основные проблемы, исследуемые в рамках нее. Результаты анализа статьи на предмет соответствия её содержания заявленной научной специальности:

---

---

---

9. Результаты анализа статьи на предмет соблюдения в ней требований ГОСТ по оформлению научных статей:

---

---

---

10. Общие выводы по результатам проведенного анализа статьи:

---

---

---