

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2023 12:34:24
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовая информатика»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Государственно-правовой и международно-правовой)

1. Цели и задачи дисциплины:

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Правоприменительная;

Целью освоения учебной дисциплины является:

овладение знаниями о правовой информатике как комплексной прикладной юридической дисциплине, предметом которой являются знания о природе правовой информации и информационных процессах в правовой сфере; сущности правовой информации, о государственной политике в области правовой информатизации, об информационных процессах в правовой системе. Получение практических умений и навыков использования справочных поисковых систем, глобальных информационных систем для поиска, обработки и использования правовой информации в профессиональной деятельности, в том числе в сфере государственного управления. Получение навыков оформления юридически значимых документов с использованием информационных технологий и технических средств.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных **задач**:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

в правоприменительной деятельности:

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | | | |
|---|-------------|-----------|----|---|---|--|--|
| | | 1 | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | 32 | 32 | | | | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - | | |
| Лекции | 0 | 0 | | | | | |
| Практические занятия | 32 | 32 | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 40 | 40 | | | | | |
| В т.ч. промежуточная аттестация | 18 | 18 | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | зач | зач | | | | | |
| Общая трудоемкость | час | 72 | 72 | | | | |
| | зач. ед. | 2 | 2 | | | | |

5. Структура учебной дисциплины.

Тематический план для очной формы обучения студентов

| № п / п | Модуль, темы учебной дисциплины | Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах) | | | Всего часов | Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях | |
|---------|---|--|----------------------|------------------------|-------------|--|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | | В часах | Применяемые формы |
| | Входной контроль | | 0,5 | | 0,5 | - | - |
| | Модуль 1 Основные умения и навыки работы на персональном компьютере и в информационно-телекоммуникационной сети. | 0 | 15,5 | 20 | 35,5 | 4 | |
| | Тема 1. Офисные программы (Текстовый редактор, Электронные таблицы, Презентации) | | 5,5 | 11 | 16,5 | 2 | Дискуссии, ситуационные задачи |
| | Тема 2. Использование возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет. | | 10 | 9 | 19 | 2 | Дискуссии, ситуационные задачи |
| | Модуль 2. Справочные правовые системы в юридической деятельности | 0 | 16 | 20 | 36 | 9 | |
| | Тема 1. Справочные правовые системы в сети Интернет. | | 2 | 4 | 6 | | |
| | Тема 2. Поиск и обработка правовой информации в СПС | | 10 | 11 | 21 | 5 | Ситуационные задачи |
| | Тема 3. Решение юридических задач с | | 4 | 5 | 9 | 4 | Дискуссии, ситуационные задачи |

| | | | | | | | |
|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| использованием справочных правовых систем | | | | | | | |
| ВСЕГО: | 0 | 32 | 40 | 72 | 13 | | |

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ПК-7: Владением навыками подготовки юридических документов

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: понятие и предмет правовой информатики; основные базовые категории и понятия правовой информатики: информация, электронная информация, файл, электронный документ, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть. Понятие и виды справочных правовых систем. Понятие глобальной сети, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Официальные и неофициальные источники правовой информации. Официальные источники НПА в сети Интернет.

Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. Применять современные информационные технологии для оформления юридических документов. Осуществлять поиск, получение и передачу правовой информации в сети Интернет. Принимать юридически значимые решения в соответствии с нормами законодательства.

Навыки: сформированные способности поиска и обработки информации в справочных правовых системах; сформированные способности работы в офисных приложениях (текстовый, табличный редакторы, составление презентаций). Элементарные способности сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности. Сформированные способности по оформлению юридических документов по образцам, с использованием СПС и сетевых технологий, по поиску и оформлению бланков документов в СПС и на официальных сайтах ОГВ.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Типовые теоретические вопросы для дискуссии
 - 1.1. Понятие и предмет правовой информатики
 - 1.2. Базовые категории и понятия правовой информатики
 - 1.3. Файл, электронная информация, электронный документ — соотношение понятий.
 - 1.4. Потребительские свойства справочных правовых систем.
 - 1.5. Основные службы сети интернет.
 - 1.6. Нормативная и ненормативная правовая информация
 - 1.7. Источники правовой информации

2. Практические задания

- 2.1. Используя справочные правовые системы, найдите Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об Электронной подписи».
- 2.2. Найти в справочных правовых системах бланк искового заявления. Заполнить необходимыми данными, сохранить в odt и pdf форматах.
- 2.3. Найти в справочных правовых системах образец или бланк договора аренды квартиры. Указать НПА, на основе которого он был составлен и используется.
- 2.4. Используя справочные правовые системы указать документ, которым утверждена форма свидетельства о праве на наследство по закону.
- 2.5. На официальном сайте найдите Государственную программу РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)». Сделайте скриншот реквизитов и статуса документа. Найдите в документе и скопируйте цели и задачи программы.
- 2.6. На официальном сайте органа государственной власти найдите статистику: Количество пожаров, зарегистрированных в РФ с 2009 по 2013 годы.
- 2.7. На официальном сайте органа государственной власти найдите статистику: Общее число посещений музеев федерального ведения (подведомственных Минкультуры РФ) (тыс.чел.) с 2009 по 2013 годы.

3. Ситуационные задачи (решение с использованием справочных правовых систем)

3.2 Учащийся техникума 17-летний Королев устроился на работу в ЖКО на должность помощника электрика. Трудовым договором ему был установлен испытательный срок продолжительностью 1 месяц. Найти (по ключевым словам) документы, необходимые для анализа и разрешения данной ситуации. Составить библиографический список.

3.3 Сидоров случайно узнал имя (логин) и пароль доступа к компьютеру Семеновой. Воспользовавшись отсутствием Семеновой на рабочем месте, Сидоров проник в ее компьютер, сохранил себе на флеш-носитель два файла с конфиденциальной информацией и заразил компьютер вирусом. Найти (по ключевым словам) документы, необходимые для анализа и разрешения данной ситуации. Составить библиографический список.

4. Оформление юридических документов с использованием справочных правовых систем

Используя готовую форму ходатайства в арбитражный суд о возвращении искового заявления, составьте ходатайство ООО "Альфа" о возвращении искового заявления к ООО "Гамма" о взыскании материального ущерба. (Арбитражный суд г. Екатеринбурга. Информацию об истце и ответчике дополнить самостоятельно).

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – Определяет понятия информатика, информация, файл, электронная информация, электронный документ, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть. Определяет понятия справочные правовые системы. Осуществляет поиск правовой информации в справочных правовых системах. Применяет современные информационные технологии для составления, хранения и переработки юридических документов. Определяет понятия сети интернет, сайта, портала, страницы сети интернет. Знает официальные и неофициальные источники информации в сети. Может осуществлять поиск, получение и передачу правовой информации в сети интернет, ориентируется в структуре сайтов сети Интернет. Владеет способностями по сбору и обработке информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности.

Способен принимать юридически значимые решения в соответствии с нормами информационного законодательства. Давать юридические заключения и консультации, готовить юридические документы на основе использования СПС.

«базовый уровень» (хорошо) – Определяет понятия информатика, информация, файл, электронная информация, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть. Формулирует их виды и свойства. Определяет понятия справочные правовые системы и их свойства. Осуществляет поиск правовой информации в справочных правовых системах, определяя возможные виды поиска информации. Уверенно применяет современные информационные технологии для составления, оформления, хранения, передачи и переработки юридических документов. Определяет понятия сети интернет, сайта, портала, страницы сети интернет. Знает официальные и неофициальные источники информации в сети. Знает общую информацию о Портале «Официальная Россия», сайте «Госуслуги». Уверенно пользуется сайтом предоставления государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru. Может осуществлять поиск, получение и передачу правовой информации в сети интернет, ориентируется в структуре сайтов сети Интернет, использует разные виды поиска информации по сайту.

Владеет способностями по сбору и обработке информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности

Знаком с сайтами органов государственной власти и постоянно использует полученную на них информацию для совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способен принимать юридически значимые решения в соответствии с нормами законодательства. Давать юридические заключения, готовить юридические документы на основе использования СПС и сетевых технологий.

«повышенный уровень» (отлично) - Определяет понятия информатика, информация, электронная информация, файл, электронное сообщение, электронный документ, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть. Формулирует их виды и свойства. Находит взаимосвязи между понятиями. Знает нормативные акты, закрепляющие определения. Определяет понятия справочные правовые системы, их свойства и виды. Осуществляет поиск правовой информации в справочных правовых системах, определяя наиболее оптимальный вид поиска информации. Уверенно применяет современные информационные технологии для составления, оформления, хранения, передачи, переработки и защиты юридических документов. Определяет понятия сети интернет, сайта, портала, страницы сети интернет. Знает официальные и неофициальные источники информации в сети. Знает основные разделы и виды информации, которая размещена на Портале «Официальная Россия», сайте «Госуслуги». Пользуется сайтом предоставления государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru. Может осуществлять поиск, получение и передачу правовой информации в сети интернет, ориентируется в структуре сайтов сети Интернет, использует разные виды поиска информации по сайту, определяя наиболее оптимальный.

Владеет способностями по сбору и обработке информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности.

Знаком с сайтами органов государственной власти и местного самоуправления и постоянно использует полученную на них информацию для совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способен принимать юридически значимые решения в соответствии с нормами законодательства. Давать юридические заключения и консультации, готовить юридические документы на основе использования СПС и сетевых технологий.

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций, заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Типовые оценочные средства:

| |
|---|
| 1.Определить с использованием СПС какие кино- и видеофильмы подлежат обязательной регистрации в Министерстве культуры РФ, указать НПА. |
| 2.На сайте Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в разделе «Судебная статистика» найти данные статистики по заданным вопросам за указанный период. Сохранить их в отдельном файле под именем «Стат_Фамилия_И_О». В табличном процессоре CALC составить таблицу по исходным данным. На основе указанных данных таблицы создать диаграммы, наиболее наглядно отражающие динамику развития. Дать наименование каждой диаграмме, подписать оси, ряды и т. д. Сохранить файл. |
| 3.Установить, можно ли привлекать к работе в выходной день несовершеннолетних, указать НПА. |
| 4.Создать текст искового заявления в суд общей юрисдикции по заданным параметрам: Предмет иска – взыскание неустойки по договору Сумма иска – 50000 руб Дополнительные сведения указать самостоятельно |

Критерии оценивания:

50 баллов ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, обнаружившему способности в понимании и практическом использовании материала; при выполнении задания в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателем папке, грамотного оформления с использованием основных возможностей офисных программ.

49-30 баллов ставится студенту, проявившему полное знание программного материала, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе практической деятельности. При выполнении задания в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателем папке, грамотного оформления с использованием основных возможностей офисных программ с допущением некоторых неточностей в оформлении. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

29-10 баллов ставится студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, допустившему неточности при подготовке ответа, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. При выполнении задания в соответствии с указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателем папке, оформления с использованием некоторых возможностей офисных программ с допущением ошибок или его отсутствием. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

9-1 балл ставится студенту, обнаружившему пробелы в знании основного программного материала, допустившему существенные ошибки при выполнении задания, при сохранения в неверном формате или папке, при оформлении с использованием некоторых возможностей офисных программ с допущением ошибок или отсутствии оформления. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.
0 баллов ставится студенту, не выполнившему задание.

7. Система оценивания по дисциплине:

| Перечень тем/ модулей | Форма и описание контрольного мероприятия | Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов |
|-----------------------|--|--|
| Модуль 1 Модуль 2 | АУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА Выполняется на каждом практическом занятии после разъяснения темы преподавателем. Состоит из 1 практического задания, выполняемого на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций (максимальное количество баллов за семестр – 27 баллов). | Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 27 баллов за 14 работ. Работа состоит из 1 практического задания, выполняемого на компьютере. Вводное занятие оценивается в 1 балл. Практическое задание оценивается в 2 балла. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 2 балла. Задание, выполненное полностью, с недочетами – 1,5 балла. Задание, выполненное правильно на 50% - 1 балл. Задание, выполненное неверно или не выполненное оценивается в 0 баллов. |
| Модуль 1 | АУДИТОРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по теме «Офисные программы (Текстовый редактор, Электронные таблицы)». Работа состоит из 8 практических заданий (4 по ТР и 4 по ЭТ), выполняемых на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций (максимальное количество баллов – 8 баллов). | Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 8 баллов. Работа состоит из 8 практических заданий, выполняемых на компьютере. Каждое задание оценивается в 1 балл. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 1 балл. Задание, выполненное частично, неверно, или не выполненное оценивается в 0 баллов. |
| Модуль 1 Модуль 2 | АУДИТОРНАЯ ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА Работа состоит из 15 практических заданий, выполняемых на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенного занятия во время текущих консультаций (максимальное количество баллов – 15). При получении за контрольную работу 4 и менее баллов, максимальное количество баллов, которые можно получить в результате пересдачи – 10. | Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 15 баллов. Работа состоит из 15 практических заданий, выполняемых на компьютере. Каждое задание оценивается в 1 балл. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 1 балл. Задание, выполненное частично, неверно, или не выполненное оценивается в 0 баллов. |

Итоговая оценка складывается из суммы баллов текущего контроля и баллов по промежуточной аттестации.

- оценка «не зачтено» - до 39 баллов включительно;
- оценка «зачтено» - от 40 до 100 баллов;

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Занятия по дисциплине проводятся в виде практических занятий.

Тема практического занятия определяется и озвучивается преподавателем студентам на предыдущем практическом занятии. К практическому занятию студентам в обязательном порядке необходимо повторить тему предыдущего занятия. Практическое занятие проходит в форме решения практических заданий с использованием сети интернет и справочных правовых систем.

Выполнение творческого домашнего задания (составление презентаций) предусматривает уверенное владение студентом информационными материалами, размещаемыми в сети интернет на сайтах органов государственной власти, умение ориентироваться в современной литературе по теме задания.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1. Основная литература:

- 1) Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/449895>. — Режим доступа: по подписке.
- 2) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/448203>. — Режим доступа: по подписке.

9.2. Дополнительная литература:

- 1) Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие / В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002243>. — Режим доступа: по подписке.
- 2) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/449842>. — Режим доступа: по подписке.
- 3) Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189326>. — Режим доступа: по подписке.
- 4) Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839925>. — Режим доступа: по подписке.
- 5) Осипов, М. Ю. Системы в праве и правовые процессы : монография / М.Ю. Осипов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 282 с. — (Научная мысль). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/851217>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

Не предусмотрено

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до 15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:

По дисциплине «Правовая информатика» имеются учебно-наглядные пособия:

- Схема по теме «Справочные правовые системы в сети Интернет»
- Схема по теме «Поиск и обработка правовой информации в СПС»

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска |
| Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство |