

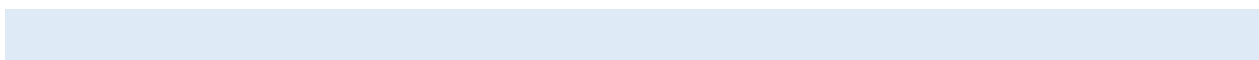
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.08.2023 11:39:53
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовая информатика»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Практическая юриспруденция)
Очно-заочная форма обучения

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Информационного права
АВТОР (Ы):	Сакулина Ю.В., доцент
	Гулемин А.Н., доцент
	Коржавина Н.В., доцент
	Масабикова Э.Г., старший преподаватель



Целью освоения учебной дисциплины является: овладение знаниями о правовой информатике как комплексной прикладной юридической дисциплине, предметом которой являются знания о природе правовой информации и информационных процессах в правовой сфере; сущности правовой информации, о государственной политике в области правовой информатизации, об информационных процессах в правовой системе. Получение практических умений и навыков использования справочных поисковых систем, глобальных информационных систем для поиска, обработки и использования правовой информации в профессиональной деятельности, в том числе в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности. Получение навыков оформления юридически значимых документов с использованием информационных технологий и технических средств.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1. Основные умения и навыки работы на персональном компьютере и в информационно-телекоммуникационной сети.		2	33	35
	Тема 1. Использование офисных программ в профессиональной деятельности		1	17	18
	Тема 2. Использование возможностей информационно-телекоммуникационных технологий в профессиональной сфере.		1	16	17
2	Модуль 2. Основные умения и навыки работы с профессиональным программным обеспечением и цифровыми технологиями		4	33	37
	Тема 1. Профессиональное программное обеспечение в информационной сфере с использованием		2	11	13

	информационно-коммуникационных технологий.				
	Тема 2. Работа с правовой информацией с использованием профессионального программного обеспечения.		1	11	12
	Тема 3. Решение профессиональных задач с использованием профессионального программного обеспечения.		1	11	12
	ВСЕГО:		6	66	72

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
экспертно-консультационный	Цифровая трансформация организации	ПК-4	Способен принимать участие в цифровой трансформации профессиональной деятельности	ИПК-4.1	Определяет цели цифровой трансформации, принимает эффективные решения и проводит мониторинг мероприятий по информатизации различных процессов профессиональной деятельности.	Знания: понятие и предмет правовой информатики; основные базовые категории и понятия правовой информатики: информация, электронная информация, файл, электронный документ, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть. Понятие и виды справочных правовых систем. Понятие глобальной сети, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей. Официальные и неофициальные источники правовой информации. Официальные источники

						<p>НПА в сети Интернет.</p> <p>Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. Применять современные информационные технологии для оформления юридических документов. Осуществлять поиск, получение и передачу правовой информации в сети Интернет. Принимать юридически значимые решения в соответствии с нормами законодательства.</p>
				ИПК-7.2	<p>Оптимизирует профессиональную деятельность, используя современные информационные системы и информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p>Навыки: сформированные способности поиска и обработки информации в справочных правовых системах; сформированные способности работы в офисных приложениях (текстовый, табличный редакторы, составление презентаций). Элементарные способности сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной</p>

						юридической деятельности. Сформированные способности по оформлению юридических документов по образцам, с использованием СПС и сетевых технологий, по поиску и оформлению бланков документов в СПС и на официальных сайтах ОГВ.
--	--	--	--	--	--	---

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Основные умения и навыки работы на персональном компьютере и в информационно-телекоммуникационной сети.

Тема 1. Офисные программы (Текстовый редактор, Электронные таблицы, Презентации)

Тема 2. Использование возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы

1. Понятие и предмет информатики
2. Эволюция информатики
3. Место информатики в системе знаний
4. Информатика как наука и учебная дисциплина
5. Сущность и значение информации
6. Электронная информация и ее виды (электронное сообщение, электронный документ, электронная подпись, универсальная электронная карта, база данных)
7. Понятие и характеристика информационной сферы
8. Понятие и значение информационных ресурсов
9. Понятие информационного процесса
10. Информатизация как информационный процесс
11. Понятие и виды информационной системы
12. Информационно-телекоммуникационная сеть как информационная система
13. Технологическая основа глобальной сети Интернет

Необходимые понятия и термины по модулю.

Информатика; Правовая информатика; Документированная информация; Индексирование правовой информации; Информатизация; Информационная инфраструктура; Информационная культура; Информационная система; Информационная среда; Информационное пространство; Информационно-телекоммуникационная сеть; Информационные материалы; Информационные ресурсы; Информационные технологии; Информационный процесс; Комплексность науки информатика; Массовая информатизация; Сеть Интернет.

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

1. Используя все возможные источники информации ответьте на вопросы:
 - Какие направления включает в себя лингвистическая концепция понимания сущности информации?
 - Какие направления включает в себя физико-математическая концепция понимания сущности информации?
 - Какие направления включает в себя социально-философская концепция понимания сущности информации?
 - В чем заключается внешняя и внутренняя форма информации?
 - В чем заключается категориальность понятия «Информация»?
 - В чем проявляется двойственность природы информации?
 - перечислите свойства информации;
 - Что является объектами информационного взаимодействия?
 - Перечислите основные элементы модели информационного взаимодействия.
2. Используя все возможные источники информации ответьте на вопросы:
 - международный опыт использования электронных паспортов.
 - приведите конкретные примеры: информационного продукта, информационного товара, информационной услуги.

3. Используя все возможные источники информации найти определение и документ, в котором находится это определение (скопировать текст и название документа, в котором определено понятие): - информатизация, - информационные процессы, - информационные технологии, - информационная сеть, - информационно-коммуникационные технологии, - база данных, - информационный ресурс, - информационная система, - сайт в сети «Интернет», - страница сайта в сети «Интернет», - доменное имя, - сетевой адрес, - провайдер хостинга, - поисковая система, - информационно-телекоммуникационная сеть

Примерные задания для практических занятий

1. Используя Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации" и Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 01.01.2018), сделайте сравнение терминов.

- информация
- информационные технологии
- единая система идентификации и аутентификации
- электронный документ
- документированная информация

Сделайте вывод о изменениях и тенденциях в законодательстве.

2. Используя все возможные источники информации.

Классификация Баз данных

По форме соц.управления	По уровню реализации гос.функций	По сложности конфигурации и структуры
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.		
Примеры	Примеры	Примеры

3. Используя все возможные источники информации найти определение и документ, в котором находится это определение (скопировать текст и название документа, в котором определено понятие). Оформите их в виде таблицы:

Понятие	Легальное определение	НПА	Определение из др. литературы
информационная среда			
информационная сфера			
информационные ресурсы			
информационный продукт			
информационные услуги			
данные			
база данных			
объект информационно-коммуникационной инфраструктуры			
объект доступа автоматизированной информационной системы			
доступ к информации			
информационная потребность			

4. Используя все возможные источники информации, оформите в виде таблицы:

Классификация ИТ

Вид ИТ	Классификация ИТ		
	Традиционные	Высокие (научеёмкие)	
Определение	?	?	?
Примеры	?	?	?

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Окинавская хартия глобального информационного общества (Принята на о. Окинава 22.07.2000)
3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
4. Правила оказания услуг телефонной связи (Постановление Правительства от 09.12.2014)
5. Правила оказания телематических услуг связи (Постановление Правительства от 25.10.2017)
6. Правила оказания услуг связи по передаче данных (Постановление Правительства от 23.01.2006)
7. Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (Постановление Правительства от 15.06.2009)
8. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646)
9. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг от 07.05.2017

Формы контроля по теме

Аудиторная самостоятельная работа. Выполняется на каждом практическом занятии после разъяснения темы преподавателем. Состоит из 1 практического задания, выполняемого на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций (максимальное количество баллов за семестр – 27 баллов). Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 27 баллов за 14 работ. Работа состоит из 1 практического задания, выполняемого на компьютере. Вводное занятие оценивается в 1 балл. Практическое задание оценивается в 2 балла. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 2 балла. Задание, выполненное полностью, с недочетами – 1,5 балла. Задание, выполненное правильно на 50% - 1 балл. Задание, выполненное неверно или не выполненное, оценивается в 0 баллов.

Аудиторная контрольная работа по теме «Офисные программы (Текстовый редактор, Электронные таблицы)». Работа состоит из 8 практических заданий (4 по ТР и 4 по ЭТ), выполняемых на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций (максимальное количество баллов – 8 баллов). Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 8 баллов. Работа состоит из 8 практических заданий, выполняемых на компьютере. Каждое задание оценивается в 1 балл. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 1 балл. Задание, выполненное частично, неверно, или не выполненное оценивается в 0 баллов.

Модуль 2. Справочные правовые системы в юридической деятельности

Тема 1. Справочные правовые системы (СПС) в сети Интернет.

Тема 2. Поиск и обработка правовой информации в СПС

Тема 3. Решение юридических задач с использованием справочных правовых систем

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы

1. Понятие Справочных правовых систем
2. Назначение Справочных правовых систем
3. Характеристики справочно-правовых систем «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант».
4. Методы работы со Справочными правовыми системами
5. Правовые ресурсы сети Интернет.
6. Официальные государственные порталы.
7. Единые реестры в информационных-телекоммуникационных сетях.

Необходимые понятия и термины по модулю.

Атрибуты НПА; Данные; Документированная информация; Индексирование правовой информации; Информационная инфраструктура; Информационная культура; НПА; Информационная система; Справочная информационная система; Электронный документ; Электронный документооборот.

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

Практические задания

1. Используя справочные правовые системы, найдите Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об Электронной подписи».

2. Найти в справочных правовых системах бланк искового заявления. Заполнить необходимыми данными, сохранить в odt и pdf форматах.

3. Найти в справочных правовых системах образец или бланк договора аренды квартиры. Указать НПА, на основе которого он был составлен и используется.

4. Используя справочные правовые системы указать документ, которым утверждена форма свидетельства о праве на наследство по закону.

5. На официальном сайте найдите Государственную программу РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)». Найдите в документе и скопируйте цели и задачи программы.

6. На официальном сайте органа государственной власти найдите статистику: Количество юридических лиц, зарегистрированных в РФ с 2009 по 2013 годы.

7. На официальном сайте органа государственной власти найдите статистику: Распределение действующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по федеральным округам за 2015-2020 гг.

Ситуационные задачи (решение с использованием справочных правовых систем, информационно-телекоммуникационных сетей).

Задачи решаются путем деконструкции ситуации (разбора на составные части для выполнения простых поисков). Решение оформляется в виде ответов на базовые вопросы: Составить перечень необходимых актов. Какие предметные правовые сферы охвачены описанными отношениями. Описать правовые статусы сторон-участников отношений. Требуется ли лицензии сторонам – участникам отношений? Кроме того необходимо ответить на частный (специальный) вопрос, поставленный в задаче.

1. Работнику фирмы по роду служебных обязанностей выход в Интернет с рабочего места не нужен. Несмотря на это, самовольно установив на свой компьютер модем и «забывая» служебный телефонный канал, он регулярно выходил по личным делам в Интернет, вследствие чего партнеры фирмы часто не могли дозвониться на фирму по

партнерским делам. Некоторые партнеры перестали звонить, фирма понесла убытки. Можно ли осудить работника фирмы (по каким законам и как)?

2. Программист, взломав защиту компьютерной программы, купленной фирмой, где он работал, разместил объявление в газете о продаже программы по заниженной цене и затем стал устанавливать взломанную версию программы на компьютеры ряда фирм. Фирма - изготовитель, созвонившись с ним по телефону, также установила у себя программу, после чего зафиксировала документально эту установку и подала иск о возмещении нанесенного вреда. Какое решение может вынести суд (по какому кодексу РФ и по какой статье может быть наказан программист)? Может ли быть наказана фирма, где работал программист?

3. Программист, работая в интернет-магазине, скопировал базу данных заказов (e-mail). После увольнения, разместив в Интернете объявление о дешевых массовых рассылках, он сформировал «портфель заказов на рассылку» и стал рассылать спам по адресам базы. Можно ли осудить программиста и по какому кодексу РФ? Каковы минимально и максимально возможные наказания за это деяние?

Оформление юридических документов с использованием справочных правовых систем

Используя готовую форму ходатайства в арбитражный суд о возвращении искового заявления, составьте ходатайство ООО "Альфа" о возвращении искового заявления к ООО "Гамма" о взыскании материального ущерба. (Арбитражный суд г. Екатеринбург. Информацию об истце и ответчике дополнить самостоятельно).

Примерные задания для практических занятий

1. Используя справочные правовые системы, найдите Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об Электронной подписи».
2. Найти в справочных правовых системах бланк искового заявления. Заполнить необходимыми данными, сохранить в odt и pdf форматах.
3. Найти в справочных правовых системах образец или бланк договора аренды квартиры. Указать НПА, на основе которого он был составлен и используется.
4. Используя справочные правовые системы указать документ, которым утверждена форма свидетельства о праве на наследство по закону.
5. На официальном сайте найдите Государственную программу РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)». Сделайте скриншот реквизитов и статуса документа. Найдите в документе и скопируйте цели и задачи программы.
6. На официальном сайте органа государственной власти найдите статистику: Количество пожаров, зарегистрированных в РФ с 2009 по 2013 годы.
7. На официальном сайте органа государственной власти найдите статистику: Общее число посещений музеев федерального ведения (подведомственных Минкультуры РФ) (тыс.чел.) с 2009 по 2013 годы.

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Окинавская хартия глобального информационного общества (Принята на о. Окинава 22.07.2000)
3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
4. Правила оказания услуг телефонной связи (Постановление Правительства от 09.12.2014)
5. Правила оказания телематических услуг связи (Постановление Правительства от 25.10.2017)

6. Правила оказания услуг связи по передаче данных (Постановление Правительства от 23.01.2006)
7. Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (Постановление Правительства от 15.06.2009)
8. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646)
9. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг от 07.05.2017

Формы контроля по теме

Аудиторная самостоятельная работа. Выполняется на каждом практическом занятии после разъяснения темы преподавателем. Состоит из 1 практического задания, выполняемого на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций (максимальное количество баллов за семестр – 27 баллов). Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 27 баллов за 14 работ. Работа состоит из 1 практического задания, выполняемого на компьютере. Вводное занятие оценивается в 1 балл. Практическое задание оценивается в 2 балла. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 2 балла. Задание, выполненное полностью, с недочетами – 1,5 балла. Задание, выполненное правильно на 50% - 1 балл. Задание, выполненное неверно или не выполненное, оценивается в 0 баллов.

Аудиторная итоговая контрольная работа. Работа состоит из 15 практических заданий, выполняемых на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенного занятия во время текущих консультаций (максимальное количество баллов – 15). При получении за контрольную работу 4 и менее баллов, максимальное количество баллов, которые можно получить в результате пересдачи – 10. Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 15 баллов. Работа состоит из 15 практических заданий, выполняемых на компьютере. Каждое задание оценивается в 1 балл. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 1 балл. Задание, выполненное частично, неверно, или не выполненное оценивается в 0 баллов.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в виде практических занятий.

Тема практического занятия определяется и озвучивается преподавателем студентам на предыдущем практическом занятии. К практическому занятию студентам в обязательном порядке необходимо повторить тему предыдущего занятия. Практическое занятие проходит в форме решения практических заданий с использованием сети интернет и справочных правовых систем.

Выполнение творческого домашнего задания (составление презентаций) предусматривает уверенное владение студентом информационными материалами, размещаемыми в сети интернет на сайтах органов государственной власти, умение ориентироваться в современной литературе по теме задания.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Аудиторная самостоятельная работа. Состоит из одного практического задания, выполняемого на компьютере.	Каждое занятие, кроме аудиторных КР	За каждое практическое занятие ставится от 0 до 2 баллов. Максимальная сумма баллов в семестр за данное мероприятие: 27.
2	Аудиторная контрольная работа.	После изучения Модуля 1.	Оценивается в 8 баллов: за каждое правильно выполненное задание студент получает 1 балл (всего 8 заданий)
3	Аудиторная итоговая контрольная работа.	На последнем занятии	Оценивается в 15 баллов: за каждое правильно выполненное задание студент получает 1 балл (всего 15 заданий)

Описание контрольных мероприятий:

Аудиторная самостоятельная работа. Выполняется на каждом практическом занятии после разъяснения темы преподавателем. Состоит из 1 практического задания, выполняемого на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций (максимальное количество баллов за семестр – 27 баллов). Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 27 баллов за 14 работ. Работа состоит из 1 практического задания, выполняемого на компьютере. Вводное занятие оценивается в 1 балл. Практическое задание оценивается в 2 балла. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 2 балла. Задание, выполненное полностью, с недочетами – 1,5 балла. Задание, выполненное правильно на 50% - 1 балл. Задание, выполненное неверно или не выполненное, оценивается в 0 баллов.

Аудиторная контрольная работа по теме «Офисные программы (Текстовый редактор, Электронные таблицы)». Работа состоит из 8 практических заданий (4 по ТР и 4 по ЭТ), выполняемых на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций (максимальное количество баллов – 8 баллов). Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 8 баллов. Работа состоит из 8 практических заданий, выполняемых на компьютере. Каждое задание оценивается в 1 балл. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 1 балл. Задание, выполненное частично, неверно, или не выполненное оценивается в 0 баллов.

Аудиторная итоговая контрольная работа. Работа состоит из 15 практических заданий, выполняемых на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенного занятия во время текущих консультаций (максимальное количество баллов – 15). При получении за контрольную

работу 4 и менее баллов, максимальное количество баллов, которые можно получить в результате пересдачи – 10. Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 15 баллов. Работа состоит из 15 практических заданий, выполняемых на компьютере. Каждое задание оценивается в 1 балл. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 1 балл. Задание, выполненное частично, неверно, или не выполненное оценивается в 0 баллов.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	зачет
Формат проведения мероприятия промежуточной аттестации	по билетам: практическая часть, с использованием компьютера, включающая 5 заданий (суммарно 50 баллов)
Структура мероприятия и балловая стоимость элементов	<p>1. Оформление юридического документа с использованием офисных программ – максимально 10 баллов</p> <p>2. Решение задач с использованием профессионального программного обеспечения – 2 задания максимально по 10 баллов</p> <p>3. Решение задач с использованием информационной телекоммуникационных технологий – 2 задания максимально по 10 баллов</p>

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

1. Используя любую он-лайн версию справочно-правовой системы найдите определение термина «Идентификация». Скопируйте термин и его толкование в свой текстовый документ. Оформите в соответствии с указанными ниже параметрами:

Поля страницы: верхнее и нижнее по 1,4 см, левое — 2,1 см, правое — 0,8 см. Нумерацию страниц внизу страницы, в центре. Оформите заголовок: шрифт — Times New Roman, размер — 14, выравнивание — по центру, цвет шрифта — красный. Оформите определение: шрифт — Times New Roman; размер — 12; начертание — обычное; выравнивание текста — по ширине; отступ для первой строки абзаца — 1 см; межстрочный интервал — полуторный. Сделайте подстрочную сноску к определению, указав в ней источник толкования (нормативно-правовой акт или словарь).

2. Используя он-лайн версию справочной правовой системы, найдите Федеральный закон от 29.07.2017 № 267-ФЗ. Укажите, где был опубликован документ, статус документа. Составьте краткий конспект по данному документу: выделить объект, предмет правового регулирования в данном документе; определить цель, задачи, принципы данного документа. Ответ должен содержать - текст задания, ответ на задание в виде текста, реквизиты правового акта, скриншот поиска и найденного документа. Конспект, оформленный в соответствии с требованиями оформления юридических документов.

3. На официальном сайте органа государственной власти найдите перечень государственных услуг, оказываемых Минюстом РФ.

Используя табличный редактор создайте таблицу, содержащую данные по мониторингу принятых НПА за текущий период. Сохраните данные и создайте диаграмму в соответствии, наглядно отображающую результаты мониторинга.

4. Определить с использованием СПС какие кино- и видеофильмы подлежат обязательной регистрации в Министерстве культуры РФ, указать НПА. Составить

перечень НПА регламентирующих производство и демонстрацию таких кино- и видеофильмов. Представить полученные данные с использованием статистического анализа.

5. На сайте Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в разделе «Судебная статистика» найти данные мониторинга по заданным вопросам за указанный период. Сохранить их в отдельном файле под именем «Стат_Фамилия_И_О». В табличном процессоре CALC составить таблицу по исходным данным. На основе указанных данных таблицы создать диаграммы, наиболее наглядно отражающие динамику развития. Дать наименование каждой диаграмме, подписать оси, ряды и т. д. Сохранить файл. Установить, можно ли привлекать к работе в выходной день несовершеннолетних, указать НПА.

Критерии оценивания:

10 баллов ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, обнаружившему способности в понимании и практическом использовании материала; при выполнении задания в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателем папке, грамотного оформления с использованием основных возможностей офисных программ.

7-9 баллов ставится студенту, проявившему полное знание программного материала, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе практической деятельности. При выполнении задания в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателем папке, грамотного оформления с использованием основных возможностей офисных программ с допущением некоторых неточностей в оформлении. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

4-6 баллов ставится студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, допустившему неточности при подготовке ответа, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. При выполнении задания в соответствии с указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателем папке, оформления с использованием некоторых возможностей офисных программ с допущением ошибок или его отсутствием. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

1-3 балл ставится студенту, обнаружившему пробелы в знании основного программного материала, допустившему существенные ошибки при выполнении задания, при сохранения в неверном формате или папке, при оформлении с использованием некоторых возможностей офисных программ с допущением ошибок или отсутствии оформления. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

0 баллов ставится студенту, не выполнившему задание.

Электронные учебные издания

1) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/468537>. — Режим доступа: по подписке.

2) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/448203>. — Режим доступа: по подписке.

3) Ельчанинова Н.Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 128 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=994845>. — Режим доступа: по подписке.

4) Озерский, С.В. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / С.В. Озёрский. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 124 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001622>. — Режим доступа: по подписке.

5) Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Консультации юриста). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/468530>. — Режим доступа: по подписке.

6) Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р Шевко. — Москва : Юстиция, 2020. — 318 с. — (Бакалавриат). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/933540>. — Режим доступа: по подписке.

7) Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: Практикум + eПриложение : учебное пособие / В.Т. Королев. — Москва : Юстиция, 2020. — 322 с. — (Бакалавриат). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/933541>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место

	преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;

9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа:
<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа:
<http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа:
<https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа:
<https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».