

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 09:52:28
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое регулирование государственной службы»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Государственно-правовая специализация

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Кафедра социально гуманитарных дисциплин
АВТОР (Ы):	Семенов Владимир Дмитриевич к.э.н., доцент Рассохин Анатолий Васильевич к.ю.н., доцент

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов знания теоретических и практических основ государственной службы как правового института, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия государственной службы: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов управленческого характера, принятия правовых решений.

Государственная служба РФ в настоящее время претерпевает коренные изменения, связанные с происходящими в России реформами в экономической и политической жизни общества в связи с продолжающимся переходом к рыночной экономике. Подобные изменения с неизбежностью влекут за собой реформирование системы государственного управления, государственной службы, от эффективности которой во многом зависит состояние российской государственности.

Основными задачами данной дисциплины являются:

1) воспитание у студентов навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);

2) развитие навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение дискутировать, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы;

3) усвоение содержания института государственной службы как совокупности правовых норм, регулирующих организации государственной службы, реализации правового статуса государственных служащих в процессе прохождения государственной службы;

4) приобретение навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам государственной службы;

5) формирование государственно-служебного характера на практике, особенно в процессе работы в органах государственной власти;

6) изучение и понимание государственной службы как единой системы, состоящей из различных видов и уровней, объединенных общими задачами, принципами построения и функционирования;

7) осознание и усвоение необходимости соответствия государственных служащих профессиональным и морально-этическим требованиям.

Приведенные задачи и цели дисциплины свидетельствуют о том, что государственная служба как правовой институт занимает важное место в профессиональной подготовке юриста.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Модуль 1. Система государственной службы: правовое регулирование, основные принципы, виды	8	16	28	52

Тема 1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития	2	4	7	13
Тема 2. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их характеристика и взаимосвязь	2	4	7	13
Тема 3. Управление государственной службой	2	4	7	13
Тема 4. Государственный надзор и контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о государственной службе Российской Федерации	2	4	7	13
Модуль 2. Персонал государственной службы и управление им	8	16	32	56
Тема 5. Правовое положение государственного служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты	2	4	7	13
Тема 6. Поступление и прохождение государственной службы	2	4	7	13
Тема 7. Формирование кадрового состава государственной службы	2	4	6	12
Тема 8. Государственные гарантии на государственной службе	1	2	6	9
Тема 9. Конфликт интересов на	1	2	6	9

государственной службе и порядок его урегулирования				
Всего	16	32	60	108

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
Правоприменительный	прохождение государственной гражданской службы	ПК-2	Способен проходить государственную гражданскую службу в органах обеспечения национальной безопасности.	ИПК-2.1	Применяет знания государственного устройства и управления в целях эффективности и результативности Применяет знания государственного устройства и управления.	Знания: понятие государственная служба, порядок прохождения в органах обеспечения национальной безопасности. Умения: применять знания государственного устройства и управления с точки зрения их эффективности государственного устройства и управления. Навыки: использовать знания государственного устройства и управления в целях эффективности и результативности
				ИПК-2.2	Реализует эффективные модели и концепции государственной гражданской службы.	Знания: понятия моделей, концепций государственной гражданской службы ив РФ и за рубежом; Умения: анализировать модели и концепции с позиции эффективности ГГС. Навыки: реализовывать эффективные модели и концепции ГГС.
				ИПК-	Оптимизирует	Знания: понятия полномочия

				2.3	полномочия органов исполнительной власти и административно-управленческих процессов.	органов исполнительной власти и административно-управленческих процессов. Умения: способность эффективно применять полномочия органов исполнительной власти и административно-управленческих процессов. Навыки: разрабатывать полномочия органов исполнительной власти и административно-управленческих процессов.
				ИПК-2.4	Продвигает федеральную повестку реформирования в субъектах РФ.	Знания: понятия процесс реформирования в субъектах РФ; Умения: способность к реформированиям субъектов РФ в повестку федеральных полномочий; Навыки: участвовать в продвижении федеральной повестки реформирования в субъектах РФ.
правоохранительный	защита национальных интересов Российской Федерации от внешних и внутренних угроз	ПК-5	Способен защищать национальные интересы Российской Федерации от внешних и внутренних угроз.	ИПК-5.15	Противодействует коррупции	Знания: правовые, организационные, международные основы противодействия коррупции; основы правовых знаний для защиты национальных интересов РФ;; Умения: способность защищать национальные интересы Российской Федерации от внешних и внутренних угроз. Навыки: участвовать в предупреждении и выявлении коррупционных правонарушений.
экспертно-	предоставление	ПК-6	Способен	ИПК-	Предоставляет	Знания: понятия «государственные

консультационный (консультационный)	государственных услуг		обеспечивать предоставление государственных услуг населению и организациям органами обеспечения национальной безопасности, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий.	6.1	государственные услуги, в том числе в электронной форме.	услуги», и правовые основы применения информационно-коммуникационных технологий. Умения: способен обеспечивать предоставление государственных услуг населению и организациям органами обеспечения национальной безопасности, Навыки: участвовать и разрабатывать документы предоставление государственных услуг населению и организациям органами обеспечения национальной безопасности.
				ИПК-6.2	Проводит консультации	Знания: понятия «государственные услуги», и правовые основы применения информационно-коммуникационных технологий. Умения: способен обеспечивать предоставление государственных услуг населению и организациям органами обеспечения национальной безопасности, Навыки: участвовать и разрабатывать документы предоставление государственных услуг населению и организациям органами обеспечения национальной безопасности.
				ИПК-6.3	Принимает участие в разработке административного регламента.	Знания: понятия «государственные услуги», и правовые основы применения информационно-коммуникационных технологий. Умения: способен обеспечивать

						<p>предоставление государственных услуг населению и организациям органами обеспечения национальной безопасности,</p> <p>Навыки: участвовать и разрабатывать документы предоставление государственных услуг населению и организациям органами обеспечения национальной безопасности.</p>
				ИПК-6.4	Разрабатывает стандарт предоставления государственной услуги.	<p>Знания: понятия «государственные услуги», и правовые основы применения информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умения: способен обеспечивать предоставление государственных услуг населению и организациям органами обеспечения национальной безопасности,</p> <p>Навыки: участвовать и разрабатывать документы предоставление государственных услуг населению и организациям органами обеспечения национальной безопасности.</p>
	цифровая трансформация государственных органов	ПК-8	Способен принимать участие в цифровой трансформации государственных органов обеспечения национальной безопасности.	ИПК-8.1	Определяет цели цифровой трансформации, принимает эффективные решения, координирует и проводит мониторинг мероприятий по информатизации различных процессов	<p>Знания: понятие «цифровая трансформация», «национальная безопасность».</p> <p>Умения: способен принимать участие в цифровой трансформации государственных органов обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Навыки: Определяет цели цифровой трансформации, принимает</p>

					профессиональной деятельности.	эффективные решения, координирует и проводит мониторинг мероприятий по информатизации различных процессов
				ИПК-8.2	Принимает участие в стратегическом планировании развития информационных систем и информационно - коммуникационных технологий управления органом обеспечения национальной безопасности.	Знания: понятие «цифровая трансформация», «национальная безопасность». Умения: способен принимать участие в стратегическом планировании цифровой трансформации государственных органов обеспечения национальной безопасности. Навыки: Определяет цели цифровой трансформации, принимает эффективные решения, координирует и проводит мониторинг мероприятий по информатизации различных процессов
Организационно- управленческий	управление и организация в сфере профессиональной деятельности	ПК-10	Способен строго соблюдать установленный порядок работы при осуществлении деятельности по обеспечению национальной безопасности.	ИПК-10.1	Эффективно взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.	Знания: понятие «управление» и «организация» Умения: анализировать управленческие решения с точки зрения их эффективности в конкретной ситуации. Навыки: разрабатывать требования, предъявляемые к управленческим решениям, критерии их эффективности в зависимости от конкретной ситуации;
				ИПК-10.2	Принимает меры по поступающим сообщениям о совершенном или готовящемся	Знания: понятие «система государственных мер» . Умения: анализировать управленческие решения с точки зрения их эффективности в

					<p>преступлении, об административных правонарушениях, о происшествиях граждан и осуществляет выработку мер по совершенствованию работы с сообщениями.</p>	<p>конкретной ситуации. Навыки: принимать эффективные управленческие решения.</p>
				ИПК-10.3	<p>Соблюдает порядок работы со служебной и секретной информацией.</p>	<p>Знания: понятие «служебная и секретная информация» . Умения: анализировать управленческие решения с точки зрения служебной и секретной информации. Навыки: принимать эффективные управленческие решения с использованием знаний о служебной и секретной информации.</p>
				ИПК-10.4	<p>Ведет учёт, статистическую отчетность, соблюдает учетно-регистрационную и учетно-статистическую дисциплину, осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и анализ информации о состоянии и результатах служебной деятельности.</p>	<p>Знания: понятие «статистическая отчетность» «систематизация и сбор информации» . Умения: анализировать и составлять статистическую отчетность, соблюдает учетно-регистрационную и учетно-статистическую дисциплину, осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и анализ информации о состоянии и результатах служебной деятельности. Навыки: участвовать и составлять статистические отчеты о состоянии и</p>

						результатах служебной деятельности.
		ПК-11	Способен выявлять и устранять проблемы в деятельности органов обеспечения национальной безопасности.	ИПК-11.1	Выявляет проблемы в деятельности органов обеспечения национальной безопасности, готовит предложения по их устранению.	Знания: понятие «проблемы» деятельности органов обеспечения национальной безопасности. Умения: способен выявляет проблемы в деятельности органов обеспечения национальной безопасности, Навыки: готовить предложения по устранению выявленных проблем .
				ИПК-11.2	Участствует в работе комиссий и групп по вопросам обеспечения национальной безопасности.	Знания: понятие, структура и полномочия комиссий и групп по вопросам обеспечения национальной безопасности. Умения: способен организовывать и работать комиссий и групп по вопросам обеспечения национальной безопасности. Навыки: участвовать в работе комиссий и групп по вопросам обеспечения национальной безопасности.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития

Структурные единицы темы (вопросы, изучаемые в теме)

1. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе.

2. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы.

3. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе.

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы:

1. Дайте определения понятий «государственная гражданская служба», «военная служба», «государственная служба иных видов».

2. Охарактеризуйте основные подходы к определению сущности государственной службы, сложившиеся в научной и учебной литературе.

3. Назовите основные принципы государственной гражданской службы.

4. Сформулируйте понятие «источник права государственной службы».

1. Законодательство о государственной службе субъектов Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

1. Леонов, ведущий специалист коммунального отдела администрации губернатора области, являясь офицером запаса, был приглашен на торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества, организованное общественным объединением «Офицеры Урала», где был награжден медалью, учрежденной данным общественным объединением, и ценным подарком - электронной книгой.

Имел ли Леонов право принимать медаль и ценный подарок? Каковы должны быть его действия в данной ситуации?

Примерные задания для практических занятий.

Дочь губернатора области, уволенная с должности инженера-технолога научно-исследовательского института, была назначена на государственную должность советника губернатора.

Оцените ситуацию с позиции законодательства о государственной службе.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с одобренными поправками 1 июля 2020г. СПС КонсультатПлюс.

О системе государственной службы в РФ: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.

Формы контроля по теме: устный опрос, оперативное решение практических заданий.

Рекомендации по освоению темы. При работе с литературой необходимо, прежде всего, пользоваться электронным каталогом библиотеки УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева и её электронными ресурсами, в том числе каталогом библиотечных сайтов. Подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в учебных программах по данному учебному курсу. Изучая материал

по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после уяснения предыдущего.

Тема 2. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их характеристика и взаимосвязь

Структурные единицы темы (вопросы, изучаемые в теме):

1. Понятие и типы службы в обществе.
2. Понятие государственной службы.
3. Общая характеристика видов государственной службы. Государственная гражданская служба (федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации). Военная служба. Государственная служба иных видов.

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы:

1. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

Составьте схематично. Виды государственных должностей. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы.

Примерные задания для практических занятий:

В Вашем подразделении был применен более рациональный метод труда, высвободилось одно рабочее место путем перевода сотрудника в другое подразделение с такими же условиями профессиональной деятельности. Каких сотрудников Вы выберете для перевода?

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с одобренными поправками 1 июля 2020г. СПС КонсультатПлюс.

О системе государственной службы в РФ: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.

Формы контроля по теме: устный опрос, оперативное решение практических заданий.

Рекомендации по освоению темы. При работе с литературой необходимо, прежде всего, пользоваться электронным каталогом библиотеки УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева и её электронными ресурсами, в том числе каталогом библиотечных сайтов.

Тема 3. Управление государственной службой

Структурные единицы темы (вопросы, изучаемые в теме)

1. Система управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации. Ее цели и функции.
2. Основные элементы системы управления государственной службой. Объекты и субъекты управления государственной службой. Органы управления государственной службой.

3. Государственные должности государственной службы. Виды государственных должностей. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Порядок их установления.

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы.

1. Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей.

2. Эффективность государственной службы и её критерии.

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

1. Составьте схему: Классификация государственных должностей. Классификация должностей в государственном аппарате.

Примерные задания для практических занятий.

Прокурор района принял решение об увольнении работника на основе распространения слухов, порочащих его честь. Охарактеризуйте данное решение с точки зрения его управленческой эффективности.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с одобренными поправками 1 июля 2020г. СПС КонсультатПлюс.

О системе государственной службы в РФ: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.

Формы контроля по теме: устный опрос, оперативное решение практических заданий.

Рекомендации по освоению темы. При работе с литературой необходимо, прежде всего, пользоваться электронным каталогом библиотеки УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева и её электронными ресурсами, в том числе каталогом библиотечных сайтов.

Тема 4. Государственный надзор и контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о государственной службе Российской Федерации

Структурные единицы темы (вопросы, изучаемые в теме)

1. Задачи, функции, виды и методы государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации.

2. Органы государственного надзора и вневедомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

3. Роль и место органов прокуратуры в системе государственного надзора за точным и единообразным соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы.

1. Какими государственными органами осуществляется государственный контроль за соблюдением законодательства?

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

1. Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Примерные задания для практических занятий.

1. Дайте определение понятия «военнослужащий».
2. Является ли прокуратура РФ правоохранительным органом?
3. Что включает в себя статус государственного служащего?
4. В каких нормативных актах закрепляется содержание правового статуса государственного служащего?

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с одобренными поправками 1 июля 2020г. СПС КонсультатПлюс.

О системе государственной службы в РФ: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.

Формы контроля по теме: устный опрос, оперативное решение практических заданий.

Рекомендации по освоению темы. При работе с литературой необходимо, прежде всего, пользоваться электронным каталогом библиотеки УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева и её электронными ресурсами, в том числе каталогом библиотечных сайтов.

Тема 5. Правовое положение государственного служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты

Структурные единицы темы (вопросы, изучаемые в теме)

1. Правовое положение (статус) государственного служащего.

2. Понятие «Государственный служащий».

3. Основные права и обязанности государственного служащего

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы.

1. В каких нормативных актах закрепляется содержание правового статуса государственного служащего?

2. Дайте определение понятия «противодействие коррупции на государственной и службе».

3. Охарактеризуйте основные направления противодействия коррупции на государственной службе.

4. Сформулируйте понятие «конфликт интересов на государственной службе».

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы) .

1. Ограничения, связанные с государственной службой.

2. Запреты, связанные с государственной службой.

3. Требования к служебному поведению государственного служащего.

4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах.

5. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Примерные задания для практических занятий.

Государственная гражданская служащая Соснина не услышала будильник и проспала первую половину рабочего дня, вследствие чего была уволена из государственного органа по инициативе нанимателя за прогул (отсутствие на служебном месте без уважительной причины более четырех часов).

На ваш взгляд, законно ли увольнение Сосниной?

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с одобренными поправками 1 июля 2020г. СПС КонсультатПлюс.

О системе государственной службы в РФ: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.

Формы контроля по теме: устный опрос, оперативное решение практических заданий.

Рекомендации по освоению темы. При работе с литературой необходимо, прежде всего, пользоваться электронным каталогом библиотеки УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева и её электронными ресурсами, в том числе каталогом библиотечных сайтов.

Тема 6. Поступление и прохождение государственной службы.

Структурные единицы темы (вопросы, изучаемые в теме)

- 1.Право поступления на государственную службу.
- 2.Поступление на государственную службу и замещение должности государственной службы по конкурсу.
3. Служебный контракт. Испытание на государственной службе.
4. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
5. Служебное время и время отдыха. Должностной регламент.
6. Аттестация государственных служащих. Квалификационный экзамен. Оплата труда государственных служащих.

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы.

- 1.В каких случаях возможно поступление на государственную гражданскую службу без проведения конкурса?
- 2.Какие документы необходимо представить при поступлении на государственную гражданскую службу?
- 3.Что можно назвать этапом прохождения государственной гражданской службы?
4. Назовите государственных служащих, не подлежащих аттестации.
- 5.Назовите основные признаки служебного времени государственных гражданских служащих.

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

Дайте характеристику сокращенного, неполного и ненормированного служебного времени государственных гражданских служащих. (для органов Росгвардии)

Примерные задания для практических занятий.

В кадровом резерве Управления Росздравнадзора по Свердловской области в качестве претендентов на занятие должностей категории «помощники (советники)» состояли гражданский служащий Клочков и гражданка Микушина. Приказом руководителя Управления на вакантную должность государственной гражданской службы был назначен Клочков, минуя конкурс на замещение вакантной должности. Микушина, узнав об этом, обратилась с заявлением о нарушении права равного доступа к государственной службе, поскольку между двумя кандидатами нужно было провести конкурсную процедуру. Разрешите спор.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с одобренными поправками 1 июля 2020г.СПС КонсультатПлюс.

О системе государственной службы в РФ: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.

Формы контроля по теме: устный опрос, оперативное решение практических заданий.

Рекомендации по освоению темы. При работе с литературой необходимо, прежде всего, пользоваться электронным каталогом библиотеки УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева и её электронными ресурсами, в том числе каталогом библиотечных сайтов.

Тема 7. Формирование кадрового состава государственной службы.

Структурные единицы темы (вопросы, изучаемые в теме)

1. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной службы.

2. Ротация государственных служащих.

3. Подготовка кадров для государственной службы. Профессиональное развитие государственного служащего.

4. Государственный и целевой заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных служащих.

5. Кадровый резерв и резерв управленческих кадров на государственной службе

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы.

1. Назовите основные признаки служебного времени государственных гражданских служащих.

2. Дайте характеристику сокращенного, неполного и ненормированного служебного времени государственных гражданских служащих.

3. Что понимается под служебной дисциплиной на государственной гражданской службе?

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

Составьте структурную схему: Кто принимает решение о поощрении и награждении государственного гражданского служащего? Какие критерии при этом используются?

Виды и основания для поощрения.

Примерные задания для практических занятий.

Помощник районного прокурора Арсеньев, проработав в этой должности пять лет, был переведен на должность заместителя прокурора этой же прокуратуры с испытательным сроком на один месяц. Во время испытательного срока Арсеньев занимался предпринимательской деятельностью. Через две недели после начала испытательного срока прокурор района узнал о неправомερных действиях Арсеньева и потребовал от него объяснений.

Арсеньев в свое оправдание привел следующие аргументы: во-первых, он занимался предпринимательской деятельностью через доверенных лиц, а не лично, во-вторых, поскольку в данный период времени он находится на испытании, он не является государственным служащим, и на него не распространяется действие Закона о государственной гражданской службе, на который ссылается прокурор.

Оцените ситуацию с позиции законодательства о государственной службе.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с одобренными поправками 1 июля 2020г. СПС КонсультатПлюс.

О системе государственной службы в РФ: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.

Формы контроля по теме: устный опрос, оперативное решение практических заданий.

Рекомендации по освоению темы. При работе с литературой необходимо, прежде всего, пользоваться электронным каталогом библиотеки УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева и её электронными ресурсами, в том числе каталогом библиотечных сайтов.

Тема 8. Государственные гарантии на государственной службе

Структурные единицы темы (вопросы, изучаемые в теме)

1. Основные государственные гарантии государственных служащих.
2. Дополнительные государственные гарантии государственных служащих.
3. Стаж государственной службы. Поощрения и награждения за государственную службу. Служебная дисциплина на государственной службе. Дисциплинарные взыскания.
4. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
5. Служебная проверка. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Увольнение в связи с утратой доверия. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы

1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
- 2.

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

Составьте алгоритм увольнения в связи с утратой доверия. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Примерные задания для практических занятий.

Гражданский служащий Галкин на момент достижения предельного возраста находился в больнице. Руководитель государственного органа, несмотря на это, уволил Галкина по данному основанию. Галкин обратился в суд с требованием о восстановлении в должности.

Какое решение и на основании каких НПА примет суд?

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с одобренными поправками 1 июля 2020г. СПС КонсультатПлюс.

О системе государственной службы в РФ: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.

Формы контроля по теме: устный опрос, оперативное решение практических заданий.

Рекомендации по освоению темы. При работе с литературой необходимо, прежде всего, пользоваться электронным каталогом библиотеки УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева и её электронными ресурсами, в том числе каталогом библиотечных сайтов.

Тема 9. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования

Структурные единицы темы (вопросы, изучаемые в теме)

1. Понятие «конфликта интересов».

2. Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе и порядок их урегулирования.

3. Обязанность государственных служащих принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы.

1. Дайте определение понятию «конфликт интересов».

3. Каким документом создается комиссия по урегулированию конфликтов интересов?

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

Составьте полномочия членов комиссии по урегулированию конфликтов.

Примерные задания для практических занятий.

Гражданский служащий замещает должность, исполнение обязанностей по которой связано с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну. Во время прохождения службы его допуск был прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации по защите государственной тайны. Представитель нанимателя предложил служащему в связи с этим уволиться по собственному желанию. Гражданский служащий заявил, что доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, - его право, а не обязанность, отказавшись писать заявление об увольнении. Дайте оценку указанной ситуации.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с одобренными поправками 1 июля 2020г. СПС КонсультатПлюс.

О системе государственной службы в РФ: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.

Формы контроля по теме: устный опрос, оперативное решение практических заданий.

Рекомендации по освоению темы. При работе с литературой необходимо, прежде всего, пользоваться электронным каталогом библиотеки УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева и её электронными ресурсами, в том числе каталогом библиотечных сайтов.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать лекционные занятия, изучать основную и дополнительную литературу, своевременно выполнять тестовые задания и задачи, в случае затруднений консультироваться с преподавателем.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в течение 6 семестра, который включает 18 учебных недель. Объем дисциплины - 2 зачетные единицы или 72 часа учебной работы. Структурно курс состоит из двух модулей. Лекции. С помощью лекций, то есть последовательного устного изложения определенных научных знаний и материалов перед студентами, с целью передачи им соответствующих знаний и воспитания навыков творческого мышления, возникает возможность донести до слушателя не только основные понятия, термины, особенность дисциплины, но и

отразить, учесть все новое, что появляется в законодательстве на этот период. Семинарские (практические) занятия. Призваны развивать у студента самостоятельность мышления, умение анализировать, делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, выработать умение точно сформулировать свою мысль, отстаивать свою точку зрения.

Практические задания по учебной дисциплине. Умение решать задачи свидетельствует, прежде всего, об уровне овладения правовыми основами курса, умении их применить при разрешении конкретной ситуации, способствует формированию и развитию логического мышления, умению дать юридическую оценку ситуации и разрешить ее исходя из условий, данных в конкретной задаче. Решение задач может осуществляться как в устной, так и в письменной форме.

4. Задания. Могут выражаться в разрешении конкретных ситуаций, подготовке экспертных заключений, документов, составлении схем по темам, самостоятельном составлении задач.

Самостоятельная работа студента

При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов: рефераты, модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов.

Научная организация самостоятельной работы предполагает:

- четкое планирование, и рациональное распределение учебного времени, отводимого на самостоятельную работу;
- целенаправленность и сознательную активность в изучении программного материала, творческий поиск бола; совершенных способов овладения знаниями, умениями и навыки;
- систематичность и последовательность подготовки;
- организацию рабочего места;
- самоконтроль и критическую оценку своих знаний.

Самостоятельная работа студента складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, обобщения практики применения действующего законодательства, подготовки письменных - курсовых и контрольных - работ, научных докладов, рефератов, сообщений.

Основное в самостоятельной работе студента - это его работа над книгой, изучение нормативного материала, выполнение различного рода практических заданий. Навыки самостоятельной работы появляются в ходе повседневного обучения, активного участия в учебном процессе благодаря слушанию лекций, подготовке к семинарам, общению с преподавателями во время консультации, бесед и т.д. Методы и приемы самостоятельной работы студентов должны быть гибкими, индивидуальными и, разумеется, специальными в зависимости от характера учебной дисциплины, курса, на котором учится студент, общетеоретического и профессионального уровня его подготовки, для самостоятельной подготовки студент может пользоваться электронными информационными системами современными профессиональными (нормативными) базами данных (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Дельта и др.), с информационными, справочными и поисковыми системами (Яндекс, Rambler, Апорт! Google), с др.:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)

1	Тема 1-9 Решение практических заданий	2,3,4	20 баллов
2	Темы 1-9 доклады, задания для СРС, тестовые задания, задачи, кейсы для деловых игр, темы для научных докладов	2,3,4	20 баллов

Описание контрольных мероприятий:

Модуль 1. Тема: 1-4.

1. Контрольное мероприятие проводится после проведения занятий по всем темам, входящим в Модуль 1 «Система государственной службы: правовое регулирование, основные принципы, виды». Направлено на проверку степени усвоения студентами пройденных тем путем написания эссе на свободную тему, связанную с изученным материалом.

Примерные темы:

1. В какой период истории нашей страны государственная служба была более эффективна?
2. Надо ли нам использовать опыт других стран для повышения эффективности государственной службы? Если «да» - то каких, если «нет» - то почему?
3. Что мешает эффективно управлять страной?

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – характеризует: основные положения законодательства о государственной службе. Характеризует понятие управленческое решение, его роль и место в управлении. Характеризует основные направления и функции юридической деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений. Определяет технологию и процедуры разработки управленческих решений. Выделяет основные требования, предъявляемые к управленческим решениям, критерии их эффективности в рамках основной литературы.
Умеет: объясняет, в чем заключается роль информации при подготовке и принятии управленческих решений и анализирует управленческие решения с точки зрения их эффективности.

«базовый уровень» (хорошо) – характеризует: понятие управленческое решение, его роль и место в управлении, а также приводит классификацию управленческих решений. Характеризует основные направления и функции юридической деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений. Определяет технологию и процедуры разработки управленческих решений.

Выделяет основные требования, предъявляемые к управленческим решениям и критерии их эффективности в рамках основной литературы.

Умеет объяснять, в чем заключается роль информации при подготовке и принятии управленческих решений и анализирует управленческие решения с точки зрения их эффективности и делать выбор в пользу оптимальных управленческих решений из имеющихся альтернатив.

Выделяет основные понятия законодательства, по вопросам государственной службы.

«повышенный уровень» (отлично) -

Характеризует понятие управленческое решение и его роль и место в управлении, а также приводит классификацию управленческих решений. Характеризует основные направления и функции юридической деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений. Определяет технологию и процедуры разработки управленческих решений. Выделяет основные и дополнительные требования,

предъявляемые к управленческим решениям, критерии их эффективности в рамках основной и дополнительной литературы. Объясняет, в чем заключается роль информации при подготовке и принятии управленческих решений и анализирует управленческие решения с точки зрения их эффективности и делать выбор в пользу оптимальных управленческих решений из имеющихся альтернатив, Принимает эффективные управленческие решения в зависимости от поставленных целей, задач, сложившейся ситуации во внутренней и внешней среде.

- **Критерий оценки:**

0 - 2 балла - тема вообще не раскрыта, своя точка зрения не выражена, материал использован только лекционный, без каких-либо других источников, нет понимания описываемого явления;

3 - 4 балла - тема практически не раскрыта, своя точка зрения выражена слабо, материал использован только лекционный, без каких-либо других источников, отсутствует связь с событиями и явлениями настоящего времени;

5 - 6 баллов - тема в раскрыта не полностью, своя позиция по предложенной теме выражена недостаточно четко, в основном использован материал лекций, текст изложен недостаточно убедительно;

7 - 8 баллов - тема в основном раскрыта, но своя позиция по предложенной теме выражена недостаточно четко, в основном использован материал лекций; сделана попытка связать описываемую проблему с текущими событиями в стране и мире;

9 - 10 - баллов - тема раскрыта полностью, ярко выражена своя точка зрения на описываемую проблему, использованы не только положения пройденных лекций, но и дополнительная информация, текст изложен четко, хорошо связан с текущими событиями.

Модуль 2. Темы 5-9. Контрольное мероприятие 2. Проводится после проведения занятий по всем темам, входящим в Модуль 2 «Персонал государственной службы и управление им»

Направлено на проверку степени усвоения студентами пройденных тем путем написания эссе на свободную тему, связанную с изученным материалом.

Примерные темы (оценочные средства):

1. Почему я хочу / не хочу быть государственным служащим.

2. Если бы я был Президентом страны, то для повышения качества государственной службы я бы ...

3. Чтобы победить коррупцию на государственной службе в нашей стране, надо ...

Критерий оценки:

0 - 2 балла - тема вообще не раскрыта, своя точка зрения не выражена, материал использован только лекционный, без каких-либо других источников, нет понимания описываемого явления;

3 - 4 балла - тема практически не раскрыта, своя точка зрения выражена слабо, материал использован только лекционный, без каких-либо других источников, отсутствует связь с событиями и явлениями настоящего времени;

5 - 6 баллов - тема в раскрыта не полностью, своя позиция по предложенной теме выражена недостаточно четко, в основном использован материал лекций, текст изложен недостаточно убедительно;

7 - 8 баллов - тема в основном раскрыта, но своя позиция по предложенной теме выражена недостаточно четко, в основном использован материал лекций; сделана попытка связать описываемую проблему с текущими событиями в стране и мире;

9 - 10 - баллов - тема раскрыта полностью, ярко выражена своя точка зрения на описываемую проблему, использованы не только положения пройденных лекций, но и дополнительная информация, текст изложен четко, хорошо связан с текущими событиями.

3. Контрольное мероприятие 3.

Устный опрос, который проводится в начале каждого занятия и имеет своей целью выявить у студентов способности к размышлению. Опрос на семинарских занятиях осуществляется в следующих формах:

- понятийный опрос;
- ответ на теоретический вопрос, в т. ч. на вопрос, указанный в учебно-методическом комплексе;
- дополнение при ответах на занятии;
- участие в дискуссии на семинарском занятии;
- и иные формы по усмотрению преподавателя.

Баллы начисляются за работу студента на семинарском занятии в целом. Максимальный балл за одно занятие - 2 балла.

Критерии начисления баллов:

2 балла - студент знает изученный материал в рамках основной и дополнительной литературы и не допускает ошибок в его воспроизведении, демонстрирует культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументировано отстаивать свою позицию), свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса;

1,5 балла - студент знает изученный материал в рамках основной и дополнительной литературы и при ответе не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; демонстрирует культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументировано отстаивать свою позицию), свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса;

1 балл - студент знает материал в рамках основной литературы, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

0,5 балла - студент знает материал в рамках основной литературы, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя;

0 баллов - у студента имеются отдельные представления об изученном материале в рамках основной литературы, но большая часть материала не усвоена либо полное незнание студентом пройденного материала.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>экзамен</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>устно по билетам</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>Например, 1 теоретическое задание – максимально 20 баллов 1 практический вопрос – максимально 20 баллов</i>

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Теоретические вопросы.

1. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы, государственной гражданской службы и государственной службы иных видов, а также военной службы.
2. Основные тенденции развития и реформирования государственной службы в современных условиях.
3. Характеристика основных нормативно-правовые нормы, регулирующих государственную службу.
4. Международные акты в сфере государственной службы ратифицированные РФ.
5. Виды источников права государственной службы на региональном уровне.

6. Вопросы, связанные с государственной гражданской службой, правовое регулирование которых субъекты Российской Федерации вправе осуществлять самостоятельно.

7. Основные признаки, характеризующие такую категорию, как должность федеральной государственной гражданской службы.

8. Особенности категории «должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации».

9. Соотношение понятий «должность федеральной государственной гражданской службы», «должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации», «воинская должность», «должность иных видов федеральной государственной службы».

10. Общая характеристика реестра должностей государственной службы.

11. Значение квалификационных требований для замещения должностей государственной службы.

12. Характеристика основных квалификационных требований для должностей государственной гражданской службы. Отличие квалификационных требований для должностей государственной гражданской службы и квалификационных требований для должностей федеральной государственной службы иных видов?

13. Определение понятий «государственный служащий», «должностное лицо».

14. Основные признаки должностного лица государственной службы.

15. Способы замещения должностей военной службы. Федеральные государственные органы, служба в которых относится к военной службе?

16. Классификации военнослужащих, установленные Законом о воинской обязанности и военной службе. Отличительные признаки военнослужащего.

17. Понятия «правоохранительный орган», «сотрудник правоохранительного органа». Правоохранительные органы, входящие в структуру федеральных органов исполнительной власти.

13. Прокуратура РФ как правоохранительный орган.

14. Понятие «федеральный государственный гражданский служащий». В каких федеральных государственных органах осуществляют профессиональную служебную деятельность федеральные государственные гражданские служащие?

15. Классификация федеральных государственных гражданских служащих. Классные чины, присваиваемые федеральным государственным гражданским служащим.

16. Понятия «государственный служащий субъекта Российской Федерации», «наниматель» и «представитель нанимателя» гражданского служащего субъекта Российской Федерации.

17. Виды государственных служащих, относящиеся к государственным служащим субъекта Российской Федерации.

18. Признаки должностного лица государственной службы субъекта Российской Федерации.

19. Составляющие статуса государственного служащего.

20. Дифференциация статуса государственных служащих, проходящих государственную службу различных видов и в различных государственных органах.

21. Основные права и обязанности государственных служащих.

22. Основные принципы антикоррупционной политики.

23. Понятие «антикоррупционные стандарты» и их ключевые элементы.

24. Основные ограничения и запреты антикоррупционной направленности.

25. Общая характеристика требований к служебному поведению, предъявляемых к государственным служащим в антикоррупционной сфере.

26. Требования, предъявляемые к порядку представления государственным служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Общий порядок предоставления государственным служащими сведений о расходах.

27. Характеристика нормативных актов, регламентирующих порядок предоставления государственными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и порядок проведения проверок предоставленных сведений.

28. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, закрепленные в нормах действующего законодательства Российской Федерации. Охарактеризуйте каждую из них.

29. Порядок проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе, а также основные требования, предъявляемые к составу данной комиссии.

30. Состав конкурсная комиссия на государственной гражданской службе. Порядок принятия ею решений.

31. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе.

32. Содержание и значение служебного контракта на государственной гражданской службе.

33. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

34. Правила проведения переводов (перемещений) на государственной гражданской службе. Основное отличие между переводом и перемещением.

35. Порядок временного замещения иной должности на гражданской службе.

36. Порядок формирования аттестационных комиссий. Решения, принимаемые представителем нанимателя по итогам аттестации государственных гражданских служащих.

37. Ротации на государственной гражданской службе. Сроки и порядок ее проведения.

38. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Процедура его проведения.

39. Виды служебного времени.

40. Календарные периоды служебного времени. Содержание службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

41. Основные признаки времени отдыха государственных гражданских служащих. Классификация времени отдыха на виды.

42. Виды отпусков, порядок и условия их предоставления. Правила исчисления заработка за время отпусков. Правила продления, перенесения и разделения отпусков, отзыва из отпуска.

43. Должностной регламент на государственной гражданской службе. Его значение и содержание.

44. Меры поощрений государственных гражданских служащих.

45. Дисциплинарный проступок на государственной гражданской службе.

46. Перечислите меры дисциплинарных взысканий, применяемые к государственным гражданским служащим. Раскройте процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих. Дисциплинарные проступки, влекущие возможность увольнения с государственной гражданской службы?

47. Особенности дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими.

48. Основания и правила проведения служебной проверки на государственной гражданской службе.

49. Правила проведения проверки подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

50. Особенности порядка прекращения государственной гражданской службы.

51. Общая характеристика порядка оформления прекращения государственной гражданской службы.

52. Основные гарантии и компенсации, предоставляемые государственным служащим в связи с прекращением служебных правоотношений. Значение гарантий и компенсаций, предоставляемых государственным гражданским служащим в связи с прекращением служебных правоотношений?

53. Понятия «служебный спор», «индивидуальный служебный спор», «коллективный служебный спор». Основные признаки служебного спора.

54. Классификация основных видов служебных споров на государственной службе.

55. Нормативные акты, регламентирующие порядок и процедуру разрешения служебных споров на государственной службе.

56. Особенности процедуры рассмотрения индивидуального служебного спора на государственной гражданской службе комиссией по служебным спорам.

57. Особенности процедуры рассмотрения индивидуального служебного спора на государственной гражданской службе в суде.

58. Дипломатический работник и сотрудник дипломатической службы. Лица, входящие в число членов семей сотрудников дипломатической службы.

59. Перечень лиц, которые замещают в системе МИД России государственные должности Российской Федерации.

60. Особенности прохождения гражданской службы в системе МИД России.

61. Основания досрочного прекращения службы дипломатического работника.

62. Перечень гражданских служащих Минюста России, которым присваиваются классные чины гражданской службы.

63. Особенности прохождения гражданской службы в аппарате КС РФ.

64. Основные особенности регулирования прохождения гражданской службы в судах общей юрисдикции.

65. Основные должностные обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Классные чины, присваиваемые судебным приставам.

66. Основные должностные обязанности судебных приставов-исполнителей.

67. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.

68. Порядок поступления на военную службу по контракту. Содержание испытания при поступлении на военную службу по контракту.

69. Порядок заключения контракта о прохождении военной службы и его содержание.

70. Общая характеристика прохождения военной службы по контракту и ее основные этапы.

71. Первый контракт о прохождении военной службы по контракту. С кем заключается новый контракт о прохождении военной службы по контракту.

72. Порядок перевода военнослужащих по контракту. Осуществление приостановления военной службы по контракту.

73. Составы военнослужащих по контракту и воинские звания.

74. Аттестация военнослужащих.

75. Общие положения прекращения военной службы по контракту. Основания прекращения военной службы по контракту.

76. Основные государственные органы, в которых осуществляется государственная служба иных видов.

77. Основные ограничения, запреты и обязанности, установленные для лиц, проходящих службу иных видов.

78. Классные чины, установленные для прокурорских работников, и порядок их присвоения.

79. Условия, препятствующие принятию гражданина на службу в СК РФ.

80. Виды поощрений, применяемые на службе в ОВД.

81. Испытания при приеме на службу в таможенные органы. Условия и порядок проведения.
82. Основания увольнения сотрудника таможенного органа.
83. Основные обязанности сотрудника таможенного органа.
84. Аттестация сотрудников уголовно-исполнительной системы. Специальные звания, учрежденные для сотрудников Федеральной противопожарной службы.
85. Нормативные правовые акты, регулирующие прохождение службы для лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии, имеющих при этом специальные звания полиции.
86. Понятия «оплата труда», «гарантии». Структура оплаты труда.
87. Виды оплаты труда гражданских служащих, военнослужащих, лиц, проходящих государственную службу иных видов.
88. Дополнительные выплаты для гражданских служащих. Периоды, включаемые в стаж гражданской службы для исчисления надбавки за выслугу лет и размера поощрений.
89. Структура денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Дополнительные выплаты для военнослужащих?
90. Каков состав денежного содержания работников прокуратуры?
91. Состав денежного довольствия сотрудников по Закону о социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти.
92. Выплаты, входящие в общий перечень дополнительных выплат сотрудникам по Закону о социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел.
93. Характеристика системы охраны здоровья федеральных гражданских служащих и гражданских служащих субъектов Российской Федерации.
94. Характеристика охраны труда федеральных гражданских служащих и гражданских служащих субъектов Российской Федерации.
95. Организация обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих и лиц, проходящих (проходивших) государственную службу иных видов.
96. Порядок исчисления ежемесячной денежной компенсации лиц, проходящих (проходивших) государственную службу иных видов, уволенных со службы по инвалидности вследствие военной травмы.
97. Система охраны здоровья военнослужащих и лиц, проходящих (проходивших) государственную службу иных видов. Ее специфика и состав.
98. Организация предоставления медицинской помощи военнослужащим и лицам, проходящим (проходившим) государственную службу иных видов.
99. Реализация права военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) государственную службу иных видов, и членов их семей на санаторно-курортное лечение.
100. Цели и порядок проведения военно-врачебной экспертизы.
101. Состав членов семьи гражданских служащих, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца по Закону о страховых пенсиях, каким требованиям они должны отвечать.
102. Условия признания гражданских служащих нуждающимися в жилых помещениях. Порядок учета гражданских служащих, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им служебных жилых помещений.
103. Условий, при которых возникает право на пенсию за выслугу лет, на пенсию по инвалидности и по случаю потери кормильца по Закону о пенсионном обеспечении военнослужащих.
104. Порядок предоставления субсидии для приобретения или строительства жилого помещения военнослужащим, проходившим военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, и гражданам, уволенным с военной службы.
105. Главная цель и принципы кадровой политики на государственной гражданской службе.

106. Основные функции и принципы кадровой работы на государственной гражданской службе.
107. Кадровая политика государственной гражданской службы.
108. Персональные данные государственного служащего: понятие и сущность.
109. Общие требования к обработке персональных данных работника и гарантии их конфиденциальности.
110. Формирование, ведение и регистрация личных дел государственных гражданских служащих.
111. Структура личного дела государственного гражданского служащего.
112. Должностные лица, ответственные за ведение и сохранность личных дел государственного гражданского служащего.
113. Условия хранения личных дел государственного гражданского и служащего.
114. Порядок ознакомления государственных гражданских служащих со всеми нормативными правовыми актами.
115. Правила хранения личного дела гражданского служащего после его увольнения со службы.
116. Порядок передачи личного дела в другой государственный орган.
117. Основные функции управления государственной службой.
118. Должностные лица и подразделения государственных органов, осуществляющие управление государственной службой.
119. Государственный надзор за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе. Органы, его осуществляющие.
120. Характерные черты государственного надзора за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе.
121. Сущность и назначение государственного контроля соблюдения законодательства о государственной гражданской службе.
122. Отличительные признаки государственного контроля соблюдения законодательства о государственной гражданской службе.
123. Цели межотраслевого контроля органов исполнительной власти.

Примерный перечень теоретических заданий промежуточной аттестации.

1. Рассматривая вопрос о приеме Халтурина в Управление МВД России по г. Екатеринбургу на должность дознавателя, начальник отдела кадров обратил внимание на тот факт, что Халтурин является двоюродным братом руководителя отдела полиции № 7 «Октябрьский», в котором он планирует проходить службу. По этой причине Халтуруину было отказано в приеме на службу.

Согласны ли вы с решением начальника отдела кадров? Существуют ли ограничения в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

2. лейтенант Артемьев по окончании военного училища в соответствии с Законом о воинской обязанности и военной службе заключил контракт о прохождении военной службы в воинской части, стоящей под Москвой. Однако вскоре часть была передислоцирована в район Крайнего Севера. Прибыв к новому месту службы, Артемьев подал рапорт об увольнении в запас, указав, что его жена не может жить в северном климате по состоянию здоровья.

- 1). Дайте юридический анализ дела.
- 2). Какие требования предъявляются к гражданам, поступающим на военную службу по контракту?
- 3). Какие основания для отказа в заключении контракта установлены законом?
- 4). В каком порядке должен быть заключен контракт о прохождении военной службы с лейтенантом Артемьевым?
- 5). Может ли он уволиться с военной службы до истечения срока контракта ввиду состояния здоровья жены?

3. Лужин представил в отдел кадров заявление с просьбой о назначении его на государственную должность федеральной государственной гражданской службы младшей группы. Ему предложили пройти конкурс в форме документов, который он прошел успешно. С ним был заключен контракт и издан приказ о назначении на должность. Согласно приказу, ему следовало пройти испытательный срок в течение года. По окончании испытания Лужину был присвоен классный чин советника государственной гражданской службы третьего класса. Допущены ли нарушения Закона о государственной гражданской службе в данном государственно-служебном отношении?

4. Заслуженный архитектор Серов, работая начальником отдела Министерства культуры, занимался научной работой в Архитектурной Академии, регулярно выступал с публикациями в печати, выезжал в зарубежные командировки за счет различных гуманитарных фондов, получая за эту деятельность гонорары и вознаграждения.

1). Нарушены ли Серовым запреты на государственной гражданской службе?

2). Если да, то дайте правовую оценку нарушения запретов с точки зрения законодательства о противодействии коррупции на государственной гражданской службе.

5. С гражданином, ранее не состоявшим на гражданской службе, был заключен служебный контракт на неопределенный срок. При прохождении конкурса этот гражданин показал отличные знания и навыки, необходимые для замещения соответствующей должности. Учитывая это, а также личное знакомство с данным гражданином, руководитель этого органа издал акт о назначении на должность и подписал служебный контракт без установления испытания. В дальнейшем при проведении проверки вышестоящим государственным органом руководителю было указано на то, что испытание обязательно должно было быть установлено, и на недопустимость таких действий в дальнейшем.

Какая позиция является правильной и почему?

6. Гражданин, имеющий воинское звание лейтенанта, поступил на федеральную государственную гражданскую службу (должность категории «специалист», группа «старшая») с заключением служебного контракта на неопределенный срок и испытанием шесть месяцев. Через месяц он потребовал присвоить себе классный чин советника государственной гражданской службы Российской Федерации третьего класса. Представитель нанимателя отказался, пояснив, что присвоит ему классный чин референта государственной гражданской службы Российской Федерации третьего класса через год с момента заключения служебного контракта. Тогда служащий написал заявление о проведении квалификационного экзамена с тем, чтобы по его результатам желаемый классный чин был присвоен.

Оцените позиции указанных субъектов.

7. Ведущий специалист областного министерства Антонов обратился в отдел государственной службы и кадров со следующими вопросами:

а) какие периоды включаются в стаж, дающий право на ежегодный основной отпуск;

б) кому из гражданских служащих министерства представитель нанимателя обязан предоставить ежегодный основной отпуск за первый год службы до истечения шести месяцев непрерывной службы;

в) в каких случаях ежегодный основной оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определенный представителем работодателя с учетом пожеланий служащего?

Подготовьте обоснованные ответы.

8. Государственный гражданский служащий опоздал на службу на один час 20 октября т.г.. С 30 октября по 15 ноября т.г. он был временно нетрудоспособен. 16 ноября т.г. у служащего истребовали объяснение по факту опоздания 20 октября и до 10 декабря т.г. он был отстранен от исполнения должностных обязанностей. 10 декабря т.г. представитель нанимателя применил дисциплинарное взыскание в виде замечания.

Нарушены ли нормы о дисциплинарной ответственности в данном случае?

9. В профсоюзном комитете аппарата Правительства области обсуждается информация о предстоящем сокращении должностей гражданской службы на 20%. У членов профкома возникли вопросы.

1). Могут ли быть уволены гражданские служащие, находящиеся в очередном отпуске; в отпуске по уходу за ребенком; на больничном; на курсах повышения квалификации?

2). Каков порядок увольнения членов профсоюза и членов профкома?

3). Дайте мотивированные ответы на поставленные вопросы.

10. При подготовке к вступлению в должность судебного пристава Тимофеева у него возник вопрос о порядке приведения его к присяге, с которым он обратился к начальнику отдела кадров Областного суда. Подготовьте разъяснения.

11. В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа государственным гражданским служащим округа, имеющим ученую степень или почетное звание, выплачивается надбавка в размере до 50% должностного оклада. Прокурор автономного округа принес протест на указанный нормативный правовой акт, так как он, по его мнению, противоречит федеральному законодательству о государственной гражданской службе, которое не предоставляет субъектам Российской Федерации права производить гражданским служащим выплаты, не предусмотренные федеральными законами.

1). Обоснована ли позиция прокурора?

2). Какими полномочиями в сфере оплаты труда государственных гражданских служащих наделены субъекты Российской Федерации?

12. Шалагину, являющемуся государственным гражданским служащим, выплачивалась надбавка за выслугу лет в размере 10% должностного оклада. В апреле стаж государственной гражданской службы Шалагина превысил пять лет и в мае ему была установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 15%. При предоставлении в июне ежегодного оплачиваемого отпуска он обнаружил, что для определения размера средней заработной платы надбавка за выслугу лет учитывалась в размере 10% должностного оклада (март, апрель) и в размере 15% должностного оклада (май). Полагая, что он имеет право на повышение среднего заработка, Шалагин обратился за разъяснением в федеральную инспекцию труда.

1). Правомерны ли требования Шалагина?

2). Какими полномочиями в сфере защиты прав и законных интересов государственных гражданских служащих наделена федеральная инспекция труда?

13. Подполковник ФСБ России Киреев обратился к своему непосредственному начальнику - руководителю отдела Управления ФСБ по Свердловской области и попросил ответить на следующие вопросы.

1). Куда следует обратиться за назначением пенсии за выслугу лет?

2). Какие документы необходимо предоставить для назначения пенсии за выслугу лет и кто их должен оформлять?

3). Каковы порядок и сроки принятия решения о назначении пенсии?

4). Каков порядок выплаты пенсии за выслугу лет?

14. В конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей главной группы гражданской службы субъекта Российской Федерации в региональной энергетической комиссии приняли участие двое кандидатов: федеральный гражданский служащий, замещающий главную должность в упраздненной Федеральной службе по тарифам, и гражданский служащий субъекта Российской Федерации, замещающий ведущую должность в финансовом управлении администрации субъекта Российской Федерации.

Охарактеризуйте критерии оценки кандидатов в порядке значимости для выбора победителя конкурса на включение в кадровый резерв:

- уровень профессиональных знаний и навыков по направлению деятельности региональной энергетической комиссии и специализации по данному направлению деятельности, определяемый в ходе оценки кандидата;

- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки, соответствующему направлению деятельности и специализации;

- стаж гражданской службы (опыт работы) на должностях, квалификационные требования по которым соответствуют направлению деятельности региональной энергетической комиссии и специализации.

15. Артамонова, сотрудница отдела кадров Минздрава Челябинской области, занимающаяся ведением, систематизацией и хранением личных дел сотрудников, за обедом передала своей подруге Козицыной, работающей в ООО «Центр поддержки пенсионеров» информацию о вышедших на пенсию сотрудниках Минздрава Челябинской области с целью вручения им подарков ко Дню пожилого человека: фамилии, имени, отчества, контактные телефоны, адреса.

1). Усматриваются ли в действиях Артамоновой и Козицыной противоправные действия?

2). Какие правовые последствия могут наступить, если о передаче контактной информации узнают третьи лица?

Критерии оценивания:

Посещение не менее половины семинарских занятий, пройденные тесты по Темам 1 и 2 Модуля 1.

100 баллов за сдачу экзамена.

Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента:

Экзамен сдается по экзаменационным билетам, которые составляются лекторами потоков по дисциплине и утверждаются на заседании кафедры. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и контрольного теста.

Первый теоретический вопрос билета соответствует тематике первого и второго модулей; второй теоретический вопрос билета соответствует тематике третьего и четвертого модуля.

Критерии начисления баллов за ответ на каждый теоретический вопрос:

10 баллов — полный, развернутый, аргументированный и правильный ответ, предполагающий исчерпывающее знание понятий и категорий, умение связать их между собой; умение трактовать графический материал, умение использовать формулы, схемы и таблицы.

8 баллов — полный, аргументированный и правильный ответ, предполагающий знание понятий и категорий с несущественными замечаниями и дополнениями.

8 баллов — ставятся студенту, дающему полный, правильный, аргументированный ответ, но не умеющему интерпретировать графический материал.

6 баллов — ставятся студенту, дающему полный, правильный, аргументированный ответ с существенной ошибкой или с отсутствием раскрытия отдельного аспекта поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при незначительном участии преподавателя;

4 балла - ставится студенту за аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при участии преподавателя;

2 балла – ставится студенту за аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного

задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя;

0 баллов - ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при раскрытии понятий, студент демонстрирует отсутствие понимания основных терминов и понятий курса с помощью преподавателя.

Критерии оценивания задания в виде контрольного теста усложненного вида

30 баллов — необходимо ответить на 28 вопросов из 30;

25 баллов — необходимо ставить на 25 вопросов из 30;

20 баллов — необходимо ставить на 20 вопроса из 30;

15 балла — необходимо ставить на 15 вопросов из 30;

10 балла — необходимо ставить на 10 вопросов из 30;

5 баллов — необходимо ответить на 5 вопросов из 30;

0 баллов — получают студенты, ответившие менее чем на 5 вопросов.

БИБЛИОГРАФИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с одобренными поправками 1 июля 2020г.

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст.5712.

3. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.09.1999 №184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. №42. Ст.5005.

4. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 52 (Ч.1). Ст.5140.

5. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №30. Ст.3031.

6. О системе государственной службы в РФ: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.

7. О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.

8. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ // СЗ РФ. 2006. №11. Ст.1146.

9. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: ФЗ от 17.07.2009 №172-ФЗ // СЗ РФ. 2009. №29. Ст.3609.

10. О стратегическом планировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ // "Российская газета", N 146, 03.07.2014.

11. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 28.08.2001 №128-ФЗ // СЗ РФ. 2001. №33. Ст.3430.

12. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: ФЗ от 26.12.2008 №294-ФЗ // СЗ РФ. 2008. №52. Ст.6249.

13. Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" // "Российская газета", N 163, 23.07.2014.

14. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №35. Ст.4137.

15. Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ: Федеральный закон от 29.11.2007 №282-ФЗ // СЗ РФ. 2007. №49. Ст.6043.

16. Об обеспечении единства измерений: Федеральный закон от 26.06.2008 №102-ФЗ // СЗ РФ. 2008. №26. Ст.3021.

17. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: Федеральный закон от 13.01.1995 №7-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №3. Ст.170.
18. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ // СЗ РФ. 2009. №7. Ст.776.
19. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. №52. Ст.6228.
20. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2016. №26. Ст.3851
21. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. №10. Ст.1391.
22. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.1996 №763 // СЗ РФ. 1996. №22. Ст.2663.
23. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.
24. Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 02.07.2005 №773 // СЗ РФ. 2005. №27. Ст.2730.
25. Указ Президента РФ от 22.12.2017 N 620 "О совершенствовании государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации" // СЗ РФ. 2017. №52. Ст.8112.
26. Указ Президента РФ от 14.11.2017 N 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" // СЗ РФ. 2017. №47. Ст.6963.
27. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года" // СЗ РФ. 2017. №20. Ст.2902.
28. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы" // СЗ РФ. 2017. №20. Ст.2901.
29. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). Утв. Постановлением Правительства РФ от 29.11.2007 №813 // СЗ РФ. 2007. №50. Ст.6285.
30. Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 года. Утв. Указом Президента РФ от 12.05.2009 №537 // СЗ РФ. 2009. №20. Ст.2444.
31. Концепция противодействия терроризму. Утв. Указ Президента РФ от 05.10.2009 // Российская газета. 2009. 20 октября. №198.
32. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 25.06.2012 №881 // СЗ РФ. 2012. №22. Ст.2754.
33. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: Указ Президента РФ от 07.05.2012 №607 // СЗ РФ. 2012. №19. Ст.2338.
34. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ: Указ Президента РФ от 21.08.2012 №1199 // СЗ РФ. 2012. №35. Ст.4774.
35. Указ Президента РФ от 04.03.2013 N 183 (ред. от 23.06.2014) "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" // "Собрание законодательства РФ", 11.03.2013, N 10, ст. 1019.
36. Указ Президента РФ от 10.09.2014 N 627 "О Военно-промышленной

комиссии Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 15.09.2014, N 37, ст. 4938.

37. Об утверждении Положения о порядке проведения экспериментов в ходе реализации федеральных программ развития федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента РФ от 06.06.2007 №722 // СЗ РФ. 2007. №24. Ст.2897.

38. О федеральных кадровых резервах федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13.12.2012 N 1653 // СЗ РФ. 2012. №51. Ст.7170.

39. Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: Указ Президента РФ от 18.05.2009 №557 // СЗ РФ. 2009. №21. Ст.2542.

40. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 №559 // СЗ РФ. 2009. №21. Ст.2544.

41. О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению: Указ Президента РФ от 21.09.2009 №1065 // СЗ РФ. 2009. №39. Ст.4588.

42. О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей РФ, а лицами, замещающими государственные должности РФ, и соблюдения ограничения лицами, замещающими государственные должности РФ: Указ Президента РФ от 21.09.2009 №1066 // СЗ РФ. 2009. №39. Ст.4589.

43. Указ Президента РФ от 14.02.2014 N 80 "О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции" // "Собрание законодательства РФ", 17.02.2014, N 7, ст. 672.

44. Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 25.07.2014) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" // "Российская газета", N 72, 04.04.2013.

45. Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 310 (ред. от 23.06.2014) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" // "Российская газета", N 72, 04.04.2013.

46. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 (ред. от 23.06.2014) "Вопросы противодействия коррупции" // "Российская газета", N 148, 10.07.2013.

47. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 №1009 // СЗ РФ. 1997. №3. Ст. 3895.

48. Положение о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов РФ. Утв. Постановлением Правительства РФ от 29.11.2000 №904 // СЗ РФ. 2000. №49. Ст.4826.

49. О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ: Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 №260 // СЗ РФ. 2004. №23. Ст.2313.

50. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Утв. Постановлением Правительства РФ от 28.07.2005 №452 // СЗ РФ. 2005. №31. Ст.3233.

51. Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Утв. Постановлением Правительства РФ от 19.01.2005 №30 // СЗ РФ. 2005. №4. Ст.305.

52. О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет": Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 №478 // СЗ РФ. 2009. №25. Ст.3061.

53. Концепция долгосрочного развития РФ на период до 2020 года. Утв. Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р // СЗ РФ. 2008. №48. Ст.5638.

54. О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг: Постановление Правительства РФ от 20.11.2012 N 1198 // СЗ РФ. 2012. №48. Ст.6706.

55. О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения: Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 N 851 // СЗ РФ. 2012. №36. Ст.4902.

56. Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 N 877 // СЗ РФ. 2012. №37. Ст.4997.

57. Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей: Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 N 1284 // СЗ РФ. 2012. №51. Ст.7219.

58. "Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года" (утв. Правительством РФ 31.01.2013)

59. Постановление Правительства РФ от 30.01.2015 N 83 "О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 09.02.2015, N 6, ст. 965.

60. Положение о разработке, принятии, введении в действие, ведении и применении общероссийских классификаторов технико-юридической и социальной информации в социально-экономической области. Утв. Постановлением Правительства РФ от 10.11.2003 №677 // СЗ РФ. 2003. №46 (Ч.2). Ст.4472.

61. Правила представления уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений. Утв. Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 №584 // СЗ РФ. 2009. №30. Ст.3823.

62. Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной государственной информационной системы "Мониторинг деятельности контрольно-надзорных органов: Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1443 // Документ опубликован не был. СПС Консультант плюс.

63. Положение об организации и осуществлении государственного контроля и надзора в области стандартизации, обеспечения единства измерений и обязательной сертификации. Утв. Постановлением Правительства РФ от 16.05.2003 №287 // СЗ РФ. 2003. №21. Ст.2009.

64. Правила размещения в федеральных государственных информационных

системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях). Утв. Постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 №478 // Российская газета. 2009. 24 июня. №113.

65. План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных услуг в электронном виде федеральными органами исполнительной власти. Утв. Распоряжением Правительства РФ от 17.10.2009 №1555-о // СЗ РФ. 2009. №43. Ст.5155.

66. О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям: Постановление Правительства РФ от 25.12.2007 №931 // СЗ РФ. 2007. №53. Ст.6627.

67. Государственные требования к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных служащих РФ. Утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 №362 // СЗ РФ. 2008. №19. Ст.2194.

68. Концепция единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утв. Постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 №478 // Российская газета. 2009. 24 июня. №113.

69. Постановление Правительства РФ от 12.10.2017 N 1243 "О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации" // СЗ РФ. 2017. №43. Ст.6324.

70. Постановление Правительства РФ от 12.10.2017 N 1242 "О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации" // СЗ РФ. 2017. №43. Ст.6323.

71. Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 N 1318 "О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" // СЗ РФ. 2012. №52. Ст.7491.

72. Постановление Правительства РФ от 30.01.2015 N 83 "О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" // СЗ РФ. 2015. №6. Ст.965.

73. Постановление Правительства РФ от 30.12.2016 N 1559 "Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования" // СЗ РФ. 2017. №2. Ст.387.

74. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утв. Приказом Минкультуры России от 08.11.2005 №536 // БНА РФ. 2006. №10.

75. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов РФ. Утв. Приказом Минюста России от 20.12.2005 №244 // БНА РФ. 2006. №3.

76. Разъяснения о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Приказ Минюста России от 04.05.2007 №88 // Российская газета. 2007. 24 мая. №108.

77. Об организации работы по проведению экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов структурными подразделениями Минюста России. Утв. Приказом Минюста России от 08.09.2011 №310 // Российская газета. 2011. 16 сентября. №207

78. Административный регламент ФАС России по исполнению государственной функции по согласованию создания и реорганизации коммерческих организаций в случаях, установленных антимонопольным законодательством РФ. Утв. приказом ФАС России от 20.09.2007 №293 // БНА РФ. 2007. №50.

79. Административный регламент исполнения Минпромторгом России государственной функции по принятию, введению в действие общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, вносимых в них изменений и ведению указанных классификаторов. Утв. Приказом Минпромторга России от 28.04.2009 №328 // БНА РФ. 2009. №28.

80. О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»: Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 // Российская газета. 2009. 14 мая. №85.

81. Административный регламент исполнения Ростехрегулированием государственной функции по учету национальных стандартов, правил стандартизации, норм и рекомендаций в этой области и обеспечению доступности заинтересованным лицам. Утв. приказом Минпромторга России от 06.11.2009 №266 // БНА РФ. 2009. №3.

82. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.07.2006 №269-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Павлова И.Ю. на нарушение его конституционных прав пунктами 1.2 и 1.7 Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти // Вестник Конституционного Суда РФ. 2006. №6.

83. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.07.2008 №10-П по делу о проверке конституционности положений абзаца 14 ст.3 и п.3 ст.01 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) // Вестник Конституционного Суда РФ. 2008. №4.

Электронные учебные издания

1) Медведева, Т. А. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/56D73CC4-C63D-4E20-9348-6E2526A898F9

2) Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81616A5C-2CAD-4BB6-97A4-3D26425AE5D1

3) Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/670DF9ED-FF79-4534-A672-132A91AC1524

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».