

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.08.2023 09:18:41  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Преддипломная практика»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа специалитета по специальности  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация: Судебная деятельность  
(профиль: Судебная деятельность)

Преддипломная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в рамках которой осуществляется практическая подготовка обучающихся в целях получения ими профессиональных умений и навыков.

### **1. Общая характеристика практики.**

Вид практики: преддипломная практика

Практическая подготовка в рамках преддипломной практики направлена на получение профессиональных умений и навыков.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: практика относится к вариативной части учебного плана.

В календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения практики.

Объем практики: общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
Правоприменительный	Отправление правосудия	ПК-3	Способен осуществлять деятельность по рассмотрению и разрешению гражданских и административных споров, уголовных и иных дел	ИПК -3.1	Осуществляет деятельность по рассмотрению и разрешению уголовных дел в судах общей юрисдикции, мировых и военных судах	Умеет формулировать аргументы, обосновывая свою позицию и делая конкретные выводы, вытекающие из разработанного материала
				ИПК -3.2	Осуществляет деятельность по рассмотрению и разрешению гражданско-правовых споров в судах общей юрисдикции, мировых и военных судах	Умеет для анализа подбирать судебную практику, подходящую для использования в выпускной квалификационной работе

Представительство по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, мировыми и военными судьями	ПК-4	Способен осуществлять защиту прав и интересов сторон споров, рассматриваемых судами общей юрисдикции, мировыми и военными судьями	ИПК -4.1	Изучает фактические обстоятельства, предоставленные субъектами правовых отношений, анализирует нормы права и судебную практику и дает экспертное заключение (юридическую консультацию) о перспективности защиты прав и интересов заинтересованных лиц в судах	Владеет навыками анализа и оценки общественных отношений на соответствие действующему нормативному регулированию
			ИПК -4.2	Определяет компетентный суд для рассмотрения спора. Готовит состязательные бумаги для предъявления требований в суд и защиты прав ответчика: исковые заявления (заявления), жалобы, отзывы на исковое заявление	Применять теоретические знания при разграничении компетенции судов и подготовке проектов документов
Участие в примирительных процедурах	ПК-5	Способен оказывать содействие в качестве посредника и принимать непосредственное участие в осуществлении примирительных процедур	ИПК -5.3	Дает консультации по содержанию и порядку заключения и утверждения мирового соглашения, участвует в осуществлении иных примирительных процедур: переговоров, мини-разбирательстве, консилиации и трансакции	Разрабатывает проект мирового соглашения, осуществляет толкование норм, анализирует практику в сфере примирительных процедур и на основе результатов анализа делает выводы
Судебный контроль	ПК-6	Способен осуществлять судебный контроль	ИПК -6.1	Осуществляет судебный контроль за решениями и действиями судов нижестоящих инстанций,	Осуществляет анализ исполнений судебных решений, применяет в выпускной квалификационной работе

					несудебных органов	статистические данные, разработанные на основе анализа
	Обеспечение исполнительного производства	ПК-7	Способен осуществлять полномочия по организации исполнительного производства и непосредственному участию в нем	ИПК -7.1	Рассматривает дела, связанные с исполнением судебных актов в соответствии с нормами процессуальных кодексов	Анализирует деятельность органов, по исполнению судебных актов, на основании анализа представляет отчет в своей выпускной квалификационной работе
Экспертно-аналитический	Анализ судебных дел	ПК-8	Способен проводить исследования в области правоприменения по систематизации и анализу судебных дел	ИПК -8.2	Осуществляет изучение, анализ и обобщение судебной практики	Осуществляет анализ судебной практики, применяет в выпускной квалификационной работе статистические данные, разработанные на основе анализа
Организационно-управленческий	Руководство и организационное обеспечение деятельности суда	ПК-9	Способен осуществлять организационно-правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности судей (председателей судов, заместителей председателей судов), а также обеспечение их	ИПК -9.2	Осуществляет информационно-правовое и кодификационное обеспечение деятельности председателя суда, заместителя председателя суда, председателя судебной коллегии, судьи	анализировать основы организации труда и управления в суде реализацию общих положений работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами.

			процессуальной деятельности			
		ПК-10	Способен осуществлять руководство судом	ИПК -10.2	Самостоятельно принимает управленческие и иные решения по вопросам планирования работы суда или арбитражного учреждения	Разрабатывает проекты нормативных актов, регулирующих отношения в сфере управления и планирования работы суда

## 2. Содержание преддипломной практики:

Виды работ, которые обучающийся выполняет в ходе преддипломной практики	Период выполнения
Оформить и представить выпускную квалификационную работу (далее - ВКР) в соответствии с требованиями, установленными программой государственной итоговой аттестации, руководителю ВКР для получения допуска к защите, направления ВКР на проверку в системе «Антиплагиат», подготовки отзыва на ВКР, передачу ВКР на внешнее рецензирование, представления ВКР в учебное подразделение.	10 семестр

## 3. Формы отчетности по преддипломной практике:

По результатам практики обучающийся представляет отчет в соответствии с Приложением 1 к настоящей Программе.

## 4. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

В качестве **текущего контроля** руководитель практики устанавливает сроки в пределах периода практики для отдельных этапов и контролирует выполнение обучающимся работ в установленные сроки.

### **Критерии оценивания:**

ВКР оформлена в соответствии с требованиями, все, установленные руководителем, сроки соблюдены – 50 баллов.

ВКР оформлена в соответствии с требованиями, сроки, установленные руководителем, частично нарушались, но не привели к нарушению срока сдачи работы – 40 баллов.

ВКР оформлена в соответствии с требованиями, сроки, установленные руководителем, систематически нарушались – 30 баллов.

ВКР оформлена с частичным нарушением требований, устранение которых позволило сдать работу в срок – 30 баллов.

ВКР оформлена с нарушением требований, устранение которых позволило сдать работу в срок – 20 баллов.

ВКР оформлена с нарушением требований, устранение которых не позволило сдать работу в срок – 10 баллов.

ВКР не представлена к окончанию практики – 0 баллов.

В ходе **промежуточной аттестации** руководитель оценивает отчет обучающегося.

### **Критерии оценивания:**

Отчет свидетельствует о получении допуска ВКР к защите и представлении полного комплекта документов для защиты в учебное подразделение в пределах сроков практики – 50 баллов.

Отчет не представлен или не свидетельствует о получении допуска ВКР к защите и представлении полного комплекта документов для защиты в учебное подразделение в пределах сроков практики – 0 баллов.

## Перечень электронных учебных изданий

### Основная литература:

Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 ч. Часть первая. Общие вопросы теории и методологии юридической науки / отв. ред. М. Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-561-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077624>. – Режим доступа: по подписке.

Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 частях. Часть вторая. История, социология и отраслевые юридические дисциплины / отв. ред. М.Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-638-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914629>. – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература:

Исаев, И. А. История и методология юридической науки : учебное пособие / И. А. Исаев, И. Н. Мележик, Т. П. Филиппова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-895-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149006> (дата обращения: 24.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

## Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, представленными в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.	Технические средства обучения, рабочие места обучающихся

## Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

## Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Прспект».

## Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;



4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

### **Перечень информационных справочных систем**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»

Институт юстиции

**Отчет по преддипломной практике**

Студента: **указать ФИО**

Группа № **указать полный номер группы**

Период прохождения практики: **указать в соответствии с приказом**

Отчетный критерий	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)
Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, установленным программой государственной итоговой аттестации	
Выпускная квалификационная работа допущена к защите руководителем	
Получены результаты проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»	
Выпускная квалификационная работа передана в учебное подразделение с отзывом руководителя и внешней рецензией не позднее окончания практики	

Руководитель практики:

**Указать ФИО, должность,**

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Студент:

**Указать ФИО**

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)