

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2023 15:13:45
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация №2 «Прокурорская деятельность»
(профиль: Прокурорский работник)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации, общих принципах и основах организации государственной службы в органах прокуратуры, роли и функциях прокуратуры в системе государственного контроля (надзора)
- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства, в том числе при реализации органами прокуратуры возложенных на них полномочий;
- формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти, а также в органах прокуратуры; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе прокурорскими работниками.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);

способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);

способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3);

способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			3	4	
Аудиторные занятия (всего)	128		64	64	
В том числе:					
Лекции	64		32	32	
Практические занятия	64		32	32	
Самостоятельная работа (всего)	160		80	80	
В т.ч. промежуточная аттестация	54			54	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен			экзамен	
Общая трудоемкость	час зач. ед.	288 8	144 4	144 4	

5. Структура учебной дисциплины.

5.1 Тематический план

№ п/п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях	
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		В часах	Применяемые формы
	Входной контроль		0,5		0,5		
I	Модуль 1. Введение в административное право						
1.	Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации	2	2,5	6	10,5	-	
2	Тема 2. Нормы и источники административного права	2	3	8	13	1,5	анализ конкретных ситуаций
3	Тема 3. Административно-правовые отношения	2	3	6	11	0,5	дискуссия, ситуационные задачи
II	Модуль 2. Административно-правовой статус граждан и организаций						
4	Тема 4. Граждане как субъекты административного права	4	3	10	17	2	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
5	Тема 5. Организации как субъекты административного права	2	3	7	12	0,5	
III	Модуль 3. Организация государственной						

	администрации						
6	Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации	2	3	6	11	1	ситуационные задачи
7	Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти	2	3	8	13	1	анализ конкретных ситуаций
8	Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2	3	6	11	-	анализ конкретных ситуаций
9	Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации	4	3	10	17	2	ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций
IV	Модуль 4. Формы деятельности государственной администрации						
10	Тема 10. Акты государственной администрации	4	2	8	14	2	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
11	Тема 11. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации	2	2	10	14	1	дискуссия, ситуационные задачи
V	Модуль 5. Методы деятельности государственной администрации						
12	Тема 12. Административно-правовое принуждение	4	6	8	18	2	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
13	Тема 13. Специальные административно-правовые режимы	4	3	8	15	-	ситуационные задачи
VI	Модуль 6. Контроль за законностью деятельности государственной администрации						
14	Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации	4	6	10	20	0,5	дискуссия
15	Тема 15. Правовой	2	3	8	13	1	ситуационные

	институт административной жалобы						задачи, анализ конкретных ситуаций
16	Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство	4	3	9	16	1	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
VI I	Модуль 7. Административно-деликтное право						
17	Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности	2	2	6	10	3	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
18	Тема 18. Административные наказания	2	2	8	12	1	ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций
19	Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	4	2	8	14	2	дискуссия
20	Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	10	6	10	26	4	групповые дискуссии, анализ конкретных ситуаций
	ВСЕГО:	64	64	160	288	26	

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ОПК-1 - способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

Законодательство РФ, регулирующие права и обязанности граждан и организаций, возникающие в сфере деятельности органов исполнительной власти, в том числе в связи с участием в производстве по делу об административном правонарушении; административно-правовой механизм регулирования административных прав и обязанностей: нормативная основа, порядок предоставления прав, ограничения пользования правом, прекращения действия прав и обязанностей; административно-правовые основы деятельности государственных предприятий и учреждений, негосударственных коммерческих организаций, общественных объединений; принципы организации и деятельности органов исполнительной власти; функции органов исполнительной власти; компетенция органов исполнительной власти; система и структура федеральных органов исполнительной власти; система и структура органов исполнительной власти субъектов РФ; виды государственной службы и государственных служащих; государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ, особенности их правового статуса и взаимосвязь с государственной службой; правовые формы деятельности государственной администрации; основные признаки индивидуальных административных актов; требования, предъявляемые к индивидуальным административным актам; административные процедуры издания индивидуальных административных актов; основные признаки нормативных административных актов; условия и основания для издания нормативных административных актов; виды нормативных административных актов; порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования нормативных административных актов; порядок (процедура) применения мер административно-правового принуждения; нормативная основа административной ответственности; общая характеристика КоАП РФ; законы субъектов РФ об административных правонарушениях; принципы установления и применения административных наказаний; виды административных наказаний; общие правила назначения административных наказаний; нормативная основа производства по делам об административных правонарушениях; правовое положение органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях; меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их виды, порядок применения.

Умения:

анализировать юридические конструкции, разработанные и применяемые в административном и административно-процессуальном праве; определять виды административных правоотношений и их особенности; выделять права и обязанности субъектов административного права в зависимости от правоотношений, участниками которых они являются; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные и административно-процессуальные правоотношения; определять конкретную норму права для решения отдельной практической ситуации; выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; давать понятие системы и структуры органов исполнительной власти; определять права и обязанности, а также ограничения и запреты, входящие в административно-правовой статус государственного служащего (в зависимости от вида государственной службы); определять порядок вступления в силу и порядок оспаривания административного акта; давать определение административного правонарушения; определять срок давности привлечения к административной ответственности;

Навыки:

анализа понятий административного права; анализа определения юридических фактов в конкретной ситуации; квалификации лица в качестве субъекта

административного права; оперирования юридическими понятиями и категориями административного и административно-процессуального права; применения отдельных юридических конструкций, разработанных в административном и административно-процессуальном праве; определения юридических статусов отдельных участников административных и административно-процессуальных отношений; выявления в конкретной ситуации оснований возникновения и прекращения административных правоотношений; определения наличия состава административного правонарушения в конкретной ситуации; установления наличия вины как условия наступления административной ответственности в конкретной ситуации.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Теоретические вопросы

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Что означает понятие специальной административной право- и дееспособности граждан?
4. Может ли быть ограничен административно-правовой статус граждан? Каковы основания и пределы подобных ограничений?
5. Формы деятельности государственной администрации.
6. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия индивидуальных административных актов.
7. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия нормативных административных актов.
8. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция.
9. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.
10. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.

2. Тестовые задания

1. Разрешение на временное проживание выдается иностранному гражданину на:
А. три года;
Б. один год;
В. пять лет;
Г. шесть месяцев

2. На административно-правовой статус гражданина влияет:
А. занятие должности государственной гражданской службы;
Б. отсутствие регистрации по месту пребывания;
В. переезд на новое место жительства;
Г. утрата документа, удостоверяющего личность.

3. К юридическим фактам, влекущим приобретение специального административно-правового статуса, относится:
А. поступление на муниципальную службу;
Б. заключение трудового договора;
В. получение паспорта гражданина Российской Федерации.
Г. регистрация по месту пребывания или месту жительства.

4. К категории конституционно-административных обязанностей относятся обязанности соблюдать правила:

- А. воинского учета.
- Б. дорожного движения;
- В. пожарной безопасности;
- Г. санитарии.

5. К административным актам относится :

- А. приказ начальника органа внутренних дел;
- Б. исполнительная надпись нотариуса;
- В. решение суда;
- Г. устав акционерного общества.

3. Практические задания

1) 15 сентября 2017 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2017 г. приостанавливается действие постановления Правительства РФ от 15 января 2015 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2017 г. недействительным, так как он нарушает требования ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

Разрешите дело по существу с учетом действующего законодательства. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрены действующим законодательством?

2) Гражданин Ефимкин, не зарегистрированный ни по месту жительства, ни по месту пребывания, утратил паспорт в результате кражи. В паспортно-визовой службе в выдаче нового паспорта ему было отказано из-за отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания. Зарегистрироваться же по месту жительства своей будущей супруги гражданки Крючковой и соответственно вступить с ней в брак Ефимкин не мог по причине отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

Проанализируйте ситуацию на основе действующего законодательства. Дайте юридическую оценку действиям сотрудников паспортно-визовой службы. Определите права и обязанности, входящие в административно-правовой статус Ефимкина.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

студент оперирует основными юридическими понятиями и категориями административного и административно-процессуального права в рамках объема, изложенного в основной литературе; характеризует правовой статус и классифицирует субъектов административного права, сторон административных правоотношений в пределах основной литературы; анализирует юридически значимые события, юридические факты в сфере действия норм административного права, основываясь на

материале, изложенном в основной литературе; в конкретной правовой ситуации определяет объект, субъектов и вид правоотношения в пределах основной литературы; выделяет в конкретной правовой ситуации наличие оснований возникновения, изменения и прекращения административных прав и обязанностей в пределах основной литературы;

«базовый уровень» (хорошо) –

студент оперирует основными юридическими понятиями и категориями административного и административно-процессуального права в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе; характеризует правовой статус и классифицирует субъектов административного права, сторон административных правоотношений в пределах основной и дополнительной литературы; анализирует юридически значимые события, юридические факты в сфере действия норм административного права, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; в конкретной правовой ситуации определяет объект, субъектов и вид правоотношения в пределах основной и дополнительной литературы; выделяет в конкретной правовой ситуации наличие оснований возникновения, изменения и прекращения административных прав и обязанностей в пределах основной и дополнительной литературы;

«повышенный уровень» (отлично) –

студент уверенно оперирует юридическими понятиями и категориями административного и административно-процессуального права в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе; характеризует правовой статус и классифицирует субъектов административного права, сторон административных правоотношений в пределах основной и дополнительной литературы, а также с учетом правоприменительной практики; анализирует юридически значимые события, юридические факты в сфере действия норм административного права, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, а также с учетом правоприменительной практики; в конкретной правовой ситуации определяет объект, субъектов и вид правоотношения, выделяет их особенности в пределах основной и дополнительной литературы; выделяет в конкретной правовой ситуации наличие оснований возникновения, изменения и прекращения административных прав и обязанностей в пределах основной и дополнительной литературы, а также с учетом правоприменительной практики.

ОПК-2 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

основные нормативные источники из списка, определенного в рабочей программе дисциплины; понятие и признаки органа исполнительной власти; структура органов исполнительной власти, их перечень, функции и основные направления деятельности; принципы деятельности и организации органов исполнительной власти; порядок поступления и прохождения государственной службы; понятие должности; понятия государственной должности и должности государственной службы и их соотношение; понятие административного регламента органа; понятие должностного регламента; требования к служебному поведению; порядок разработки и принятия административных правоприменительных и нормативных актов; принципы и порядок применения мер административно-правового принуждения; принципы, задачи и порядок производства по

делу об административном правонарушении; виды административных наказаний, правила их применения; порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний; сущность и содержание основных понятий: «административно-правовой статус», «правовое положение», «административный акт», «административное нормотворчество», «компетенция», «орган исполнительной власти», «административный регламент», виды административных прав и обязанностей, изучение которых способствует формированию навыков составления юридических документов; структуру и специфику юридических документов, издаваемых публичной администрацией в процессе реализации гражданами и организациями своих административных прав и обязанностей; сущность и содержание основных понятий: «административно-правовой статус», «компетенция», «функции и полномочия», изучение которых способствует формированию навыков подготовки юридических документов; структуру и специфику юридических документов, издаваемых в процессе реализации органами публичной администрации закрепленных за ними функций и полномочий; сущность правотворчества и правоприменения субъектов публичной администрации; виды правотворчества исполнительных органов государственной власти; правоприменение и правоприменительные акты, их признаки; средства обеспечения законности в деятельности государственной администрации; виды субъектов, осуществляющих контроль за деятельностью государственной администрации; структуру и специфику юридических документов, издаваемых в процессе осуществления контроля за деятельностью государственной администрации; структуру и специфику юридических документов, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях;

Умения:

выделить в Конституции РФ положения, относящиеся к административно-правовому статусу, организации и деятельности органов исполнительной власти, государственных служащих, а также к административно-правовому статусу граждан и организаций; раскрыть содержание основных направлений деятельности органов исполнительной власти; раскрыть порядок поступления и прохождения государственной службы; охарактеризовать особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в административном и судебном порядках; разграничивать полномочия судов, органов и должностных лиц, осуществляющих рассмотрение и пересмотр дел об административных правонарушениях; раскрыть содержание принципов организации и деятельности органов исполнительной власти; разграничивать нормотворческие, контрольно-надзорные, регистрационные функции, а также функции по оказанию государственных (муниципальных) услуг и управлению государственным имуществом; разрабатывать документы административно-правового характера; самостоятельно составлять документы, имеющие юридическое значение, на основе норм административного права; давать юридическую оценку принимаемых и изданных правовых актов управления, проверять их на предмет соответствия предъявляемым требованиям; использовать теоретические знания при разработке и систематизации правоприменительных актов и для обеспечения их совершенствования; самостоятельно составлять документы, имеющие юридическое значение, на основе норм административного права; определять в конкретной правовой ситуации вид юридического документа, его реквизиты, структуру; анализировать правоприменительную практику в целях составления правовых актов управления; соотносить выбранный вариант поведения с содержанием правового акта управления;

Навыки:

установления обстоятельств, имеющих юридическое значение, позволяющих определить подлежащий применению нормативный правовой акт; навыки вычленения

фактов, имеющих юридическое значение, из круга обстоятельств, лежащих в основе правового казуса; соотнесения правового казуса с подлежащей применению нормой права, навыки определения возможных вариантов решения правового казуса по вопросам, касающимся: понятия и признаков органа исполнительной власти; структуры органов исполнительной власти, их перечня, функций и основных направления деятельности; принципов деятельности и организации органов исполнительной власти; порядка поступления и прохождения государственной службы; понятия должности; понятия государственной должности и должности государственной службы и их соотношения; понятия административного регламента органа; понятия должностного регламента; требований к служебному поведению; порядка разработки и принятия административных правоприменительных и нормативных актов; принципов и порядка применения мер административно-правового принуждения; принципов, задач и порядка производства по делу об административном правонарушении; видов административных наказаний, правил их назначения; порядка исполнения постановлений о назначении административных наказаний; навыки анализа административно-правовых норм в целях подготовки юридических документов; навыки анализа правоприменительной практики, складывающейся: в процессе реализации гражданами и организациями своих административных прав и обязанностей; в процессе реализации органами публичной администрации компетенции, функций и полномочий, в процессе привлечения граждан и организаций к административной ответственности, в процессе осуществления контроля за деятельностью публичной администрации; навыки владения юридическими приемами подготовки, составления правовых актов управления и других документов, имеющих юридическое значение.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Теоретические вопросы

1. Орган исполнительной власти: признаки, функции, порядок учреждения.
2. Административно-правовой статус государственного служащего.
3. Правила разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора).
4. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.
5. Порядок разработки и утверждения должностного регламента гражданского служащего.
6. Как соотносятся между собой применение права и реализация права?
7. Любой ли юридический документ государственной администрации является правоприменительным актом и наоборот?
8. Что означает термин «дефекты правового акта»?
9. Чем отличаются ничтожность и оспоримость правовых актов?
10. Назовите обязательные элементы юридических документов.
11. В каком порядке возможна отмена административного акта вследствие его нецелесообразности?

2. Практические задания

- 1) Заполните таблицу

Свойства акта	Акт-разрешение (лицензия)	Акт-правоудостоверение (регистрация)	Акт-правопризнание (свидетельство)	Акт юрисдикционный (разрешение спора)
---------------	---------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

Цель издания				
Основания издания				
Сфера применения				
Основания и порядок отмены				

2) Найдите в нормативных правовых актах примеры административных актов, направленных на реализацию дискреционных полномочий

3) Найдите нормативно-правовые акты, содержащие в себе обязательные требования к содержанию индивидуальных правовых актов.

4) Составьте проект правораспорядительного акта государственной администрации.

5) Составьте проект решения вышестоящего руководителя на жалобу, поданную на административный акт подчиненного ему должностного лица.

3. Ситуационные задачи

1. Гражданка Иванова обратилась в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору с жалобой на нарушение своих конституционных прав на благоприятную окружающую среду, ссылаясь на то, что установленная на крыше дома, где она проживает, вышка ретрансляции сигнала сотовой связи сканирует ее мысли, чем вызывает головокружение. Иванова потребовала провести проверку, найти виновных и наказать их, обещая, в случае бездействия административного органа, взять правосудие в свои руки.

Подготовьте проект решения административного органа по результатам рассмотрения данной жалобы.

2. С заявлением о регистрации общества с ограниченной ответственностью «Альфа» в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы РФ обратился гражданин Иванов.

В постановлении ФНС РФ о приостановлении регистрации, полученном Ивановым, сообщалось, что представители налоговой службы провели выездную проверку по адресу регистрации юридического лица, указанному в заявлении о регистрации, находится другая организация, чьи сотрудники не знают о том, что по этому адресу находится или будет находиться ООО «Альфа». Поэтому регистрация была приостановлена на 60 дней, в течение которых Иванову предлагалось предоставить в налоговый орган документы, подтверждающие, что ООО «Альфа» будет находиться по указанному в заявлении о регистрации адресу, а также предлагалось объяснить, с какой целью создается юридическое лицо, какую деятельность будет осуществлять, путем предоставления бизнес-плана организации.

Иванов представил гарантийное письмо от собственника помещения, что после регистрации, тот готов заключить с ООО «Альфа» договор аренды указанного в заявлении о регистрации в качестве юридического адреса помещения. Кроме того, Иванов представил бизнес-проект ООО «Альфа».

Спустя 15 дней с момента предоставления дополнительных документов Иванов получил отказ в регистрации юридического лица. В качестве обоснования указывалось, что 1) гарантийное письмо не подтверждает факт владения помещением, и собственник может отказаться позднее от заключения договора аренды, а значит, заявителем не представлено подтверждение нахождения юридического лица по адресу, указанному в заявлении; 2) в представленном бизнес-плане не учтены расходы на уплату налогов, а

значит, бизнес-план считается не проработанным, заявитель не планирует платить налоги, а значит, регистрация такого юридического лица является нецелесообразной.

Подготовьте жалобу на отказ в регистрации юридического лица.

3. Указом Губернатора Свердловской области Корпорации «Факел» был предоставлен безвозмездно в собственность земельный участок на территории города Екатеринбурга при условии, что Корпорация «Факел» заключит с ОАО «Новый поселок» договор, по которому приобретет у ОАО земельный участок с объектом незавершенного строительства и обязуется достроить этот многоквартирный жилой дом и предоставить квартиры всем заключившим с ОАО договоры долевого участия в строительстве лицам в указанном доме.

Гражданин Носов обратился с жалобой к Президенту РФ с просьбой отменить указ Губернатора, ссылаясь на то, что Земельным кодексом не предусмотрена процедура безвозмездной передачи без торгов земельных участков коммерческим структурам под цели строительства, и что по сути Свердловская область растрчивает земли, находящиеся на территории муниципального образования, не в публичных интересах, а в интересах застройщика, а также отдельных недалековидных граждан, поддавшихся на обман и обещание получить квартиры в пять раз ниже рыночной цены.

Подготовьте проект решения по указанному обращению, мотивируйте свое решение.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

основываясь на материале, изложенном в основной литературе, в соответствии с фактическими обстоятельствами дела выбирает необходимую правовую модель поведения, выбирает легитимный вариант закрепления избранной модели поведения, дает общую характеристику административных прав и обязанностей граждан и организаций в рамках материала, изложенного в основной литературе; имеет общие представления о структуре юридических документов, издаваемых публичной администрацией в процессе реализации гражданами и организациями своих административных прав и обязанностей, в процессе осуществления государственного контроля (надзора), в рамках производства по делам об административных правонарушениях; дает общую характеристику ведомственного нормотворчества, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов; использует теоретические знания при разработке проектов юридических документов; владеет навыками подготовки документов, имеющих юридическое значение;

«базовый уровень» (хорошо) –

основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, в соответствии с фактическими обстоятельствами дела выбирает необходимую правовую модель поведения, выбирает легитимный вариант закрепления избранной модели поведения; дает общую характеристику административных прав и обязанностей граждан и организаций в рамках материала, изложенного в основной и дополнительной литературе; характеризует структуру и специфику юридических документов, издаваемых публичной администрацией в процессе реализации гражданами и организациями своих административных прав и обязанностей, в процессе осуществления государственного контроля (надзора), в рамках производства по делам об административных правонарушениях; дает общую характеристику ведомственного нормотворчества, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, и толковании положений нормативных актов; использует теоретические знания и знание

правоприменительной практики при разработке проектов юридических документов; владеет навыками подготовки документов, имеющих юридическое значение;

«повышенный уровень» (отлично) –

основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, а также с учетом правоприменительной практики, в соответствии с фактическими обстоятельствами дела выбирает необходимую правовую модель поведения, выбирает легитимный вариант закрепления избранной модели поведения; дает общую характеристику административных прав и обязанностей граждан и организаций в рамках материала, изложенного в основной и дополнительной литературе, а также с учетом правоприменительной практики; характеризует структуру и специфику юридических документов, издаваемых публичной администрацией в процессе реализации гражданами и организациями своих административных прав и обязанностей, в процессе осуществления государственного контроля (надзора), в рамках производства по делам об административных правонарушениях – применительно к конкретным управленческим ситуациям; дает общую характеристику ведомственного нормотворчества, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, и толковании положений нормативных актов, а также с учетом правоприменительной практики; использует теоретические знания и знание правоприменительной практики при разработке проектов юридических документов; владеет навыками подготовки документов, имеющих юридическое значение.

ОПК-3 – способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

Понятие административного права, его предмет, метод, принципы, функции и система. Источники административного права. Административные правоотношения, их понятие, виды, особенности. Административная правосубъектность граждан. Права и обязанности граждан, включаемые в административно-правовой статус. Административная правосубъектность организаций. Права и обязанности организаций, включаемые в административно-правовой статус. Понятие и основная характеристика исполнительной власти, ее система. Полномочия, функции и предметы ведения органов исполнительной власти. Порядок организации и деятельности органов исполнительной власти. Понятие и значение должности в системе публичного управления. Должность в системе государственной службы. Порядок прохождения государственной службы. Административно-правовой статус государственного служащего. Дисциплинарная ответственность государственных служащих, основания ее наступления, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Формы деятельности публичной администрации. Административный нормотворческий процесс, виды нормативных административных актов, основания их издания. Специальные административно-правовые режимы. Понятие индивидуального административного правового акта, процедуры его издания, порядок оспаривания. Понятие и виды мер административно-правового принуждения, основания и порядок их применения. Административная ответственность, ее общая характеристика. Понятие административного правонарушения. Виды административных наказания, правила их назначения. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы, виды производств. Стадии производства по делам об административных

правонарушениях, их общая характеристика. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях, их виды, требования к содержанию, порядок вступления в силу. Доказательства, их виды, порядок получения. Участники производства по делу об административном правонарушении, их процессуальные права и обязанности. Меры обеспечения в производстве по делу об административном правонарушении, порядок их применения. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении: поводы и основания, сроки, процессуальные документы. Понятие административного расследования и порядок его проведения. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении, виды решений, выносимых на этой стадии. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Виды органов, осуществляющих пересмотр. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение отдельных видов административных наказаний. Обеспечение законности деятельности государственной администрации. Понятие законности в деятельности публичной администрации, способы ее обеспечения.

Умения:

выявлять характер правоотношений, возникающих между участниками административных правоотношений, определять факты, имеющие значение для дела, соотносить их с обстоятельствами, закрепленными в норме права.

Навыки:

определения фактов, имеющих значение для разрешения дела об административном правонарушении в административном и судебном порядке; навыки определения фактов, имеющих значение для решения вопроса об издании административного акта в соответствии с конкретной ситуацией и видом административных правоотношений.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Теоретические вопросы

1. Понятие, принципы, функции административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административно-правового регулирования.
3. Метод административно-правового регулирования.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
7. Виды административно-правовых отношений.
8. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность).
9. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция.
11. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
12. Формы деятельности органов публичной администрации: общая характеристика.

13. Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов.
14. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.
15. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
16. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).
17. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.
18. Административные процедуры в деятельности публичной администрации: понятие, виды, признаки.
19. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды, признаки, меры.
20. Понятие законности деятельности исполнительной власти и способы ее обеспечения.
21. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
22. Контроль Уполномоченного по правам человека за деятельностью органов исполнительной власти.
23. Общественный контроль за деятельностью публичной администрации.
24. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
25. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
26. Специальные меры административного пресечения: применение физической силы, специальных средств, оружия.
27. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения.
28. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений.
29. Понятие и система административных наказаний.
30. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права, административный арест как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
31. Административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
32. Правила назначения административных наказаний.

2. Ситуационные задачи

1. Инспектор дорожно-патрульной службы хотел оштрафовать Игнатьева за переход улицы в неположенном месте. Игнатьев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске, и сослался на слова своего командира о том, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа. Инспектор возразил, что к нарушителю правил дорожного движения это не относится и что Игнатьев в настоящее время не выполняет воинской обязанности.

Какие особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих установлены действующим законодательством? Чем отличаются признаки специального и особого субъекта от признаков общего субъекта? Подлежит ли в данном случае Игнатьев административной ответственности.

2. Иванов, поступая на государственную службу в областную администрацию, подготовил все требуемые законом документы. Однако в управлении кадров администрации области у него потребовали подтвердить (или опровергнуть), что 10 лет назад он находился в психиатрической больнице и состоит в настоящее время на учете в психоневрологическом диспансере. Иванов, считая такое требование незаконным, отказался отвечать на данные вопросы. Ему было отказано в приеме на государственную службу, после чего Иванов оспорил данное решение в районном суде, в котором подтвердил наличие такого факта. Однако подчеркнул, что помещение его в конце 90-х гг. в психиатрическую лечебницу проводилось не по медицинским показателям, а за инакомыслие.

Назовите правоотношения, которые в рамках данного дела входят в предмет административно-правового регулирования. Какие ограничения для поступления на гражданскую службу установлены действующим законодательством? В каком порядке возможно обжалование решения об отказе в приеме на службу? Какое решение может принять суд?

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

основываясь на материале, изложенном в основной литературе, определяет отраслевую принадлежность спорных правоотношений, определяет закон, подлежащий применению для разрешения конкретной правовой ситуации; демонстрирует знание основных понятий, категорий административного права в пределах основной литературы; классифицирует основные понятия, категории административного права в пределах основной литературы; характеризует правовой статус и классифицирует субъектов административного права, сторон административных правоотношений в пределах основной литературы; выделяет в конкретной правовой ситуации наличие оснований возникновения, изменения и прекращения административных прав и обязанностей в пределах основной литературы;

«базовый уровень» (хорошо) –

основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, определяет отраслевую принадлежность спорных правоотношений, определяет закон, подлежащий применению для разрешения конкретной правовой ситуации, демонстрирует знание основных понятий, категорий административного права в пределах основной и дополнительной литературы; классифицирует основные понятия, категории административного права в пределах основной и дополнительной литературы; характеризует правовой статус и классифицирует субъектов административного права, сторон административных правоотношений в пределах основной и дополнительной литературы; выделяет в конкретной правовой ситуации наличие оснований возникновения, изменения и прекращения административных прав и обязанностей в пределах основной и дополнительной литературы;

«повышенный уровень» (отлично) –

основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, а также с учетом правоприменительной практики определяет отраслевую принадлежность спорных правоотношений, определяет закон, подлежащий применению для разрешения конкретной правовой ситуации; демонстрирует знание основных понятий, категорий административного права в пределах основной и дополнительной литературы, а также с учетом судебной практики; классифицирует понятия, категории административного права в пределах основной и дополнительной литературы, а также с учетом правоприменительной практики; характеризует правовой статус и классифицирует

субъектов административного права, сторон административных правоотношений в пределах основной и дополнительной литературы, а также с учетом судебной практики; выделяет в конкретной правовой ситуации наличие оснований возникновения, изменения и прекращения административных прав и обязанностей в пределах основной и дополнительной литературы, а также с учетом правоприменительной практики.

ОПК-5 – способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

требования, ограничения, запреты и обязанности, предъявляемые к государственному служащему, в том числе к прокурорскому работнику; положения Типового кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих, Кодекса этики прокурорского работника и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры, предусматривающих обязанность постоянно повышать профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень; нормы ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», регулирующие вопросы дополнительного профессионального образования прокурорских работников;

Умения:

соблюдать требования и обязанности, предъявляемые к прокурорскому работнику; применять нормы ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы профессиональной подготовки и повышения квалификации прокурорских работников; анализировать положения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы профессиональной подготовки и повышения квалификации прокурорских работников; систему образовательных организаций прокуратуры Российской Федерации и формы профессионального образования прокурорских работников;

Навыки:

владения понятийным аппаратом, рекомендованным в рамках учебной дисциплины «Административное право»; анализа норм ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы дополнительного профессионального образования прокурорских работников; соблюдения установленных в законодательстве требований к профессиональным качествам прокурорского работника, уровню и качеству собственного образования, квалификации; обеспечения допустимыми и эффективными организационными средствами соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками; соотношения фактического выполнения перечисленных требований с положениями соответствующего нормативно-правового акта; анализа выполнения требований к правосознанию, профессиональным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Теоретические вопросы

1. Требования, предъявляемые к прокурорскому работнику.
2. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры.

3. Виды поощрений, применяемых на службе в органах прокуратуры.
4. Профессиональная подготовка, повышение квалификации прокурорских работников. Научные и образовательные организации прокуратуры РФ.
5. Аттестация прокурорских работников: периодичность и порядок проведения.
6. Присвоение классных чинов прокурорским работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

2. Аналитические задания

Проанализируйте различия в правовом положении прокурорских работников и работников органов и организаций прокуратуры.

3. Практические задания

1. Старший советник юстиции Брусков не явился на заседание аттестационной комиссии по неустановленной причине. По результатам проведенной аттестации аттестационная комиссия приняла следующую рекомендацию: сотрудник не соответствует замещаемой должности и подлежит увольнению со службы из органов прокуратуры.

Правомерно ли решение аттестационной комиссии? В каком порядке осуществляется аттестация в органах прокуратуры?

2. Опалев и Томина проходят службу в качестве помощников прокурора в Межрайонной природоохранной прокуратуре и любят друг друга.

Какие действия должен предпринять прокурор, когда узнает о том, что Опалев и Томина вступили в брак?

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

знает основные требования и обязанности, предъявляемые к прокурорам; характеризует требования, предъявляемые к профессиональной подготовке и повышению квалификации прокурорских работников, имеет представление о системе научных и образовательных организаций прокуратуры Российской Федерации; характеризует виды и сроки аттестации прокурорских работников;

«базовый уровень» (хорошо) –

раскрывает место обязанности постоянно повышать профессиональную квалификацию в системе требований, запретов, обязанностей и ограничений, предъявляемых к прокурорским работникам, характеризует особенности и требования, предъявляемые к профессиональной подготовке и повышению квалификации прокурорских работников, систему научных и образовательных организаций прокуратуры Российской Федерации, а также систему межрегиональных центров профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих, раскрывает содержание аттестации прокурорских работников, включая ее видовую характеристику и периодичность.

«повышенный уровень» (отлично) –

раскрывает конкретные требования и обязанности по повышению профессиональной квалификации, общеобразовательного и культурного уровня, анализирует положения ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратур субъектов Российской Федерации в указанной сфере, дает их системный

анализ, раскрывает требования Генерального прокурора Российской Федерации в сфере совершенствования системы подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников органов прокуратуры Российской Федерации, характеризует практику профессиональной подготовки прокурорских работников, раскрывает содержание и формы профессиональной подготовки и повышения квалификации прокурорских работников, включая методiku самообразования прокурорских работников, раскрывает понятия «базовая прокуратура», «постоянно действующий семинар», «стажировка в вышестоящей прокуратуре», «наставничество».

ОК-5 – способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

понятие административного права, его роль в жизни общества, социальная ценность административного права, административно-правовое воздействие на социально-экономические процессы; роль государственной службы в социальном управлении; влияние социальных процессов на деятельность органов исполнительной власти, порядок принятия ими решений и реализацию государственных функций, оказание государственных услуг; понятие административного правонарушения и дисциплинарного проступка; основания и порядок привлечения к административной и дисциплинарной ответственности; причины административной деликтности, основные направления профилактики правонарушений;

Умения:

анализировать систему административного права, его место и роль в правовой системе РФ, учитывать динамику протекания социально-экономических процессов и их влияние на деятельность органов исполнительной власти и порядок реализации государственных функций, оказания государственных услуг; анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

Навыки:

владеет отдельными способами и методами анализа структуры общества; отдельными методами выявления, анализа социально значимых проблем и процессов, учитывая их в своей профессиональной деятельности;

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы

1. Понятие, принципы, функции административного права и его место в правовой системе Российской Федерации
2. Общая характеристика административного законодательства.
3. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
4. Виды административно-правовых отношений.
5. Понятие и система исполнительной власти в РФ.
6. Система государственной службы в РФ.
7. Формы деятельности органов публичной администрации: общая характеристика.
8. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.

9. Административные процедуры в деятельности публичной администрации: понятие, виды, признаки.
10. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
11. Административно-правовые основы предоставления государственных услуг.
12. Лицензионно-разрешительные административные процедуры: понятие, значение, признаки, виды.
13. Административно-правовые основы исполнения государственных функций по контролю и надзору.
14. Административно-правовые основы управления государственным имуществом.
15. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.
16. Понятие и признаки административного правонарушения.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

знает частично структуру общества, некоторые его институты, описывает состояние и структуру общества, определяет динамику протекания процессов в обществе; частично пользуется методами анализа структуры общества; некоторыми методами анализа и учета социально значимых проблем и процессов;

«базовый уровень» (хорошо) –

знает состояние и структуру общества, его основные институты; некоторые тенденции развития социальных процессов в современном обществе; анализирует состояние и структуру общества; учитывает динамику протекания процессов в обществе; пользуется отдельными способами и методами анализа структуры общества; отдельными методами выявления, анализа и учета социально значимых проблем и процессов;

«повышенный уровень» (отлично) –

знает состояние и структуру общества, его основные институты; основные тенденции развития социальных процессов в современном обществе; анализирует состояние и структуру общества, его основные институты; учитывает динамику протекания процессов в обществе, определяет основные тенденции протекания процессов в обществе; пользуется системой способов и методов анализа структуры общества; навыками выявления, анализа и учета социально значимых проблем и процессов.

ОК-6 – способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

организационные и методические подходы к подготовке и принятию управленческих решений в сфере деятельности органов исполнительной власти в нестандартных ситуациях, включая выбор мер административно-правового принуждения; основные морально-этические ценности об ответственности государственных служащих при принятии управленческих решений; методы выявления причин управленческих проблем и особенности процесса управления в сфере деятельности публичной администрации;

Умения:

проводить анализ возможных положительных и отрицательных эффектов и рисков, взвешивать и анализировать последствия принятия решений в сфере деятельности органов публичной власти; самостоятельно находить и принимать организационно-управленческие решения в сложных и нестандартных ситуациях, а также нести за них ответственность;

Навыки:

разработки и принятия управленческих решений в различных условиях в сфере деятельности публичной администрации; навыки анализа возможных последствий; навыки разработки и принятия управленческих решений в сложных и нестандартных ситуациях; навыками оценки эффективности принятия решений.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**Ситуационные задачи**

1. Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, Управление по вопросам миграции УМВД России по Курганской области приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия Управления по вопросам миграции УМВД России по Курганской области в суд.

Какое решение должно быть принято по делу Горидзе? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты. Какие меры принуждения могут быть приняты в отношении иностранного гражданина, нарушившего порядок пребывания на территории РФ?

2. Главный государственный санитарный врач г. Белгорода принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил.

Дайте оценку правомерности действий санитарного врача. Какие требования предъявляются при выборе мер административно-правового принуждения в различных управленческих ситуациях? Назовите принципы применения мер административно-правового принуждения.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

в рамках основной литературы имеет некоторые представления о теории и методах принятия решений; знает некоторые существенные характеристики понятия «нестандартная ситуация»; имеет представление о способах организации и методах планирования работы в сфере деятельности исполнительной власти; знает некоторые возможные варианты управленческих решений в нестандартных ситуациях; имеет представление о нормативных актах, предусматривающих правовую и нравственную

ответственность за принятие управленческих решений; определяет некоторые критерии принятия решений в определенных ситуациях; способен определить последствия принятых в нестандартной ситуации управленческих решений;

«базовый уровень» (хорошо) –

в рамках основной и дополнительной литературы имеет представление о теории и методах принятия решений; в рамках основной литературы знает сущностные характеристики понятия «нестандартная ситуация»; характеризует способы организации и методы планирования работы в сфере деятельности исполнительной власти; знает возможные варианты управленческих решений в зависимости от типа нестандартной ситуации; перечисляет нормативные акты, предусматривающие правовую и нравственную ответственность государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности, за принятие управленческих решений; определяет критерии принятия решений в конкретной управленческой ситуации; способен определить последствия принятых в нестандартной ситуации управленческих решений;

«повышенный уровень» (отлично) –

в рамках основной и дополнительной литературы имеет целостные знания о теории и методах принятия решений; в рамках основной и дополнительной литературы знает сущностные характеристики понятия «нестандартная ситуация»; характеризует способы организации и методы планирования работы в сфере деятельности исполнительной власти применительно к различным управленческим ситуациям; знает возможные варианты управленческих решений в зависимости от типа нестандартной ситуации и способен описать последствия принятия таких решений; имеет целостное представление о нормативных актах, предусматривающих правовую и нравственную ответственность государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности, за принятие управленческих решений; определяет критерии принятия решений в конкретной управленческой ситуации; способен определить последствия принятых в нестандартной ситуации управленческих решений и в случае их неэффективности пересматривать принятые решения.

ОК-7 – способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации государственных служащих, в том числе работников органов и учреждений прокуратуры; методы познания, обеспечивающие повышение уровня профессиональной компетентности и реализации творческого потенциала;

Умения:

выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности; самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях с опорой на административно-правовые теории, выбирать подходящие методы познания, позволяющие достичь конкретной профессиональной цели;

Навыки:

обнаружения и сопоставления важнейших административно-правовых концепций, методологией правовой науки; использования методов познания для решения конкретных профессиональных задач, применения новых знаний и умений для надлежащего осуществления своей образовательной/профессиональной деятельности; владеть основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности; владеть навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Темы для дискуссий

1. Государственные программы развития госслужащих.
2. Принципы профессионализации чиновников.
3. Мотивация госслужащих к повышению квалификации
4. Государственная кадровая политика: основные направления и приоритеты.
5. Карьерный рост как фактор мотивации госслужащего к саморазвитию.
6. Кризисы в карьере
7. Эффективное использование рабочего времени.

2. Практическое задание

Как известно, в системе образования России начинает преобладать компетентностный подход, в основе которого – развитие не знаний, умений и навыков обучаемых, а владение компетенциями, обеспечивающими успешность различных видов деятельности, в том числе и профессиональной.

Ознакомьтесь с Перечнем обязательных требований, предъявляемых к государственным гражданским служащим, участвующим в инвестиционном процессе, и определите, соответствуют они традиционному или компетентностному подходу к определению квалифицированности специалиста.

Перечень обязательных требований, предъявляемых к государственным гражданским служащим, участвующим в инвестиционном процессе (разработан Депэкономике Югры)

Государственный гражданский служащий должен знать инвестиционное законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов», утвержденные Минэкономике РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ 21.06.1999 № вК 477;

«Рекомендации к составлению бизнес-плана регионального инвестиционного проекта», утвержденные Минрегионом России 01.01.2009;

«Методические рекомендации по подготовке документов для участия регионального инвестиционного проекта в отборе проектов, претендующих на получение бюджетных ассигнований инвестиционного фонда Российской Федерации», утвержденные Минрегионом России 01.01.2009;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2012 № 33-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2010 № 155-оз «Об участии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в государственно-частных партнерствах»;

иные нормативные правовые акты, устанавливающие условия и порядок финансирования инвестиционных проектов из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа в сфере, соответствующей направлению деятельности департамента (службы).

Государственный гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными навыками сопровождения инвестиционной деятельности:

- реализации соответствующих направлению деятельности департамента (службы) составляющих Стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе;

- оценки целесообразности привлечения бюджетных средств автономного округа в целях реализации инвестиционных проектов;

- обеспечения контроля над целевым использованием инвестиционных средств, над соблюдением установленных сроков реализации инвестиционных проектов, включая продолжительность строительства и ввода в эксплуатацию производственных мощностей и основных фондов;

- осуществления текущего мониторинга и контроля над реализацией инвестиционных проектов;

- анализа финансово-хозяйственных показателей деятельности предприятия, выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, оценки ожидаемых результатов;

- сбора и обработки информации об инвестиционной деятельности в автономном округе;

- осуществление оценки информации с точки зрения ее достоверности, точности, достаточности для решения проблемы во всей совокупности информационных ресурсов;

- овладения информационными технологиями планирования своей деятельности, построения информационных моделей объектов и процессов, подготовки служебных документов;

- предотвращения возникновения и разрешения конфликтных ситуаций.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

руководствуясь материалами основной литературы, воспроизводит знание факторов, определяющих личностное значение права и профессии юриста, роль права в выработке смысложизненных ориентиров человека; перечисляет методы познания, обеспечивающие повышение уровня профессиональной компетентности; демонстрирует частичные знания содержания процесса формирования целей профессионального и личностного развития, указывает некоторые способы их реализации; знает некоторые приемы и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации;

«базовый уровень» (хорошо) –

руководствуясь материалами основной литературы, воспроизводит знание факторов, определяющих личностное значение права и профессии юриста, роль права в выработке смысложизненных ориентиров человека; способен самостоятельно определять

ориентиры и ценности личностного развития; понимать значимость интеллектуального развития в жизни человека; перечисляет и раскрывает содержание методов познания, обеспечивающих повышение уровня профессиональной компетентности; демонстрирует знания сущности процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации, способен определить критерии выбора подходов к использованию творческого потенциала; формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности; владеет некоторыми приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой результатов профессиональной деятельности.

«повышенный уровень» (отлично) –

руководствуясь материалами основной и дополнительной литературы, воспроизводит знание факторов, определяющих личностное значение права и профессии юриста, роль права в выработке смысложизненных ориентиров человека; способен самостоятельно определять ориентиры и ценности личностного развития, понимать значимость интеллектуального развития в жизни человека; обладает навыком самостоятельно выдвигать идеи, аргументировать и отстаивать свою позицию в теоретических дискуссиях. перечисляет, раскрывает содержание, определяет эффективность конкретных методов познания, обеспечивающих повышение уровня профессиональной компетентности; раскрывает содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способов его реализации, аргументированно обосновывает критерии выбора способов подходов к использованию творческого потенциала; умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста; демонстрирует владение приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций, заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Оценочные средства:

Примеры тестовых заданий:

1. В предмет административного права входят:
 - А. отношения в сфере реализации государственными органами исполнительной власти своих полномочий;
 - Б. имущественные отношения, возникающие между гражданами;
 - В. имущественные отношения, возникающие между организациями;
 - Г. отношения, связанные с прохождением альтернативной гражданской службы.
2. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений характеризуется:
 - А. императивностью правового регулирования;
 - Б. диспозитивностью правового регулирования;
 - В. координацией сторон административно-правового отношения;
 - Г. согласованием воли сторон административно-правового отношения.

3. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений характеризуется :

- А. возникновением правовых отношений по инициативе одной из сторон;
- Б. диспозитивностью правового регулирования;
- В. равенством сторон административно-правовых отношений;
- Г. судебным порядком разрешения споров.

4. Способами реализации административно-правовой нормы являются (два правильных ответа)

- А. исполнение административно-правовой нормы;
- Б. применение административно-правовой нормы;
- В. изменение административно-правовой нормы.
- Г. прекращение административно-правовой нормы;
- Д. принятие административно-правовой нормы;

5. Специальная административная дееспособность необходима для реализации

- А. права на оружие;
- Б. избирательного права;
- В. права на информацию.
- Г. права на подачу административной жалобы;

6. При подготовке нормативного правового акта обязательно проведение его

- А. правовой и антикоррупционной экспертизы;
- Б. правовой и экономической экспертизы;
- В. правовой экспертизы;
- Г. экономической экспертизы.

7. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное мировым судьей:

- А. обжалуется в районный суд;
- Б. не подлежит обжалованию;
- В. обжалуется в арбитражный суд;
- Г. обжалуется в прокуратуру.

8. Органом, функционирующим исключительно на коллегиальной основе, является:

- А. Правительство Российской Федерации;
- Б. федеральная служба;
- В. федеральное агентство.
- Г. федеральное министерство.

9. Президент Российской Федерации в отношении Правительства Российской Федерации вправе:

- А. отменять акты Правительства Российской Федерации;
- Б. возглавлять Правительство Российской Федерации
- В. ликвидировать Правительство Российской Федерации;
- Г. реорганизовать Правительство Российской Федерации.

10. На территории действия чрезвычайного положения действие актов органов местного самоуправления приостанавливается:

- А. Президентом Российской Федерации;

- Б. органами военного управления;
- В. органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Г. Правительством Российской Федерации.

Примеры теоретических вопросов:

1. Источники административного права.
2. Общая характеристика административного законодательства.
3. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность).
4. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
5. Специальные административно-правовые статусы граждан.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.
8. Судебный порядок обжалования гражданами нарушенных прав и свобод: общая характеристика института административной юстиции.
9. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти.
10. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
11. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
12. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
13. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.
14. Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов.
15. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.
16. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
17. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).
18. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.
19. Понятие законности деятельности исполнительной власти и средств ее обеспечения.
20. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
21. Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения.
22. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
23. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
24. Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ.
25. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
26. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.

27. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений.
28. Состав административного правонарушения. Виды составов.
29. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
30. Субъект административного правонарушения.
31. Субъективная сторона административного правонарушения.
32. Понятие и система административных наказаний.
33. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права, административный арест как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
34. Административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
35. Правила назначения административных наказаний.
36. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
37. Освобождение от административной ответственности.
38. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
39. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.
40. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
41. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
42. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
43. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения.
44. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
45. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения.
46. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.
47. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.
48. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение.
49. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: этапы, участники, сроки, процессуальные документы.
50. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания вынесения, структура.
51. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении.
52. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора.

53. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.

54. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.

55. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, конфискации, лишения специального права, административного ареста.

56. Исполнение постановлений о назначении административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности, обязательных работ, административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий.

Примеры задач и практических заданий:

1. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

Разрешите дело по существу. Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством? Составьте текст административного искового заявления, исходя из условий задачи.

2. Студенты Железнодорожного института в целях общественного порядка на территории общежития и учебного корпуса организовали студенческий отряд охраны правопорядка «Вымпел». Положение об отряде было утверждено ректором института. В период новогодних праздников в общежитии членами отряда был задержан находящийся в состоянии алкогольного опьянения гражданин Пьянков. Пьянков, несмотря на ночное время суток, громко ругался, пел песни, нецензурно выражался, при задержании оказал сопротивление. К Пьянкову была применена физическая сила, и он был доставлен в ближайший отдел внутренних дел.

Впоследствии адвокат Пьянкова обратился в прокуратуру с заявлением о необходимости прокурорского реагирования на деятельность общественного объединения, незаконно нарушающего своими действиями права и свободы граждан.

Дайте юридический анализ дела. Может ли быть создано общественное объединение, преследующее целью охрану общественного порядка? В каком порядке может быть создано такое общественное объединение граждан?

3. Гражданин Ефимкин, не зарегистрированный ни по месту жительства, ни по месту пребывания, утратил паспорт в результате кражи. В паспортно-визовой службе в выдаче нового паспорта ему было отказано из-за отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания. Зарегистрироваться же по месту жительства своей будущей супруги гражданки Крючковой и соответственно вступить с ней в брак Ефимкин не мог по причине отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

Проанализируйте ситуацию на основе действующего законодательства. Дайте юридическую оценку действиям сотрудников паспортно-визовой службы с точки зрения действующего законодательства.

4. Налоговый инспектор Д. вызвал повесткой 16-летнего К. для решения вопросов, связанных с уплатой налогов, полученных им от предпринимательской деятельности. Поскольку К. не явился, он был привлечен к административной ответственности по ст.19.4 КоАП РФ.

К. обжаловал в суд привлечение к административной ответственности, указав, что не явился по вызову, так как в этот день отсутствовал его законный представитель – усыновитель Д., с согласия которого, на основании ст. 26 ГК РФ он осуществлял деятельность по получению доходов, а без его согласия он не вправе и не обязан являться по вызову в налоговую инспекцию.

Суд отказал в принятии жалобы, так как Копейкин не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

Разрешите дело по существу с учетом действующего законодательства. Укажите, какие действия должен совершить инспектор в рамках возбужденного производства по делу об административном правонарушении? Соблюден ли порядок привлечения К. к административной ответственности?

5. Администрация города приняла постановление о внесении изменений в правила торговли на муниципальном рынке «Кировский», установив запрет на торговлю непродовольственными товарами с рук и лотков.

Индивидуальный предприниматель Д., торговавший на указанном рынке, обратился в арбитражный суд с заявлением о признании постановления администрации недействительным как нарушающего его право на свободу торговой деятельности.

Арбитражный суд отказал в удовлетворении заявления, поскольку Джабраилов пропустил трехмесячный срок для оспаривания правового акта, установленный ч. 4 ст. 198 АПК РФ.

Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа изданного администрацией акта?

6. Гражданка М. была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что участковым в общежитии ВУЗа был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по делам несовершеннолетних наложила на М. штраф в размере 2000 рублей.

Адвокат М. в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода М. со своим мужем, сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, М. не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ. Судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил и направил дело на новое рассмотрение, указав, что М. должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

Дайте юридический анализ дела. Кто является субъектом административного правонарушения по ст. 20.22 КоАП РФ? Составьте протокол об административном правонарушении, исходя из условий задачи.

7. Найдите в КоАП РФ административные правонарушения, где в качестве конструктивных признаков состава закреплены: а) цель, б) способ совершения правонарушения, в) место совершения.

8. Найдите в КоАП РФ административные правонарушения, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

9. Аксенов, управляя личной машиной, на повышенной скорости проехал по луже, и обрызгал пешеходов, стоящих на автобусной остановке. Инспектор ГИБДД Иванов наложил на Аксенова административный штраф по ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ. Кроме того, он составил протокол о мелком хулиганстве и направил его мировому судье. Мировой судья привлек Аксенова к административной ответственности по ст. 20.1 КоАП РФ и наложил на него административный арест сроком на 1 сутки.

Аксенов обжаловал вынесенное постановление, считая, что мелкого хулиганства он не совершал.

Дайте юридический анализ дела. Какие действия могут быть квалифицированы как мелкое хулиганство? Составьте проект жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, учитывая условия задачи.

10. Дежурный РОВД получил по телефону анонимное сообщение о том, что в квартире № 10 дома № 34 по ул. Советской проживает скрывающийся от полиции гражданин Кротов. На неоднократные требования открыть дверь прибывшему по данному адресу наряду полиции проживающий в этой квартире Безручко ответил отказом, пояснив через дверь, что зарегистрирован по данному адресу вместе с семьей и посторонних в квартире нет.

Сотрудники ОВД, вскрыв входную дверь, в квартире посторонних не обнаружили и доставили Безручко в РОВД, где составили протокол об административном правонарушении. На следующий день мировой судья привлек Безручко к административной ответственности по ст. 19.3 КоАП РФ в виде административного ареста сроком на 5 суток.

Законно ли решение судьи? Проанализируйте и дайте юридическую оценку действиям сотрудников ОВД и Безручко с точки зрения действующего законодательства.

11. Старший советник юстиции Брусков не явился на заседание аттестационной комиссии по неустановленной причине. По результатам проведенной аттестации аттестационная комиссия приняла следующую рекомендацию: сотрудник не соответствует замещаемой должности и подлежит увольнению со службы из органов прокуратуры.

Правомерно ли решение аттестационной комиссии? В каком порядке осуществляется аттестация в органах прокуратуры?

12. Главный государственный санитарный врач г. Белгорода принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил.

Дайте оценку правомерности действий санитарного врача. Какие требования предъявляются при выборе мер административно-правового принуждения в различных управленческих ситуациях? Назовите принципы применения мер административно-правового принуждения.

Критерии оценивания:

Сдача экзамена состоит из двух этапов:

Первый этап – экзаменационное тестирование – 0-30 баллов.

Второй этап – коммуникативный экзамен – 0-10 баллов.

Соблюдение очередности этапов сдачи экзамена независимо от его обязательности во всех случаях является неизменной.

Критерии начисления баллов

Первый этап - экзаменационное тестирование (30 баллов):

0 – 30 баллов: экзамен по Административному праву проводится в форме компьютерного тестирования.

Баллы за выполнение заданий экзаменационного тестирования начисляются автоматически. Баллы за выполнение одного тестового задания исчисляются пропорционально исходя из количества тестовых заданий и максимально возможного количества баллов за экзаменационное тестирование.

Правильным считается ответ в вопросе с единственно верным ответом, когда отмечен единственно правильный вариант из нескольких предложенных. Тестовое задание с несколькими правильными ответами считается выполненным верно в случае выбора студентом всей совокупности правильных ответов, в противном случае задание считается выполненным неверно. В вопросе с открытой формой – в случае правильного ввода слова или словосочетания, содержащего верный ответ на вопрос.

После завершения тестирования студент получает результирующую страницу, на которой указано, сколько баллов он набрал, которые исчисляются системой в соответствии с вышеописанными правилами.

Второй этап - коммуникативный экзамен (10 баллов)

Сдача коммуникативного экзамена состоит из двух стадий:

- выполнение одного практического задания (задачи) без использования нормативного материала и судебных актов – 0-5 баллов;
- ответ на один теоретический вопрос – 0-5 баллов.

Баллы, входящие в рейтинг коммуникативной части экзамена, определяются путем суммирования баллов, полученных студентом за выполнение отдельных элементов задания, с применением следующих критериев:

Практическое задание (задача) (5 баллов):

5 баллов (повышенный): определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений правоприменительной практики; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, определяет вид необходимых юридических документов в соответствии с конкретной ситуацией и их содержание.

3 – 4 балла (базовый): определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, определяет вид необходимых юридических документов в соответствии с конкретной ситуацией и их обязательные реквизиты.

1 – 2 балла (пороговый): определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; предлагает вариант решения правового казуса, определяет юридические документы, которые необходимо подать участникам соответствующих административных правоотношений..

0 баллов: не демонстрирует знаний, умений и навыков, достаточных для «порогового» уровня освоения компетенций по дисциплине.

Балл внутри критерия определяется в зависимости от количества замечаний.

Ответ на теоретический вопрос (5 баллов):

5 баллов – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, сопоставляет изложенный материал. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики.

4 балла – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

3 балла – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

2 балла – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

1 балл – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

0 баллов – некорректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Не раскрывает теоретический материал по теме

в рамках основной литературы. Не характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя.

7. Система оценивания по дисциплине:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
Модуль 1 – 7	<p>Опрос студентов на практических занятиях. Максимальное количество баллов – 20 баллов. Мероприятие проводится аудиторно, письменно/устно. Опрос на практическом занятии осуществляется в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный опрос; - ответ на теоретический вопрос по тематике курса; - решение практического задания; - дополнение при ответах на занятии; - участие в дискуссии на практическом занятии; - выступление с анализом правоприменительной практики (в том числе, обзор практики); - и иные формы по усмотрению преподавателя. <p>Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом. Максимальный балл за одно занятие – 2. В ходе опроса использовать учебные, методические и иные материалы и средства нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p>	<p>2 балла – студент участвует в работе практического занятия в различных формах (ответы на теоретические вопросы, выполнение практических заданий, дополняет ответы других, участвует в дискуссии), демонстрируя свободное владение нормативным и учебным материалом, судебной практикой.</p> <p>1 балл – ответ по одному вопросу практического занятия или выполнение одного практического задания, при котором студент показывает владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p>0,5 балла – дополнение, исправление ответа другого студента, демонстрирующее владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p>0 баллов – отказ от ответа, ответ с существенными ошибками.</p>
Модуль 1 – 7	<p>Четыре аудиторных контрольных работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 1 – по Модулям 1-2; - № 2 – по Модулям 3-4; - № 3 – по Модулям 5-6; 	<p>Балловая стоимость каждого элемента:</p> <p>1) <i>теоретический вопрос</i> (на знание категориального аппарата по соответствующим темам модуля) – 1 балл.</p>

	<p>- № 4 – по Модулю 7.</p> <p>Контрольная работа проводится по темам модуля.</p> <p>1. Максимальная сумма баллов за каждое мероприятие – 10 баллов.</p> <p>2. Мероприятие проводится: аудиторно, письменно.</p> <p>3. Задание для контрольного мероприятия включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 теоретических вопроса (на знание категориального аппарата по соответствующим темам); - 1 ситуационную задачу (практическое задание); - тестовые задания двух видов (с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами). <p>4. Письменная контрольная работа может быть выполнена повторно студентом по новому заданию в рамках обязательных текущих консультаций при условии, что такой студент набрал при первичном выполнении задания 2 и менее баллов из 10 возможных.</p> <p>5. В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций.</p> <p>6. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства: нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p>	<p>Критериями начисления баллов за каждый теоретический вопрос являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота формулировки дефиниции (дефиниция включает в себя все основные признаки понятия); - содержательная (юридическая) корректность формулировки дефиниции (дефиниция не противоречит нормам действующего законодательства по существу; при наличии легального определения – соответствие этому определению); - лингвистическая и стилистическая корректность формулировки дефиниции (в дефиниции отсутствуют лингвистические и стилистические несоответствия, искажающие суть понятия); <p>2) <i>ситуационная задача (практическое задание) – 4 балла.</i></p> <p>Критериями начисления баллов за решение задачи являются наличие и достаточность обоснования ответа на вопрос (вопросы), поставленные в задаче:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуле, отграничение их от обстоятельств, не имеющих юридическое значение (1); - выбор нормы права, подлежащей применению к правовой ситуации (1); - анализ и толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений судебной практики (1); - определение возможного/возможных варианта/вариантов решения правового казуса, соответствующего действующему законодательству (1); <p>3) <i>тестовые задания двух видов – с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами – 4 балла.</i></p> <p>Количество баллов, начисляемых студенту за выполнение тестовых заданий, зависит от количества тестовых заданий, включенных в контрольное мероприятие, и балловой стоимости одного тестового задания, которая пропорциональна общему количеству тестовых заданий. Балловая</p>
--	--	---

		стоимость одного тестового задания пропорциональна общему количеству тестовых заданий. По заданиям с несколькими правильными ответами баллы начисляются только в том случае, если студентом отмечены все варианты ответа, являющиеся правильными.
--	--	---

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Дисциплина «Административное право» рассчитана на два семестра. Студентам рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины, проявить максимум усердия. Программа дисциплины «Административное право» предусматривает изучение студентами основных административно-правовых институтов и подотраслей, образующих систему отрасли административного права. В связи с этим изучение курса административного права должно быть последовательным и регулярным. В административном праве все институты взаимозависимы и взаимосвязаны между собой. Не разобравшись с предыдущей темой лекционного или практического занятия, будет труднее понять следующую тему (административно-правовой институт).

Изучение административного права предполагает освоение обширного перечня нормативных правовых актов, решений судебных и административных органов. Административное законодательство отличается чрезвычайной подвижностью, иерархичностью и некодифицированностью, что требует особых приемов его изучения, систематизации юридических норм и их толкования. Большое значение при этом имеет судебная практика Конституционного Суда РФ, а также Верховного Суда РФ. Студентам рекомендуется организовать и самостоятельное изучение данного учебного курса, контролировать развитие нормативной базы административного права, фиксировать изменения, происходящие в сфере организации исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, изучать новое в системе государственного управления.

Для более полного усвоения курса административного права весьма важно посещение практических занятий, на которых решаются конкретные практические задачи, рассматриваются трудности и противоречия, возникающие при применении административно-правовых норм. При подготовке к практическим занятиям, студент должен завести отдельную тетрадь, в которой письменно выполняются предложенные преподавателем задания. При решении практических заданий необходимо применение знаний нормативного материала и судебной практики. Прежде чем приступить к решению, необходимо изучить соответствующие правовые акты. Решение заданий должно быть мотивированным, содержащим ссылки и анализ действующего законодательства. Если по разрешаемому вопросу имеются постановления Пленума Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики, постановления Конституционного Суда РФ, то необходимо использовать эту судебную практику при ответе на поставленные вопросы. В выводах по заданию необходимо соотносить нормативную модель решения с фактическими обстоятельствами разбираемого затруднения. Решение задач должно основываться на полном анализе обстоятельств, изложенных в условии. Решение практических заданий не должно быть пространным. Необходимо оценить и проанализировать все факты, изложенные в задании. Если решение допускает вариативность, необходимо рассмотреть все варианты.

Обязательный понятийный минимум дисциплины:

административные акты; административная деятельность; административные законы; административное нормотворчество; административный регламент; административная подведомственность; административная ответственность; административное правонарушение; административное наказание; государственная

администрация; государственная должность; государственная служба; государственный служащий; должностное лицо; исполнительный орган государственной власти; компетенция органа исполнительной власти; производство по делам об административных правонарушениях; федеральное министерство; федеральная служба; федеральное агентство.

В результате освоения дисциплины студенты обязаны знать особенности возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений; знать систему правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; уметь определять характер возникшего административно-правового спора и избирать соответствующую правовую форму для его разрешения; уметь применять законодательство об административных правонарушениях, уметь составить необходимые процессуальные документы; уметь представить юридическое заключение по вопросу правомерности издания нормативного административного акта; анализировать судебную и административную практику по административным делам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1. Основная литература:

Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467785>. — Режим доступа: по подписке.

9.2. Дополнительная литература:

1) Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Российский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231014>. — Режим доступа: по подписке.

2) Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490957>. — Режим доступа: по подписке.

3) Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490958>. — Режим доступа: по подписке.

4) Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. — Москва : КноРус, 2021. — 242 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938888>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 45. Ст. 706.

3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

4. Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Российская газета от 02.02.2002 г.
5. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
6. Федеральный закон от 19.02.1993 г. «О беженцах» // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.
7. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
8. Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992 № 3185-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1913.
9. Закон РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Российская газета от 26.08.1992 г. № 190.
10. Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1993. № 52. Ст. 5110.
11. Закон РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст.1227.
12. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
13. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
14. Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
15. Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
16. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. № 30. Ст. 3586.
17. Федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
19. Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
20. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3177.
21. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
22. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
24. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
25. Федеральный закон 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
26. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
27. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.

28. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
29. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
30. Федеральный закон от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
31. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
32. Федеральный закон от 04.04.2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
33. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» // Российская газета от 05.05.2006 г.
34. Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
35. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3434.
36. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
37. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
38. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
39. Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2019. № 40. Ст. 5488.
40. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 22. Ст. 3089.
41. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (ч. 1). Ст. 5007.
42. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (ч. 1). Ст. 5007.
43. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.
44. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.
45. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
46. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
47. Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). № 7020.
48. Федеральный закон от 26.04.2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» // СЗ РФ. 2013. № 17. Ст. 2034.
49. Федеральный закон от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» // СЗ РФ. 2014. № 14. Ст. 1536.

50. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 30 (ч. 1). Ст. 4213.
51. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
52. Указ Президента РФ от 11.01.1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // Российская газета от 17.01.1995 г. № 11-12.
53. Указ Президента РФ от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ 1996. № 22. Ст. 2663.
54. Указ Президента РФ от 16.09.1999г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» // СЗ РФ. 1999. № 38. Ст. 4534.
55. Указ Президента РФ от 21.07.2003 г. № 793 «Вопросы организации альтернативной гражданской службы» // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3044.
56. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
57. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета. № 20. 2005.
58. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 111 «Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Российская газета. № 20. 2005.
59. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 «Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.
60. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 113 «Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета. № 20. 2005.
61. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.
62. Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // СЗ РФ. 2009. № 21. Ст. 2544.
63. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2020. № 4. Ст. 346.
64. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2017. № 4. Ст. 640.
65. Распоряжение Президента РФ от 29.05.2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» // СЗ РФ. № 22. Ст. 3216.

66. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.

67. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

68. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

69. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

70. Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг» // СЗ РФ. 2005. № 47. Ст. 4933.

71. Постановление Правительства РФ от 05.12.2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 50. Ст. 5311.

72. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» // СЗ РФ. 2014. № 3. Ст. 279.

73. Устав Свердловской области от 23.12.2010 г. № 105-ОЗ (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 30.11.2010 г.) // Областная газета от 24.12.2010 г. № 466-467

74. Закон Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области». 2005. № 6-1 (2005). Ст. 738.

75. Закон Свердловской области от 15.07.2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 7-2 (2005). Ст. 1033.

Закон Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2008. № 10-1 (2007). Ст. 1564.

76. Закон Свердловской области от 23.05.2011 г. № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 5-4. Ст. 780.

77. Указ Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 г. № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 5. Ст. 566.

78. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 г. № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 866.

79. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением

Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713» // СЗ РФ.1998. № 6. Ст. 783.

80. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5371.

81. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 02.06.2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. № 8. 2004.

82. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 6. 2005.

83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 2006.

84. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2008.

85. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.02.2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. № 5. 2011.

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;

5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUpperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до 15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:

По дисциплине имеются:

- учебно-наглядное(-ые) пособие (-я):

1 - Схема «Состав административной правосубъектности» по теме «Граждане как субъекты административного права»;

2 - Схема «Виды полномочий органов исполнительной власти» по теме «Система органов исполнительной власти в Российской Федерации»;

3 - Схема «Должности в государственном аппарате» по теме «Система государственной службы в Российской Федерации»;

4 - Схема «Административный процесс» по теме «Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации»;

5 - Схема «Субъекты, применяющие административное принуждение» по теме «Административно-правовое принуждение»;

6 - Схема «Виды подведомственности» по теме «Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях».

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая,

	учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство