

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.02.2024 15:39:53
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация № 1 "Судебная деятельность"
(Профиль: Судебная деятельность)

1. В рамках преддипломной практики осуществляется подготовка дипломной работы и подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность
- организационно-управленческая деятельность;
- судебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность.

В ходе практики студент готовится к выполнению следующих профессиональных **задач**:

Правоприменительная деятельность:

- Обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- Составление юридических документов;
- Правовое обеспечение служебной деятельности;
- Обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере.

Организационно-управленческая деятельность:

- Осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- Организация деятельности судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, его органов и учреждений;
- Организация деятельности органов прокуратуры Российской Федерации.

Судебная деятельность:

- способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике
- способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства

Научно-исследовательская деятельность:

- Участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- Распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится дискретно. В календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения данного вида практики в 10 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при осуществлении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|
| правоприменительная деятельность: | |
| ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | искать необходимую для решения поставленных задач информацию, проверять ее достоверность, анализировать, обобщать научные и нормативные источники на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, формулировать обоснованные и аргументированные выводы. |
| ПК-4 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | анализировать деятельность субъектов права с точки зрения соблюдения нормативных требований и формулировать рекомендации по совершенствованию деятельности субъектов права. |
| ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | толковать правовые акты, анализировать и обобщать нормативные правовые акты, правоприменительную практику. |
| ПК-6 способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества | изучать и анализировать международно-правовые акты, использовать полученную и обобщенную информацию в исследовании. |
| правоохранительная деятельность: | |
| ПК-7 способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | анализировать должностные обязанности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. |
| ПК-8 способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав | использовать полученные теоретические знания в рамках разграничения составов правонарушений, способов реагирования и мер, принимаемых к восстановлению нарушенных прав. |
| ПК-9 способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | анализировать применяемые меры по профилактике, предупреждению, пресечению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений в рамках деятельности органов прокуратуры, следствия или суда общей юрисдикции. |
| ПК-10 способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению | анализировать применяемые меры по профилактике, предупреждению, пресечению причин и условий коррупционного поведения, формулировать |

| | |
|--|---|
| | способы пресечения. |
| ПК-11 способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности | анализировать правоприменительные акты и выявлять пробелы в способах реализации актов правоприменительной деятельности. |
| ПК-12 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации | использовать и отражать результат анализа профессиональной юридической деятельности в рамках исследования. |
| организационно-управленческая деятельность: | |
| ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения | анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и формулировать предложения оптимальных вариантов их решения. |
| ПК-19 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов | определять в выпускной квалификационной работе наиболее оптимальные способы организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в деятельности органов прокуратуры, следствия или суда общей юрисдикции. |
| ПК-20 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | анализировать и обобщать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. |
| ПК-21 способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе | обобщать результат предупреждения коррупционных проявлений в профессиональной юридической деятельности в исследовании. |
| судебная деятельность: | |
| ПК-22 способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | анализировать и обобщать статистику мероприятий, проведенных прокурором, следователем или судьей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства. |
| ПК-23 способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике | анализировать деятельность судов общей юрисдикции, формулировать предложения ее по совершенствованию. |
| ПК-24 способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства | анализировать и обобщать судебную практику, отражать результат исследования в выпускной квалификационной работе. |
| научно-исследовательская деятельность: | |
| ПК-28 способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную | анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, |

| | |
|---|---|
| практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права | отечественный и зарубежный опыт в области права, систематизировать полученные данные в исследовании. |
| ПК-29 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов | выбирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования. |
| ПК-30 способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований | формулировать выводы по результатам исследования, подкрепляемые соответствующими аргументами; профессионально излагать, аргументировать и защищать свою точку зрения. |
| ПСК-1.1 способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве | анализировать и обобщать осуществление правоприменительной деятельности за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации. |
| ПСК-1.2 способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства | анализировать деятельность правоохранительных органов по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации |
| ПСК- 1.3 способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях | исследовать роль правоохранительных органов в судебных разбирательствах, формулировать полученные выводы в выпускной квалификационной работе. |
| ПСК- 1.4 способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях | анализировать и обобщать практику правоохранительных органов по участию в рассмотрении и разрешении дел гражданского, административного судопроизводства. |
| ПСК-1.5 способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов | изучать и обобщать организационно-распорядительные документы соответствующих правоохранительных органов, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность их сотрудников для написания выпускной квалифицированной работы. |
| ПСК-1.6 способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению | изучать права и обязанности сотрудников правоохранительных органов, способы обеспечения их реализации в части подготовки уголовных, гражданских и административных дел. |
| ПСК-1.7 способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда | анализировать организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность в системе правоохранительных органов Российской Федерации и отражать порядок прохождения государственной службы в судах общей юрисдикции в исследовании. |

| | |
|---|--|
| ПСК-1.8 способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи | анализировать соблюдение Кодекса этики Российской Федерации, соответствующего правоохранительного органа, а также ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в правоохранительных органах Российской Федерации, установленных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции. |
| ПСК-1.9 способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики | анализировать судебную практику и делать на основе полученных данных, соответствующие выводы. |
| ПСК-1.10 способностью к организационному обеспечению деятельности суда | анализировать основы организации деятельности суда. |
| ПСК-1.11 способностью к организации работы суда | анализировать деятельность сотрудников по организации рабочего процесса в суде, на основе полученных данных, делать соответствующие выводы в выпускной квалификационной работе. |
| ПСК-1.12 способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества | анализировать и обобщать используемые в судебной деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка, разрабатывать возможные новые методы. |
| ПСК-1.13 готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики | анализировать и обобщать используемые в правоохранительной деятельности методику и тактику осуществления правоприменительной деятельности. |
| ПСК-1.14 готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации | Знать порядок прохождения государственной службы, а также правила составления юридических документов, использовать правила профессиональной юридической речи. |

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практика относится к разделу учебного плана «Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа», Вариативная часть.

4. Объем преддипломной практики:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| Семестр | 10 |
| Продолжительность в учебных неделях | 4 |
| Объем в з.е | 6 |
| Объем в академических часах | 216 |
| Период промежуточной аттестации | 10 семестр зачет |

5. Содержание преддипломной практики:

| Виды работ, которые обучающийся выполняет в ходе преддипломной практики | Период выполнения |
|---|-------------------|
| Оформить и представить выпускную квалификационную работу (далее - ВКР) в соответствии с требованиями, установленными программой государственной итоговой аттестации, руководителю ВКР для получения допуска к защите, направления ВКР на проверку в системе «Антиплагиат», подготовки отзыва на ВКР, передачу ВКР на внешнее рецензирование, представления ВКР в учебное подразделение. | 10 семестр |

6. Формы отчетности по преддипломной практике:

По результатам практики обучающийся представляет отчет в соответствии с Приложением 1 к настоящей Программе.

7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

В качестве **текущего контроля** руководитель практики устанавливает сроки в пределах периода практики для отдельных этапов и контролирует выполнение обучающимся работ в установленные сроки.

Критерии оценивания:

ВКР оформлена в соответствии с требованиями, все, установленные руководителем, сроки соблюдены – 50 баллов.

ВКР оформлена в соответствии с требованиями, сроки, установленные руководителем, частично нарушались, но не привели к нарушению срока сдачи работы – 40 баллов.

ВКР оформлена в соответствии с требованиями, сроки, установленные руководителем, систематически нарушались – 30 баллов.

ВКР оформлена с частичным нарушением требований, устранение которых позволило сдать работу в срок – 30 баллов.

ВКР оформлена с нарушением требований, устранение которых позволило сдать работу в срок – 20 баллов.

ВКР оформлена с нарушением требований, устранение которых не позволило сдать работу в срок – 10 баллов.

ВКР не представлена к окончанию практики – 0 баллов.

В ходе **промежуточной аттестации** руководитель оценивает отчет обучающегося.

Критерии оценивания:

Отчет свидетельствует о получении допуска ВКР к защите и представлении полного комплекта документов для защиты в учебное подразделение в пределах сроков практики – 50 баллов.

Отчет не представлен или не свидетельствует о получении допуска ВКР к защите и представлении полного комплекта документов для защиты в учебное подразделение в пределах сроков практики – 0 баллов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 ч. Часть первая. Общие вопросы теории и методологии юридической науки / отв. ред. М. Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-561-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077624>. – Режим доступа: по подписке.

Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 частях. Часть вторая. История, социология и отраслевые юридические дисциплины / отв. ред. М.Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-638-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914629>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Исаев, И. А. История и методология юридической науки : учебное пособие / И. А. Исаев, И. Н. Мележик, Т. П. Филиппова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-895-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149006> (дата обращения: 24.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

Перечень электронных библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до 15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»

Институт юстиции

Отчет по преддипломной практике

Студента: **указать ФИО**

Группа № **указать полный номер группы**

Период прохождения практики: **указать в соответствии с приказом**

| Отчетный критерий | Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено) |
|---|--|
| Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, установленным программой государственной итоговой аттестации | |
| Выпускная квалификационная работа допущена к защите руководителем | |
| Получены результаты проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» | |
| Выпускная квалификационная работа передана в учебное подразделение с отзывом руководителя и внешней рецензией не позднее окончания практики | |

Руководитель практики:

Указать ФИО, должность,

 (подпись, дата)

Студент:

Указать ФИО

 (подпись, дата)