

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.08.2023 16:50:44
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Статус судьи и государственная служба в судебных органах»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация №1 «Судебная деятельность»
(профиль: Судебная деятельность)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов судебной специализации целостного представления о судебной деятельности, общих принципах и основах организации судебной деятельности, получении теоретических знаний, практических умений и навыков работы в аппарате судов, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в аппаратах судов РФ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, является дисциплиной специализации.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **профессионально-специализированными компетенциями** (ПСК). Специализация N 1 "Судебная деятельность":

готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13);

готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
					9		
Аудиторные занятия (всего)	32				32		
В том числе:	-	-	-	-	-		
Лекции	16				16		
Практические занятия	16				16		
Самостоятельная работа (всего)	40				40		
В т.ч. промежуточная аттестация	18				18		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет				зачет		
Общая трудоемкость	час	72			72		
	зач. ед.	2			2		

5. Структура учебной дисциплины.

5.1 Тематический план

Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях
	Лекции	Практич	Самосто		

			еские занятия	ятельная работа		часах	
I.	Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ	6		9	15	0,5	
1.	Тема 1. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации.	1	1	3	5	0,5	
2.	Тема 2. Принципы правосудия.	1	1	3	5		
3	Тема 3. Основы правового статуса судей в РФ	1	1	3	5		
II.	Модуль 2. Судебная система РФ. Судебная деятельность	9	9	18	36	0,5	
1	Тема 1. Судебная система РФ. Основы организации судебной деятельности. Федеральные суды и суды субъектов РФ	1,5	1,5	3	6	0,5	
2	Тема 2. Суды общей юрисдикции. Организация судопроизводства в судах общей юрисдикции. Особенности организации и деятельности военных судов в РФ	1,5	1,5	3	6		
3	Тема 3. Арбитражные суды. Организация судопроизводства в арбитражных судах	1,5	1,5	3	6		
4	Тема 4. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Организация судопроизводства в конституционных (уставных) судах субъектов РФ	1,5	1,5	3	6		
5	Тема 5. Верховный Суд РФ. Конституционный Суд РФ	1,5	1,5	3	6		
6	Тема 6. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Органы, обеспечивающие деятельность Конституционного суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ, мировых судей. Правовые основы их деятельности.	1,5	1,5	3	6		
III	Модуль 3. Основы государственной службы в	4	4	13	21	0,5	

	судебных органах. Организация работы в судах						
1	Тема 1. Государственная гражданская служба в РФ. Федеральные государственные служащие и государственные служащие субъектов РФ.	1	1	3	5	0,5	
2	Тема 2. Работники аппаратов судов и участков мировых судей как государственные гражданские служащие. Виды должностей, требования, функциональные обязанности. Этические требования к государственным гражданским служащим – работникам судебной системы РФ. Антикоррупционные стандарты поведения	1	1	4	6		
3	Тема 3. Задачи аппарата суда и организация его работы. Организация хозяйства суда. Материально-техническое и финансовое обеспечение судов и органов судейского сообщества.	1	1	3	5		
4.	Тема 4. Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих – работников судебной системы РФ.	1	1	3	5		
	ВСЕГО	16	16	40	72		

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ПСК-1.13 готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: знает основные требования, предъявляемые законодательством к уровню квалификации государственного служащего - работника судебной системы, способы поддержания уровня своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы;

Умения: умеет осуществлять мероприятия, направленные на соблюдение этических норм, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы;

Навыки: владеет способностью контролировать уровень своей квалификации, направленный на соблюдение требований этики, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы;

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы:

1. Каковы требования к уровню квалификации на должностях государственной гражданской службы в судах?

2. Какие мероприятия основные требования этики для надлежащего исполнения должностных обязанностей, могут быть организованы в судах?

3. Какими полномочиями по обеспечению повышения уровня требований этики работников аппарата суда наделен председатель суда?

Анализ конкретных ситуаций

1. Секретарь судебного заседания В. неоднократно допускал ошибки в работе, связанные с неправильным оформлением материалов уголовных и административных дел, несвоевременной подготовкой протоколов судебных заседаний, неуведомлением участников процессов о дате и времени назначенных судебных заседаний. Какое решение и кем должно быть принято в целях проверки соответствия уровня квалификации секретаря судебного заседания занимаемой должности?

2. Помощник мирового судьи К. был направлен в образовательную организацию для прохождения курса повышения квалификации в рамках 72-часовой дополнительной образовательной программы. Однако на занятия К. ходил нерегулярно, программу освоил не в полном объеме, в результате чего документа о повышении квалификации не получил. Какие меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к нему в данной ситуации?

Вопросы для дискуссий

1. Проблемные вопросы финансирования мероприятий по повышению квалификации государственных гражданских служащих – работников судебной системы

2. Пропорциональное распределение нагрузки на гражданских служащих – работников судебной системы в рамках проведения мероприятий по повышению квалификации.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» - студент демонстрирует знаниевые и инструментальные основы компетенции, освоение основных требований к уровню своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы, показывает базовые умения осуществлять мероприятия, направленные на поддержание уровня своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы, воспроизводит термины «государственная служба», «квалификация государственного служащего», «надлежащее исполнение служебных обязанностей», решает учебные задачи по образцу. Допускает нарушения в последовательности изложения учебного материала, демонстрирует поверхностные знания вопроса, имеет затруднения с выводами, допускает нарушения норм профессиональной речи.

«базовый уровень» - знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом

уровне студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине (требования к уровню своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы), способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия. Демонстрируются устойчивые (со ссылкой на российские источники права) знания базовых понятий «государственная служба», «квалификация государственного служащего», «надлежащее исполнение служебных обязанностей». Ответы на поставленные вопросы даются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. В основном соблюдаются нормы профессиональной речи.

«повышенный уровень» - студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, самостоятельно принимать решения в соответствии с основными требованиями к уровню своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы, возглавлять работу по повышению уровня квалификации государственного служащего - работника судебной системы, и организовывать ее выполнение. Демонстрируются глубокие (со ссылкой на российские и международные источники права) знания базовых понятий «государственная служба», «квалификация государственного служащего», «надлежащее исполнение служебных обязанностей». Ответы на поставленные вопросы по учебному материалу излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы профессиональной речи.

ПСК-1.14 готовность соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: знает порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, принципы и методы эффективного руководства коллективом аппарата суда при толерантном восприятии работниками судебной системы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий лиц, обращающихся в судебные органы, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

Умения: умеет толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия различий лиц, обращающихся в судебные органы;

Навыки: владеет способностью работать в коллективе аппарата суда, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия лиц, обращающихся в судебные органы.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы:

1. Раскройте структуру Судебного Департамента при ВС РФ.

2. Какое значение имеет соблюдение принципа равенства всех перед законом и судом для государственного гражданского служащего – работника судебной системы?
3. Какими ограничения накладываются на работника судебной системы?

Анализ конкретных ситуаций

1. Председатель М-го районного суда в связи с некомплектом работников аппарата временно поручил администратору суда дополнительно выполнение части обязанностей специалиста отдела делопроизводства по гражданским делам (выдавать копии и подлинники истребованных документов, оформленных исполнительных листов, составлять описи исходящей почтовой корреспонденции, копии подшивать в соответствующие наряды (дела), подшивать в обложку дела, принятые судьями к производству, осуществлять учет вещественных доказательств).

Администратор суда отказался выполнять это поручение, подчеркнув, что это не входит в его обязанности, за что председатель суда объявил ему замечание.

Охарактеризуйте порядок взаимоотношений председателя суда и администратора. Может ли председатель суда налагать дисциплинарные взыскания на сотрудников аппарата? Дайте правовую оценку ситуации со ссылками на нормы законодательства.

2. Госслужащий А. уведомил председателя суда о намерении участвовать в религиозном мероприятии в одной из конфессиональных общин по месту своего жительства. Какое решение должен принять председатель суда? Какая деятельность относится к числу разрешенных для государственных служащих?

Вопросы для дискуссий

1. Судебная система России в XXI веке – отражение толерантности или непримиримости?
2. Проблемные вопросы толерантного восприятия национальных различий лиц, обращающихся в судебные органы.

Критерии освоения компетенции:

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» - студент демонстрирует знаниевые и инструментальные основы компетенции, освоение основных требований к уровню своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы, показывает базовые умения осуществлять мероприятия, направленные на поддержание уровня своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы, воспроизводит термины «государственная служба», «квалификация государственного служащего», «надлежащее исполнение служебных обязанностей», решает учебные задачи по образцу. Допускает нарушения в последовательности изложения учебного материала, демонстрирует поверхностные знания вопроса, имеет затруднения с выводами, допускает нарушения норм профессиональной речи.

«базовый уровень» - знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом уровне студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине (требования к уровню своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы), способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия. Демонстрируются устойчивые (со ссылкой на российские источники права) знания базовых понятий «государственная служба», «квалификация государственного служащего», «надлежащее исполнение служебных обязанностей». Ответы на поставленные вопросы даются систематизировано и последовательно, материал

излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. В основном соблюдаются нормы профессиональной речи.

«повышенный уровень» - студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, самостоятельно принимать решения в соответствии с основными требованиями к уровню своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы, возглавлять работу по повышению уровня квалификации государственного служащего - работника судебной системы, и организовывать ее выполнение. Демонстрируются глубокие (со ссылкой на российские и международные источники права) знания базовых понятий «государственная служба», «квалификация государственного служащего», «надлежащее исполнение служебных обязанностей». Ответы на поставленные вопросы по учебному материалу излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы профессиональной речи.

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Оценочные средства

1. Теоретические вопросы

1. Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации.
2. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации.
3. Принципы правосудия.
4. Основы правового статуса судей в РФ
5. Судебная система РФ.
6. Основы организации судебной деятельности.
7. Федеральные суды и суды субъектов РФ
8. Суды общей юрисдикции.
9. Организация судопроизводства в судах общей юрисдикции.
10. Особенности организации и деятельности военных судов в РФ
11. Арбитражные суды.
12. Организация судопроизводства в арбитражных судах.
13. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
14. Организация судопроизводства в конституционных (уставных) судах субъектов РФ.
15. Верховный Суд РФ.
16. Конституционный Суд РФ.
17. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
18. Органы, обеспечивающие деятельность Конституционного суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ, мировых судей. Правовые основы их деятельности.
19. Государственная гражданская служба в РФ.
20. Федеральные государственные служащие и государственные служащие субъектов РФ.
21. Работники аппаратов судов и участков мировых судей как государственные гражданские служащие. Виды должностей, требования, функциональные обязанности.

22. Этические требования к государственным гражданским служащим – работникам судебной системы РФ. Антикоррупционные стандарты поведения.
23. Задачи аппарата суда и организация его работы.
24. Организация хозяйства суда. Материально-техническое и финансовое обеспечение судов и органов судейского сообщества.
25. Кадровое обеспечение деятельности судов.
26. Профессиональная подготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих – работников судебной системы РФ.

2. Практические задания:

Задача № 1. Гражданин V. обратился к председателю районного суда с просьбой о привлечении к ответственности работников канцелярии, поскольку последние отказались принять у него исковое заявление. Председателем суда в приеме такой жалобы было отказано, с мотивировкой о том, что суд рассматривает исключительно жалобы процессуального характера.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие обращения рассматриваются судом? Каков порядок их рассмотрения?

Задача № 2. Председателю Н-ского районного суда, в котором работают 6 федеральных судей, было предложено обосновать изменения в штатное расписание суда, куда дополнительно были введены 3 штатные единицы: должности секретаря судебного заседания, секретаря суда, помощника судьи. Какими аргументами можно обосновать внесение предлагаемых изменений?

Задача № 3. В соответствии с распоряжением управления судебного департамента все администраторы районных (городских) судов должны были пройти повышение квалификации по тематике, связанной с осуществлением их должностной деятельности. Укажите круг вопросов, которые следует включить в учебный план данной образовательной программы.

Задача № 4. Судья арбитражного суда субъекта РФ, изучив поступившее исковое заявление от ООО «МТЗ» к ПАО «РЕН-ток» о расторжении договора коммерческой концессии, вынес определение о подготовке дела к судебному разбирательству. Поскольку к исковому заявлению не были приложены некоторые из документов, перечисленных в ст. 126 АПК РФ, судья в определении обязал истца представить эти документы.

В определении судья поручил провести подготовку дела к судебному разбирательству помощнику судьи и обязал его совершить следующие процессуальные действия: 1) провести планирование судебного процесса; 2) вынести определение по ходатайству ответчика об истребовании дополнительных доказательств; 3) провести собеседование со сторонами; 4) информировать судью о наличии доказательств надлежащего извещения лиц, участвующих в деле, об их ходатайствах и заявлениях; 5) привлечь к участию в деле на стороне ответчика третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований на предмет спора; 6) проинформировать лиц, участвующих в деле, и их представителей о реквизитах арбитражного суда и информационных ресурсах, из которых они могут получить сведения о движении дела; 7) вынести определение о поручении другому арбитражному суду допросить в качестве свидетеля по делу М.М. Иванова.

Вправе ли судья давать своему помощнику такие поручения? Какие требования к уровню квалификации помощника судьи установлены законом?

Критерии оценивания:

Зачет проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание (задачу).

При ответе на теоретический вопрос студент должен продемонстрировать знание теории и нормативного регулирования соответствующего вопроса. При решении практического задания (задачи) студент *без использования нормативных правовых актов* должен продемонстрировать их знание и умение применять нормы права, анализировать сложившуюся практическую ситуацию, оценивать возможные варианты решения спорной ситуации.

Если студент по итогам занятий не ликвидировал текущую академическую задолженность (пропуски занятий, неудовлетворительные оценки и т.п.), то на зачете, наряду с ответом по билету, он должен ответить на дополнительные вопросы преподавателя в рамках программы курса.

Студент, показавший в рамках текущего контроля успеваемости успешное освоение дисциплины (оценки на контрольных мероприятиях «хорошо» и «отлично», зачетные письменные работы), выполнивший дополнительные виды работ (сообщения, презентация), может быть освобожден преподавателем, принимающим зачет, от ответа на одно из заданий билета по выбору студента.

Результаты сдачи зачета оцениваются с учетом ответа по вопросу билета, решения задачи, ответов на дополнительно заданные преподавателем вопросы и результатов текущих занятий.

Критериями оценки ответа на теоретический вопрос являются:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота, глубина ответа и понимание излагаемого материала (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

Критериями оценки решения задачи являются:

- правильность определения круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре;
- правильный выбор нормы права, подлежащей применению в конкретной ситуации;
- правильное определение возможного (возможных) варианта (вариантов) разрешения правового казуса.

Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном, базовом, или пороговом уровне (знает программный материал, по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий);

«не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на уровне не соответствующем пороговому (не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи).

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Оценочные средства

1. Теоретические вопросы

27. Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации.
28. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации.
29. Принципы правосудия.
30. Основы правового статуса судей в РФ
31. Судебная система РФ.
32. Основы организации судебной деятельности.
33. Федеральные суды и суды субъектов РФ
34. Суды общей юрисдикции.
35. Организация судопроизводства в судах общей юрисдикции.
36. Особенности организации и деятельности военных судов в РФ
37. Арбитражные суды.
38. Организация судопроизводства в арбитражных судах.
39. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
40. Организация судопроизводства в конституционных (уставных) судах субъектов РФ.
41. Верховный Суд РФ.
42. Конституционный Суд РФ.
43. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
44. Органы, обеспечивающие деятельность Конституционного суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ, мировых судей. Правовые основы их деятельности.
45. Государственная гражданская служба в РФ.
46. Федеральные государственные служащие и государственные служащие субъектов РФ.
47. Работники аппаратов судов и участков мировых судей как государственные гражданские служащие. Виды должностей, требования, функциональные обязанности.
48. Этические требования к государственным гражданским служащим – работникам судебной системы РФ. Антикоррупционные стандарты поведения.
49. Задачи аппарата суда и организация его работы.
50. Организация хозяйства суда. Материально-техническое и финансовое обеспечение судов и органов судейского сообщества.
51. Кадровое обеспечение деятельности судов.
52. Профессиональная подготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих – работников судебной системы РФ.

2. Практические задания:

Задача № 1.

Гражданин V. обратился к председателю районного суда с просьбой о привлечении к ответственности работников канцелярии, поскольку последние отказались принять у него исковое заявление. Председателем суда в приеме такой жалобы было отказано, с мотивировкой о том, что суд рассматривает исключительно жалобы процессуального характера.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие обращения рассматриваются судом? Каков порядок их рассмотрения?

Задача № 2. Председателю Н-ского районного суда, в котором работают 6 федеральных судей, было предложено обосновать изменения в штатное расписание суда, куда дополнительно были введены 3 штатные единицы: должности секретаря судебного заседания, секретаря суда, помощника судьи. Какими аргументами можно обосновать внесение предлагаемых изменений?

Задача № 3. В соответствии с распоряжением управления судебного департамента все администраторы районных (городских) судов должны были пройти повышение квалификации по тематике, связанной с осуществлением их должностной деятельности. Укажите круг вопросов, которые следует включить в учебный план данной образовательной программы.

Задача № 4. Судья арбитражного суда субъекта РФ, изучив поступившее исковое заявление от ООО «МТЗ» к ПАО «РЕН-ток» о расторжении договора коммерческой концессии, вынес определение о подготовке дела к судебному разбирательству. Поскольку к исковому заявлению не были приложены некоторые из документов, перечисленных в ст. 126 АПК РФ, судья в определении обязал истца представить эти документы.

В определении судья поручил провести подготовку дела к судебному разбирательству помощнику судьи и обязал его совершить следующие процессуальные действия: 1) провести планирование судебного процесса; 2) вынести определение по ходатайству ответчика об истребовании дополнительных доказательств; 3) провести собеседование со сторонами; 4) информировать судью о наличии доказательств надлежащего извещения лиц, участвующих в деле, об их ходатайствах и заявлениях; 5) привлечь к участию в деле на стороне ответчика третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований на предмет спора; 6) проинформировать лиц, участвующих в деле, и их представителей о реквизитах арбитражного суда и информационных ресурсах, из которых они могут получить сведения о движении дела; 7) вынести определение о поручении другому арбитражному суду допросить в качестве свидетеля по делу М.М. Иванова.

Вправе ли судья давать своему помощнику такие поручения? Какие требования к уровню квалификации помощника судьи установлены законом?

Критерии оценивания:

Зачет проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание (задачу).

При ответе на теоретический вопрос студент должен продемонстрировать знание теории и нормативного регулирования соответствующего вопроса. При решении практического задания (задачи) студент *без использования нормативных правовых актов* должен продемонстрировать их знание и умение применять нормы права, анализировать сложившуюся практическую ситуацию, оценивать возможные варианты решения спорной ситуации.

Если студент по итогам занятий не ликвидировал текущую академическую задолженность (пропуски занятий, неудовлетворительные оценки и т.п.), то на зачете, наряду с ответом по билету, он должен ответить на дополнительные вопросы преподавателя в рамках программы курса.

Студент, показавший в рамках текущего контроля успеваемости успешное освоение дисциплины (оценки на контрольных мероприятиях «хорошо» и «отлично», зачетные письменные работы), выполнивший дополнительные виды работ (сообщения, презентация), может быть освобожден преподавателем, принимающим зачет, от ответа на одно из заданий билета по выбору студента.

Результаты сдачи зачета оцениваются с учетом ответа по вопросу билета, решения задачи, ответов на дополнительно заданные преподавателем вопросы и результатов текущих занятий.

Критериями оценки ответа на теоретический вопрос являются:

– правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота, глубина ответа и понимание излагаемого материала (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

Критериями оценки решения задачи являются:

- правильность определения круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле;
- правильный выбор нормы права, подлежащей применению в конкретной ситуации;
- правильное определение возможного (возможных) варианта (вариантов) разрешения правового казуса.

Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном, базовом, или пороговом уровне (знает программный материал, по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий);

«не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на уровне не соответствующем пороговому (не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала - изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: -

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые отражают основные идеи учебного материала).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1. Основная литература:

1) Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стариков Ю. Н. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945328>

9.2. Дополнительная литература:

1) Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы [Электронный ресурс]: монография / В.П. Кашепов, А.А. Гравина, О.В. Макарова и др.; отв. ред В.П. Кашепов. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации: Контракт, 2016. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=906419>

2) Воскобитова Л.А. Теоретические основы судебной власти [Электронный ресурс]: учебник / Л. А. Воскобитова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942790>

3) Нагорных Р.В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования [Электронный ресурс]: монография / Р.В. Нагорных. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. — (Научная мысль). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966743>

4) Нагорных Р.В. Теоретические основы государственной правоохранительной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / Р.В. Нагорных. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 218 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536713>

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
5. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне".
6. Федеральный закон от 7.05.2013 №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".
7. Федеральный закон от 3.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".
8. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. N 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".
9. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 395-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением ротации на государственной гражданской службе".

10. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
11. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
12. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"
13. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"
14. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"
15. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации"
16. ФЗ от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"
17. ФЗ от 29 декабря 1999 г. № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»
18. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
19. Федеральный закон от 27 декабря 2009 г. N 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов»
20. Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации"
21. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации"
22. Федеральном законе от 10 января 1996 г. N 6-ФЗ "О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации"
23. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов"
24. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"
25. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ "О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок"
26. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".
27. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 октября 2017 г. N 18-4/10/В-7931 «Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям».
28. Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации".
29. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы".
30. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".
31. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".
32. Указ Президента РФ от 10 октября 2015 г. N 506 «Об утверждении [Положения](#) о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

33. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".
34. Указ Президента РФ от 16.02.2005 N 159 "О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации"
35. Указ Президента РФ от 21 февраля 2019 г. N 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации".
36. Указ Президента РФ от 10 октября 2015 г. N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций".
37. Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".
38. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».
39. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)".
40. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».
41. Указ Президента РФ от 23.12.2007 N 1741 "Вопросы Конституционного Суда Российской Федерации"
42. Постановление Правительства РФ от 28 мая 2004 г. N 256 "Об утверждении Положения о порядке прохождения альтернативной гражданской службы".
43. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации".
44. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне"
45. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения".
46. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) (протокол N 21).
47. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2000 г. N 255 "О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации".
48. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 октября 2014 г. N 26-П "По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части

- реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву" в связи с запросом Парламента Чеченской Республики".
49. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 июня 2011 г. N 14-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 10 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьи 20.1 Закона Российской Федерации "О милиции" в связи с жалобами граждан Л.Н. Кондратьевой и А.Н. Мумолина".
 50. Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими, утв. Президиумом Верховного Суда РФ от 22 июня 2016 г.
 51. Письмо Минтруда России от 15.10.2012 N 18-2/10/1-2088 "Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования".
 52. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260 "О разработке справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих".
 53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 2 ноября 2015 г. N 335 "Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет"
 54. Постановление IX Всероссийского съезда судей от 8 декабря 2016 г. N 1 "Об основных итогах функционирования судебной системы Российской Федерации и приоритетных направлениях ее развития на современном этапе"
 55. Концепция развития информатизации судов до 2020 года, утв. постановлением Президиума Совета судей РФ от 19 февраля 2015 г. N 439
 56. Порядок представления в Верховном Суде Российской Федерации сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 13 марта 2017 г. N 149/кд
 57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 18 июля 2017 г. N 133 "Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.04.2010 N 61 "Об утверждении Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации"
 59. Положение о порядке работы квалификационных коллегий судей, утв. Высшей квалификационной коллегией судей РФ 22 марта 2007 г.
 60. Положение об органах судейского сообщества в Верховном Суде Российской Федерации (принято общим собранием судей Верховного Суда РФ 21 октября 2014 г.)

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 2 ноября 2015 г. N 335 "Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет".
62. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. N 35 "Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов".
63. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 марта 2016 г. N 11 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок".
64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26 декабря 2017 г. N 227 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".
65. Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Верховного Суда РФ от 20 февраля 2015 г. N 143/кд).
66. Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Конституционного Суда Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утв. приказом Председателя Конституционного Суда РФ от 12 февраля 2015 г. N 02.
67. Приказ Суда по интеллектуальным правам от 27 марта 2013 г. N СП-21/11д "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Суда по интеллектуальным правам, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".
68. Постановление Совета судей РФ от 22 мая 2014 г. N 324 "Об утверждении Положения о комиссии Совета судей Российской Федерации по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий".

69. Приказ ФССП России от 17.12.2015 N 596 "Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов".
70. Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 07.12.2015 N 30 "Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими аппарата КС РФ почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств".
71. Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 20 ноября 2015 г. N 25 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Конституционного Суда Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений».
72. Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 9 ноября 2017 г. N 30 "Об утверждении в новой редакции Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппарата КС РФ".
73. Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 7 апреля 2016 г. N 4 "Об уведомлении представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей".
74. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2016г. №49 «О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О государственной судебной службе Российской Федерации».

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;

4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до 15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:

По дисциплине имеются учебно-наглядные пособия: схемы по модулям «Судебная система РФ. Судебная деятельность»; «Основы государственной службы в судебных органах. Организация работы в судах».

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

	информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство
--	--