

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 14:04:21
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»**

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Статус судьи и государственная служба в судебных органах»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Судебная деятельность
(профиль: Экономическое правосудие)

Заочная форма обучения
на базе высшего образования

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	<i>Судебной деятельности и уголовного процесса</i>
АВТОР (Ы):	<i>Романенко Н.В. к.ю.н., доцент</i>

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов судебной специализации в сфере экономического правосудия целостного представления о судебной деятельности, статусе судей, общих принципах и основах организации судебной деятельности, получении теоретических знаний, практических умений и навыков работы в аппарате судов, формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в аппаратах судов РФ.

Значимость дисциплины для профиля «Экономическое правосудие» состоит в формировании у студентов как будущих работников судебной системы в сфере экономического правосудия, как участников судебных процессов в сфере экономического правосудия целостного представления о функционировании судебных органов, органов судейского сообщества, основах правового статуса судей и сотрудников аппаратов судов, арбитражных учреждений, организации их взаимодействия, основных требованиях и стандартах поведения.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Модуль 1. Правовые основы государственной службы и государственных должностей в РФ	1	1	33	35
Тема 1. Понятие и сущность государственной службы как вида занятости. Государственные должности в РФ		0,5	10	11,5
Тема 2. Государственная гражданская служба: понятие, виды, особенности	0,5	0,5	11	12
Тема 3. Правовой статус лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих в РФ	0,5		12	12,5
Модуль 2. Правовые основы организации судебной власти в РФ	1	1	22	24
Тема 4. Судебная власть и правосудие в РФ. Судебная система РФ	1	1	22	24
Модуль 3. Правовые основы государственной службы в судебных органах. Организация деятельности государственных гражданских служащих в судах	3	2	44	49
ТЕМА 5. Государственная служба и организация деятельности на участке мирового судьи		0,5	4	4,5

	ТЕМА 6. Государственная служба и организация деятельности госслужащих в районных (городских, межрайонных) судах	1		4	5
	ТЕМА 7. Государственная служба и организация деятельности госслужащих в областных и соответствующих им судах		0,5	6	6,5
	ТЕМА 8. Государственная служба и организация деятельности госслужащих в апелляционных судах общей юрисдикции			4	4
	ТЕМА 9. Государственная служба и организация деятельности госслужащих в кассационных судах общей юрисдикции			4	4
	ТЕМА 10. Государственная служба и организация деятельности госслужащих в военных судах			4	4
	ТЕМА 11. Государственная служба и организация деятельности госслужащих в арбитражных судах. Арбитражные учреждения в РФ	1	0,5	6	7,5
	ТЕМА 12. Государственная служба и организация деятельности госслужащих в Верховном Суде РФ	1		4	5
	ТЕМА 13. Государственная служба и организация деятельности госслужащих в Конституционном Суде РФ, конституционных (уставных) судах субъектов РФ		0,5	4	4,5
	ТЕМА 14. Государственная служба и организация деятельности госслужащих в Судебном департаменте при ВС РФ, в органах судейского сообщества. Основные положения этики и антикоррупционного поведения			4	4
	ВСЕГО	5	4	99	108

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
Экспертно-аналитический	Анализ судебных дел	ПК-8	Способен проводить исследования в области правоприменения по систематизации и анализу судебных дел	ИПК-8.1	Осуществляет подготовку заключений по спорным вопросам применения законодательства	<p>Знания: обозначает взаимосвязь и взаимозависимость процессуальных действий между собой и с иными организационными действиями, раскрывает условия, основания и процессуальный порядок применения материального и процессуального права в зависимости от категории спора. Выделяет особенности производства по различным категориям дел разного уровня сложности.</p> <p>Умения: способен разграничить по сущности и содержанию такие организационные и процессуальные</p>

						<p>действия. Способен назвать перечень необходимых действий и необходимых решений, направленных на принятие и рассмотрение гражданского иска, принятия мер по обеспечению наложения ареста на имущества, в том числе определить круг лиц, участвующих в деле, в точном соответствии с уголовно-процессуальным, гражданско-процессуальным, административным и иным законодательством.</p> <p>Навыки: в ситуации конкретного правового спора способен выбрать, какое именно процессуальное действие и в каком порядке должно быть проведено для достижения цели доказывания юридически значимых фактов в зависимости от категории и субъектного состава правового спора.</p>
Организационно-управленческий	Руководство и организационное	ПК-10	Способен осуществлять	ИПК-10.1	Руководит формированием	Знания: знает принципы и методы эффективного

	<p>обеспечение деятельности суда</p>		<p>руководство судом</p>		<p>кадрового корпуса судей, сотрудников аппарата суда и арбитражного учреждения</p>	<p>руководства коллективом аппарата суда общей юрисдикции, арбитражного суда, конституционного суда, Верховного Суда РФ, арбитражного учреждения, правила формирования кадрового состава аппарата суда общей юрисдикции, арбитражного суда, конституционного суда, Верховного Суда РФ, арбитражного учреждения</p> <p>Умения: умеет определять потребность в количестве и структуре штатных должностей работников аппарата суда общей юрисдикции, арбитражного суда, конституционного суда, Верховного Суда РФ, арбитражного учреждения исходя из профессиональной нагрузки</p> <p>Навыки: владеет способностью руководить работой аппарата суда общей юрисдикции,</p>
--	--------------------------------------	--	--------------------------	--	---	--

						арбитражного суда, конституционного суда, Верховного Суда РФ, арбитражного учреждения, обеспечивая формирование кадрового корпуса судей и сотрудников аппарата суда общей юрисдикции, арбитражного суда, арбитражного учреждения, конституционного суда, Верховного Суда РФ
--	--	--	--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Правовые основы государственной службы и государственных должностей в РФ (темы 1-3)

Вопросы, изучаемые в темах

1. Понятие и сущность государственной службы как вида занятости. Ее признаки и отличия от других видов деятельности (трудовой, самозанятой).
2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ.
3. Замещение должностей государственной службы. Особенности прохождения государственной службы. Ограничения, связанные с нахождением на государственной службе.
4. Государственные должности РФ: понятие, виды, особенности. Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации". Государственные должности субъектов РФ. Отличия между замещением государственных должностей и замещением должностей государственной службы. Судьи как лица, замещающие государственные должности РФ и ее субъектов.
5. Виды государственной службы (военная, гражданская, государственная служба иных видов, альтернативная гражданская служба).
6. Законопроект о государственной судебной службе Российской Федерации: цели разработки, основное содержание, порядок и этапы принятия.
7. Государственная гражданская служба: понятие, виды, особенности.
8. Должности федеральной государственной гражданской службы РФ: понятие, категории, группы. Классные чины государственной гражданской службы РФ. Классные чины юстиции.
9. Статус государственного гражданского служащего: понятие, структура. Требования, предъявляемые к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы.
10. Права государственного гражданского служащего и их отличия от прав работников.
11. Обязанности государственного гражданского служащего и их отличия от обязанностей работников.
12. Ограничения и запреты, связанные с нахождением на государственной гражданской службе. Требования к служебному поведению, установленные для государственных гражданских служащих.
13. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: понятие, элементы. Способы преодоления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Ответственность за коррупционные правонарушения государственных гражданских служащих.
14. Представление государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (основание, порядок, сроки и ответственность).
15. Ответственность государственного гражданского служащего. Виды поощрений и взысканий, применяемых к государственным гражданским служащим. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.
16. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.
17. Правовой статус судьи в РФ.
18. Приобретение статуса государственного гражданского служащего: порядок проведения конкурсного отбора, заключения служебного контракта. Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.

19. Служебный контракт на государственной гражданской службе: понятие, стороны, содержание, срок действия и порядок заключения.

20. Должностной регламент государственного гражданского служащего (понятие и структура).

21. Аттестация государственных гражданских служащих. Кадровый резерв на государственной гражданской службе (понятие, задачи и порядок формирования).

22. Прекращение статуса государственного гражданского служащего. Основания и порядок расторжения служебного контракта.

23. Государственная гражданская служба в субъектах РФ (на примере трех любых субъектов).

Перечень обязательных для изучения при работе над темами нормативных актов

✓ Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".

✓ Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

✓ Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

✓ Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

✓ Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 113-ФЗ "Об альтернативной гражданской службе".

✓ Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

✓ Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

✓ Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

✓ Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 205-ФЗ "Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации".

✓ Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

✓ Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне".

✓ Федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

✓ Федеральный закон от 7.05.2013 №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

✓ Федеральный закон от 3.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

✓ Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. N 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

✓ Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 395-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением ротации на государственной гражданской службе".

✓ Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

- ✓ Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 октября 2017 г. N 18-4/10/B-7931 «Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям».
- ✓ Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации".
- ✓ Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы".
- ✓ Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".
- ✓ Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".
- ✓ Указ Президента РФ от 10 октября 2015 г. N 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».
- ✓ Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".
- ✓ Указ Президента РФ от 16.02.2005 N 159 "О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации"
- ✓ Указ Президента РФ от 21 февраля 2019 г. N 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации".
- ✓ Указ Президента РФ от 10 октября 2015 г. N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций".
- ✓ Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».
- ✓ Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)".
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».
- ✓ Постановление Правительства РФ от 28 мая 2004 г. N 256 "Об утверждении Положения о порядке прохождения альтернативной гражданской службы".
- ✓ Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации".
- ✓ Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне"

✓ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения".

✓ Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) (протокол N 21).

✓ Постановление Правительства РФ от 24 марта 2000 г. N 255 "О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации".

✓ Постановление Конституционного Суда РФ от 30 октября 2014 г. N 26-П "По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву" в связи с запросом Парламента Чеченской Республики".

✓ Постановление Конституционного Суда РФ от 30 июня 2011 г. N 14-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 10 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьи 20.1 Закона Российской Федерации "О милиции" в связи с жалобами граждан Л.Н. Кондратьевой и А.Н. Мумолина".

✓ Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими, утв. Президиумом Верховного Суда РФ от 22 июня 2016 г.

✓ Письмо Минтруда России от 15.10.2012 N 18-2/10/1-2088 "Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования".

✓ Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260 "О разработке справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих".

✓ Закон Свердловской области от 12 июля 2011 года N 63-ОЗ «О перечне государственных должностей Свердловской области».

✓ Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года N 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

✓ Закон Свердловской области от 20.02.2009 N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

Примерные задания для практических занятий

Задача 1. Госслужащий А. уведомил председателя арбитражного суда Н-й области о намерении участвовать в религиозном мероприятии в одной из конфессиональных общин по месту своего жительства. Какое решение должен принять председатель суда? Какая деятельность относится к числу разрешенных для государственных служащих? (ИПК 10.1)

Задача 2. Мэр г. Кушвы определением арбитражного суда Н-й области был признан состоящим на государственной службе. В чем состоит судебная ошибка? Докажите это на основе действующих правовых норм (ИПК 8.1).

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

Дать сравнительную характеристику правового положения государственного гражданского служащего и работника по трудовому договору по критериям: требования к должности, общая характеристика полномочий, порядок наделения и прекращения полномочий, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий, гарантии и ограничения.

Модуль 2. Правовые основы организации судебной власти в РФ (тема 4)

Вопросы, изучаемые в теме

1. Судебные органы, в которых возможно прохождение государственной гражданской службы. Понятие, виды, отличия от иных государственных органов.
2. Реализация судебной власти как основное предназначение деятельности судебных органов. Понятие и признаки судебной власти.
3. Правосудие как основной способ реализации судебной власти. Понятие и признаки правосудия.
4. Принципы деятельности судебных органов: понятие, сущность, классификация.
5. Судебная система РФ: понятие, особенности построения. Система судов: звенья и инстанции.

Перечень обязательных для изучения при работе над темами нормативных актов

- ✓ Конституция РФ (принята 12 декабря 1993г.)
- ✓ Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
- ✓ Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
- ✓ Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"
- ✓ Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"
- ✓ Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"
- ✓ Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации"
- ✓ Постановление IX Всероссийского съезда судей от 8 декабря 2016 г. N 1 "Об основных итогах функционирования судебной системы Российской Федерации и приоритетных направлениях ее развития на современном этапе"
- ✓ Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2016г. №49 «О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О государственной судебной службе Российской Федерации».

Примерные задания для практических занятий

Задача 1. На семинарском занятии студент Н. пояснил, что основоположниками теории разделения властей являются Ш. Л. Монтескье и Ж.-Ж. Руссо. Дополняя это пояснение, другой студент заявил, что идея разделения властей принадлежит исключительно Дж. Локку. Что же касается Ш. Л. Монтескье и Ж.-Ж. Руссо, то они лишь развили эту теорию. Кто из участников семинара прав? Обоснуйте свою точку зрения и раскройте сущность дифференциации государственной власти на примере Российской Федерации (ИПК 8.1)

Задача 2. Подавая сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи за 2018 год, судья М-го районного суда

Свердловской области Б. не указал, что приобрел в собственность в 2018г. земельный участок общей площадью 22 га, расположенный на территории Челябинской области, рассчитывая, что участок находится в другом регионе и проверяющие органы не смогут установить этого обстоятельства.

С какой целью закреплена обязанность судей подавать сведения о своих доходах и расходах? Какова процедура этого декларирования? Какой орган осуществляет проверку представленных сведений в отношении судей? Какие последствия для судьи могут наступить за предоставление недостоверных сведений? Имеет ли в данном случае значение умышленная форма вины при предоставлении недостоверных сведений? Обоснуйте ответ ссылками на нормы законодательства.

Как изменилось бы решение задачи, если бы вместо судьи был помощник председателя суда? Обоснуйте ответ ссылками на нормы законодательства (ИПК 10.1).

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

Выписать и охарактеризовать признаки судебной власти и признаки правосудия

Модуль 3. Правовые основы государственной службы в судебных органах. Организация деятельности государственных гражданских служащих в судах

Темы 5-10 (Государственная служба и организация деятельности в судах общей юрисдикции)

Вопросы, изучаемые в темах

1. Мировые судьи: место в судебной системе, организация деятельности мировых судей и их компетенция. Статус мирового судьи. Правовое регулирование деятельности аппарата мирового судьи.

2. Помощник мирового судьи: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности (на примере любого субъекта федерации).

3. Секретарь судебного заседания мирового судьи: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности (на примере любого субъекта федерации).

4. Секретарь судебного участка мирового судьи: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования (образование, стаж), должностные обязанности, права, ответственность, показатели эффективности и результативности служебной деятельности; порядок назначения на должность и освобождения от должности (на примере любого субъекта федерации).

5. Администратор судебного участка мирового судьи: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности (на примере любого субъекта федерации).

6. Формирование кадрового резерва на участке мирового судьи (на примере Свердловской области). Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области: правовое положение, компетенция в сфере организации деятельности на судебных участках.

7. Районные суды: место в судебной системе, порядок образования, состав и компетенция. Статус судьи районного суда. Правовое регулирование деятельности аппарата районного суда.

8. Помощник председателя районного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

9. Помощник судьи районного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

10. Секретарь судебного заседания районного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

11. Администратор районного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

12. Областные и соответствующие суды: место в судебной системе, состав, структура, компетенция структурных подразделений. Статус судьи областного и соответствующего ему суда. Правовое регулирование деятельности аппарата областного и соответствующего ему суда.

13. Помощник председателя областного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

14. Помощник судьи областного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

15. Администратор областного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

16. Апелляционные суды общей юрисдикции: место в судебной системе, состав, структура, компетенция структурных подразделений. Статус судьи апелляционного суда общей юрисдикции. Правовое регулирование деятельности аппарата апелляционного суда общей юрисдикции.

17. Помощник председателя апелляционного суда общей юрисдикции: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

18. Помощник судьи апелляционного суда общей юрисдикции: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

19. Администратор апелляционного суда общей юрисдикции: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

20. Кассационные суды общей юрисдикции: место в судебной системе, состав, структура, компетенция структурных подразделений. Статус судьи кассационного суда общей юрисдикции. Правовое регулирование деятельности аппарата кассационного суда общей юрисдикции.

21. Помощник председателя кассационного суда общей юрисдикции: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

22. Помощник судьи кассационного суда общей юрисдикции: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

23. Администратор кассационного суда общей юрисдикции: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

24. Военные суды: место в судебной системе, виды, компетенция структурных подразделений. Статус судьи военного суда. Правовое регулирование деятельности аппарата военного суда.

25. Помощник председателя гарнизонного военного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

26. Помощник судьи гарнизонного военного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

27. Секретарь судебного заседания гарнизонного военного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

28. Администратор гарнизонного военного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

Перечень обязательных для изучения при работе над темами нормативных актов

✓ Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

✓ Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"

✓ ФЗ от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"

✓ ФЗ от 29 декабря 1999 г. № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»

✓ Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"

✓ Федеральный закон от 27 декабря 2009 г. N 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов»

✓ Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ "О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок"

✓ Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 марта 2016 г. N 11 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок".

✓ Приказ ФССП России от 17.12.2015 N 596 "Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов".

✓ Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции, утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 N 238.

✓ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.08.2019 N 193 "Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда, заместителя председателя суда, судьи кассационного суда общей юрисдикции, кассационного военного суда, помощника председателя суда, заместителя председателя суда, судьи апелляционного суда общей юрисдикции, апелляционного военного суда, помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда".

✓ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 N 80 "Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда

республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда".

✓ Инструкция по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции, утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 N 224.

✓ Инструкция по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции, утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 N 225.

✓ Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161.

✓ Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36.

✓ Инструкция по делопроизводству в военных судах, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 N 219.

✓ Закон Свердловской области от 19.02.2001 №22-ОЗ «О мировых судьях Свердловской области».

✓ Закон Свердловской области от 28.11.2001 N 52-ОЗ "О создании судебных участков Свердловской области и должностей мировых судей Свердловской области".

✓ Постановление Правительства Свердловской области от 21 сентября 2012 года N 1040-ПП «Об утверждении Положения об аппарате мирового судьи Свердловской области и Порядка определения структуры и штатного расписания аппарата мирового судьи Свердловской области».

✓ Должностные регламенты работников аппарата мирового судьи судебного участка Свердловской области, утв. приказом директора Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области от 16.04.2012 года № 39.

✓ Постановление Правительства Свердловской области от 15 февраля 2012 года N 127-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области».

✓ Инструкция по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи судебного района Свердловской области, утв. приказом Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области от 11.10.2016 № 120.

Примерные задания для практических занятий

Задача № 1.

На судебном участке участка № 3 г. Т-а Свердловской области открылась вакансия секретаря судебного заседания мирового судьи. Поскольку нагрузка на аппарат была высокой, мировой судья С. в целях недопущения нарушения сроков рассмотрения дел по рекомендации своего знакомого пригласил на собеседование Н., имеющую высшее юридическое образование и ранее работавшей юрисконсультком. По результатам успешного собеседования С. принял решение о приеме ее на работу в качестве секретаря судебного заседания мирового судьи и подписал с ней трудовой договор сроком на 3 года, скрепив его печатью судебного участка. На следующий день Н. приступила к исполнению должностных обязанностей.

Какова процедура приема на должность работника аппарата мирового судьи? Была ли она соблюдена в данном случае? Дайте правовую оценку ситуации со ссылкой на нормы федерального законодательства и законодательства Свердловской области (ИПК 10.1).

Задача № 2. В соответствии с распоряжением управления судебного департамента все администраторы районных (городских) судов должны были пройти повышение

квалификации по тематике, связанной с осуществлением их должностной деятельности. Укажите круг вопросов, которые следует включить в учебный план данной образовательной программы (ИПК 8.1)

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

Подготовка доклада по проблемной теме:

Проблемные вопросы финансирования мероприятий по повышению квалификации государственных гражданских служащих – работников судебной системы

Пропорциональное распределение нагрузки на гражданских служащих – работников судебной системы в рамках проведения мероприятий по повышению квалификации.

Тема 11 (Государственная служба и организация деятельности в арбитражных судах)

Вопросы, изучаемые в теме

1. Арбитражные суды: место в судебной системе и общая подведомственность дел. Система арбитражных судов, их состав, структура и компетенция. Статус судьи арбитражного суда. Правовое регулирование деятельности аппарата арбитражного суда.

2. Помощник судьи арбитражного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

3. Администратор арбитражного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

4. Арбитражные учреждения в РФ: понятие, виды, правовое положение, особенности формирования аппарата.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов

✓ Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

✓ Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"

✓ Федеральный закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации"

✓ Положение об аппарате арбитражного суда, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.10.2016 N 203.

✓ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 06.11.2014 N 232 "Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации, Суда по интеллектуальным правам".

✓ Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утв. постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 100.

✓ Правила о беспристрастности и независимости арбитров (приложение к приказу ТПП РФ от 30.09.2021 N 110)

✓ Приказ Минюста России от 20.03.2019 N 45 "Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности Совета по совершенствованию третейского разбирательства"

✓ Заключение Комиссии Совета судей РФ по этике от 17.07.2020 N 6-КЭ "О возможности осуществления на безвозмездной основе судьей, пребывающим в отставке, деятельности в качестве председателя постоянно действующего арбитражного учреждения"

✓ Заключение Комиссии Совета судей РФ по этике от 25.01.2018 N 1-КЭ "О применении положений абзаца третьего пункта 4 статьи 3 Закона о статусе судей в отношении судей в отставке, выступающих третейскими судьями (арбитрами)"

Примерные задания для практических занятий

Задача 1. Председателю Арбитражного суда Н-й области, в котором работают 20 федеральных судей, было предложено обосновать изменения в штатное расписание суда, куда дополнительно были введены 3 штатные единицы: должности консультанта суда, специалиста 1 разряда, ведущего специалиста. Какими аргументами можно обосновать внесение предлагаемых изменений? (ИПК 10.1)

Задача 2. Специалист 1 разряда В. неоднократно допускал ошибки в работе, связанные с неправильным оформлением материалов гражданских и административных дел, несвоевременной подготовкой протоколов судебных заседаний, неуведомлением участников процессов о дате и времени назначенных судебных заседаний. Какое решение и кем должно быть принято в целях проверки соответствия уровня квалификации секретаря судебного заседания занимаемой должности? (ИПК 8.1)

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

Дать сравнительную характеристику должностных полномочий консультанта арбитражного суда субъекта, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда округа.

Темы 12-13 (Государственная служба и организация деятельности в Верховном Суде РФ, Конституционном Суде РФ, в конституционных (уставных) судах субъектов РФ)

Вопросы, изучаемые в темах

1. Верховный Суд РФ: место в судебной системе, состав, структура, компетенция структурных подразделений. Статус судьи Верховного Суда РФ.

2. Правовое регулирование деятельности аппарата Верховного Суда РФ. Структура аппарата Верховного Суда РФ, функции его управлений и отделов. Категории должностей государственной гражданской службы работников аппарата, порядок их назначения и освобождения от должности.

3. Конституционный Суд РФ: место в судебной системе, состав, компетенция. Порядок обеспечения деятельности Конституционного Суда РФ.

4. Государственные гражданские служащие, обеспечивающие деятельность Конституционного Суда РФ. Категории должностей государственной гражданской службы работников аппарата, порядок их назначения и освобождения от должности.

5. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: место в судебной системе, порядок образования, компетенция. Уставный Суд Свердловской области. Государственные гражданские служащие, обеспечивающие деятельность Уставного Суда Свердловской области.

Перечень обязательных для изучения при работе над темами нормативных актов

✓ Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

✓ Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"

- ✓ Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"
- ✓ Указ Президента РФ от 23.12.2007 N 1741 "Вопросы Конституционного Суда Российской Федерации"
- ✓ Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 07.12.2015 N 30 "Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими аппарата КС РФ почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств".
- ✓ Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 20 ноября 2015 г. N 25 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Конституционного Суда Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений».
- ✓ Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 9 ноября 2017 г. N 30 "Об утверждении в новой редакции Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппарата КС РФ".
- ✓ Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 7 апреля 2016 г. N 4 "Об уведомлении представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей".
- ✓ Регламент Конституционного Суда Российской Федерации (принят Конституционным Судом Российской Федерации в пленарном заседании 24 января 2011 года)
- ✓ Положение о Секретариате Конституционного Суда Российской Федерации, утв. решением Конституционного Суда РФ от 13 июля 2000 г.
- ✓ Регламент Верховного Суда Российской Федерации, утв. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.08.2014 N 2.
- ✓ Положение об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, утв. постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 21.10.2015.
- ✓ Порядок представления в Верховном Суде Российской Федерации сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 13 марта 2017 г. N 149/кд
- ✓ Регламент Конституционного Суда Российской Федерации (принят Конституционным Судом Российской Федерации в пленарном заседании 24 января 2011 года)
- ✓ Положение о Секретариате Конституционного Суда Российской Федерации, утв. решением Конституционного Суда РФ от 13 июля 2000 г.
- ✓ Регламент Верховного Суда Российской Федерации, утв. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.08.2014 N 2.
- ✓ Инструкция по делопроизводству в Конституционном Суде Российской Федерации, утв. приказом Председателя Конституционного Суда РФ от 23.10.2018 N 30.
- ✓ Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде, утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 N 32-П.
- ✓ Закон Свердловской области от 6 мая 1997 г. N 29-ОЗ "Об Уставном Суде Свердловской области".
- ✓ Инструкция по делопроизводству в Уставном Суде Свердловской области, утв. приказом председателя Уставного Суда Свердловской области от 26.12.2013 №57-О.

Примерные задания для практических занятий

Задача 1. В связи с удовлетворением заявления судьи Конституционного Суда РФ об отставке, должность судьи Конституционного Суда РФ стала вакантной. В чем заключаются особенности требований, предъявляемых к кандидату в судьи Конституционного Суда РФ?

Каков порядок назначения на должность судьи этого суда? Сроки и гарантии деятельности судьи Конституционного Суда РФ? В каких случаях прекращаются полномочия судьи? (ИПК 10.1)

Задача 2. На заседание Конституционного Суда РФ, на котором разрешалось дело о соответствии Конституции РФ закона РФ, присутствовали 7 судей. Председатель Конституционного Суда РФ, руководивший заседанием, закрыл заседание судебного разбирательства, назначив новый срок заседания, в связи с тем, что отсутствует кворум и в таком составе суд не правомочен принимать какие-либо решения. Правильно ли поступил Председатель? Какова структура Конституционного Суда РФ? Какие вопросы Конституционный Суд РФ рассматривает на своих заседаниях? В каком составе? Назовите полномочия Конституционного Суда РФ? (ИПК 8.1)

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

Дать сравнительную характеристику правового статуса судьи Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по критериям: требования к кандидатам на должность, порядок наделения полномочиями, порядок приостановления и прекращения полномочий, порядок привлечения к уголовной, административной, дисциплинарной ответственности.

Темы 14 (Государственная служба и организация деятельности в Судебном департаменте при ВС РФ, в органах судейского сообщества. Основные положения этики и антикоррупционного поведения)

Вопросы, изучаемые в теме

1. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: правовое положение, компетенция. Структура центрального аппарата департамента, функции его управлений и отделов. Категории должностей государственной гражданской службы работников аппарата, порядок их назначения и освобождения от должности.

2. Органы судейского сообщества: правовое положение, принципы организации и деятельности, виды, компетенция. Государственные гражданские служащие, обеспечивающие деятельность органов судейского сообщества.

3. Основные положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников аппарата федеральных судов.

4. Основные стандарты антикоррупционного поведения сотрудников аппарата федеральных судов и судов субъектов РФ.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов

✓ Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации"

✓ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 18 июля 2017 г. N 133 "Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

✓ Положение о порядке работы квалификационных коллегий судей, утв. Высшей квалификационной коллегией судей РФ 22 марта 2007 г.

✓ Положение об органах судейского сообщества в Верховном Суде Российской Федерации (принято общим собранием судей Верховного Суда РФ 21 октября 2014 г.)

✓ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26 декабря 2017 г. N 227 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

✓ Положение об Управлении Судебного департамента в Свердловской области, утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.08.2015 N 222.

✓ Инструкция по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 N 25

✓ Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012).

✓ Постановление Совета судей РФ от 27.04.2006 N 156 "Об утверждении правил поведения работников аппарата судов".

✓ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26 апреля 2011 г. N 79 "Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации".

✓ Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 1 апреля 2011 г. N 12 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппарата Конституционного Суда Российской Федерации".

✓ Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Верховного Суда Российской Федерации, утв. приказом Верховного Суда РФ от 24.03.2011 N 192/кд.

✓ Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Уральского округа, утв. приказом председателя Арбитражного суда Уральского округа от 18 сентября 2015 г. № 116.

✓ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 16.03.2011 N 49 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации".

Примерные задания для практических занятий

Задача 1. Помощник председателя суда В. при беседе с кандидатом на должность секретаря указанного суда А., допустил некорректное выражение, обусловленное национальной принадлежностью последнего. Какое заключение должно быть составлено кадровой службой государственного органа по результатам служебной проверки? (ИПК 10.1)

Задача 2. Супруг помощника судьи Н-го районного суда А., управляя автомобилем, нарушил правила дорожного движения. Материалы дела были переданы на рассмотрение мирового судьи 1-го судебного участка Н-го судебного района Р. А. обратилась к Р. с просьбой принять по делу наиболее благоприятное решение, поскольку они являются сотрудниками одной судебной системы в рамках одного судебного района, должны помогать друг другу, что сама А. как помощник федерального судьи всегда готова помочь Р., если ее решения обжалуются в Н-м районном суде в апелляционном порядке.

Оцените правомерность действий помощника судьи А. и мирового судьи Р. Были ли допущены ими нарушения норм об урегулировании конфликта интересов? (ИПК 8.1)

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

Подготовить доклад на тему: Проблемные вопросы толерантного восприятия национальных различий лиц, обращающихся в судебные органы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Статус судьи и государственная служба в судебных органах» часть теоретических вопросов излагается на лекциях, которые, как правило, нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. В ходе лекции студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Для более глубокого понимания лекционного материала студентам рекомендуется дополнительно изучить материал по теме соответствующей лекции в учебниках, рекомендованных в списке основной литературы, а также с использованием рекомендованных дополнительных источников.

Проведение практических занятий необходимо для более эффективного усвоения студентами теоретических вопросов, формирования умений вести дискуссию по отдельным вопросам предмета, а также практических навыков в решении задач.

Для студентов заочной формы обучения значительную часть при изучении дисциплины составляет самостоятельная подготовка. Самостоятельная подготовка к практическим занятиям предполагает изучение лекционного материала, обязательной литературы, нормативных источников. Для более глубокого усвоения материала рекомендуется изучение дополнительной литературы и судебной практики по соответствующей теме.

При изучении теоретического материала можно составлять краткие записи, содержащие тезисы ответа, спорные точки зрения, имеющиеся в юридической литературе по отдельным аспектам, предложения по совершенствованию законодательства, вопросы, возникшие при изучении материала.

В процессе организации самостоятельной работы студентов важное значение имеют текущие консультации, которые проводятся преподавателем, в рамках которых можно уяснить наиболее сложные для понимания вопросы.

Экзамен по итогам изучения курса проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену и типовые задачи содержатся в данной РПД.

Таким образом, для успешного усвоения дисциплины «Статус судьи и государственная служба в судебных органах» следует систематически изучать лекционный материал, рекомендованную обязательную литературу, нормативные акты и судебную практику, на основе которых решать задачи, готовиться к аудиторным контрольным мероприятиям, выполнять внеаудиторные письменные работы, при возникновении вопросов посещать консультации, проводимые преподавателем.

Перед практическим занятием с преподавателем необходимо прослушать лекцию или прочитать её содержание, ознакомиться с вопросами темы, с рекомендованными документами Конституционного Суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ, Судебного департамента при ВС РФ, продумать ответы на них. Выполнять задачи по исследуемой теме необходимо со ссылкой на нормативные документы и материалы, судебную практику. Своё решение надо развёрнуто обосновать.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и	Учебная неделя, на которой	Балловая стоимость
---	-----------------------	----------------------------	--------------------

	форма контрольного мероприятия	проводится, иное указание на срок/период выполнения	контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	МОДУЛЬ 1. Правовые основы государственной службы и государственных должностей в РФ Устный опрос на практических и семинарских занятиях по вопросам тем	На протяжении всего обучения	5 баллов
2	МОДУЛЬ 2. Правовые основы организации судебной власти в РФ Устный опрос на практических и семинарских занятиях по вопросам тем	На протяжении всего обучения	5 баллов
3	Модуль 3. Основы государственной службы в судебных органах. Организация работы в судах Устный опрос на практических и семинарских занятиях по вопросам тем	На протяжении всего обучения	5 баллов
4	Модуль 1-4. Письменная контрольная работа	По итогам изучения тем всех модулей	5 баллов

Описание контрольных мероприятий:

1. Устный опрос

Производится на каждом практическом занятии по всем темам. Контролируется уровень подготовки к занятию, способность отвечать на вопросы занятия, описанные в программе по каждой теме, делать выводы при необходимости применения норм права в тех или иных обстоятельствах.

Мероприятие проводится: аудиторно, устно. Состоит из устного ответа на теоретические вопросы. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства не разрешается, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.

Примеры теоретических вопросов:

1. Укажите требования, предъявляемые к помощнику мирового судьи.
2. Охарактеризуйте должностные обязанности секретаря судебного заседания районного суда.
3. Перечислите полномочия администратора областного суда.

Критерии оценивания

5 баллов («отлично») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников, решения высших судебных органов; по отдельным проблемам курса у студента обоснована собственная позиция.

4 балла («хорошо») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); отдельны решениям высших судебных органов, студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа

3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, участвовавшему в работе практического занятия по нескольким вопросам в различных формах, который в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя

2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, который обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу, **а также студенту, дважды отказавшемуся от ответа.**

2. Письменная контрольная работа по итогам изучения модуля

Мероприятие проводится: внеаудиторно, письменно.

Проверяются знания, полученные по окончании изучения тем модулей, способность ответить на вопросы, которые перечислены в описании тем раздела.

Состоит из ответов на теоретические вопросы и практического задания (решение задач).

В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства.

Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший 2 балла («неудовлетворительно»), может исправить соответствующую работу в сроки, установленные преподавателем.

Примеры оценочных средств

Пример теоретических вопросов:

1. Раскройте содержание принципа открытости государственной службы в Российской Федерации и ее доступности общественному контролю.
2. Охарактеризуйте группы должностей государственной гражданской службы, предусмотренные в арбитражных судах субъектов РФ.
3. Укажите особенности реализации государственными гражданскими служащими – работниками аппарата суда права на свободу слова.

Критерии начисления баллов за теоретический вопрос:

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на

пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

Пример задачи:

Председатель М-го районного суда в связи с некомплектом работников аппарата временно поручил администратору суда дополнительно выполнение части обязанностей специалиста отдела делопроизводства по гражданским делам (выдавать копии и подлинники истребованных документов, оформленных исполнительных листов, составлять описи исходящей почтовой корреспонденции, копии подшивать в соответствующие наряды (дела), подшивать в обложку дела, принятые судьями к производству, осуществлять учет вещественных доказательств).

Администратор суда отказался выполнять это поручение, подчеркнув, что это не входит в его обязанности, за что председатель суда объявил ему замечание.

Охарактеризуйте порядок взаимоотношений председателя суда и администратора. Может ли председатель суда налагать дисциплинарные взыскания на сотрудников аппарата? Дайте правовую оценку ситуации со ссылками на нормы законодательства.

Критерии начисления баллов за практическое задание:

5 баллов («отлично») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству, решениям высших судебных органов

4 балла («хорошо») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству, отдельным решениям высших судебных органов.

3 балла («удовлетворительно») – в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса

2 балла («неудовлетворительно») – не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	экзамен
--------------------------------	---------

Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	Устно по билетам
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	2 теоретических вопроса и 1 задача Ответ на каждый вопрос и задачу оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»).

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Вопросы к экзамену:

1. Предмет и система учебной дисциплины «Статус судьи и государственная служба в судебных органах», её место в системе других юридических дисциплин.
2. Нормативные источники курса «Статус судьи и государственная служба в судебных органах»: понятие, система. Конституция РФ в системе нормативных источников, регламентирующих организацию и деятельность судебных органов.
3. Понятие и сущность государственной службы как вида занятости. Ее признаки и отличия от других видов деятельности (трудовой, самозанятой).
4. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ.
5. Замещение должностей государственной службы. Особенности прохождения государственной службы. Ограничения, связанные с нахождением на государственной службе.
6. Государственные должности РФ: понятие, виды, особенности. Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации". Государственные должности субъектов РФ. Отличия между замещением государственных должностей и замещением должностей государственной службы. Судьи как лица, замещающие государственные должности РФ и ее субъектов.
7. Виды государственной службы (военная, гражданская, государственная служба иных видов, альтернативная гражданская служба).
8. Законопроект о государственной судебной службе Российской Федерации: цели разработки, основное содержание, порядок и этапы принятия.
9. Государственная гражданская служба: понятие, виды, особенности.
10. Должности федеральной государственной гражданской службы РФ: понятие, категории, группы. Классные чины государственной гражданской службы РФ. Классные чины юстиции.
11. Статус государственного гражданского служащего: понятие, структура. Требования, предъявляемые к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы.
12. Права государственного гражданского служащего и их отличия от прав работников.
13. Обязанности государственного гражданского служащего и их отличия от обязанностей работников.
14. Ограничения и запреты, связанные с нахождением на государственной гражданской службе. Требования к служебному поведению, установленные для государственных гражданских служащих.
15. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: понятие, элементы. Способы преодоления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Ответственность за коррупционные правонарушения государственных гражданских служащих.
16. Представление государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (основание, порядок, сроки и ответственность).

17. Ответственность государственного гражданского служащего. Виды поощрений и взысканий, применяемых к государственным гражданским служащим. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

18. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.

19. Правовой статус судьи в РФ

20. Приобретение статуса государственного гражданского служащего: порядок проведения конкурсного отбора, заключения служебного контракта. Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.

21. Служебный контракт на государственной гражданской службе: понятие, стороны, содержание, срок действия и порядок заключения.

22. Должностной регламент государственного гражданского служащего (понятие и структура).

23. Аттестация государственных гражданских служащих. Кадровый резерв на государственной гражданской службе (понятие, задачи и порядок формирования).

24. Прекращение статуса государственного гражданского служащего. Основания и порядок расторжения служебного контракта.

25. Государственная гражданская служба в субъектах РФ (на примере трех любых субъектов).

26. Судебные органы, в которых возможно прохождение государственной гражданской службы. Понятие, виды, отличия от иных государственных органов.

27. Реализация судебной власти как основное предназначение деятельности судебных органов. Понятие и признаки судебной власти.

28. Правосудие как основной способ реализации судебной власти. Понятие и признаки правосудия.

29. Принципы деятельности судебных органов: понятие, сущность, классификация.

30. Судебная система РФ: понятие, особенности построения. Система судов: звенья и инстанции.

31. Мировые судьи: место в судебной системе, организация деятельности мировых судей и их компетенция. Статус мирового судьи. Правовое регулирование деятельности аппарата мирового судьи.

32. Помощник мирового судьи: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности (на примере любого субъекта федерации).

33. Секретарь судебного заседания мирового судьи: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности (на примере любого субъекта федерации).

34. Секретарь судебного участка мирового судьи: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования (образование, стаж), должностные обязанности, права, ответственность, показатели эффективности и результативности служебной деятельности; порядок назначения на должность и освобождения от должности (на примере любого субъекта федерации).

35. Администратор судебного участка мирового судьи: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности (на примере любого субъекта федерации).

36. Формирование кадрового резерва на участке мирового судьи (на примере Свердловской области). Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области: правовое положение, компетенция в сфере организации деятельности на судебных участках.

37. Районные суды: место в судебной системе, порядок образования, состав и компетенция. Статус судьи районного суда. Правовое регулирование деятельности аппарата районного суда.

38. Помощник председателя районного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

39. Помощник судьи районного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

40. Секретарь судебного заседания районного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

41. Администратор районного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

42. Областные и соответствующие суды: место в судебной системе, состав, структура, компетенция структурных подразделений. Статус судьи областного и соответствующего ему суда. Правовое регулирование деятельности аппарата областного и соответствующего ему суда.

43. Помощник председателя областного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

44. Помощник судьи областного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

45. Администратор областного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

46. Апелляционные суды общей юрисдикции: место в судебной системе, состав, структура, компетенция структурных подразделений. Статус судьи апелляционного суда общей юрисдикции. Правовое регулирование деятельности аппарата апелляционного суда общей юрисдикции.

47. Помощник председателя апелляционного суда общей юрисдикции: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

48. Помощник судьи апелляционного суда общей юрисдикции: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

49. Администратор апелляционного суда общей юрисдикции: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

50. Кассационные суды общей юрисдикции: место в судебной системе, состав, структура, компетенция структурных подразделений. Статус судьи кассационного суда общей юрисдикции. Правовое регулирование деятельности аппарата кассационного суда общей юрисдикции.

51. Помощник председателя кассационного суда общей юрисдикции: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

52. Помощник судьи кассационного суда общей юрисдикции: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

53. Администратор кассационного суда общей юрисдикции: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

54. Военные суды: место в судебной системе, виды, компетенция структурных подразделений. Статус судьи военного суда. Правовое регулирование деятельности аппарата военного суда.

55. Помощник председателя гарнизонного военного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

56. Помощник судьи гарнизонного военного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

57. Секретарь судебного заседания гарнизонного военного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

58. Администратор гарнизонного военного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

59. Арбитражные суды: место в судебной системе и общая подведомственность дел. Система арбитражных судов, их состав, структура и компетенция. Статус судьи арбитражного суда. Правовое регулирование деятельности аппарата арбитражного суда.

60. Помощник судьи арбитражного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

61. Администратор арбитражного суда: категория должности государственной гражданской службы, квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, порядок назначения и освобождения от должности.

62. Арбитражные учреждения в РФ: понятие, виды, правовое положение, особенности формирования аппарата.

63. Верховный Суд РФ: место в судебной системе, состав, структура, компетенция структурных подразделений. Статус судьи Верховного Суда РФ.

64. Правовое регулирование деятельности аппарата Верховного Суда РФ. Структура аппарата Верховного Суда РФ, функции его управлений и отделов. Категории должностей государственной гражданской службы работников аппарата, порядок их назначения и освобождения от должности.

65. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: правовое положение, компетенция. Структура центрального аппарата департамента, функции его управлений и отделов. Категории должностей государственной гражданской службы работников аппарата, порядок их назначения и освобождения от должности.

66. Конституционный Суд РФ: место в судебной системе, состав, компетенция. Порядок обеспечения деятельности Конституционного Суда РФ.

67. Государственные гражданские служащие, обеспечивающие деятельность Конституционного Суда РФ. Категории должностей государственной гражданской службы работников аппарата, порядок их назначения и освобождения от должности.

68. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: место в судебной системе, порядок образования, компетенция. Уставный Суд Свердловской области. Государственные гражданские служащие, обеспечивающие деятельность Уставного Суда Свердловской области.

69. Органы судейского сообщества: правовое положение, принципы организации и деятельности, виды, компетенция. Государственные гражданские служащие, обеспечивающие деятельность органов судейского сообщества.

70. Основные положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников аппарата федеральных судов.

71. Основные стандарты антикоррупционного поведения сотрудников аппарата федеральных судов и судов субъектов РФ.

Задачи:

Задача 1

Судья арбитражного суда субъекта РФ, изучив поступившее исковое заявление от ООО «МТЗ» к ПАО «РЕН-ток» о расторжении договора коммерческой концессии, вынес определение о подготовке дела к судебному разбирательству. Поскольку к исковому заявлению не были приложены некоторые из документов, перечисленных в ст. 126 АПК РФ, судья в определении обязал истца представить эти документы.

В определении судья поручил провести подготовку дела к судебному разбирательству помощнику судьи и обязал его совершить следующие процессуальные действия: 1) провести планирование судебного процесса; 2) вынести определение по ходатайству ответчика об истребовании дополнительных доказательств; 3) провести собеседование со сторонами; 4) информировать судью о наличии доказательств надлежащего извещения лиц, участвующих в деле, об их ходатайствах и заявлениях; 5) привлечь к участию в деле на стороне ответчика третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований на предмет спора; 6) проинформировать лиц, участвующих в деле, и их представителей о реквизитах арбитражного суда и информационных ресурсах, из которых они могут получить сведения о движении дела; 7) вынести определение о поручении другому арбитражному суду допросить в качестве свидетеля по делу М.М. Иванова.

Вправе ли судья давать своему помощнику такие поручения? Какие требования к уровню квалификации помощника судьи установлены законом?

Задача 2

Секретарь судебного участка №2 Свердловской области И. систематически проявляла низкие показатели эффективности своей работы: порученные задания выполняла, как правило, несвоевременно, выполненная работа требовала значительной доработки и правок, в работе использовала узкий спектр знаний, не владела навыками использования автоматических информационных систем. Все это существенно затягивало сроки работы всего аппарата. Мировой судья К. неоднократно делал И. устные замечания и указывал на необходимость повышения ее квалификации.

Кроме того, выяснилось, что И. своевременно не уведомила мирового судью о поступивших на участок 3 гражданских делах и 2 делах об административных правонарушениях, в результате чего были нарушены сроки их рассмотрения. Мировой судья К. издал приказ об объявлении И. строгого выговора, ознакомил с ним ее под роспись и предупредил, что в следующий раз уволит ее с работы.

Какова процедура привлечения работников аппарата мирового судьи к ответственности за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей? Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть к ним применены? Дайте правовую оценку ситуации со ссылкой на нормы федерального законодательства и законодательства Свердловской области.

Задача 3

Судье К-ого городского суда поступило на рассмотрение уголовное дело по обвинению З. в совершении преступления, предусмотренного ч.4 ст. 111 УК РФ. При подготовке к рассмотрению судья поручил своему помощнику Т.:

- изучить поступившее уголовное дело и составить перечень вопросов, подлежащих выяснению;
- направить поручение о доставке подсудимого, который находился в ФКУ ИК-13 ГУФСИН России по Свердловской области, отбывая наказание по иному приговору суда;
- подготовить проекты запросов в ОВД г. Кировграда для установления места нахождения свидетелей Б., Е. и Л.;
- подготовить проект постановления о назначении предварительного слушания по делу.
- подготовить проект обвинительного приговора с назначением наказания в виде реального лишения свободы.

Относятся ли указанные полномочия к компетенции помощника судьи районного суда? Какие обязанности могут быть возложены на государственного гражданского служащего, замещающего должность помощника судьи районного суда? При ответе дайте ссылку на положения законодательства.

Критерии начисления баллов за теоретический вопрос:

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

Критерии начисления баллов за решение задачи:

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре, ограничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса).

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса).

Ответ на каждый вопрос и решение задачи оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырехбалльной шкале:

- 5 баллов – «отлично»;
- 4 балла – «хорошо»;
- 3 балла – «удовлетворительно»;
- 2 балла – «неудовлетворительно».

БИБЛИОГРАФИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации: учебник для специалитета / коллектив авторов под редакцией В.М. Бозрова // М.: Юстиция, 2017.
2. Антошин, В.А., Федоровских, А.А. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / В.А. Антошин, А.А. Федоровских. – Екатеринбург: УрИУ РАНХиГС, 2017.
3. Апон М.Е. Государственная служба в зарубежных странах: учебное пособие. / М.Е. Апон – Санкт-Петербург: НОИР, 2016.
4. Баринов, М. А. Государственная и муниципальная служба : курс лекций / М. А. Баринов ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2014.
5. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
6. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Старилов Ю. Н. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945328>
7. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы [Электронный ресурс]: монография / В.П. Кашепов, А.А. Гравина, О.В. Макарова и др.; отв. ред В.П. Кашепов. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: Контракт, 2016. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=906419>
8. Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции по обеспечению судебной деятельности: Научно-практическое пособие / Под общ. ред. В. В. Ершова. 2-е изд., доп. и испр. — М.: РАП. 2011.
9. Правоохранительные органы Российской Федерации / под. ред. проф. В.М. Бозрова // М.: Юрайт, 2012.

Перечень электронных учебных изданий

1. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-701-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945328> (дата обращения: 23.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва : Норма, 2020. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068653> (дата обращения: 23.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Анненков, В.И., Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б.И. Киселев. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-09511-9. — URL: <https://book.ru/book/943167> (дата обращения: 23.05.2022). — Текст : электронный.
4. Организация судебной деятельности : учебник / под редакцией В. В. Ершова. — Москва : РГУП, 2016. — 390 с. — ISBN 978-5-93916-533-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123171> (дата обращения: 23.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кашепов, В. П. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. ISBN 978-5-98209-176-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/906419> (дата обращения: 23.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;

4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».