

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.08.2023 14:04:48
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В. Ф. Яковлева
от 26.06.2023 года

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа
бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: **Деятельность в области юстиции и правосудия**)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Деятельность в области юстиции и правосудия) разработана на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказ Минобрнауки России от 09.02.2022 № 131 «О переименовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет» и о внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет»;

- иные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО, программа бакалавриата - Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетные единицы;

УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева - ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева».

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения

законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

2.3. Выпускники, освоившие программу, смогут занимать должности (при соответствии иным квалификационным требованиям) в судебных органах, нотариальных палатах, адвокатских образованиях, организациях оказывающих консультационные услуги в юридической сфере, управлениях Министерства юстиции по субъектам, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной службе исполнения наказаний, и другие должности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

3.2. Объем программы 240 зачетных единиц. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.3. Форма обучения: очная.

3.4. Срок получения образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении определяется индивидуальным учебным планом.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год определен учебным планом.

3.5. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.1.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для выполнения задачи; выявляет все факты и обстоятельства, подлежащие оценке, для целей выполнения задачи.
		ИУК 1.2 Формулирует собственные суждения на основе анализа и оценки задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; формулирует план действий по выполнению задачи.
		ИУК 1.3 Выстраивает систему аргументации собственных выводов по результатам анализа задачи, а также обоснованно аргументирует выбор конкретных действий для выполнения задачи, указывая на преимущества предложенного плана действий по сравнению с альтернативными. Применяет теорию аргументации при обосновании своих решений и оценке их последствий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач
		ИУК 2.2 Выбирает оптимальный способ выполнения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		ИУК 2.4 Подготавливает отдельные элементы проектной документации
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

	команде	ИУК 3.2 Понимает особенности поведения людей в зависимости от принадлежности к определенным социальным группам (по возрасту, этническим или религиозным признакам), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
		ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
		ИУК 3.5 Эффективно выполняет поставленные руководителем задачи
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает и использует релятивные современные коммуникативные технологии для достижения поставленных целей и запланированного результата
		ИУК 4.2 Применяет современные информационные технологии для коммуникации на русском языке
		ИУК 4.3 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1 Учитывает влияние особенностей различных культур на взаимодействие как межличностное, так и профессиональное.
		ИУК 5.2 Корректирует свое поведение с целью учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; воспринимает профилактические мероприятия по недопущению и предотвращению межкультурных конфликтов; пресекает межкультурные конфликты как в межличностном, так и в профессиональном взаимодействии.
		ИУК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
		ИУК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач
		ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		ИУК 6.5 Осуществляет поиск необходимой информации для совершенствования собственных знаний и навыков
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		ИУК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Обеспечивает безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте
		ИУК 8.2 Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		ИУК 8.3 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
		ИУК 8.4 Способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

	профессиональной сферах	ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Демонстрирует и формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, способствующее недопущению и эффективному пресечению указанных проявлений ИУК 11.2 Применяет меры по противодействию экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

4.1.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК 1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
		ИОПК 1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права

		ИОПК 1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
		ИОПК 2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
		ИОПК 2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права
		ИОПК 2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК 3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности
		ИОПК 3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
		ИОПК 3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК 4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
		ИОПК 4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования
		ИОПК 4.3 Владеет навыками по разъяснению норм права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно	ИОПК 5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию

	строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК 5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК 6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность
		ИОПК 6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ИОПК 6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК 7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
		ИОПК 7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне
		ИОПК 7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	ИОПК 8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью
		ИОПК 8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий
		ИОПК 9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ИОПК 9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности

4.1.3. В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

Тип задач	Задачи	Код компетенции	Содержание компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора
Нормотворческий	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	ПК-1	Способен участвовать в процедурах нормотворческой деятельности	ИПК-1.1	Осуществляет мониторинг актов правового регулирования, в том числе международного уровня, готовит предложения по их совершенствованию, участвует в инициировании правотворческого процесса
				ИПК-1.2	Анализирует судебную практику в целях развития законодательства в соответствии с национальными приоритетами и международными стандартами

				ИПК-1.3	Формулирует основные направления и приоритеты государственной политики РФ
Правоприменитель ный	Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц	ПК-2	Способен осуществлять деятельность по совершению нотариальных действий (участвовать в ней)	ИПК-2.1	Совершает определенную совокупность юридических действий, направленных на совершение нотариального действия
				ИПК-2.2	Применяет в своей деятельности нормы иностранного права, соблюдает порядок взаимоотношений с органами юстиции других государств
				ИПК-2.3	Выполняет поручения нотариуса по подготовке совершения нотариальных действий, составлению проектов нотариально оформляемых документов, дает разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий, а также совершает иные предусмотренные законом действия
		ПК-3	Способен осуществлять адвокатскую деятельность (участвовать в ней)	ИПК-3.1	Совершает определенную соответствующим процессуальным законодательством совокупность действий, направленных на осуществление полномочий адвоката, участвующего в качестве представителя доверителя в конституционном, гражданском и административном судопроизводстве, а также в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях

				ИПК-3.2	Выполняет поручения адвоката по составлению проектов документов правового характера, подготовке к участию в судебных заседаниях, консультированию доверителей, а также иное содействие адвокату в осуществлении им своей профессиональной деятельности
Организационное обеспечение деятельности суда	ПК-4	Способен осуществлять организационно-правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности судей (заместителей председателей судов), а также обеспечение их процессуальной деятельности.		ИПК-4.1	Осуществляет организационно-правовое и техническое обеспечение судопроизводства по судебным делам, в том числе по осуществлению организационно-подготовительных действий в связи с назначением дел к слушанию и непосредственному проведению судебных заседаний, оказание помощи в проведении мероприятий организационного характера, принятие и выдача документов, удостоверение копий документов, вручение документов, уведомлений и вызовов, контроль уплаты пошлин и сборов, обеспечение ведения протоколов судебного заседания, ведение учета движения дел и сроков их прохождения в суде, обеспечение обращения к исполнению судебных решений и т.д.
				ИПК-4.2	Осуществляет информационно-правовое и кодификационное обеспечение деятельности заместителя председателя суда, судьи
				ИПК-4.3	Выполняет поручения заместителя председателя суда, судьи, связанные с его профессиональной деятельностью
				ИПК-4.4	Обеспечивает применение в деятельности судов информационных и телекоммуникационных технологий и систем

				ИПК-4.5	Осуществляет организацию, ведение и сопровождение общего документооборота и судебного делопроизводства, организацию и ведение архивного делопроизводства, а также осуществление хранения дел и иных материалов
	Реализация полномочий органов исполнительной власти	ПК-5	Способен выполнять административно-правовые функции, осуществляемые исполнительными органами, в сфере юстиции	ИПК-5.1	Совершает определенную совокупность действий, направленных на выполнение административных процедур полномочного исполнительного органа в сфере юстиции
				ИПК-5.2	Участвует во взаимодействии с органами публичной власти и иными организациями
				ИПК-5.3	Принимает участие в оценке риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при реализации органом публичной власти своих полномочий
				ИПК-5.4	Обеспечивает деятельность органа исполнительной власти как элемента системы противодействия коррупции
Экспертно-консультационный	Правовой анализ	ПК-6	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность по правовым вопросам профессиональной деятельности	ИПК-6.1	Проводит анализ правоприменительной практики реализации нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в области своей профессиональной деятельности
	Юридическая консультация	ПК-7	Способен реализовывать свои полномочия	ИПК-7.1	Консультирует по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа их защиты

			по правовому консультированию граждан и организаций	ИПК-7.2	Разъясняет действующее законодательство и порядок его применения в установленной сфере деятельности
Цифровая трансформация профессиональной деятельности	ПК-8	Способен принимать участие в цифровой трансформации профессиональной деятельности		ИПК-8.1	Подготавливает проекты решений и план мониторинга мероприятий по информатизации процессов разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в судебных органах, нотариальных палатах, адвокатских образованиях, организациях оказывающих консультационные услуги в юридической сфере, органах исполнительной власти РФ и субъектов РФ в сфере юстиции.
				ИПК-8.2	Применяет нормы права, регулирующие отношения в сфере информационных технологий, ресурсов и систем, включая технологии распределённых реестров, больших данных, беспроводной связи, искусственного интеллекта, облачные технологии, интернет вещей и иные сквозные технологии, при осуществлении профессиональной деятельности в судебных органах, нотариальных палатах, адвокатских образованиях, организациях оказывающих консультационные услуги в юридической сфере, органах исполнительной власти РФ и субъектов РФ в сфере юстиции.
				ИПК-8.3	Формулирует предложения по совершенствованию правового регулирования средств обеспечения доступа к информации, в т.ч. в сеть Интернет, социальные сети, мессенджеры и т.д.; предложения по совершенствованию правового регулирования

					механизмов ограничения доступа к информации, распространение которой запрещено законом.
--	--	--	--	--	---

4.2. Результаты обучения по отдельным дисциплинам, практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций планируются в рабочих программах дисциплин и рабочих программах практик.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает возможность реализации профиля программы бакалавриата «Деятельность в области юстиции и правосудия».

5.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

5.3. Структура программы бакалавриата:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

5.4. К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 73 процента общего объема программы бакалавриата.

5.5. В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики:

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;

Тип производственной практики:

- проектная;

- правоприменительная практика.

Объем практик установлен учебным планом.

Содержание практик определяется рабочими программами практик.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5.6. При реализации практики образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки по всем видам практики. Профильными организациями для целей практической подготовки являются организации, предусматривающие должности, к занятию которых подготавливается выпускник настоящей образовательной программы.

Целью практической подготовки в ходе учебной практики, ознакомительной является формирование умений и навыков, связанных с правовым обеспечением деятельности судов общей юрисдикции и органов следствия или адвокатских и нотариальных образований, а также с правовым обеспечением взаимодействия с такими органами.

Профильными организациями для прохождения практической подготовки в ходе учебной, ознакомительной практики, являются суды общей юрисдикции и органы следствия или адвокатские и нотариальные образования.

Практическая подготовка в ходе производственной практики, проектной позволяет вовлечь обучающихся в профессиональную деятельность в условиях моделирования профессиональных ситуаций, позволяющих достичь конкретного результата и научиться работать в условиях ограниченного времени, под руководством заказчика, презентовать проект, работать в команде, а также обрести навыки профессиональной коммуникации с различными контрагентами. Профильной организацией для данного вида практики

выступает УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

Производственная практика, правоприменительная направлена на обеспечение возможности апробации профессиональных знаний, умений и навыков в условиях реальной профессиональной деятельности в профильной организации, в качестве которых могут выступать суды общей юрисдикции, нотариальные палаты, адвокатские образования, организации, оказывающие консультационные услуги в юридической сфере, органы Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральная служба судебных приставов, Федеральная служба исполнения наказаний.

Практическая подготовка может также проходить в юридических клиниках УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева, при условии возможности обеспечения выполнения рабочей программы практики. В таком случае профильной организацией выступает УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

5.7. В учебном плане указывается перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах.

5.8. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.9. Дисциплины, предусмотренные учебным планом для 2023 года набора:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

- Административное право
- Административное судопроизводство
- Арбитражный процесс
- Безопасность жизнедеятельности
- Гражданский процесс
- Гражданское право
- Жилищное право
- Земельное право
- Иностранный язык
- Иностранный язык в сфере юриспруденции
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Исполнительное производство
- История государства и права зарубежных стран
- История государства и права России
- История России
- Конституционное право
- Криминалистика
- Криминология
- Культура речи юриста
- Логика
- Международное право
- Международное частное право
- Муниципальное право
- Налоговое право
- Нормотворчество и правовая экспертиза нормативных актов
- Основы российской государственности
- Право социального обеспечения
- Правоохранительные органы

- Предпринимательское право
- Прокурорский надзор
- Профессиональная этика
- Римское право
- Семейное право
- Теория государства и права
- Толкование права и договора
- Трудовое право
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Физическая культура и спорт
- Философия
- Финансовое право
- Экономический анализ
- Экологическое право
- Элективные курсы по физической культуре и спорту

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

- Правовое обеспечение противодействия коррупции
- Психология профессиональной деятельности юриста
- Правовое обеспечение информационной безопасности
- Уголовно-исполнительное право
- Судебная экспертиза
- Право интеллектуальной собственности
- Информационное право
- Правовая помощь по гражданским и семейным делам
- Организация адвокатской деятельности
- Организационное обеспечение судебной деятельности
- Практика совершения нотариальных действий

Дисциплины (модули) по выбору

Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

- Особенности судопроизводства по гражданским делам
- Правовое регулирование медиации

Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

- Состязательность в судебных стадиях уголовного процесса
- Особенности судопроизводства по уголовным делам

Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

- Конституционный судебный процесс
- Право на обращение в Европейский Суд по правам человека

Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)

- Рассмотрение дел о несостоятельности
- Особенности рассмотрения арбитражными судами отдельных категорий дел

ФТД. Факультативные дисциплины

- Юридическая клиника
- Актуальные вопросы теории государства и права

5.9.1. Дисциплины, предусмотренные учебным планом для 2022 года набора:

- Административное право
- Административное судопроизводство
- Арбитражный процесс
- Безопасность жизнедеятельности
- Гражданский процесс
- Гражданское право
- Жилищное право
- Земельное право
- Иностранный язык
- Иностранный язык в сфере юриспруденции
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Исполнительное производство
- История государства и права зарубежных стран
- История государства и права России
- История России
- Конституционное право
- Криминалистика
- Криминология
- Культура речи юриста
- Логика
- Международное право
- Международное частное право
- Муниципальное право
- Налоговое право
- Нормотворчество и правовая экспертиза нормативных актов
- Право социального обеспечения
- Правоохранительные органы
- Предпринимательское право
- Прокурорский надзор
- Профессиональная этика
- Римское право
- Семейное право
- Теория государства и права
- Толкование права и договора
- Трудовое право
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Физическая культура и спорт
- Философия
- Финансовое право
- Экономический анализ
- Экологическое право
- Элективные курсы по физической культуре и спорту

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

- Правовое обеспечение противодействия коррупции
- Психология профессиональной деятельности юриста
- Правовое обеспечение информационной безопасности

- Уголовно-исполнительное право
- Судебная экспертиза
- Право интеллектуальной собственности
- Информационное право
- Правовая помощь по гражданским и семейным делам
- Организация адвокатской деятельности
- Организационное обеспечение судебной деятельности
- Практика совершения нотариальных действий

Дисциплины (модули) по выбору

Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

- Особенности судопроизводства по гражданским делам
- Правовое регулирование медиации

Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

- Состязательность в судебных стадиях уголовного процесса
- Особенности судопроизводства по уголовным делам

Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

- Конституционный судебный процесс
- Право на обращение в Европейский Суд по правам человека

Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)

- Рассмотрение дел о несостоятельности
- Особенности рассмотрения арбитражными судами отдельных категорий дел

ФТД. Факультативные дисциплины

- Юридическая клиника
- Актуальные вопросы теории государства и права
- Система источников права

5.9.2. Дисциплины, предусмотренные учебным планом для 2021 года набора:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

- Административное право
- Административное судопроизводство
- Арбитражный процесс
- Безопасность жизнедеятельности
- Гражданский процесс
- Гражданское право
- Жилищное право
- Земельное право
- Иностранный язык
- Иностранный язык в сфере юриспруденции
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Исполнительное производство
- История государства и права зарубежных стран
- История государства и права России
- История России
- Конституционное право
- Криминалистика
- Криминология
- Культура речи юриста

- Логика
- Международное право
- Международное частное право
- Муниципальное право
- Налоговое право
- Нормотворчество и правовая экспертиза нормативных актов
- Право социального обеспечения
- Правоохранительные органы
- Предпринимательское право
- Прокурорский надзор
- Профессиональная этика
- Римское право
- Семейное право
- Теория государства и права
- Толкование права и договора
- Трудовое право
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Физическая культура и спорт
- Философия
- Финансовое право
- Экономический анализ
- Экологическое право

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

- Правовая информатика
- Правовое обеспечение противодействия коррупции
- Психология профессиональной деятельности юриста
- Уголовно-исполнительное право
- Судебная экспертиза
- Право интеллектуальной собственности
- Информационное право
- Правовая помощь по гражданским и семейным делам
- Организация адвокатской деятельности
- Организационное обеспечение судебной деятельности
- Практика совершения нотариальных действий

Дисциплины по выбору

Элективные курсы по физической культуре и спорту

- Общая физическая подготовка
- Игровые виды спорта

Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

- Особенности судопроизводства по гражданским делам
- Правовое регулирование медиации

Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

- Состязательность в судебных стадиях уголовного процесса
- Особенности судопроизводства по уголовным делам

Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)

- Конституционный судебный процесс

- Право на обращение в Европейский Суд по правам человека

Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)

- Рассмотрение судами дел о несостоятельности
- Особенности рассмотрения арбитражными судами отдельных категорий дел

ФТД. Факультативные дисциплины

- Юридическая клиника
- Актуальные вопросы теории государства и права
- Система источников права

5.10. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном соответствующим Положением, в том числе особый порядок освоения дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ОВЗ по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. В объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)". В объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

5.11. Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин: «Юридическая клиника», «Современные проблемы развития государства и права».

5.12. По всем дисциплинам разработаны и ежегодно обновляются оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

5.13. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Общесистемные характеристики реализации программы бакалавриата.

6.1.1. УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева располагает на праве оперативного управления материально-технической обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом, соответствующим противопожарным правилам и нормам.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, так и вне ее.

6.1.3. Электронная информационно-образовательная среда УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Кроме того, электронная информационно-образовательная среда УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.2.2. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

6.2.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.2.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева.

6.3.2. УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих

программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Финансовые условия реализации программ бакалавриата.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии Приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 N 209 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением".

РАЗДЕЛ 7. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА.

7.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева принимает участие на добровольной основе.

7.2. В целях совершенствования программы бакалавриата УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.