

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.07.2023 15:04:43  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Юридическая клиника»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
(профиль: Правовое регулирование предпринимательской деятельности)

### 1. Цели и задачи дисциплины:

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

#### 1. Экспертно-консультационная;

**Целью** освоения учебной дисциплины является формирование у студентов навыков оказания юридической помощи.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных **задач**:

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана – ФТД. Факультативы (ФТД.В.02).

### 3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### 4.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		3	4				
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	40	24	16				
В том числе:	-	-	-				
Лекции	8	8	0				
Практические занятия	32	16	16				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	32	12	20				
В т.ч. промежуточная аттестация	18	-	18				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	-	зачет				
Общая трудоемкость	час	72	36	36			
	зач. ед.	2	1	1			

### 5. Структура учебной дисциплины.

#### 5.1 Тематический план для очной формы обучения студентов

№ п/п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях	
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		В часах	Применяемые формы

	Входной контроль		<b>0.5</b>		0,5	-	-
<b>I</b>	<b>Модуль 1. Основы работы в юридической клинике</b>	<b>1</b>	-	<b>10</b>	<b>11</b>	-	
	Тема 1. Понятие юридической клиники. Принципы и формы деятельности юридической клиники	0.5	-	5	5.5	-	
	Тема 2. Профессиональная этика консультанта юридической клиники	0.5	-	5	5.5	-	
<b>II</b>	<b>Модуль II. Техники эффективной коммуникации при оказании правовой помощи</b>	<b>3</b>	<b>15.5</b>	<b>12</b>	<b>30.5</b>	<b>12</b>	
	Тема 3. Интервьюирование	1	7.5	6	14.5	6	Работа в малых группах, деловая игра.
	Тема 4. Консультирование	2	8	6	16	6	Работа в малых группах, деловая игра
<b>III</b>	<b>Модуль III. Квалификация правоотношений и правовая экспертиза документов при оказании правовой помощи субъектам предпринимательской деятельности</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	
	Тема 5. Квалификация правоотношений при оказании правовой помощи субъектам	2	8	5	15	6	Работа в малых группах, анализ конкретных ситуаций

предпринимательской деятельности и формирование правовой позиции по делу							
Тема 6. Сбор, анализ и правовая экспертиза документов при оказании правовой помощи субъектам предпринимательской деятельности	2	8	5	15	6	Работа в малых группах, анализ конкретных ситуаций	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>72</b>	<b>24</b>		

**6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:**

**6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:**

**ПК-16** Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:** Понятие и задачи интервьюирования при оказании юридической помощи. Этапы интервьюирования. Правила и техники работы на этапе интервьюирования. Понятие, значение, структура анализа дела (факты, нормы права, доказательства, законный интерес и цели клиента, возможности клиента). Методы анализа дела. Основные источники поиска правовой информации для анализа дела. Технология работы с нормами права, фактическими обстоятельствами и доказательствами при анализе дела. Понятие правовой позиции по делу. Факторы, влияющие на формирование правовой позиции по делу. Понятие, виды, структура консультирования. Правила работы на этапе консультирования.

**Умения:** Выстраивать коммуникацию с лицами, обратившимися за юридической помощью, с целью эффективного взаимодействия. Определять круг вопросов, необходимых для выяснения информации о юридической проблеме (включая фактические обстоятельства, доказательственную базу, возможности, цели и ожидания лица, обратившегося за юридической помощью). Анализировать полученную информацию о фактах, доказательствах, правовой квалификации с целью формирования правовой позиции по делу. Определять факторы, влияющие на формирование позиции по делу. Разъяснять в доступной для понимания лицами, не имеющими юридического образования, форме юридические термины, нормы права, юридические последствия совершения или не совершения действий, объяснять значение правовых институтов в повседневной жизни. Прогнозировать результат правовых советов, данных юристом и совершенных им действий, для лица, обращающегося за юридической помощью.

**Навыки:** активного слушания свободного рассказа клиента; формулирования вопросов клиенту; выяснения и формулирования правовой цель клиента; выделения обстоятельств,

имеющие юридическое значение, отделения их от предположений, оценочных суждений; осуществления поиска применимых норм права; правовой квалификации фактов и обстоятельств; эффективной коммуникации при консультировании клиента.

#### **Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

1. Ролевая игра «Интервьюирование». Преподаватель определяет продолжительность и количество раундов интервьюирования, объясняет, что ролевая игра будет включать лишь этапы интервьюирования начиная со свободного рассказа о своей проблеме и до резюмирования правовой цели клиента; поясняет, что после каждого раунда интервьюирования клиент, консультанты и наблюдатели получают возможность высказаться о проведенном интервьюировании, после чего преподаватель подведет итоги и ответит на вопросы. Подготовка к ролевой игре. Студенты при помощи преподавателя делятся на группы клиентов (3 человека) и интервьюеров (3 группы по 2 человека). Преподаватель раздает подготовленную заранее информацию клиентам. Помимо интервьюеров и клиентов выделяется группа наблюдателей (оставшиеся студенты). Интервьюеры готовятся по парам в своих группах, клиенты — индивидуально. Наблюдателям разъясняются правила оценивания работы интервьюеров, выдается рабочая таблица для оценки работы интервьюеров. Информация о клиентах не передается интервьюерам до начала игры и раскрывается в ходе интервью (или, в случае, если информация осталась нераскрытой, после интервью). Отыгравшие свой раунд клиенты и интервьюеры становятся наблюдателями.
2. Ролевая игра «Консультирование». Преподаватель определяет продолжительность и количество раундов консультирования; поясняет, что после каждого раунда клиент, консультанты и наблюдатели получают возможность высказаться о проведенном консультировании, после чего преподаватель подведет итоги и ответит на вопросы. Подготовка к ролевой игре. Студенты при помощи преподавателя делятся на группы клиентов (3 человека) и консультантов (3 группы по 2 человека). Преподаватель раздает подготовленную заранее информацию клиентам и консультантам. Помимо интервьюеров и клиентов выделяется группа наблюдателей (оставшиеся студенты). Консультанты готовятся по парам в своих группах, клиенты — индивидуально. Наблюдателям разъясняются правила оценивания работы консультантов, выдается рабочая таблица для оценки их работы. Отыгравшие свой раунд клиенты и консультанты становятся наблюдателями.
3. Мозговой штурм по выявлению обстоятельств фабулы дела, имеющих правовое значение. Преподаватель фиксирует их на доске или флипчарте. При проведении мозгового штурма преподаватель фиксирует на доске все получаемые из аудитории предложения.
4. Работа в малых группах. Для работы в группах преподаватель делит студентов на 3 группы и раздает каждой группе выдержки из нормативных актов. Задача - осуществить правовую квалификацию выделенных ими обстоятельств согласно представленным правовым нормам. Студенты вправе посчитать ту или иную норму не подлежащей применению, те или иные факты и обстоятельства имеющими / не имеющими правовое значение (в отличие от составленного в ходе мозгового штурма списка), аргументировав свою позицию. Студенты работают в группах 3-5 человек.

#### **Критерии освоения компетенции:**

*«пороговый уровень» (удовлетворительно)* – Студент понимает цель интервьюирования и может в команде с другим студентом демонстрировать отдельные техники и фрагменты работы на этапе интервьюирования. Задает отдельные вопросы по

существо, не охватывая целиком всех аспектов проблемы «клиента». При коммуникации с «клиентом» испытывает затруднения, не совершая при этом действий, вынуждающих клиента прекратить коммуникацию. Умеет разъяснить правила работы в юридической клинике, может фиксировать юридически значимую информацию и показывать готовность работать с ней на дальнейших этапах оказания юридической помощи.

Знает структурные элементы анализа дела и понимает значение этого этапа для дальнейшей работы по оказанию юридической помощи. Фрагментарно умеет сопоставлять полученную информацию с правовыми нормами и оценить имеющиеся доказательства. Понимает значение разработки позиции по делу и имеет представление о факторах, влияющих на выбор позиции. Может предложить как минимум один вариант решения проблемы, основанный на нормах права, либо пояснить, почему цель «клиента» не может быть достигнута правовыми средствами.

Понимает задачи и значение консультирования, знает виды консультирования. При коммуникации с «клиентом» испытывает затруднения, однако в группе с другим студентом, может провести часть консультации или дать правовой совет по отдельному фрагменту проблемы «клиента».

*«базовый уровень» (хорошо)* – Студент может сформулировать задачи интервьюирования, имеет представление об этапах интервьюирования, соблюдает правила опроса и использует отдельные техники работы на этапе интервьюирования. Умеет выстраивать коммуникацию с «клиентом», не допуская при этом серьезных ошибок, приводящих к прекращению коммуникации со стороны «клиента» либо получению недостоверной информации или информации, полностью не имеющей отношения к проблеме «клиента».

Понимает задачи анализа дела и выработки правовой позиции для оказания юридической помощи. Знает все структурные элементы анализа дела, демонстрирует в практической деятельности использование всех структурных элементов. При анализе дела использует отдельные приемы и техники (сопоставление фактов с нормами права, оценка доказательств и пр., проверка соответствия варианта решения проблемы целям клиента, алгоритмы получения информации из документов, представленных клиентом и пр.), учитывает отдельные факторы, влияющие на выбор позиции. Указывает конкретные нормы права, на которых основывает правовую позицию. Сопоставляет обстоятельства, выявленные в ходе интервьюирования, с применяемыми нормами права. Может указать доказательства, имеющиеся в деле «клиента», и обозначить недостающие. Умеет предложить, основанный на нормах права, один или несколько вариантов решения проблемы «клиента» либо обосновать невозможность достижения цели, поставленной им, в связи с отсутствием правового основания для защиты прав.

Понимает задачи и значение консультирования, знает виды консультирования. Умеет выстраивать коммуникацию с «клиентом» с целью разъяснения ему правовых норм и путей решения проблемы либо объяснить причины и основания, по которым цель «клиента» не может быть достигнута правовыми средствами. Не допускает серьезных ошибок при передаче информации «клиенту», приводящих к прекращению коммуникации либо передаче информации, искажающей разработанную ранее позицию (в студенческой группе или совместно с преподавателем). Может оценить правовые последствия правовых советов, данных на консультации.

По всем этапам и видам оказания юридической помощи в юридической клинике показывает готовность к самостоятельной практической работе под контролем преподавателя куратора по оказанию юридической помощи гражданам.

В групповой работе на тренингах замечает ошибки, не предлагая, тем не менее, в обсуждении конструктивных вариантов исправления ошибки.

*«повышенный уровень» (отлично)* - Студент формулирует задачи интервьюирования, знает этапы интервьюирования и может объяснить значение каждого

этапа, соблюдает правила опроса и гибко использует техники работы на этапе интервьюирования. Умеет выстраивать коммуникацию с «клиентом», позволяющую без значительных упущений выяснить необходимую информацию, включая «скрытую» информацию, расположить к себе «клиента», демонстрируя уверенность, заинтересованность, уважение. Умеет выявить истинную цель и интерес клиента в сложных ситуациях. Активно участвует в обсуждении работы других студентов в тренингах навыков интервьюирования, отмечая ошибки и предлагая конструктивные решения.

Понимает задачи анализа дела и выработки правовой позиции для оказания юридической помощи. Знает все структурные элементы анализа дела, понимает взаимосвязи между элементами анализа дела, умело работая над каждым из элементов в практической деятельности при демонстрации полученных результатов. При анализе дела использует приемы и техники (сопоставление фактов с нормами права, оценка доказательств и пр., проверка соответствия варианта решения проблемы целям клиента и пр.), учитывает различные факторы, влияющие на выбор позиции (психологические особенности клиента, его возраст, организационные и материальные препятствия в реализации предложенного варианта решения проблемы, стремление сторон к примирению либо острая стадия конфликта и пр.). Указывает нормы права, на которых основывает правовую позицию, учитывает при этом толкование норм судами. Сопоставляет обстоятельства, выявленные в ходе интервьюирования, с применяемыми нормами права, показывая взаимосвязь между гипотезой применяемой нормы и фактическими обстоятельствами по делу «клиента». Указывает доказательства, имеющиеся в деле «клиента», и обозначить недостающие, оценивает перспективу получения недостающих доказательств. Может обозначить сильные и слабые стороны позиции по делу. Умеет предложить, основанные на нормах права, различные варианты решения проблемы «клиента» либо обосновать невозможность достижения цели, поставленной им, в связи с отсутствием правового основания для защиты прав. Может предложить иной способ решения проблемы клиента правовыми средствами. Принимает активное участие в тренинге навыков анализа дела, высказывая конструктивные замечания по ходу демонстрации навыков анализа дела другими студентами.

Понимает задачи и значение консультирования, знает виды консультирования и особенности консультирования различных типов клиентов. Умеет выстраивать коммуникацию с «клиентом» с целью разъяснения ему правовых норм и путей решения проблемы либо объяснить причины и основания, по которым цель «клиента» не может быть достигнута правовыми средствами. Доступно разъясняет «клиенту» правовые нормы, дает ответы на все поставленные клиентом вопросы по ходу консультации. Не допускает ошибок при передаче информации «клиенту» по выработанной правовой позиции. Может оценить правовые последствия правовых советов, данных на консультации, при этом анализируя не только свои советы, но и активно участвуя в обсуждении работы других студентов.

Знает способы правового информирования и правового просвещения и может предложить несколько вариантов типичных правовых вопросов, проблем, по которым можно дать типовые правовые рекомендации, учитывающие специфику адресата (школьники, пенсионеры, некоммерческие организации).

По всем этапам и видам оказания юридической помощи в юридической клинике показывает готовность к самостоятельной практической работе под контролем преподавателя куратора по оказанию юридической помощи гражданам.

## **6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.**

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций, заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета. В ходе зачета студенту предоставляется возможность ответить на 1 теоретический вопрос и выполнить письменное задание. За выполнение каждого задания обучающийся может получить максимум 25 баллов. Всего в процессе сдачи зачета обучающийся может получить максимум 50 баллов.

### **Оценочные средства:**

#### **Типовой перечень вопросов для зачета:**

1. Понятие «юридическая клиника». Место клинического юридического обучения в системе высшего юридического образования и оказания бесплатной правовой помощи.
2. Понятие этики и значение соблюдения этических норм в профессии юриста.
3. Интервьюирование клиента во время его приема. Цели и задачи проведения интервьюирования.
4. Этапы интервьюирования.
5. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Типичные ошибки постановки вопросов.
6. Консультирование клиента Цели консультирования и задачи консультирования.
7. Этапы консультирования.
8. Сбор фактической информации: значение, методы.
9. Правовой анализ фактических обстоятельств. Факты и предположения. Опровержимые факты. Интерпретируемые факты.
10. Правовая квалификация.

#### **Критерии оценивания:**

0 баллов – отсутствие ответа или ответ, демонстрирующий существенные пробелы в знании основного учебного материала, непонимание обучающимся сути вопроса.

от 1 до 8 баллов – ответ содержит воспроизведение определений понятий, категорий, признаков.

от 9 до 17 баллов – ответ содержит воспроизведение определений понятий, категорий, признаков; раскрытие существа упоминаемых понятий, явлений и процессов. При ответе обучающийся опирается на основную литературу.

от 18 до 25 баллов – ответ содержит воспроизведение определений понятий, категорий, признаков; раскрытие существа упоминаемых понятий, явлений и процессов. Обучающийся демонстрирует владение понятийным аппаратом и соответствующей терминологией; умение соотносить между собой различные понятия и категории, знание основного программного и дополнительного материала. Обучающийся отмечает типичные ошибки и проблемы в рассматриваемой сфере.

В пределах одного критерия баллы начисляются в зависимости от наличия неточностей в ответе студента или наводящих вопросов и иной помощи со стороны преподавателя при ответе студента.

#### **Письменное задание: Подготовка вопросов для интервьюирования по заранее подготовленной фабуле.**

Пример фабулы: Клиент - Дмитрий Королев, 39 лет. Имеет небольшой бизнес и занимается чисткой диванов и ковров, у него есть специальное оборудование, с которым он на своей машине ездит по квартирам и оказывает такие услуги. Два месяца назад Дмитрий ехал на своем автомобиле с дачи домой и на нерегулируемом перекрестке его, вопреки дорожному знаку, не пропустил другой автомобиль. Произошло ДТП. Автомобиле Королева причинен значительный вред. Сотрудники ДПС установили вину второго автомобилиста, он ее и не отрицал. Королев обратился в юридическую клинику, чтобы ему помогли в вопросе возмещения причиненного вреда.

#### **Критерии оценивания:**



0 баллов. Студент не смог подготовить ни одного вопроса, который он задал «клиенту» либо вопросы не имеют отношения к теме обращения.

От 1 до 8 баллов. Студент подготовил 1-3 вопроса общего характера, имеющие отношение к теме обращения (в рамках правоотношения/группы правоотношений, касающегося темы обращения).

От 9 до 17 баллов. Студент подготовил 4-6 вопросов, имеющих отношение к теме обращения, которые касаются как правоотношения/группы правоотношений, так и целей клиента. Также характер вопросов показывает, что студент может спрогнозировать заранее типичные проблемы, возникающие в данной сфере.

От 18 до 25 баллов. Студент подготовил 7 и более вопросов, по теме обращения, которые касаются как правоотношения/группы правоотношений, при этом видно, что вопросы нацелены на разностороннее изучение проблемы клиента. Вопросы показывают, что студент учитывает не только круг возможных в рамках темы правоотношений, но и практику их регулирования, прогнозирует типичные проблемы, возникающие в данной сфере.

#### 7. Система оценивания по дисциплине:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
Тема 3. Интервьюирование	Подготовка в ходе занятия рабочей таблицы оценивания участников деловой игры «Интервьюирование», в которой отмечаются основные положительные / отрицательные замечания студента к поведению интервьюера.	<b>Максимальное количество баллов – 12 баллов.</b> 0 баллов – невыполнение задания или выполнение задания, демонстрирующее существенные пробелы в знаниях обучающегося и/или непонимание существа задания. 1-3 баллов – рабочая таблица содержит только положительные или только отрицательные типичные замечания к работе интервьюера, сведения соответствуют действительности, но являются неполными. 4-7 баллов – рабочая таблица содержит как положительные, так и отрицательные типичные замечания к работе интервьюера, сведения соответствуют действительности, но не являются неполными. 8-12 рабочая таблица содержит как положительные, так и отрицательные типичные замечания к работе интервьюера, сведения соответствуют действительности, являются полными и содержат нетипичные замечания, соответствующие действительности
Тема 4. Консультирование	Подготовка в ходе занятия рабочей таблицы оценивания участников деловой игры «Консультирование» в которой отмечаются	<b>Максимальное количество баллов – 12 баллов.</b> 0 баллов – невыполнение задания или выполнение задания, демонстрирующее существенные пробелы в знаниях обучающегося и/или непонимание существа

	<p>основные положительные / отрицательные замечания студента к поведению консультанта.</p>	<p>задания.  1-3 баллов – рабочая таблица содержит только положительные или только отрицательные типичные замечания к работе консультанта, сведения соответствуют действительности, но являются неполными.  4-7 баллов – рабочая таблица содержит как положительные, так и отрицательные типичные замечания к работе консультанта, сведения соответствуют действительности, но не являются неполными.  8-12 рабочая таблица содержит как положительные, так и отрицательные типичные замечания к работе консультанта, сведения соответствуют действительности, являются полными и содержат нетипичные замечания, соответствующие действительности</p>
<p>Тема 5.  Квалификация правоотношений при оказании правовой помощи субъектам предпринимательской деятельности и формирование правовой позиции по делу</p>	<p>Внеаудиторная письменная контрольная работа, включающая анализ конкретной фабулы дела, и выработка обоснованной правовой позиции по делу.</p>	<p><b>Максимальное количество баллов – 16 баллов.</b>  0 баллов - невыполнение задания или выполнение задания, демонстрирующее существенные пробелы в знаниях обучающегося и/или непонимание существа задания.  1-5 баллов – правовая позиция составлена исходя из фактических обстоятельств, указанных в фабуле, демонстрирует владение обучающимся основными навыками анализа фактических обстоятельств, знание основных нормативных источников регулирования рассматриваемой сферы отношений. Позиция является безальтернативной.  6-10 баллов - правовая позиция составлена исходя из фактических обстоятельств, указанных в фабуле, демонстрирует владение обучающимся основными навыками анализа фактических обстоятельств, знание основных нормативных источников регулирования рассматриваемой сферы отношений, правоприменительной практики. Позиция обоснована и содержит различные варианты разрешения проблемы.  11-16 баллов - правовая позиция составлена исходя из фактических обстоятельств, указанных в фабуле, демонстрирует владение обучающимся основными навыками анализа фактических обстоятельств, знание основных нормативных источников регулирования рассматриваемой сферы отношений, правоприменительной практики. Позиция обоснована и содержит различные варианты</p>

		разрешения проблемы с обязательным анализом положительных и отрицательных признаков каждого из предложенных вариантов.
Тема 6. Сбор, анализ и правовая экспертиза документов при оказании правовой помощи субъектам предпринимательской деятельности	Аудиторная письменная работа, предполагающая сформировать перечень документов, необходимых для обоснования заранее предложенной правовой позиции по факту.	<b>Максимальное количество баллов – 10 баллов.</b> 0 баллов – невыполнение задания или выполнение задания, демонстрирующее существенные пробелы в знаниях обучающегося и/или непонимание существа задания. 1-3 балла – обучающийся верно выделил от 10 до 30 процентов необходимых для обоснования позиции документов. 4-6 балла - обучающийся верно выделил от 31 до 70 процентов необходимых для обоснования позиции документов. 7-10 баллов - обучающийся верно выделил от 61 до 100 процентов необходимых для обоснования позиции документов.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны изучить теоретический материал, опираясь на лекции, основную и дополнительную учебную литературу, нормативные правовые и судебные акты; закрепить теоретические знания и выработать определенные умения и навыки в процессе практических занятий, выполняя теоретические и практические задания преподавателя; выполнять три контрольные мероприятия.

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекционных и практических (семинарских) занятий, предусмотрены интерактивные и активные формы проведения аудиторных занятий.

Неотъемлемой частью образовательного процесса является самостоятельная работа студентов, которая реализуется в виде аудиторной самостоятельной работы и внеаудиторной самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний, умений и навыков, а также в формировании культуры умственного труда и самостоятельном поиске новых знаний.

Для успешного и полного освоения дисциплины обучающиеся должны постоянно и последовательно изучать все темы дисциплины в рамках самостоятельной работы, посещать и принимать активное участие в работе на лекционных и практических (семинарских) занятиях.

Практические (семинарские) занятия являются обязательным учебным элементом. Цель практических (семинарских) занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, закреплении, углублении и систематизация знаний по предмету, привитие обучающимся соответствующих умений и навыков.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### 9.1. Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

03333-5. <https://biblio-online.ru/book/87B2C24A-BF8D-4E5C-AE89-BBF1ED569668/professionalnye-navyki-yurista>

2. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01379-5. <https://biblio-online.ru/book/D59273FD-C60D-46F1-B791-2C10D0B5FB76/professionalnye-navyki-yurista>

3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06691-3. <https://biblio-online.ru/book/3FD32497-5C05-416B-BA97-6CFC7C25E080/professionalnye-navyki-yurista>

4. Практические навыки адвоката : учебное пособие для бакалавриата / П. Е. Короткова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 144 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=941643>

## **9.2. Дополнительная литература:**

1. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02775-4. <https://biblio-online.ru/book/11ABDA47-47B1-489E-ВСЕЕ-1AA1557EDB39/dokazyvanie-v-grazhdanskom-processe>

2. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. <https://biblio-online.ru/book/77ACCFF9-09B4-4A15-8D83-D9ABA455F21E/iskusstvo-yuridicheskogo-pisma>

3. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. <https://biblio-online.ru/book/77043150-1C63-4563-8993-F1EC3FFBE253/kak-napisat-sudebnoe-reshenie>

4. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. <https://biblio-online.ru/book/764509AC-4C97-4769-A4D8-84381A4F29DB/sostavlenie-dogovora-tehnika-i-priemy>

5. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Ю. Носков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06642-5. <https://biblio-online.ru/book/04D8898C-978B-48AE-8357-9DEEEE198B7C/professionalnaya-etika-yurista>

6. Васьяковский, Е.В. Основные вопросы адвокатской этики [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 58 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30462>. — Загл. с экрана.

7. Тарановский, Ф.В. Интерес и нравственный долг в праве [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 20 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30491>. — Загл. с экрана.

**Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

## **9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:**

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации". "Собрание законодательства РФ", 28.11.2011, N 48, ст. 6725.

2. Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 N 994 "Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования

юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи". "Российская газета", N 298, 26.12.2012.

3. Закон Свердловской области от 5.10. 2012 года N 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области». "Собрание законодательства Свердловской области", 24.12.2012, N 10-2 (2012), ст. 1708

#### **9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:**

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

#### **9.5. Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

#### **9.6. Перечень электронных библиотечных систем:**

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Прспект».

**Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

#### **9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

**9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:**

- учебно-наглядное пособие: Схема «Юридическая техника: Структура юридического документа»

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство